

AFFISSO ALL'ALBO DAL 24/05/2013 AL 24/06/2013

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE –Viale
dell'Università, 10 –35020 Legnaro (PD)**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 198 del 18/04/2013 è
indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – da assegnarsi alla SCA2 – Struttura
Gestione delle Risorse Economico Finanziarie della sede centrale dell'Istituto
Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di Legnaro (PD).**

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 483/1997, dal Regolamento attuativo interno, dal
D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 165/2001.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento
al lavoro (art. 7 D.Lgs.165/2001).

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

*Per la partecipazione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti
requisiti:*

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza
di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con
l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Istituto
Zooprofilattico, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo
nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica
amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decaduti per aver conseguito
l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non
sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto
collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97, la partecipazione al concorso non è
soggetta a limiti di età.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del
D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, **dichiarare nella domanda**, i seguenti
requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli
altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI

- **Diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) o laurea
specialistica/magistrale (nuovo ordinamento universitario) in giurisprudenza,
scienze politiche o economia e commercio o altra laurea equipollente ex lege;**
- **Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla
medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale
nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero
qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche
amministrazioni.**



I titoli di studio conseguiti all'estero presso università ed istituti di istruzione universitaria sono considerati validi per l'ammissione al concorso se sono stati dichiarati equivalenti, secondo la normativa vigente, ai corrispondenti titoli universitari italiani. **Il candidato dovrà allegare il provvedimento che dichiara l'equivalenza.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – PUBBLICITA'

Il bando viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° serie Speciale “Concorsi ed esami” ed integralmente nel BUR della Regione Veneto. Il bando viene affisso agli albi della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato, integralmente, nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso devono essere **indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie – Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale – Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD)** e pervenire **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al successivo non festivo.

Sono ammesse solamente le seguenti modalità:

- **presentazione della domanda al Protocollo della sede Centrale** che rilascia apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
 - dal lunedì al venerdì 9,00 – 13,00
 - giovedì pomeriggio: 14,00 – 15,30
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.** A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- invio, della domanda e dei relativi allegati, **tramite l'utilizzo di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo (PEC): izsvenezie@legalmail.it.** Per quanto riguarda gli allegati, sono ammessi formati portabili statici non modificabili ed, in particolare:
 - formato PDF (consigliato in quanto di maggiore diffusione e leggibilità);
 - formati .txt, .tiff, .xml, .odtGli allegati trasmessi in altri formati (es. .doc, .xls., ec..) saranno rifiutati. Per ulteriori informazioni si rinvia alle “*Linee Guida*” disponibili nel sito internet aziendale www.izsvenezie.it.

Sulla busta (o nella e-mail) il candidato deve indicare, oltre al mittente, la seguente dicitura: “Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo - Servizio Economico Finanziario”.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio** e l'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, **redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (v. anche schema disponibile sul sito internet www.izsvenezie.it “Concorsi e selezioni – modulistica – Fac simile domanda dirigenza”)**, i concorrenti devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:



- A) il cognome ed il nome;
- B) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- C) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si rinvia all'art. 1 del presente bando);
- D) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- E) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- F) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque autorità giudiziaria. In caso contrario dichiararne espressamente l'assenza;
- G) di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- H) di non essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- I) il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal bando di concorso;
- J) la dichiarazione di conformità all'originale delle copie presentate;
- K) i titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali preferenze a parità di punteggio;
- L) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera B). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano fino all'esaurimento delle procedura concorsuale. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (*Nuovo Codice in materia di trattamento dei dati personali*), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura concorsuale e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Istituto di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per fini illegittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, titolare del relativo trattamento.

6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 e della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 14/2011, nei rapporti con gli organi della Pubblica amministrazione i certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.



I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti:

- 1) autocertificazione comprovante il possesso del titolo di studio e dell'anzianità di servizio richiesta. A tal fine il candidato può utilizzare il **“modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà”** (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce **“Concorsi e selezioni-modulistica”**) nel quale deve indicare tutti gli elementi utili all'identificazione del titolo (denominazione completa, Università/Ordine, data di rilascio, voto finale,) e del servizio (periodo esatto di inizio e fine – gg/mm/aa – Ente, profilo professionale, cat., ruolo, mansioni);
- 2) curriculum vitae formativo e professionale autocertificato, datato e firmato, nel quale indicare tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (titoli di studio, servizi relativi a periodi di lavoro a tempo determinati/indeterminato, a borse di studio, co.co.co., incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, corsi di formazione, ecc...); a tal fine il candidato può utilizzare il **modello di curriculum vitae autocertificato (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce “Concorsi e selezioni-modulistica”)** composto da diverse schede che ripropongono i vari titoli che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice;
- 3) autocertificazioni comprovanti l'eventuale diritto di preferenza/precedenza (a titolo esemplificativo: accertamento da parte della competente commissione dello stato di invalidità ed il grado della stessa, la circostanza di essere orfano di caduto per servizio nel settore pubblico o privato, il lodevole servizio, carico familiare determinato con le modalità previste per l'assegno per il nucleo familiare...); a tal fine il candidato può utilizzare il **“modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà”** (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce **“Concorsi e selezioni-modulistica”**) nel quale deve indicare tutti gli elementi utili all'identificazione del titolo (ente, data di rilascio,...);
- 4) elenco in carta semplice, datato e sottoscritto, di tutti i titoli e documenti presentati;
- 5) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni presentate dal candidato devono essere edite a stampa. **Con riferimento alle sole pubblicazioni si precisa che la valutazione delle stesse avverrà solo se documentate mediante la produzione di copie conformi all'originale.**

Si precisa che non saranno oggetto di valutazione i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o documentati con dichiarazioni carenti, in tutto o in parte, o presentate in modo irregolare. Non sarà, altresì, oggetto di valutazione il curriculum vitae non redatto sotto forma di autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

7 - RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI

I candidati possono provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati a decorrere dal **60° giorno** successivo alla comunicazione dell'avvenuta approvazione della graduatoria finale; comunicazione che è effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it della graduatoria stessa.

8. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento concorsuale sono accessibili da parte di tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria finale.



9 – AMMISSIONE, ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- *la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;*
- *la presentazione della domanda fuori tempo utile;*
- *la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale;*
- *la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità.*

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A.R. o telegramma o PEC per il candidato che avesse inviato la domanda di partecipazione con tale modalità.

10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto.

11 - PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli;**
- **80 punti per le prove d'esame.**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova teorico-pratica ed una prova orale.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- **30 punti per la prova scritta;**
- **30 punti per la prova teorico-pratica;**
- **20 punti per la prova orale.**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|---------------------|
| • titoli di carriera | Max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | Max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | Max punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | Max punti 4 |

La valutazione dei titoli avverrà in conformità ai punteggi previsti dal D.P.R. 483/1997 e dal Regolamento attuativo interno.

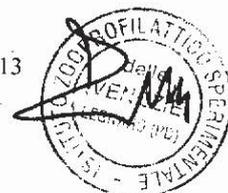
12. – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande lo renda necessario, è facoltà dell'Amministrazione effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta multipla **sulle stesse materie oggetto delle successive prove concorsuali (si veda il seguente art. 13).**

Alla preselezione sono ammessi i candidati che, a seguito di accertamento, non risultano esclusi per i motivi di cui al precedente art. 9.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, il giorno, l'ora e la sede di svolgimento vengono comunicati ai candidati con raccomandata A/R o telegramma o PEC almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la prova stessa.

Alla prova preselettiva i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.



La mancata partecipazione all'eventuale prova preselettiva **equivale a rinuncia al concorso.**

Nell'ipotesi di espletamento della prova preselettiva sono ammessi alla prova scritta del concorso **i primi 20 candidati**, oltre agli eventuali parimerito, determinati in base all'ordine discendente della graduatoria che scaturirà dalla prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva è pubblicato sul sito internet www.izsvenezie.it ed affisso all'albo della sede centrale.

13. SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario della prova scritta e della prova teorico-pratica deve essere comunicato ai concorrenti con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dal concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il superamento della prova scritta e teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova teorico-pratica ed alla prova orale sono rispettivamente subordinate al raggiungimento nella prova scritta e nella prova teorico-pratica del punteggio minimo sopra previsto.

LE PROVE D'ESAME VERTONO SULLE SEGUENTI MATERIE:

PROVA SCRITTA:

- *Argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o formulazione ed analisi del bilancio in termini economici e finanziari, normativa fiscale afferente al Servizio Sanitario Nazionale ed in particolare agli Istituti Zooprofilattici o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.*

PROVA TEORICO-PRATICA:

- *Predisposizione di atti e provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.*

PROVA ORALE:

- *Vertente sulle materie oggetto della prova scritta, sui compiti anche organizzativi inerenti la funzione da conferire, nonché sulle seguenti materie: diritto civile; contabilità di Stato; leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario; elementi di diritto del lavoro e legislazione sociale; elementi di economia politica e scienze delle finanze; elementi di diritto penale; leggi e regolamenti concernenti l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie; norme riguardanti l'attuazione delle direttive sul miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;*
- *accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.*



Si precisa, altresì, che la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento della selezione e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.

14 - GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito è approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale viene affissa all'Albo della sede centrale dell'Istituto, pubblicata sul sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. I termini per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

La graduatoria ha una validità di 36 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti, anche a tempo determinato, per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

15 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'Istituto procede all'assunzione del concorrente vincitore.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine il l'Istituto invita il vincitore del concorso a presentare, nel termine 30 (trenta) giorni dalla data della relativa comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I documenti possono essere presentati in copia legale o autocertificati con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

Entro il termine previsto il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Decorsi inutilmente i 30 (trenta) giorni, l'Istituto comunica di non dar luogo all'assunzione.

Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro si svolge a tempo pieno (38 ore settimanali) ed ad esso si applica il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti collettivi dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Il dirigente neoassunto è soggetto al periodo di prova.

Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.



16 - NORME FINALI

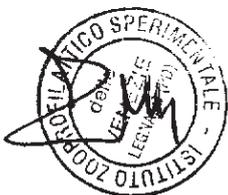
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si applica la normativa richiamata in premessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

La partecipazione alla presente selezione comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'espletamento della procedura stessa (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

Per informazioni e chiarimenti contattare i Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale – Dr.ssa Gallo Cristina - Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246 (dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00) oppure all'indirizzo di posta elettronica cgallo@izsvenezie.it.
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Nadia Zorzan.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Iginio Andrighetto



ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
STRUTTURA GESTIONE RISORSE UMANE E BENESSERE DEL PERSONALE
VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10
35020 LEGNARO (PD)

Il/La sottoscritto/a _____ nat. _____ a
_____ (Prov. di _____) il _____ residente
in _____ (Prov. di _____) Cap. _____ Via
_____ n. _____ tel. _____ CF

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione (**barrare con una crocetta la casella relativa alla selezione cui si vuole partecipare**):

- A TEMPO DETERMINATO
- A TEMPO DETERMINATO EX ART. 15 OCTIES D.Lgs 502/1992
- A TEMPO INDETERMINATO

di N. _____ nel profilo professionale di _____
(vedasi il profilo indicato nell'avviso di selezione) da assegnarsi

**SOLO PER LE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 15 OCTIES D. LGS
502/1992 INDICARE IL TITOLO DEL
PROGETTO** _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni per le ipotesi di falsità in atti previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000,

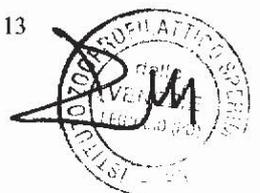
DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

(BARRARE SOLO LE CASELLE DI INTERESSE)

- a)
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - (solo per i cittadini dell'Unione Europea) di essere cittadino/a dello Stato _____
e di essere in possesso degli altri requisiti previsti dall'art.1 dell'avviso di selezione

b) di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari _____ ;



- e)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

_____;
- d)
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti presso qualunque autorità giudiziaria;
 - di aver riportato le seguenti condanne penali (dichiarazione da rendere anche in caso di amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o di aver i seguenti procedimenti penali pendenti

_____;
- e)
- di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- f)
- di non essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio per i seguenti motivi

_____;
- g)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio **richiesto dall'avviso di selezione** il diploma di laurea / la laurea specialistica/magistrale in _____ classe (solo per le lauree Nuovo Ordinamento) _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ con voto _____;
 - di essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca riferito al diploma di Laurea - patentino di livello A conseguito in data _____ (solo per i concorsi/selezioni diretti all'assunzione di personale presso la sezione di Bolzano);
- g)
- di essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'avviso di selezione:



• PER LA DIRIGENZA DEL RUOLO SANITARIO (MEDICO VETERINARIO, BIOLOGO, CHIMICO):

- diploma di specializzazione in _____ conseguito presso l'Università _____ in data _____ con voti _____;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei _____ al n. _____ dal _____;

• PER LA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA:

- cinque anni di servizio effettivo nella professionalità di _____ prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo o nono livello di altre pubbliche amministrazioni (**indicare gg/mm/aaaa di inizio-fine; ente/istituto, qualifica funzionale ricoperta, livello/categoria**)

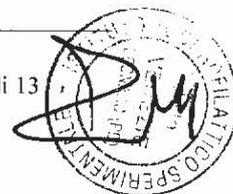
_____;

• PER LA DIRIGENZA PROFESSIONALE (AVVOCATO, INGEGNERE, ARCHITETTO):

- abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita il _____;
 - iscrizione all'albo dell'ordine dei _____ al n. _____ dal _____;
 - cinque anni di servizio effettivo nella professionalità di _____ prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo o nono livello di altre pubbliche amministrazioni (**indicare gg/mm/aaaa di inizio-fine; ente/istituto, qualifica funzionale ricoperta, livello/categoria**)

_____;
- ovvero
- esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni (**indicare gg/mm/aaaa di inizio-fine; ente/istituto/azienda, tipologia del contratto, mansioni svolte**)

_____;
- ovvero
- attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo messo a selezione (**indicare gg/mm/aaaa di inizio e fine, studio/società/istituto, tipologia del contratto, mansioni ed attività svolta**)



_____;

• PER LA DIRIGENZA TECNICA (STATISTICO E SOCIOLOGO):

- cinque anni di servizio effettivo nella professionalità di _____ prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo o nono livello di altre pubbliche amministrazioni (indicare gg/mm/aaaa di inizio-fine; ente/istituto, qualifica funzionale ricoperta, livello/categoria) _____;

ovvero

- esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni (indicare gg/mm/aaaa di inizio-fine; ente/istituto, tipologia del contratto, mansioni svolte) _____;

ovvero

attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo messo a selezione (indicare gg/mm/aaaa di inizio e fine, studio/società/istituto, tipologia del contratto, mansioni ed attività svolta)

_____;

h)

- la conformità all'originale delle seguenti copie presentate:

i)

- di aver n. _____ figli a carico o di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali riserve, precedenza o preferenze previste da disposizioni di legge (art. 5 DPR 487/1994): _____;

j)

- di aver diritto al seguente ausilio in relazione al proprio handicap _____ o di aver bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame _____;

k)

- che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda deve essere fatta al seguente indirizzo (impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni):



Cognome/Nome _____ Via/Piazza _____

n. _____ Città _____ Prov _____

Cap _____ tel _____ cell _____

e mail _____

Allego alla domanda copia fotostatica di un documento di identità.

Data _____

Firma (per esteso e leggibile)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. M.', written over a faint circular stamp.