

## PEC - La posta elettronica certificata nell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie [izsvenezie@legalmail.it](mailto:izsvenezie@legalmail.it)

### Che cos'è?

La **Posta elettronica certificata (PEC)** è un tipo speciale di e-mail che consente di inviare/ricevere messaggi di testo e allegati con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento. La PEC fa risparmiare tempo e denaro, perché permette di scambiare documenti con valore legale, evitando sia di recarsi personalmente agli uffici, sia di spedire raccomandate postali. Per questi motivi la PEC è uno degli strumenti chiave per digitalizzare il lavoro delle amministrazioni pubbliche.

### Come funziona?

Inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (IZSve), [izsvenezie@legalmail.it](mailto:izsvenezie@legalmail.it), i soggetti privati e pubblici potranno legalmente comunicare e trasmettere documenti all'IZSve per via telematica.

Il messaggio e i documenti allegati verranno ricevuti dalla Struttura semplice Affari generali e legali – Unità operativa Protocollo e archivio, che dopo averli protocollati, li inoltrerà agli uffici competenti.

Per rendere più sicuro il corretto smistamento da parte del Protocollo, il **mittente dovrà indicare**, all'inizio del messaggio di posta elettronica, l'**ufficio destinatario** competente per materia, oppure il **nominativo** della persona alla quale il messaggio è diretto.

A ciascun documento trasmesso dovrà corrispondere un *unico* messaggio PEC di trasmissione. Alcuni esempi:

- se devo inviare 3 domande di ammissione per poter partecipare a 3 diversi concorsi, dovrò preparare e inviare *3 messaggi PEC distinti*, uno per ogni domanda di concorso
- se una ditta deve inviare 5 fatture, dovrà inviare *5 messaggi PEC distinti*, uno per ogni fattura
- se un professionista deve trasmettere 5 attestazioni relative a 5 soggetti diversi, dovrà inviare *5 messaggi PEC distinti*, uno per ogni attestazione.

### Requisiti

In conformità alla normativa vigente saranno accettate le seguenti tipologie di comunicazione:

- comunicazioni e-mail provenienti da caselle PEC di pubbliche amministrazioni e riportanti gli estremi della segnatura di protocollo di invio

- comunicazioni e-mail provenienti da caselle PEC di privati cittadini, rilasciate ai sensi del DPCM 6 maggio 2009 “Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini”

Per quanto riguarda gli **allegati**, possono essere allegati ai messaggi e-mail indirizzati alla casella PEC esclusivamente file in **formati portabili statici non modificabili**, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili. Si suggerisce, pertanto di allegare file in formato **PDF**, perché di maggiore diffusione e leggibilità.

Saranno, comunque, accettati file in formato .txt, .tiff, .xml, .odt. Gli allegati trasmessi in altri formati diversi (es. .doc, .xls, ecc.) saranno rifiutati.

Saranno accettati allegati nei formati indicati e firmati digitalmente contenenti un certificato rilasciato da ente certificatore autorizzato.

### **Per saperne di più**

Consulta il sito web DigitPA [www.digitpa.gov.it/pec](http://www.digitpa.gov.it/pec)