

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 126 de **20.03.13** è indetta una selezione pubblica per titoli, prova pratica ed eventuale colloquio per l'assunzione a tempo determinato di:

N. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO cat. Bs
da assegnarsi alla SCT5 – Struttura Complessa Territoriale di Trento dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

Il contratto avrà la durata di 6 mesi.

Si precisa che la partecipazione alla prova pratica è subordinata al superamento dell'eventuale prova preselettiva prevista dall'art. 11.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 220/2001, dal Regolamento interno per l'assunzione di personale a tempo determinato dell'area comparto, dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 165/2001.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- Idoneità fisica all'impiego per la specifica mansione da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Istituto Zooprofilattico, prima dell'immissione in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97, la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, **dichiarare nella domanda di ammissione**, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

Possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado;



- Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado. Ai fini dell'ammissione saranno considerati validi anche gli attestati di qualifica professionale rilasciati ai sensi della L. 845/1978 al termine di corsi di durata triennale.

I titoli di studio **conseguiti all'estero** sono considerati validi per l'ammissione alla selezione se, sono stati dichiarati equivalenti ai corrispondenti titoli italiani, secondo la normativa vigente. **Il candidato dovrà allegare il relativo provvedimento.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono, altresì, permanere per tutto il procedimento e fino al momento della nomina.

2 – PUBBLICITA'

L'avviso di selezione viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° serie Speciale "Concorsi ed esami" e, per estratto, nel BUR della Regione Veneto e nel BUR della Regione Trentino Alto Adige. L'avviso viene, inoltre, affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato, integralmente, nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it.

3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata **ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE – STRUTTURA GESTIONE RISORSE UMANE E BENESSERE DEL PERSONALE – VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10 35020 LEGNARO (PD)**, e pervenire, **a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al successivo giorno non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è **perentorio**. **L'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.**

Modalità di presentazione

Sono ammesse solamente le seguenti modalità:

- **presentazione della domanda al Protocollo della sede Centrale** che rilascia apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
 - dal lunedì al venerdì 9,00 – 13.00
 - giovedì pomeriggio: 14,00 – 15,30
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- invio, della domanda e dei relativi allegati, **tramite l'utilizzo di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo (PEC): izsvenezie@legalmail.it**. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dei file contenenti tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:
 - file sottoscritti con firma digitale valida e rilasciata da un certificatore accreditato (formato pdfp7m);
 - file in formato pdf ottenuto dalla scansione dei documenti sottoscritti con firma autografa del candidato, comprensivo della scansione di un documento di identità valido.

L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato.



Sul frontespizio della busta, oltre al mittente, il candidato deve indicare la seguente dicitura: “Selezione pubblica per l’assunzione a tempo determinato di n. 1 Coadiutore Amministrativo Esperto cat. Bs - da assegnarsi alla SCT5 Trento”.

L’Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni dell’indirizzo da parte dei candidati oppure da disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it nella sezione “**Amministrazione – Concorsi e Selezioni – Modulistica Concorsi – Fac Simile domanda Comparto**”.

In essa i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- A) il cognome ed il nome;
- B) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- C) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea si rinvia all’art. 1 del presente avviso;
- D) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- E) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- F) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque autorità giudiziaria. In caso contrario dichiararne espressamente l’assenza;
- G) di aver o di non prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- H) di non essere stati dispensati, destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- I) il possesso del requisito specifico di ammissione previsto dall’avviso;
- J) la conformità all’originale delle copie presentate;
- K) i titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- L) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente alla selezione nonché l’eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera B). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all’esaurimento della stessa. L’Istituto declina fin da ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante, da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Istituto..

Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall’interessato, in originale, in forma leggibile e per esteso.

Ai sensi dell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l’ausilio eventualmente necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli stessi dovranno allegare adeguata certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciata.



5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 e della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 14/2011, nei rapporti con gli organi della Pubblica amministrazione i certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti:

- 1) autocertificazione dei titoli di studio richiesti dall'avviso di selezione; a tal fine il candidato può utilizzare il **“modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà”** (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce **“Concorsi e selezioni – modulistica”**) nel quale indicare tutti gli elementi utili all'identificazione del titolo (esatta denominazione, la data di conseguimento, l'Istituto,...);
- 2) curriculum vitae formativo e professionale autocertificato, datato e firmato, nel quale indicare tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (titoli di studio, servizi relativi a periodi di lavoro a tempo determinati/indeterminato, borse di studio, co.co.co., incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, corsi di formazione, ecc...); **a tal fine il candidato può utilizzare il modello di curriculum vitae autocertificato (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce “Concorsi e selezioni – modulistica”)** composto da diverse schede che ripropongono i vari titoli che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice;
- 3) autocertificazioni comprovanti l'eventuale il diritto di preferenza (a titolo esemplificativo: verbale della Commissione che accerti l'invalidità ed il grado della stessa, certificazione comprovante la circostanza di essere orfano di caduto per servizio nel settore pubblico o privato, certificazione del datore di lavoro attestante il lodevole servizio, carico familiare determinato con le modalità previste per l'assegno per il nucleo familiare...); a tal fine il candidato può utilizzare il **“modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà”** (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce **“Concorsi e selezioni – modulistica”**) nel quale indicare tutti gli elementi utili all'identificazione del titolo (Ente, data di rilascio,...);
- 4) elenco in carta semplice, datato e sottoscritto, di tutti i titoli e documenti presentati;
- 5) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni presentate dal candidato devono essere edite a stampa. **Con riferimento alle sole pubblicazioni si precisa che la valutazione delle stesse avverrà solo se documentate mediante la produzione di copie conformi all'originale.**

Si precisa che non saranno oggetto di valutazione i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o documentati con dichiarazioni carenti, in tutto o in parte, o presentate in modo irregolare. Non sarà, altresì, oggetto di valutazione il curriculum vitae non redatto sotto forma di autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (*Nuovo Codice in materia di trattamento dei dati personali*), i dati personali forniti dai candidati sono trattati presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura selettiva e presso una



banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Istituto di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate dall'Istituto esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ed il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, titolare del relativo trattamento.

7 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.

8 - RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI

I candidati potranno provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati a decorrere dal **60° giorno** successivo all'affissione delle graduatorie finali all'albo dell'Istituto.

9 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 s.m.i. il responsabile del procedimento, per fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- *la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso di selezione;*
- *la presentazione della domanda fuori tempo utile;*
- *la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale;*
- *la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità.*

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R/telegramma.

10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice della presente selezione è nominata in conformità alle disposizioni regolamentari vigenti.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- **40 punti per la valutazione dei titoli;**
- **30 punti per la prova pratica;**
- **30 punti per l'eventuale colloquio.**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|---------------------|
| • titoli di carriera | Max 20 punti |
| • titoli accademici e di studio | Max 5 punti |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | Max 5 punti |
| • curriculum formativo e professionale | Max 10 punti |



11 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande lo renda necessario, è facoltà dell'Amministrazione effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di **quesiti a risposta predeterminata** sulle seguenti materie:

- *Legislazione nazionale e regionale che disciplina gli I.ZZ.SS.;*
- *Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, Access, Outlook, Internet.....);*

Si precisa che la normativa di riferimento dell'Ente è disponibile nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it; per la preparazione degli altri argomenti inseriti nell'avviso si rinvia ai testi che trattano delle specifiche materie.

Alla preselezione sono ammessi i candidati che, a seguito di accertamento, non risultino esclusi per i motivi di cui al precedente art. 9.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, il giorno, l'ora e la sede di svolgimento della stessa, vengono comunicati ai candidati almeno **15 (quindici)** giorni prima della data fissata.

Superano la prova preselettiva **i primi 20 (venti) candidati, oltre agli eventuali parimerito del 20° candidato**, determinati in base all'ordine discendente della graduatoria che scaturirà dalla prova stessa.

Alla prova preselettiva i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva **equivale a rinuncia alla selezione.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affissa all'albo della sezione territoriale di Trento.

12 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA

Il calendario della prova pratica deve essere comunicato ai candidati non meno di 20 (venti) giorni prima della data della prova.

I candidati che non si presentano per sostenere la prova pratica nel giorno e nell'ora stabilita sono dichiarati esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche non dipendente dalla loro volontà.

I candidati devono presentarsi alla prova pratica muniti di un documento di identità in corso di validità.

LA PROVA PRATICA POTRÀ CONSISTERE IN:

Esercitazione finalizzata alla verifica della capacità di utilizzo di programmi informatici di uso corrente (Windows, Word, Excel, Access, Outlook, Internet.....);

La prova pratica è superata dai candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 21/30.

L'esito della prova pratica verrà affisso all'albo della sezione territoriale di Trento e pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it. Oltre all'esito, contestualmente, la commissione renderà nota la propria decisione di avvalersi o meno della facoltà prevista al successivo art. 13.

13 - EVENTUALE COLLOQUIO



Successivamente all'esito della prova pratica la commissione si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio i candidati che l'hanno superata.

L'eventuale prova colloquio verterà:

- *sulle stesse materie oggetto della prova preselettiva e della prova pratica;*
- *norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei posti di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);*
- *principi basilari sulla buona pratica di laboratorio.*

Nell'ipotesi in cui la Commissione decida di procedere allo svolgimento del colloquio, provvederà a convocare i candidati ammessi a sostenerlo almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per il colloquio stesso.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

All'eventuale colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'eventuale colloquio è superato dai candidati che hanno conseguito una votazione non inferiore a 21/30

Si precisa, altresì, che il Servizio Gestione Risorse Umane, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento della selezione e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.

14 – GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito, formata dai soli candidati che hanno conseguito l'idoneità.

La graduatoria viene stilata tenendo conto dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli, nella prova pratica e nell'eventuale colloquio.

A parità di merito, e a parità di merito e di titoli, trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. (*Legge sull'accesso agli impieghi nelle P.A.*).

La graduatoria finale è approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale viene affissa all'Albo della sede centrale dell'Istituto e pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it. Il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorre dalla data di affissione all'albo dell'Istituto.

La graduatoria ha una validità di 36 mesi (art. 35, comma 5 ter, D.Lgs. 165/2001) decorrenti dalla data della suddetta affissione.

Per tutto il periodo di vigenza, la graduatoria può essere utilizzata per la sostituzione dei candidati rinunciari o dimissionari.

La graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per il conferimento di ulteriori incarichi legati alle esigenze della SCT5, anche per il conferimento di incarichi legati alle esigenze dei laboratori delle altre sezioni territoriali dell'Area Ovest dell'Istituto (SCT1 Verona e Vicenza).

La graduatoria si considera esaurita a seguito di completo scorrimento della stessa. Non si darà, quindi, luogo a richiamata dei candidati rinunciari.

15 - STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine il candidato è invitato dall'Istituto a presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i seguenti documenti:



- documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali preferenze nella nomina.

Tali documenti devono essere presentati in carta legale o nel rispetto delle norme sull'autocertificazione (D.P.R. 445/2000).

Il rapporto di lavoro si svolge a tempo pieno e determinato e, ad esso, si applica, ai sensi dell'art. 31 CCNLI 20/09/2001, il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti collettivi Comparto Sanità per il personale a tempo indeterminato, con i correttivi indicati nei contratti stessi.

14 – CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento, che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Nell'ipotesi di recesso da parte del dipendente, è richiesto un termine di preavviso di 15 (quindici) giorni lavorativi. Il termine decorre dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'Ente.

15 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa richiamata in premessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

La partecipazione alla presente selezione comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'espletamento della procedura stessa (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

Per informazioni e chiarimenti contattare il Servizio Gestione Risorse Umane – Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246 (dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00) oppure all'indirizzo di posta elettronica concorsi_selezioni@izsvenezie.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Iginò Andrighetto



ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
STRUTTURA GESTIONE RISORSE UMANE E BENESSERE DEL PERSONALE
VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10
35020 LEGNARO (PD)

Il/La sottoscritto/a _____ nat _____ a
_____ (Prov. di _____) il
_____ residente in _____ (Prov. di
_____) Cap _____ Via
_____ n. _____ tel
_____ CF _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione (**barrare con una crocetta la casella
relativa alla selezione cui si vuole partecipare**)

- A TEMPO DETERMINATO
- A TEMPO DETERMINATO EX ART. 15 OCTIES D.Lgs 502/1992
- A TEMPO INDETERMINATO

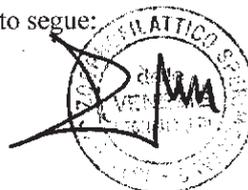
di N. _____ nel profilo professionale di
_____ (vedasi il profilo indicato
nell'avviso di selezione) da assegnarsi

**SOLO PER LE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 15 OCTIES
D.LGS 502/1992 INDICARE IL TITOLO DEL
PROGETTO _____**

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76
D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 quanto segue:



(BARRARE CON UNA CROCETTA SOLO LE CASELLE DI INTERESSE)

- a)
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - (solo per i cittadini dell'Unione Europea) di essere cittadino/a dello Stato _____ e di essere in possesso degli altri requisiti previsti dall'art.1 dell'avviso _____ di _____ selezione

- b)
- di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari _____;
- c)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- d)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti presso qualunque autorità giudiziaria;
 - di aver riportato le seguenti condanne penali (dichiarazione da rendere anche in caso di amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o di aver i seguenti procedimenti _____ penali _____ pendenti

_____;
- e)
- di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;



f)

- di non essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio per i seguenti _____ motivi
_____;

g)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio **richiesto dall'avviso di selezione** (licenza media/ diploma scuola superiore/ laurea triennale/ diploma universitario/ diploma di laurea/ laurea specialistica/magistrale) in _____ classe (**solo per le lauree Nuovo Ordinamento**) _____ conseguito il _____ presso l'Istituto/Università _____ con voto _____;
- di essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca riferito al diploma di Istituto di Istruzione secondaria di secondo grado - patentino di livello B conseguito in data _____ (**solo per i concorsi/selezioni diretti all'assunzione di personale presso la sezione di Bolzano**);
- di essere in possesso del corso di informatica (**solo se richiesto dall'avviso tra i requisiti specifici**) legalmente riconosciuto dalla Regione _____ conseguito presso _____ in data _____;
- di essere in possesso di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ad uno degli specifici corsi di formazione previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 attestato di superamento dei due anni di scolarità dopo la licenza media/ abilitazione professionale/ **attestato di qualifica professionale/diploma di qualifica professionale (solo se richiesti dall'avviso tra i requisiti specifici)** in _____ conseguita presso _____



_____ in data
_____;

di essere in possesso dell'esperienza professionale di _____ anni nel profilo messo a selezione maturata presso pubbliche amministrazioni / imprese private per **(solo se richiesta dall'avviso tra i requisiti specifici)** (specificare

mansioni _____ svolte, _____ categoria/livello)

di essere in possesso della patente di guida di categoria _____

di essere in possesso del certificato di formazione professionale A.D.R.

h) la conformità all'originale delle seguenti copie presentate:

i)

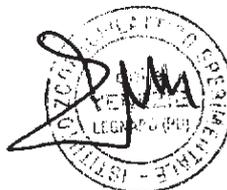
di avere diritto alla riserva prevista dal bando in quanto _____

di aver n. _____ figli a carico o di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali riserve, precedenza o preferenze previste da disposizioni di legge _____ (art. _____ 5 _____ DPR 487/1994); _____;

j)

di aver diritto al seguente ausilio in relazione al proprio handicap _____ o di aver bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere _____ la _____ prova _____ d'esame _____;

k)



- che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda deve essere fatta al seguente indirizzo (**impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni**):

Cognome/Nome _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Città
_____ Prov _____ Cap
_____ tel _____ cell
_____ e _____ mail

Allego alla domanda copia fotostatica di un documento di identità

Data _____ Firma (per esteso e leggibile)



