

SEDE CENTRALE

LEGNARO (PD)

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8064211
tel. +39 049 8830380
fax dir. +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prot. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWST.,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
www.izsvenezie.it

ROVIGO

Adria

Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 218411
fax +39 0426 901411
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2b@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633062
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8064290
fax +39 049 8830277
e-mail: lob@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons

Via Bassa del Cuo, 4
33064 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

VENEZIA

San Donà di Piave

Via Calveoglia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41991
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: sc5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Campoformido

Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontane di Villorba

Vicolo Mazzini, 4 int. 5/8
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

SERVIZIO TECNICO

Spett.le operatore economico

Lettera trasmessa tramite PEC.

Oggetto: Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori per la realizzazione della nuova sezione territoriale di Trento. Lettera d'invito. CUP: B67B12000020005. CIG: 6861001522.

L'intestato operatore economico è invitato a partecipare alla procedura di gara indicata in oggetto mediante la quale l'IZSVe intende individuare un soggetto col quale stipulare un contratto di servizio relativo alla direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di realizzazione della nuova sezione di Trento. CPV: 71000000-8.

L'intestato operatore economico è invitato a far pervenire la propria offerta per l'esecuzione dei servizi di seguito indicati, entro i termini e con le modalità prescritte nella presente lettera d'invito.

Per quanto ivi non espressamente previsto si richiamano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito "Codice"), nonché le clausole a tutela dei lavoratori previste dalla normativa vigente. La partecipazione alla presente procedura mediante invio dell'offerta costituisce piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella presente lettera d'invito e negli ulteriori documenti di gara e disposizioni normative in essa richiamati.

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di direzione lavori, misura e contabilità, e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di realizzazione della nuova sezione territoriale di Trento, appartenenti alle classi e categorie indicate nella tabella che segue:

Ex Categoria e classe d'opera	Codice e Categoria d'opera	Importo lavori
Ic-E.10	OG1	€ 1.840.000,00
IIla + b - IA.02	OS28	€ 430.000,00
IIlc - IA.03	OS30	€ 290.000,00
Importo complessivo lavori (IVA esclusa, oneri sicurezza inclusi)		€ 2.560.000,00

Le prestazioni professionali richieste, le modalità per lo svolgimento dell'incarico, le condizioni di pagamento e le penalità sono contenute nello schema di contratto allegato alla presente lettera d'invito (Allegato A).

2. Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta, calcolato con riferimento ai criteri previsti dal Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016, è stimato in € **168.520,88**, comprensivo delle spese generali e dei compensi accessori per raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico, al netto dei contributi previdenziali e dell'IVA.

3. Acquisizione del PASSOE

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'Istituto verificherà il possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC.

Pertanto, **prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta**, il concorrente deve registrarsi al servizio AVCPASS all'indirizzo www.avcp.it, sezione "Servizi ad accesso riservato" e provvedere alla creazione di un PASSOE, indicando il CIG ed il ruolo che intende ricoprire in gara (ovvero se partecipa quale operatore economico mono soggettivo, quale mandante o mandatario in RTI, quale mandante o mandatario di un consorzio ordinario, ecc.).

Successivamente, il concorrente deve stampare l'anteprima del PASSOE generato dal sistema ed **inserirlo nella busta A**, contenente la documentazione amministrativa.

La mancata dichiarazione del PASSOE in gara non costituisce né motivo di esclusione, né oggetto di soccorso istruttorio a pagamento previsto dall'art. 83, comma 9 ultimo periodo del Codice.

4. Pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici del 05.03.2014, per partecipare alla gara gli operatori economici devono versare all'Autorità un contributo, commisurato all'importo posto a base d'asta, pari a € **20,00**. Il pagamento va effettuato secondo le modalità indicate nella sopra citata deliberazione, pubblicata nella GURI n. 113 del 17.05.2014.

Per ulteriori dettagli consultare il sito dell'Autorità Anticorruzione (www.anticorruzione.it).

5. Modalità di presentazione delle offerte

L'operatore economico deve far pervenire all'indirizzo Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - **U.O. Protocollo**, Viale dell'Università n. 10 – 35020 Legnaro (PD), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17.01.2017** un plico contenente la documentazione di seguito indicata.

Il recapito tempestivo del plico è ad esclusivo rischio del mittente: la mancata presentazione del plico nel luogo (Ufficio Protocollo dell'Istituto) e nel termine indicati comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non saranno aperti i plichi che non risultino pervenuti entro il termine di cui sopra o che non risultino inviati con le modalità indicate.

Oltre il termine sopra indicato, non è valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella presentata precedentemente.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il plico può essere inviato secondo la modalità liberamente scelta dal concorrente; nel caso di consegna a mani, corriere privato o agenzia di recapito, la consegna deve avvenire **direttamente nelle mani del personale addetto all'Ufficio Protocollo**, che rilascerà contestualmente **ricevuta di consegna** recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico **dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e il giovedì anche dalle ore 14:00 alle ore 15:30**.

All'esterno del plico **dev'essere indicata la dicitura "Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori per la realizzazione della nuova sezione territoriale di Trento - CUP: B67B12000020005. CIG: 6861001522 - Offerta"**.

Il plico, inoltre, **deve indicare all'esterno la denominazione e ragione sociale del concorrente, nonché il numero di telefono e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** ove inviare ogni eventuale comunicazione relativa alla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei dev'essere indicato il nominativo di tutte le imprese associate e i riferimenti della sola impresa mandataria.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari (non già formalmente costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto sarà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo.

A pena di **inammissibilità alla procedura il plico dev'essere chiuso e sigillato** su tutti i lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la segretezza del suo contenuto, l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente nonché l'integrità e la non manomissione del plico.

All'interno del plico devono essere inserite le seguenti buste:

- **Busta A – Documentazione amministrativa;**
- **Busta B – Offerta tecnica**
- **Busta C – Offerta economica.**

La busta contenente l'offerta economica dev'essere, **a pena di esclusione**, debitamente sigillata.

Ciascuna busta deve riportare esternamente la dicitura che ne identifica il contenuto; la mancata apposizione della dicitura costituisce irregolarità non essenziale laddove il contenuto della busta priva di dicitura possa essere identificato per esclusione o sia possibile per il concorrente, su invito della stazione appaltante, contrassegnarla senza aprirla. In ogni altro caso la mancata apposizione della dicitura sulle buste comporta l'esclusione dalla procedura.

L'offerta e tutte le dichiarazioni devono essere redatte in lingua italiana.

Busta A – Documentazione amministrativa

All'interno di tale busta devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) documento comprovante il pagamento del contributo di € 20,00 all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);
- 2) copia del documento PASSOE generato dal sistema AVCPASS o, qualora sia stato impossibile acquisire il PASSOE in tempo utile per l'invio dell'offerta, dichiarazione attestante tale impossibilità.

Soccorso istruttorio

Come previsto dal comma 9 dell'art. 83 del Codice, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'**uno per mille dell'importo a base d'asta**.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine di 4 giorni lavorativi**, per presentare, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, presentando contestualmente il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di cumulo di violazioni la sanzione sarà incrementata fino al triplo.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sono escluse dall'applicazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Busta B - Offerta tecnica

All'interno di tale busta devono essere inserite le seguenti relazioni relative ai singoli fattori ponderali:

- a) ai fini della valutazione dell'**adeguatezza dell'offerta (max 15 punti)**, relazione grafica - descrittiva di massimo tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

Lunghezza del documento: massimo tre schede in formato A3, ovvero sei schede in formato A4 comprensive di relazioni descrittive e/o elaborati grafici per ognuno dei servizi.

Gli interventi illustrati devono essere relativi ad esperienze professionali maturate su lavori ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento con corrispondenza di almeno uno dei servizi presentati in rapporto all'oggetto del presente incarico in ambito sanitario.

Nel caso in cui i servizi siano stati realizzati con la compartecipazione di altri professionisti dev'essere indicata la quota parte (in termini percentuali) realizzata da ciascuno dei professionisti partecipanti alla gara;

- b) ai fini della valutazione delle **caratteristiche metodologiche dell'offerta relative**

alla direzione dei lavori (max 15 punti), relazione tecnica - illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con particolare riferimento ai profili di carattere organizzativo - funzionale dei servizi di direzione dei lavori, alla analisi e individuazione delle varie fasi dello svolgimento dell'incarico, agli strumenti e alle metodologie che saranno utilizzati per la risoluzione delle varie problematiche connesse all'esecuzione dell'opera e con indicazione delle figure professionali che il concorrente intende mettere a disposizione per l'espletamento delle prestazioni.

Lunghezza del documento: massimo 7 facciate di formato A4 comprensive di relazioni descrittive e/o elaborati grafici e di un prospetto riassuntivo obbligatorio, di una facciata, dei dati tecnici ed elementi qualificanti dell'offerta.

- c) ai fini della valutazione delle **caratteristiche metodologiche dell'offerta relative alle prestazioni di coordinamento per la sicurezza (max 15 punti)**, relazione tecnica - illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con particolare riferimento ai profili di carattere organizzativo - funzionale dei servizi relativi alla sicurezza, alla analisi e individuazione delle varie fasi dello svolgimento dell'incarico, agli strumenti e alle metodologie che saranno utilizzati per la risoluzione delle varie problematiche inerenti la sicurezza connesse all'esecuzione dell'opera e con indicazione della disponibilità assicurata per l'espletamento delle prestazioni.

Lunghezza del documento: massimo 7 facciate di formato A4 comprensive di relazioni descrittive e/o elaborati grafici e di un prospetto riassuntivo obbligatorio, di una facciata, dei dati tecnici ed elementi qualificanti dell'offerta.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei anche non costituiti, società di ingegneria e di professionisti, consorzi, ecc.) deve essere prodotta una relazione per ciascuno dei punti a), b) e c) che includa le prestazioni di tutti i soggetti riuniti.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere timbrati e firmati in calce con firma leggibile e per esteso dai soggetti di seguito indicati:

- professionista singolo;
- legale rappresentante dello studio associato;
- legale rappresentante della società di professionisti;
- legale rappresentante della società di ingegneria;
- legale rappresentante del consorzio stabile e dai legali rappresentanti delle consorziate esecutrici;
- per le associazioni di professionisti, dal rappresentante legale di ogni singolo professionista associato.

Al fine di garantire il principio di parità di trattamento, i concorrenti sono invitati a presentare la documentazione tecnica rispettando il numero massimo di facciate indicato, il quale è tassativo e riferito ad una pagina stampata su un'unica facciata. Le facciate eccedenti il numero massimo indicato non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati tecnici non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno inseriti esclusivamente all'interno della busta C.

Busta C - Offerta economica

All'interno della busta il concorrente deve inserire quanto segue:

1. dichiarazione riportante il ribasso offerto sull'importo posto a base di gara, espresso con un'unica percentuale e con massimo tre cifre decimali dopo la virgola, con indicazione degli oneri della sicurezza aziendale (**utilizzare il modello disponibile sul profilo committente <http://www.izsvenezie.it/Amministrazione/Bandi e gare d'appalto/Forniture di beni e servizi/Procedure in corso, all'interno della sezione dedicata alla presente gara>**);
2. relazione contenente le giustificazioni relative al ribasso offerto in rapporto all'offerta tecnica formulata. Le giustificazioni devono includere tutti gli elementi che compongono il prezzo, compresi gli oneri della sicurezza aziendale, il costo del personale (con indicazione del contratto collettivo nazionale applicato), il costo degli eventuali professionisti che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, né agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta come segue:

- dal professionista singolo;
- dal legale rappresentante dello studio associato;
- dal legale rappresentante della società di professionisti;
- dal legale rappresentante della società di ingegneria;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile e dai legali rappresentanti delle consorziate esecutrici;
- per le associazioni di professionisti, dal rappresentante legale di ogni singolo professionista associato.

6. Sopralluogo preventivo

L'operatore che intenda partecipare alla procedura deve effettuare un sopralluogo dell'area interessata dall'intervento e relativa viabilità, in via Lavisotto n. 129 a Trento, al fine di acquisire le informazioni necessarie alla formulazione dell'offerta e all'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione. Il sopralluogo è obbligatorio, tuttavia il concorrente non è tenuto a provare di averlo effettuato.

7. Criterio di aggiudicazione dell'appalto e svolgimento della procedura

Per l'individuazione della migliore offerta si applica il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Il giorno **25.01.2017 alle ore 11:00**, presso la sede centrale dell'Istituto, in seduta pubblica, il RUP verifica l'integrità e regolarità formale dei plichi pervenuti, esamina la documentazione amministrativa presentata, richiede eventuali integrazioni ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice e procede all'ammissione dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione. Il RUP procede quindi all'apertura e analisi dei contenuti delle buste contenenti le offerte tecniche.

La valutazione tecnica è effettuata nel corso di una o più sedute riservate da una commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La commissione valuta ciascuna offerta tecnica in base ai seguenti criteri:

	Criteri di valutazione	Punteggio minimo	Punteggio massimo
A	ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	-	15
	Analisi dei 3 servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. Sono oggetto di valutazione i seguenti aspetti: • modalità con cui è stato esperito il servizio di direzione lavori, comprensive della composizione e le prestazioni espletate dall'ufficio di direzione lavori, delle modalità di rendicontazione e di rapporto con i vari soggetti coinvolti; • modalità con cui è stato esperito il servizio di coordinamento per la sicurezza; • corrispondenza di almeno uno dei servizi presentati in rapporto all'oggetto del presente incarico in ambito sanitario.		
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA DESUNTE DALLA ILLUSTRAZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI DIREZIONE LAVORI	-	15
	Esame delle modalità con cui il concorrente propone di svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico con particolare riferimento ai profili di carattere organizzativo-funzionale dei servizi di direzione dei lavori. Sono oggetto di valutazione i seguenti aspetti: • livello di analisi e di individuazione delle varie fasi dello svolgimento dell'incarico comprensivo delle modalità di gestione e controllo dell'attività dell'Appaltatore, dell'andamento temporale dei lavori; • organicità e razionalità, in termini di efficacia, degli strumenti e delle metodologie che saranno utilizzati per la risoluzione delle varie problematiche connesse all'esecuzione dell'opera comprensive delle modalità di controllo e di monitoraggio delle opere in corso di esecuzione, dei materiali utilizzati e la rispondenza delle opere realizzate; • composizione dell'ufficio di direzione lavori con indicazione del personale dipendente e liberi professionisti impiegati nell'esecuzione del servizio comprensiva delle modalità di supervisione e coordinamento, nonché delle modalità di interazione con il RUP, il collaudatore e gli Enti di controllo nel corso dei lavori ed alla ultimazione degli stessi.		
C	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA DESUNTE DALLA ILLUSTRAZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA	-	15

	Criteri di valutazione	Punteggio minimo	Punteggio massimo
	Esame delle modalità con cui il concorrente propone di svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico con particolare riferimento ai profili di carattere organizzativo-funzionale dei servizi di coordinamento per la sicurezza. Sono oggetto di valutazione i seguenti aspetti: • livello di analisi e di individuazione delle varie fasi dello svolgimento dell'incarico comprensivo delle modalità di gestione e controllo dell'attività dell'Appaltatore e dei subappaltatori, dell'andamento temporale dei lavori con riferimento alla sicurezza; • organicità e razionalità, in termini di efficacia, degli strumenti e delle metodologie che saranno utilizzati per la risoluzione delle varie problematiche inerenti la sicurezza connesse all'esecuzione dell'opera, comprensive delle modalità di controllo e monitoraggio del cantiere, sull'esecuzione delle lavorazioni ai fini della sicurezza; • indicazione dell'impegno previsto nell'esecuzione del servizio comprensiva delle modalità di coordinamento, di adeguamento dei piani e degli elaborati inerenti la sicurezza, nonché delle modalità di interazione con il RUP, il Collaudatore e gli Enti di controllo nel corso dei lavori.		
	TOTALE VALUTAZIONE TECNICA	30	45

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno dei criteri di valutazione A, B e C mediante valutazione di tipo qualitativo e discrezionale degli elementi di cui si compone, sulla base della documentazione contenuta nella busta B.

L'attribuzione dei punteggi avviene mediante il "confronto a coppie", attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario.

Terminato il confronto a coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie sono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Soglia di sbarramento: le offerte che ottengano un punteggio qualitativo complessivo **inferiore a 30 punti sono escluse** dalla fase successiva di gara e per esse non si procede all'apertura dell'offerta economica.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, nel corso di una seduta pubblica la cui data sarà tempestivamente comunicata ai concorrenti tramite PEC, il RUP, dopo aver comunicato ai presenti l'esito della valutazione tecnica e aver dato lettura dei relativi punteggi, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli concorrenti che abbiano ottenuto il punteggio minimo qualitativo richiesto, dà lettura dei prezzi offerti e calcola il punteggio relativo al prezzo offerto, **attribuendo massimo 55 punti**.

Ai fini della determinazione del coefficiente relativo al ribasso percentuale contenuto nell'offerta economica sono impiegate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

- C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo
 A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo
 A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti
 X = **0,90**
 A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

L'attribuzione dei punteggi finali ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula: $K_i = A_i \times P_a + B_i \times P_b + C_i \times P_c + D_i \times P_d$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;

A_i , B_i , C_i e D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente iesimo dove il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

A_i , B_i , C_i e D_i corrispondono a:

- A_i = elemento qualitativo sub A);
- B_i = elemento qualitativo sub B);
- C_i = elemento qualitativo sub C);
- D_i = ribasso percentuale;

P_a , P_b , P_c e P_d sono i fattori ponderali indicati nel bando di gara e fissati come segue:

P_a = 15 (fattore ponderale per adeguatezza dell'offerta);

P_b = 15 (fattore ponderale per caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni di Direzione lavori);

P_c = 15 (fattore ponderale per caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni di coordinamento della sicurezza);

P_d = 55 (fattore ponderale per ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica).

Successivamente il RUP procede alla verifica della congruità dell'offerta prima in graduatoria, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare, nonché di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida.

8. Documenti da produrre ai fini della stipula del contratto

Qualora l'aggiudicatario sia un RTP, entro il termine che sarà indicato nell'apposita lettera di richiesta, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Istituto mandato collettivo speciale, in forma di scrittura privata autenticata, con rappresentanza al soggetto capogruppo indicato in sede di offerta e come tale qualificato, unitamente alla procura conferita al legale rappresentante del capogruppo medesimo.

La stipula del contratto è sottoposta all'esito positivo della verifica relativa al possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La stazione appaltante si riserva, a seguito della delibera di aggiudicazione, di dare inizio allo stesso anche in pendenza della stipula del contratto.

9. Subappalto

Il subappalto non è ammesso, se non nei limiti previsti dall'art. 31, comma 8 del Codice; potranno essere subappaltate solo le attività ivi indicate restando impregiudicate le responsabilità dell'affidatario, secondo la disciplina contenuta nell'art. 105 del Codice.

10. Obblighi di cui al DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 (cd. "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso DPR come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con Delibera del Direttore Generale n. 659/2013.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml

L'offerente, anteriormente alla presentazione della propria offerta, è tenuto a leggere entrambi i documenti succitati, accettandoli incondizionatamente e senza riserve.

11. Disposizioni particolari in tema di tracciabilità finanziaria

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, il concorrente s'impegna, nel caso di aggiudicazione, a:

- 1) indicare in tutti i documenti fiscali gli estremi dello specifico CIG, che sarà riportato anche nei mandati di pagamento;
- 2) inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i che sarà/saranno utilizzato/i per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Tale nota dev'essere redatta utilizzando il modello "*Dichiarazione obblighi di tracciabilità*", presente sul sito dell'Istituto www.izsvenezie.it/amministrazione/fornitori/tracciabilita e dev'essere trasmessa via fax o PEC **entro 7 giorni dall'apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione**;
- 3) comunicare ogni modifica relativa ai dati di cui al punto precedente entro 7 giorni dalla modifica.

Si precisa che nel caso in cui la dichiarazione di cui al punto 2) sia già stata resa a questo Istituto in occasione di precedenti affidamenti e i dati siano rimasti invariati, la sottoscrizione del contratto varrà come conferma dei dati medesimi. In tal caso, la società aggiudicataria sarà esentata dalla presentazione del modello di cui al punto 2), fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Clausola risolutiva espressa: tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

Verifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari: l'amministrazione può verificare, in occasione di ogni pagamento alla società, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

12. Documenti contrattuali e complementari

Il progetto esecutivo sarà consegnato mediante “*We Transfer*” in corrispondenza dell’invio della lettera di invito, che sarà trasmessa tramite PEC.

Per eventuali chiarimenti e informazioni in merito alla presente gara è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, arch. Marco Bartoli.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti e le convocazioni alla/e seduta/e pubblica/he successiva/e alla prima, saranno tempestivamente comunicate ai soggetti invitati e la data ivi riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

13. Riservatezza delle informazioni e tutela della privacy

I dati personali dei partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie nella persona del Direttore Generale, suo legale rappresentante. Per quanto ivi non espressamente previsto, si rinvia a quanto disposto nel disciplinare di gara e, relativamente ai diritti degli interessati alla riservatezza dei dati, agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003.

14. Documenti allegati

E’ allegato alla presente lettera e ne costituisce parte integrante il documento “*Allegato A - Schema di contratto*”.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Marco Bartoli
Documento firmato digitalmente

Servizio Tecnico

Dirigente del Servizio Tecnico e Responsabile del procedimento:

arch. Marco Bartoli e-mail mbartoli@izsvenezie.it

Referente tecnico: geom. Michele Gaspari e-mail mgaspari@izsvenezie.it

Referente amministrativo: dott.ssa Martina Coppetta Calzavara e-mail mcoppetta@izsvenezie.it

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

Contratto d'appalto per l'esecuzione del servizio di direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori per la realizzazione della nuova sezione territoriale di Trento.

CUP: B67B12000020005. CIG: 6861001522.

Con la presente scrittura privata, valevole ad ogni effetto di legge,

TRA

l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, con sede a Legnaro (PD) Viale dell'Università n. 10, C.F. e P.IVA 00206200289, (di seguito denominato anche "*Istituto*" o "*stazione appaltante*" o "*Amministrazione*"), nella persona del direttore generale dell'Istituto, prof., nato a, residente in,

E

....., con studio in (.....), Via..... n....., P. IVA (di seguito denominato anche "*professionista*"),

PREMESSO CHE

a seguito dell'espletamento di una procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito "*Codice*"), il cui verbale di gara è stato approvato con delibera del direttore generale n.____ del _____, è stato aggiudicato al professionista l'appalto per l'esecuzione del servizio di direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori per la realizzazione della nuova sezione territoriale di Trento,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO

Il contratto ha ad oggetto l'esecuzione del servizio di direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori per la realizzazione della nuova sezione territoriale di Trento.

Il servizio deve essere eseguito secondo i patti e le condizioni inseriti nel presente contratto, nonché nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica ed economica presentata dal professionista in sede di gara, le quali sono parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegate.

Nell'ambito dell'incarico il professionista deve svolgere, oltre a quanto offerto in sede di gara, i compiti inerenti a:

- direzione dei lavori (DLL), assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- liquidazione, rendicontazione e liquidazione tecnico contabile;

- controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- contabilità dei lavori;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE);
- attestato di certificazione energetica;
- prestazioni necessarie all'ottenimento dell'agibilità dell'opera.

Il professionista ha l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alle competenze dell'ufficio di direzione lavori, nonché del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, dalla normativa vigente in materia di esecuzione di opere pubbliche e dal presente contratto.

Il professionista deve, per quanto necessario, rapportarsi col Responsabile del Procedimento (RUP) e con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati e delegati allo scopo, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del professionista durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

In particolare, dev'essere garantito l'assolvimento delle seguenti funzioni, riportate a titolo indicativo e non esaustivo:

- direttore dei lavori, misura e contabilità secondo quanto previsto dagli artt. 101 e 111 del Codice, nonché, fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale di cui all'art. 102, comma 8 del Codice, dagli artt. da 178 a 210 del DPR n. 207/2010, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del collaudo nella figura diiscritto all'Ordine Professionale.....n.;
- coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di fine dei lavori nella figura diiscritto all'Ordine Professionale.....n.

Nella prestazione professionale di direzione lavori è compreso il coordinamento e la supervisione dell'ufficio di direzione lavori, composto come da offerta presentata in sede di gara.

Dev'essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli

Enti, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecniche - amministrative conseguenti all'esecuzione e al controllo del contratto per la realizzazione dell'opera, nonché le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e al controllo, compreso l'ottenimento dell'agibilità dell'opera.

Dev'essere, in particolare, effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche, tramite il RUP, i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il RUP nel rispetto delle previsioni regolamentari.

Dev'essere garantita:

- la presenza in cantiere secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e la sorveglianza dei lavori con le modalità di cui all'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- la redazione obbligatoria di un report settimanale di cantiere, vistato dal DLL e dal CSE, da presentare al RUP e inviata via e-mail all'impresa appaltatrice e ai soggetti interessati, contenente il riscontro dell'appaltatore rispetto al report precedente, le lavorazioni in corso, le lavorazioni programmate, le indicazioni all'Impresa impartite dalla DLL.

Tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari deve essere custodita e aggiornata a cura del professionista e, in particolare, dev'essere aggiornato il giornale dei lavori e la contabilità dei lavori necessaria al riscontro degli obblighi contrattuali, anche in accordo con l'organo di collaudo.

Dev'essere prodotta al RUP, almeno in corrispondenza di ogni stato di avanzamento lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, una relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori, con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi, con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note devono, altresì, contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello stato di avanzamento lavori;
- lo stato di corrispondenza tecnica - economica delle opere effettivamente eseguite;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Dev'essere, altresì, garantita la redazione di tutti gli elaborati e atti tecnici (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e documenti tecnici di competenza del direttore dei lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera.

Devono essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dev'essere assicurata la predisposizione di varianti in corso d'opera al progetto, nei limiti di cui all'art. 106 del Codice, previa immediata comunicazione al RUP, contenente dettagliata relazione degli elementi utili per la valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnica - amministrativa della variazione progettuale. Si darà seguito alla variante solo dopo l'autorizzazione scritta del RUP e, se in aumento, dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono, inoltre, compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato cementizio armato e metalliche, ecc., nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali pareri di competenza degli Enti tutori.

Dev'essere predisposta la documentazione finale per il collaudo, sia statico che amministrativo, mediante acquisizione o redazione, verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria, quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, nonché assistenza nei sopralluoghi di verifica da parte dei collaudatori.

Nell'ambito dell'attività di coordinatore dev'essere verificata, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori

autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro; devono essere adeguati il piano di sicurezza e coordinamento ed il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute; devono essere valutate le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e dev'essere verificato che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza; dev'essere organizzata tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione e verificata l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere; devono essere segnalate al RUP, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze al piano di sicurezza e coordinamento (PSC), nonché la proposta di sospensione dei lavori, di allontanamento dal cantiere e di risoluzione del contratto di esecuzione dei lavori; devono essere sospese, in caso di pericolo grave e imminente direttamente riscontrato, le singole lavorazioni, fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino al collaudo definitivo e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di SAL, secondo le modalità legate alla tipologia di appalto, di contratto e secondo le indicazioni e le richieste dell'organo di collaudo.

3. CONSEGNA DEI DOCUMENTI

L'incarico dev'essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione, che fornisce, in formato digitale, la documentazione progettuale necessaria all'espletamento della prestazione.

Il professionista si impegna a consegnare all'Amministrazione tutti gli elaborati redatti durante l'espletamento del proprio incarico, compresi, al termine dei lavori, gli *as built* dell'impresa, vistati dal DLL per accettazione, sia in forma cartacea che in formato digitale.

4. CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il completo svolgimento del lavoro, il professionista incaricato può avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali, sotto il suo diretto controllo e responsabilità, anche in relazione all'offerta tecnica presentata in sede di gara. Oneri e spese per le consulenze professionali devono rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente contratto.

5. TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

E' prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo dell'incarico nel caso di:

- mancata osservanza dei termini stabiliti per la consegna della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, mancato aggiornamento del giornale dei lavori, della contabilità dei lavori, sia per quanto concerne le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale, nei termini previsti dal presente contratto;
- mancata presenza in cantiere del DLL o suo delegato almeno una volta a settimana o, in caso di richiesta scritta del RUP, trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC), per lavorazioni che richiedano particolare attenzione da un punto di vista tecnico;
- mancata ottemperanza degli adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione;
- mancata e/o ritardata redazione e consegna del report settimanale previsto all'art. 1;
- mancata redazione della relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori in corrispondenza di ogni stato di avanzamento lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche che comportino varianti dei lavori, prevista all'art.1. (con l'applicazione del 1‰ ogni cinque giorni di ritardo, utili alla consegna entro il verbale successivo al fine della verifica e controfirma dello stesso).

Le penali, applicate ai sensi dei precedenti commi, sono trattenute decurtate dal corrispettivo previsto per il servizio, previa diffida a mezzo PEC e non possono, comunque, superare complessivamente il 10% (dieci percento) del corrispettivo.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il professionista relativamente al servizio oggetto del contratto, l'Amministrazione procede con l'intimazione volta a sollecitare l'adempimento entro un termine perentorio e sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di ripetuti episodi di inadempienza da parte del professionista, l'Amministrazione si riserva di risolvere il presente contratto con revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo al professionista di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte dell'Amministrazione purché per attività inerenti l'incarico affidato.

6. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto al professionista per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in € _____ (euro _____) IVA e contributi previdenziali esclusi, pari a € _____, con IVA al 22% e contributi al 4% inclusi (euro _____), determinato mediante ribasso del% sull'importo posto a base di gara.

7. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Nella fattura devono essere indicati espressamente il CIG ed il CUP specifici del presente appalto. La fattura deve essere emessa in formato elettronico ai sensi della Legge n. 244/2007, con utilizzo del Codice Univoco Ufficio UF5YKF.

Il pagamento del corrispettivo avviene in due soluzioni nelle seguenti forme:

- Acconti in corso d'opera, fino ad un massimo del 90% del corrispettivo, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al compenso professionale la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
- saldo del 10 % e liquidazione finale all'approvazione del certificato di collaudo.

I pagamenti sono effettuati con bonifico bancario, previa presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione del servizio, la quale è effettuata entro 30 giorni dalla ricezione della pre-fattura.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista con la sottoscrizione del contratto s'impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 ed a tal fine dichiara il/i seguente/i conto/i dedicato/i :.....

Le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/i suddetto/i conto/i sono le seguenti:.....

Il professionista s'impegna a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa a tali dati entro 7 giorni dalla modifica.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

Il professionista s'impegna a comunicare immediatamente alla Prefettura di Padova la notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

9. DATI PERSONALI

L'Istituto autorizza il a trattare e comunicare a terzi i suoi dati personali (anche sensibili) in relazione agli adempimenti connessi al presente contratto - D. Lgs. n.196/2003.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il professionista dichiara di conoscere il contenuto del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e di quello aziendale e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento del servizio, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

11. RESPONSABILITA' PROFESSIONALE

Il professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente contratto, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile e, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, presenta polizza professionale per responsabilità civile i cui estremi sono i seguenti:

n. di polizza _____

rilasciata dalla società assicuratrice _____

avente per oggetto _____

con scadenza _____

Il professionista s'impegna a comunicare all'Amministrazione eventuali disdette della polizza sopraindicata e/o stipulazione di una nuova polizza con altra società di assicurazioni e/o

variazioni significative della polizza professionale per responsabilità civile già comunicata all'Amministrazione.

Il professionista solleva comunque l'Amministrazione da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento del contratto, possano accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali viene dichiarata completamente estranea.

L'ente si riserva la possibilità di risoluzione contrattuale in caso di mancato rinnovo della polizza.

12. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alle parti di cedere o trasferire diritti e/o obbligazioni di cui al contratto, senza il preventivo assenso dell'altra parte.

Il subappalto non è ammesso, se non nei limiti previsti dall'art. 31, comma 8 del Codice; potranno essere subappaltate solo le attività ivi indicate, restando impregiudicate le responsabilità dell'affidatario, secondo la disciplina contenuta nell'art. 105 del Codice.

13. RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto viene regolata secondo quanto indicato dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile.

14. SPESE CONTRATTUALI

Ogni onere e spesa inerente o conseguente al presente contratto, ad eccezione dell'IVA ed incluso il pagamento dell'imposta di bollo, ove dovuta, sono ad esclusivo carico del professionista, che deve provvedere al pagamento secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131/1986 e, in tal caso, le relative spese sono sostenute interamente dalla parte che ha interesse alla registrazione.

15. ONERI FISCALI

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA.

16. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto sono devolute al Foro di Padova.

17. ESSENZIALITA' DELLE CLAUSOLE E DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione del presente contratto il professionista accetta tutte le clausole e condizioni previste nel contratto e nei documenti che formano parte integrante dello stesso, ancorché non allegati.

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, l'appaltatore accetta espressamente e specificamente tutte le clausole del presente contratto.

Il presente contratto è firmato digitalmente da:

- per la stazione appaltante,, in qualità di
Direttore Generale;
- il professionista,