



Istituto **Z**ooprofilattico
Sperimentale delle **V**enezie

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE DEL LAVORO AGILE	54 - Monitoraggio lavoro agile emergenziale	0001 - ATA - SCA1 Risorse umane
A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	A.01 - FONDI CONTRATTUALI DEL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLE AREE DIRIGENZIALI	06 - Definizione dell' ammontare provvisorio dei fondi contrattuali dell' anno di riferimento in base a normativa e contratti collettivi in modo da determinare le risorse a disposizione per le applicazioni contrattuali e per la contrattazione integrativa	0001 - ATA - SCA1 Risorse umane
A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	A.01 - FONDI CONTRATTUALI DEL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLE AREE DIRIGENZIALI	07 - Determinazione dei fondi contrattuali definitivi al 31/12, comprensivi degli incrementi temporanei, e di definizione dello speso sui fondi e contestuali residui	0001 - ATA - SCA1 Risorse umane
A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	A.01 - FONDI CONTRATTUALI DEL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLE AREE DIRIGENZIALI	08 - Stipula di accordi con le organizzazioni sindacali in merito all' utilizzo delle risorse destinate alla contrattazione integrativa	0001 - ATA - SCA1 Risorse umane
A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	A.02 - INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI (ART. 53 D.LGS. 165/2001)	09 - autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale	0001 - ATA - SCA1 Risorse umane
A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	A.04 - PERMESSI RETRIBUITI A VARIO TITOLO CON RILASCIO DI CERTIFICAZIONE	13 - Presentazione istanza Permessi Retribuiti da parte del lavoratore, con approvazione del dirigente responsabile.	0001 - ATA - SCA1 Risorse umane
A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	A.06 - PROCEDURA DI RILEVAZIONE DEI CONTROLLI EFFETTUATI DALLA SCA1	21 - Gestione delle anomalie rilevate in sede di controllo	0001 - ATA - SCA1 Risorse umane
A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	A.07 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE ANNUALE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI	24 - Valutazione di prima istanza: redazione della scheda di valutazione annuale da parte del dirigente responsabile (Direttore di dipartimento o DSC o direttore di Area) secondo criteri e procedure definite	0001 - ATA - SCA1 Risorse umane

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	A.08 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO	233 - Valutazione di prima istanza: il dirigente responsabile (DSC) redige la scheda di valutazione annuale. La scheda viene poi controfirmata per presa visione dal personale valutato	0001 - ATA - SCA1 Risorse umane
A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	A.11 - RECLUTAMENTO DI PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO	31 - Analisi del fabbisogno e verifica delle effettive carenze organizzative, finalizzata a definire la programmazione delle procedure di acquisizione di nuove risorse	0001 - ATA - SCA1 Risorse umane
A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	A.12 - RILEVAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO DEL PERSONALE	35 - Regolarizzazione rilevazione attraverso presentazione di giustificativo	0001 - ATA - SCA1 Risorse umane
A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	A.13 - SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA	43 - Svolgimento selezione: valutazione CV e espletamento colloquio	0001 - ATA - SCA1 Risorse umane

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
B - CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DIRETTO CON O SENZA CONFRONTO CONCORRENZIALE	01 - analisi e definizione dei bisogni dell'Ente	0006 - ATA - Servizio Tecnico
B - CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DIRETTO CON O SENZA CONFRONTO CONCORRENZIALE	02 - redazione della documentazione progettuale da porre a base di gara	0006 - ATA - Servizio Tecnico
B - CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DIRETTO CON O SENZA CONFRONTO CONCORRENZIALE	03 - input: necessità di un confronto concorrenziale; output: individuazione degli operatori economici cui chiedere l'offerta	0006 - ATA - Servizio Tecnico
B - CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DIRETTO CON O SENZA CONFRONTO CONCORRENZIALE	04 - input: richiesta di offerte; output: termine entro cui devono essere presentate.	0006 - ATA - Servizio Tecnico
B - CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DIRETTO CON O SENZA CONFRONTO CONCORRENZIALE	05 - input: verifica possesso requisiti -output: adozione provvedimento di aggiudicazione	0006 - ATA - Servizio Tecnico
B - CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DIRETTO CON O SENZA CONFRONTO CONCORRENZIALE	06 - fissazione termine di stipula contratto.	0006 - ATA - Servizio Tecnico
B - CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DIRETTO CON O SENZA CONFRONTO CONCORRENZIALE	07 - esecuzione del contratto: modifiche al contratto originario e pagamenti per interventi effettivamente espletati	0006 - ATA - Servizio Tecnico
B - CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DIRETTO CON O SENZA CONFRONTO CONCORRENZIALE	22 - pagamenti e acconti	0006 - ATA - Servizio Tecnico

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
B - CONTRATTI PUBBLICI	PROCEDURA NEGOZIATA	09 - analisi e definizione dei bisogni dell'Ente	0006 - ATA - Servizio Tecnico
B - CONTRATTI PUBBLICI	PROCEDURA NEGOZIATA	10 - redazione documentazione progettuale-fase di progettazione	0006 - ATA - Servizio Tecnico
B - CONTRATTI PUBBLICI	PROCEDURA NEGOZIATA	11 - input: necessità di un confronto concorrenziale; output: individuazione degli operatori economici cui chiedere l'offerta	0006 - ATA - Servizio Tecnico
B - CONTRATTI PUBBLICI	PROCEDURA NEGOZIATA	12 - input: richiesta di offerte; output: termine entro cui devono essere presentate.	0006 - ATA - Servizio Tecnico
B - CONTRATTI PUBBLICI	PROCEDURA NEGOZIATA	13 - input: verificare possesso requisiti -output: adozione provvedimento di aggiudicazione	0006 - ATA - Servizio Tecnico
B - CONTRATTI PUBBLICI	PROCEDURA NEGOZIATA	14 - fissazione termine di stipula contratto.	0006 - ATA - Servizio Tecnico
B - CONTRATTI PUBBLICI	PROCEDURA NEGOZIATA	15 - esecuzione del contratto: modifiche al contratto originario e pagamenti per interventi effettivamente espletati	0006 - ATA - Servizio Tecnico
B - CONTRATTI PUBBLICI	PROCEDURA NEGOZIATA	16 - rendicontazione del contratto inerente un'opera conclusa	0006 - ATA - Servizio Tecnico
B - CONTRATTI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI	17 - Analisi fabbisogno finalizzato alle procedure di acquisto	0003 - ATA - SCA2 Acquisti e Logistica
B - CONTRATTI PUBBLICI	ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI RICORRENDO ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA	18 - Analisi del contenuto degli strumenti messi a disposizione delle Centrali	0003 - ATA - SCA2 Acquisti e Logistica
B - CONTRATTI PUBBLICI	ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI RICORRENDO ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA	19 - Varianti in corso di esecuzione	0003 - ATA - SCA2 Acquisti e Logistica
B - CONTRATTI PUBBLICI	ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI RICORRENDO ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA	20 - Verifica di conformità	0003 - ATA - SCA2 Acquisti e Logistica
B - CONTRATTI PUBBLICI	PROGETTAZIONE	21 - Elaborazione degli atti di gara e indizione gara	0003 - ATA - SCA2 Acquisti e Logistica

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
B - CONTRATTI PUBBLICI	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	40 - Indizione e ammissione alla gara	0003 - ATA - SCA2 Acquisti e Logistica
B - CONTRATTI PUBBLICI	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	41 - Valutazione tecnica e apertura offerte economiche	0003 - ATA - SCA2 Acquisti e Logistica
B - CONTRATTI PUBBLICI	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	42 - Redazione graduatoria e verifica requisiti	0003 - ATA - SCA2 Acquisti e Logistica
B - CONTRATTI PUBBLICI	CONTRATTI	48 - Stipula, esecuzione e rendicontazione	0003 - ATA - SCA2 Acquisti e Logistica
B - CONTRATTI PUBBLICI	MAGAZZINO E LOGISTICA	49 - Gestione Beni aziendali	0003 - ATA - SCA2 Acquisti e Logistica
B - CONTRATTI PUBBLICI	MAGAZZINO E LOGISTICA	50 - Gestione Parco Auto	0003 - ATA - SCA2 Acquisti e Logistica
C - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	C.02 - TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO	01 - gestione progetti formativi	0008 - DIR GEN - S.S. Affari Generali Anticorruzione Trasparenza
D - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	D.01 - CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO	90 - Nomina della commissione, verifica dei profili di incompatibilità/confitto di interesse dei membri per aggiornamento elenco esistente / attivazione procedura selettiva per aggiornamento elenco idonei.	0001 - ATA - SCA1 Risorse umane

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
E - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	CONTRATTI DI LOCAZIONE (ATTIVI / PASSIVI) E CONTRATTI DI COMODATO	51 - Predisposizione/verifica ed approvazione schema di contratto di locazione/comodato ad uso non abitativo	0008 - DIR GEN - S.S. Affari Generali Anticorruzione Trasparenza
E - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	CONTRATTI DI LOCAZIONE (ATTIVI / PASSIVI) E CONTRATTI DI COMODATO	52 - Stipula e gestione contratto di locazione/comodato immobile ad uso non abitativo	0008 - DIR GEN - S.S. Affari Generali Anticorruzione Trasparenza
E - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	E.01 - CONTABILITA` E BILANCIO	93 - Gestione adempimenti fiscali, tributari e previdenziali	0005 - ATA - SCA3 Servizio Economico Finanziario
E - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	E.01 - CONTABILITA` E BILANCIO	94 - Predisposizione ed approvazione del Bilancio annuale	0005 - ATA - SCA3 Servizio Economico Finanziario
E - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	E.02 - ENTRATE - FATTURAZIONE PRESTAZIONI A CLIENTI OCCASIONALI	95 - Fatturazione prestazioni sede e sezioni	0005 - ATA - SCA3 Servizio Economico Finanziario
E - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	E.02 - ENTRATE - FATTURAZIONE PRESTAZIONI A CLIENTI OCCASIONALI	96 - Incasso prestazioni delle sezioni	0005 - ATA - SCA3 Servizio Economico Finanziario
E - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	E.03 - ENTRATE - GESTIONE RECUPERO CREDITI	97 - Controllo che le fatture emesse siano state incassate	0005 - ATA - SCA3 Servizio Economico Finanziario
E - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	E.04 - PATRIMONIO - ACQUISIZIONE BENI	98 - Inventariazione beni mobili	0005 - ATA - SCA3 Servizio Economico Finanziario
E - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	E.05 - PATRIMONIO - RICOGNIZIONE DEI BENI	99 - Ricognizione beni mobili di un laboratorio	0005 - ATA - SCA3 Servizio Economico Finanziario

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
E - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	E.07 - USCITE - PAGAMENTO ALTRI ONERI RELATIVI AL PERSONALE (ES. CESSIONE DEL QUINTO)		
E - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	E.08 - USCITE - PAGAMENTO FATTURE/NOTE	03 - Pagamenti anticipati delle fatture fornitori rispetto alla fornitura di beni e servizi	0005 - ATA - SCA3 Servizio Economico Finanziario
E - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	E.08 - USCITE - PAGAMENTO FATTURE/NOTE	102 - Pagamento delle fatture fornitori	0005 - ATA - SCA3 Servizio Economico Finanziario
E - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	E.08 - USCITE - PAGAMENTO FATTURE/NOTE	103 - Liquidazione e pagamento delle fatture passive - scadenze	0005 - ATA - SCA3 Servizio Economico Finanziario
E - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	E.09 - USCITE - PAGAMENTO STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE E NON DIPENDENTE	104 - Pagamento stipendi mediante flusso al Tesoriere	0005 - ATA - SCA3 Servizio Economico Finanziario
F - CONTROLLI	F.02 - BUDGETING	235 - raccolta ed attestazione finale del raggiungimento degli obiettivi di budget gestionale	0011 - DIR GEN - U.O. Controllo di Gestione
F - CONTROLLI	F.02 - BUDGETING	107 - raccolta obiettivi di budget gestionale dalle strutture proponenti	0011 - DIR GEN - U.O. Controllo di Gestione
F - CONTROLLI	F.02 - BUDGETING	236 - verifica periodica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi di budget gestionale	0011 - DIR GEN - U.O. Controllo di Gestione
F - CONTROLLI	F.03 - MANUTENZIONE TECNICA SISTEMA INFORMATIVO AMMINISTRATIVO	108 - manutenzione dati informatizzati ordini	0011 - DIR GEN - U.O. Controllo di Gestione

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
G - INCARICHI E NOMINE	G.01 - CONFERIMENTO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI	109 - Predisposizione dell'avviso e predisposizione di atti e documenti connessi	0001 - ATA - SCA1 Risorse umane
G - INCARICHI E NOMINE	G.01 - CONFERIMENTO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI	110 - Valutazione comparativa delle candidature in relazione alle specificità proprie dell'incarico da ricoprire	0001 - ATA - SCA1 Risorse umane
G - INCARICHI E NOMINE	G.02 - CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, DI STRUTTURA SEMPLICE		

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	CONVENZIONI PER PRESTAZIONI A PAGAMENTO PREVISTE A TARIFFARIO	23 - Ricezione della richiesta di convenzione, predisposizione ed approvazione dello schema di convenzione per prestazioni a pagamento previste a tariffario.	0008 - DIR GEN - S.S. Affari Generali Anticorruzione Trasparenza
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	CONVENZIONI PER PRESTAZIONI A PAGAMENTO PREVISTE A TARIFFARIO	24 - Stipula e gestione convenzione per prestazioni a pagamento previste a tariffario	0008 - DIR GEN - S.S. Affari Generali Anticorruzione Trasparenza
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	CONTRATTI PER PRESTAZIONE ATTIVITA' CD. "SEMPLICI" E "COMPLESSE"	25 - Ricezione richiesta, predisposizione ed approvazione schema contratto per prestaz. a pagamento cd. "semplici" o "complesse".	0008 - DIR GEN - S.S. Affari Generali Anticorruzione Trasparenza
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	CONTRATTI PER PRESTAZIONE ATTIVITA' CD. "SEMPLICI" E "COMPLESSE"	26 - Stipula e gestione contratti per prestazioni a pagamento cd. "semplici" o "complesse"	0008 - DIR GEN - S.S. Affari Generali Anticorruzione Trasparenza
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Contratti di contributo alla ricerca	27 - Ricezione richiesta, predisposizione ed approvazione schema contratto di contributo alla ricerca	0008 - DIR GEN - S.S. Affari Generali Anticorruzione Trasparenza
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Contratti di contributo alla ricerca	28 - Stipula e gestione contratto di contributo alla ricerca	0008 - DIR GEN - S.S. Affari Generali Anticorruzione Trasparenza
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	ACCORDI DI COLLABORAZIONE TRA ENTI PUBBLICI EX ART. 15 L. 241/90	29 - Ricezione/invio richiesta stipula, verifica/predisposiz. ed approvazione schema accordo di collaborazione/ convenzioni/ accordi quadro tra enti pubblici ex art. 15 L.241/90.	0008 - DIR GEN - S.S. Affari Generali Anticorruzione Trasparenza
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	ACCORDI DI COLLABORAZIONE TRA ENTI PUBBLICI EX ART. 15 L. 241/90	30 - Stipula e gestione accordo di collaborazione/ convenzione/ acc. quadro tra enti pubblici ex art. 15 L.241/90	0008 - DIR GEN - S.S. Affari Generali Anticorruzione Trasparenza
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	GESTIONE RICHIESTE DIRITTO DI ACCESSO	37 - Gestione richieste di accesso agli atti - Accesso documentale	0008 - DIR GEN - S.S. Affari Generali Anticorruzione Trasparenza
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	GESTIONE RICHIESTE DIRITTO DI ACCESSO	38 - Gestione richieste di accesso agli atti - Accesso civico semplice	0008 - DIR GEN - S.S. Affari Generali Anticorruzione Trasparenza
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	GESTIONE RICHIESTE DIRITTO DI ACCESSO	39 - Gestione richieste di accesso agli atti - Accesso civico generalizzato	0008 - DIR GEN - S.S. Affari Generali Anticorruzione Trasparenza

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Gestione dei documenti nel sistema di protocollo informatico	45 - Ricezione, registrazione e smistamento documenti cartacei in entrata/uscita	0017 - DIR GEN - SAGAT UO Protocollo e Archivio
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Gestione archivio	43 - Gestione richieste conferimento/consultazione documenti in archivio	0017 - DIR GEN - SAGAT UO Protocollo e Archivio
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Gestione archivio	44 - Selezione e scarto della documentazione conservata presso l'archivio storico	0017 - DIR GEN - SAGAT UO Protocollo e Archivio
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE	47 - gestione sinistri; liquidazione premi assicurativi e di regolazione entro le scadenze contrattuali previste; rapporti con broker assicurativo e compagnie assicurative	0008 - DIR GEN - S.S. Affari Generali Anticorruzione Trasparenza
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	H.01 - ASSISTENZA, RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO COMPRESO RECUPERO CREDITO VANTATO DALL'ENTE	DDG conferimento mandato interno	0009 - DIR GEN - U.O. Affari legali e contenziosi
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	H.01 - ASSISTENZA, RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO COMPRESO RECUPERO CREDITO VANTATO DALL'ENTE	111 - Conferimento mandato	0009 - DIR GEN - U.O. Affari legali e contenziosi
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	H.01 - ASSISTENZA, RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO COMPRESO RECUPERO CREDITO VANTATO DALL'ENTE	112 - Ricezione atto giudiziale o necessità di iniziare procedimento giudiziario	0009 - DIR GEN - U.O. Affari legali e contenziosi
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	H.01 - ASSISTENZA, RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO COMPRESO RECUPERO CREDITO VANTATO DALL'ENTE	113 - Studio della pratica, redazione atti giudiziari e gestione dell'intera fase processuale/esecutiva	0009 - DIR GEN - U.O. Affari legali e contenziosi

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	H.02 - GESTIONE DELLA FASE DI PRECONTENZIOSO E STRAGIUDIZIALE E GESTIONE ACCORDI TRANSATTIVI, FORMULAZIONE DI RISPOSTE A RECLAMI, ESPOSTI, DIFFIDE	114 - Redazione nota di risposta o atto di contestazione o atto transattivo	0009 - DIR GEN - U.O. Affari legali e contenziosi
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	H.02 - GESTIONE DELLA FASE DI PRECONTENZIOSO E STRAGIUDIZIALE E GESTIONE ACCORDI TRANSATTIVI, FORMULAZIONE DI RISPOSTE A RECLAMI, ESPOSTI, DIFFIDE	115 - Ricezione della nota di contestazione/atto da contestare	0009 - DIR GEN - U.O. Affari legali e contenziosi
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	H.02 - GESTIONE DELLA FASE DI PRECONTENZIOSO E STRAGIUDIZIALE E GESTIONE ACCORDI TRANSATTIVI, FORMULAZIONE DI RISPOSTE A RECLAMI, ESPOSTI, DIFFIDE	116 - Studio della fattispecie ed eventuale contatto con controparte	0009 - DIR GEN - U.O. Affari legali e contenziosi

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	H.03 - PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DI PARERI SU RICHIESTA DELLE DIREZIONI	117 - Redazione e trasmissione del parere	0009 - DIR GEN - U.O. Affari legali e contenziosi
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	H.03 - PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DI PARERI SU RICHIESTA DELLE DIREZIONI	118 - studio della fattispecie ed eventuale colloquio informativo/integrativo con richiedente interno	0009 - DIR GEN - U.O. Affari legali e contenziosi
H - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	H.03 - PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DI PARERI SU RICHIESTA DELLE DIREZIONI	119 - ricezione della richiesta interna	0009 - DIR GEN - U.O. Affari legali e contenziosi
I - AREA ISTITUZIONALE: PRESTAZIONI DI LABORATORIO E SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALL'AUTORITA' SANITARIA PUBBLICA	I.01 - PROCESSO ATTIVITA' ANALITICA: erogazione di prestazioni di laboratorio su richiesta dell'autorità sanitaria pubblica	130 - Trattamento del campione per l'analisi richiesta - Processo analitico	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali
I - AREA ISTITUZIONALE: PRESTAZIONI DI LABORATORIO E SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALL'AUTORITA' SANITARIA PUBBLICA	I.01 - PROCESSO ATTIVITA' ANALITICA: erogazione di prestazioni di laboratorio su richiesta dell'autorità sanitaria pubblica	131 - Trattamento del campione per l'analisi richiesta - Processo analitico - Verifica esito analitico	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali
I - AREA ISTITUZIONALE: PRESTAZIONI DI LABORATORIO E SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALL'AUTORITA' SANITARIA PUBBLICA	I.02 - PROCESSO CONSULENZE/PARERI/ SOPRALLUOGHI: attività di supporto, consulenza, pareri, sopralluoghi su richiesta di soggetti pubblici	238 - Interpello IZSVe o di dirigente specifico da parte di ente pubblico, a voce o per iscritto e assegnazione incarico nominativo	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
L - ATTIVITA' A PAGAMENTO: FORNITURE DI SERVIZI E PRODOTTI ED EROGAZIONE DI PRESTAZIONI IN REGIME DI DIRITTO PRIVATO	L.01 - PROCESSO ATTIVITA' ANALITICA: erogazione prestazioni di laboratorio su istanza volontaria del richiedente (operatori economici/professionisti/consumatori)	137 - INPUT: dati nel verbale di accompagnamento campione OUTPUT: foglio di lavoro	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali
L - ATTIVITA' A PAGAMENTO: FORNITURE DI SERVIZI E PRODOTTI ED EROGAZIONE DI PRESTAZIONI IN REGIME DI DIRITTO PRIVATO	L.01 - PROCESSO ATTIVITA' ANALITICA: erogazione prestazioni di laboratorio su istanza volontaria del richiedente (operatori economici/professionisti/consumatori)	138 - INPUT: foglio di lavoro OUTPUT: dati grezzi relativi alle analisi eseguite	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali
L - ATTIVITA' A PAGAMENTO: FORNITURE DI SERVIZI E PRODOTTI ED EROGAZIONE DI PRESTAZIONI IN REGIME DI DIRITTO PRIVATO	L.01 - PROCESSO ATTIVITA' ANALITICA: erogazione prestazioni di laboratorio su istanza volontaria del richiedente (operatori economici/professionisti/consumatori)	140 - INPUT: verifica e firma del rapporto di prova OUTPUT: pubblicazione del rapporto di prova	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali
L - ATTIVITA' A PAGAMENTO: FORNITURE DI SERVIZI E PRODOTTI ED EROGAZIONE DI PRESTAZIONI IN REGIME DI DIRITTO PRIVATO	L.02 - PROCESSO CONSULENZE/PARERI/ SOPRALLUOGHI: erogazione attività di consulenza, pareri, sopralluoghi su richiesta di privati	142 - Input: Info logistiche e anamnestiche (es. tipo di allevamento / attività produttiva etc.), Output: Missione in loco / consulenza / esecuzione analisi	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali
L - ATTIVITA' A PAGAMENTO: FORNITURE DI SERVIZI E PRODOTTI ED EROGAZIONE DI PRESTAZIONI IN REGIME DI DIRITTO PRIVATO	L.02 - PROCESSO CONSULENZE/PARERI/ SOPRALLUOGHI: erogazione attività di consulenza, pareri, sopralluoghi su richiesta di privati	143 - Input: Richiesta, Output: Individuazione della persona e formulazione offerta	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
M - RICERCA SPERIMENTAZIONE E SPONSORIZZAZIONI E ALTRE TECNOLOGIE	PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI DA FONDI PUBBLICI	53 - GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali
M - RICERCA SPERIMENTAZIONE E SPONSORIZZAZIONI E ALTRE TECNOLOGIE	M.01 - GESTIONE AMMINISTRATIVA A PROGETTI DI RICERCA	144 - Gestione delle attività, monitoraggio dei budget di progetto, autorizzazione alla spesa .	0015 - DIR SAN - UO Ricerca e Cooperazione Internazionale
M - RICERCA SPERIMENTAZIONE E SPONSORIZZAZIONI E ALTRE TECNOLOGIE	M.01 - GESTIONE AMMINISTRATIVA A PROGETTI DI RICERCA	147 - Verifica del progetto con riguardo ai requisiti richiesti dal bando ed alla normativa di riferimento, predisposizione documentazione di progetto per partecipare al bando/concorso e trasmissione del progetto e della documentazione all'ente finanziatore per	0015 - DIR SAN - UO Ricerca e Cooperazione Internazionale
M - RICERCA SPERIMENTAZIONE E SPONSORIZZAZIONI E ALTRE TECNOLOGIE	M.01 - GESTIONE AMMINISTRATIVA A PROGETTI DI RICERCA	148 - Predisposizione del progetto di ricerca da parte del responsabile scientifico	0015 - DIR SAN - UO Ricerca e Cooperazione Internazionale
M - RICERCA SPERIMENTAZIONE E SPONSORIZZAZIONI E ALTRE TECNOLOGIE	M.01 - GESTIONE AMMINISTRATIVA A PROGETTI DI RICERCA	149 - Predisposizione rendicontazione economica, verifica residui finanziari e imputazione costi a bilancio	0015 - DIR SAN - UO Ricerca e Cooperazione Internazionale
M - RICERCA SPERIMENTAZIONE E SPONSORIZZAZIONI E ALTRE TECNOLOGIE	M.02 - PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RICERCA FINANZIARI DA FONDI PRIVATI PER FINALITA' PRIVATE	153 - DEFINIZIONE RICHIESTA DEL PRIVATO-INPUT: contatto telefonico/mail del privato-OUTPUT: presa incarico della proposta da parte del dirigente	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali
M - RICERCA SPERIMENTAZIONE E SPONSORIZZAZIONI E ALTRE TECNOLOGIE	M.02 - PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RICERCA FINANZIARI DA FONDI PRIVATI PER FINALITA' PRIVATE	154 - FASE ANALITICA/SPERIMENTALE: INPUT: prove sperimentali - OUTPUT: elaborazione dei dati	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali
M - RICERCA SPERIMENTAZIONE E SPONSORIZZAZIONI E ALTRE TECNOLOGIE	M.02 - PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RICERCA FINANZIARI DA FONDI PRIVATI PER FINALITA' PRIVATE	155 - RENDICONTAZIONE FINALE: INPUT stesura e invio report finale al contraente OUTPUT accettazione del report parte del contraente	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
M - RICERCA SPERIMENTAZIONE E SPONSORIZZAZIONI E ALTRE TECNOLOGIE	M.03 - PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI DA FONDI PRIVATI PER FINALITA' PUBBLICHE (partecipazione a bandi)	159 - Partecipazione a bando (Valutazione fattibilità, stesura proposta e invio per la partecipazione - Stesura proposta input - partecipazione al bando output) / gestione richiesta da privato (predisposizione offerta, negoziazione contratto)	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali
M - RICERCA SPERIMENTAZIONE E SPONSORIZZAZIONI E ALTRE TECNOLOGIE	M.05 - SPONSORIZZAZIONE EVENTI FORMATIVI	173 - Esecuzione del contratto di sponsorizzazione e rendicontazione	0013 - DIR GEN - SCS0 Formazione Comunicazione e Servizi di Supporto
M - RICERCA SPERIMENTAZIONE E SPONSORIZZAZIONI E ALTRE TECNOLOGIE	M.05 - SPONSORIZZAZIONE EVENTI FORMATIVI	174 - INPUT: richiesta attivazione sponsorizzazione evento; OUTPUT: elaborazione avviso di sponsorizzazione evento formativo Progettazione: 1) ricevimento della richiesta di attivazione sponsorizzazione evento da parte del responsabile scientifico/ Responsabil	0013 - DIR GEN - SCS0 Formazione Comunicazione e Servizi di Supporto
M - RICERCA SPERIMENTAZIONE E SPONSORIZZAZIONI E ALTRE TECNOLOGIE	M.05 - SPONSORIZZAZIONE EVENTI FORMATIVI	175 - INPUT: offerte, OUTPUT: provvedimento individuazione sponsor, Valutazione comparativa delle offerte da parte degli esperti designati dal RUP	0013 - DIR GEN - SCS0 Formazione Comunicazione e Servizi di Supporto
M - RICERCA SPERIMENTAZIONE E SPONSORIZZAZIONI E ALTRE TECNOLOGIE	M.05 - SPONSORIZZAZIONE EVENTI FORMATIVI	176 - INPUT: raccolta di sponsorizzazione, OUTPUT: elaborazione avviso sponsorizzazione evento formativo, Pubblicazione dell'avviso di selezione e gestione richieste chiarimenti	0013 - DIR GEN - SCS0 Formazione Comunicazione e Servizi di Supporto

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
N - AREE ULTERIORI	N.01 - ATTIVITA` CONNESSE ALLA GESTIONE DEGLI ATTI DEL DIRETTORE GENERALE	177 - Pubblicazione delle deliberazioni nelle forme previste dalla normativa in materia	0007 - ATA - U.O. Gestione atti
N - AREE ULTERIORI	N.02 - FORMAZIONE INDIVIDUALE SPONSORIZZATA E PARTECIPAZIONE COME RELATORE/DOCENTE AD EVENTI SPONSORIZZATI	180 - Compilazione moduli richiesta per attività lavoro in Missione	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali
N - AREE ULTERIORI	N.02 - FORMAZIONE INDIVIDUALE SPONSORIZZATA E PARTECIPAZIONE COME RELATORE/DOCENTE AD EVENTI SPONSORIZZATI	181 - Partecipazione come discente e acquisizione di benefits	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali
N - AREE ULTERIORI	N.02 - FORMAZIONE INDIVIDUALE SPONSORIZZATA E PARTECIPAZIONE COME RELATORE/DOCENTE AD EVENTI SPONSORIZZATI	183 - Ricevimento primo invito a cui segue avvio iter autorizzativo	0016 - Strutture Area Sanitaria sede e sezioni territoriali
N - AREE ULTERIORI	N.03 - GESTIONE ANALISI ESIGENZE FORMATIVE	184 - Programmazione formazione interna ed esterna INPUT:fabbisogni formativi; OUTPUT: pubblicazione PFA nel sito web e nella intranet acquisizione delle esigenze di formazione dei dipendenti interni e dei clienti esterni e traduzione in eventi formativi che	0013 - DIR GEN - SCS0 Formazione Comunicazione e Servizi di Supporto
N - AREE ULTERIORI	N.03 - GESTIONE ANALISI ESIGENZE FORMATIVE	185 - pubblicazione nel sito aziendale e nel sito del Ministero della Salute (Agenas) per gli eventi formativi per i quali è previsto l'accreditamento ECM	0013 - DIR GEN - SCS0 Formazione Comunicazione e Servizi di Supporto

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
N - AREE ULTERIORI	N.05 - GESTIONE DELLO SVILUPPO ED EROGAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE	188 - CONFERIMENTO INCARICHI A DOCENTI ESTERNI- INPUT scheda programmazione evento - OUTPUT provvedimento conferimento incarico docenza: compilazione scheda di progetto evento formativo con individuazione da parte del Responsabile scientifico dell'evento dei n	0013 - DIR GEN - SCS0 Formazione Comunicazione e Servizi di Supporto
N - AREE ULTERIORI	N.05 - GESTIONE DELLO SVILUPPO ED EROGAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE	189 - iter per l'accreditamento ECM se dovuto: 1) inserimento del programma del corso nel sito Agenas completo di curriculum vitae di responsabile scientifico e docenti; dichiarazione di eventuali finanziamenti (sponsor); dichiarazione di conflitto di interess	0013 - DIR GEN - SCS0 Formazione Comunicazione e Servizi di Supporto
N - AREE ULTERIORI	N.05 - GESTIONE DELLO SVILUPPO ED EROGAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE	240 - predisposizione e pubblicazione nel mese di gennaio di avviso pubblico per la raccolta di interesse da parte di esperti al fine di implementare e aggiornare l'Albo docenti da utilizzarsi per docenze ai corsi di formazione organizzati dall'IZSVe	0013 - DIR GEN - SCS0 Formazione Comunicazione e Servizi di Supporto
N - AREE ULTERIORI	N.05 - GESTIONE DELLO SVILUPPO ED EROGAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE	191 - predisposizione materiale amministrativo e didattico relativo all'evento; registrazione iscrizioni tramite portale web; gestione liste di attesa partecipanti; verifica pagamento quota di iscrizione (se prevista);	0013 - DIR GEN - SCS0 Formazione Comunicazione e Servizi di Supporto
N - AREE ULTERIORI	N.05 - GESTIONE DELLO SVILUPPO ED EROGAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE	192 - PROGETTAZIONE EVENTO FORMATIVO:INPUT: PFA - richiesta attivazione evento; OUTPUT:redazione curriculum formativo (CF). 1) realizzazione delle attività formative previste nel PFA; 2) ricevimento della richiesta di attivazione evento da parte del responsabi	0013 - DIR GEN - SCS0 Formazione Comunicazione e Servizi di Supporto

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	193 - ACQUISIRE E MANUTENERE L'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA - garantire la disponibilità delle risorse informatiche, garantire la disponibilità delle risorse informatiche, manutenzione dell'infrastruttura	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	194 - APPROVVIGIONAMENTO DELLE RISORSE IT - gestione dei contratti di fornitura, selezione dei fornitori, acquisizione risorse hw, acquisizione risorse sw, acquisizione servizi IT	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	196 - DEFINIRE E GESTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO - definizione dei servizi, dei livelli di servizio e monitorare i livelli di servizio	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	199 - definire e aggiornare il modello delle informazioni compreso il dizionario e gli schemi di classificazione e individuare sistemi appropriati per l'uso delle informazioni	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	201 - DEFINIZIONE DI UN PIANO STRATEGICO PER IT - concordare con direzione gli obiettivi e le priorità; tradurre il piano strategico in piani tattici e di attività	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	203 -	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	204 - GARANTIRE LA SICUREZZA DEI SISTEMI - gestione della sicurezza della rete	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	205 - GARANTIRE LA SICUREZZA DEI SISTEMI - gestione della sicurezza IT	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	206 - GARANTIRE LA SICUREZZA DEI SISTEMI - gestione delle identità informatiche (account di sistema ed applicativi)	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	207 - GARANTIRE LA SICUREZZA DEI SISTEMI - prevenzione e correzione del software malevolo (antivirus)	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	208 - GARANTIRE LA SICUREZZA DEI SISTEMI - verifica, sorveglianza e monitoraggio della sicurezza	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	210 - GESTIONE DEI PROGETTI - definizione del business case, definizione del piano di progetto, conduzione del progetto con tecniche di project management	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	213 - GESTIONE DELLA SALA SERVER ANCHE DAL PUNTO DI VISTA FISICO - definizione delle misure di sicurezza (antincendio, controllo accessi)	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	214 - GESTIONE DELLA SALA SERVER ANCHE DAL PUNTO DI VISTA FISICO - gestione delle infrastrutture fisiche	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	215 - GESTIRE GLI INVESTIMENTI IT - valutazione dei costi benefici nei progetti; definizione delle priorità; redazione di una procedura formale per la	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
		gestione dei budget	
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	216 - GESTIRE I SERVIZI DI TERZE PARTI - gestione delle relazione con i fornitori, monitoraggio delle prestazione dei fornitori, verificare la conformità del servizio reso ai fini della liquidazione fatture	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	219 - IDENTIFICAZIONE DELLE SOLUZIONI SOFTWARE - definizione dei requisiti e dei fabbisogni , software selection (valutazione alternative, scelta tra sviluppo interno e acquisto, fattibilità tecnologica)	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	220 - MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI - definizione di un piano di monitoraggio; raccolta dati; valutazione prestazioni; definizione delle azioni correttive	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	221 - VALUTAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI INFORMATICI - valutazione e comprensione dei rischi; definizione di una strategia per la gestione dei rischi comprese le azioni di contenimento	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	222 - ACQUISIZIONE /SVILUPPO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE APPLICATIVO - analisi, progettazione, sviluppo del software, configurazione e rilascio software, manutenzione del software	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.06 - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	223 - GESTIRE I DATI - predisposizione di modalità operative per la gestione, memorizzazione e conservazione dei dati, salvataggio e ripristino, eliminazione	0012 - DIR GEN - S.S. Servizio Informatica
N - AREE ULTERIORI	N.07 - GESTIONE SICUREZZA	224 - gestione esecuzione contratti di servizio per la sicurezza: gestione rifiuti speciali	0010 - DIR GEN - S.S. Gestione Sicurezza ed ambiente
N - AREE ULTERIORI	N.07 - GESTIONE SICUREZZA	241 - individuazione delle esigenze formative in termini di Sicurezza	0010 - DIR GEN - S.S. Gestione Sicurezza ed ambiente
N - AREE ULTERIORI	N.07 - GESTIONE SICUREZZA	225 - valutazione del rischio da interferenza tra le attività del fornitore e dell' Istituto	0010 - DIR GEN - S.S. Gestione Sicurezza ed ambiente
N - AREE ULTERIORI	N.07 - GESTIONE SICUREZZA	226 - gestione dell'emergenza: predisposizione piani d'emergenza e prove d'evacuazione	0010 - DIR GEN - S.S. Gestione Sicurezza ed ambiente
N - AREE ULTERIORI	N.07 - GESTIONE SICUREZZA	227 - gestione esecuzione contratti di servizio per la sicurezza: manutenzione estintori	0010 - DIR GEN - S.S. Gestione Sicurezza ed ambiente
N - AREE ULTERIORI	N.07 - GESTIONE SICUREZZA	228 - manutenzioni straordinarie sotto soglia 5.000 €	0010 - DIR GEN - S.S. Gestione Sicurezza ed ambiente
N - AREE ULTERIORI	N.07 - GESTIONE SICUREZZA	229 - selezione caratteristiche tecniche dei DPI	0010 - DIR GEN - S.S. Gestione Sicurezza ed ambiente
N - AREE ULTERIORI	N.07 - GESTIONE SICUREZZA	230 - valutazione di tutti i rischi dell' Istituto	0010 - DIR GEN - S.S. Gestione Sicurezza ed ambiente

Catalogo processi 2021 - 2023

AREA DI RISCHIO	Processo	Sottoprocesso	Struttura
N - AREE ULTERIORI	N.08 - PREDISPOSIZIONE ATTI DELIBERATIVI E DOCUMENTI DEL CDA	231 - Supporto alla attività del Direttore amministrativo di verbalizzazione delle sedute del CDA	0007 - ATA - U.O. Gestione atti