



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE**

**LEGNARO (PD)**

**DELIBERAZIONE**

**DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 620 del 11/12/2019**

**OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale del personale del comparto dell'IZSve avente ad oggetto ``Accordo sui criteri di assegnazione dei progetti incentivanti. Personale del Comparto IZSve``.**

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

### LEGNARO (PD)

#### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale del personale del comparto dell'IZSve avente ad oggetto "Accordo sui criteri di assegnazione dei progetti incentivanti. Personale del Comparto IZSve".**

Si sottopone al Direttore generale f.f. la seguente relazione del Responsabile della SCA1 - Risorse Umane, Rapporti Esterni e Gestione Documenti.

PREMESSO che:

- nelle date del 16 luglio, 24 luglio, 24 settembre e 18 ottobre 2019 si sono svolti appositi incontri con le rappresentanze sindacali del personale del comparto conclusisi, in data 18 ottobre 2019, con la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo di contrattazione integrativa aziendale avente ad oggetto "PRE-INTESA sui criteri di assegnazione dei progetti incentivanti. Personale del Comparto IZSve";
- il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Sanità 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, all'art. 9 "Contrattazione collettiva integrativa: tempi e procedure", comma 6, prevede che "Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1 del D. Lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. (...)";
- l'art. 40-bis, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i dispone che "Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

*accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti, dal collegio sindacale, dagli uffici centrali di bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti. (...)*”;

- l'art. 40-*bis*, comma 5, del citato d.lgs prevede, inoltre, che le pubbliche amministrazioni sono tenute a trasmettere all'ARAN, per via telematica, il testo contrattuale con l'allegata relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa e con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

PRESO ATTO che:

- ai fini di quanto sopra riportato, è stata trasmessa al Collegio dei Revisori (con nota prot. IZSVe n. 13106 del 15 novembre 2019) l'ipotesi di accordo sopra richiamata, unitamente alla relazione tecnico finanziaria e alla relazione illustrativa, predisposte ai sensi dell'art. 40, comma 3-*sexies*, del d.lgs n. 165/2001;

- il Collegio dei Revisori ha rilasciato la certificazione di compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, come attestato nel verbale di Verifica n. 6 del 15 novembre 2019;

- in data 28 novembre 2019 le rappresentanze sindacali del personale del comparto dell'IZSVe hanno sottoscritto l'accordo integrativo aziendale definitivo avente ad oggetto “*Accordo sui criteri di assegnazione dei progetti incentivanti. Personale del Comparto IZSVe*”, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla presa d'atto dell'accordo definitivo descritto in oggetto.

Tutto ciò premesso, sulla base degli elementi riportati dal referente dell'istruttoria, si propone al Direttore generale f.f. quanto segue:

1. di prendere atto dell'accordo integrativo aziendale definitivo, avente ad oggetto “*Accordo sui criteri di assegnazione dei progetti incentivanti. Personale del Comparto IZSVe*”, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di demandare alla SCA1 - Risorse Umane, Rapporti Esterni e Gestione Documenti i conseguenti adempimenti;
3. di disporre la trasmissione della documentazione citata nelle premesse all'ARAN per via telematica, ai sensi dell'art. 40-*bis*, comma 5, del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

#### **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

ESAMINATA la proposta di deliberazione del Responsabile della SCA1 - Risorse Umane, Rapporti Esterni e Gestione Documenti che attesta la regolarità della stessa in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto, attestazione allegata al presente provvedimento.

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

VISTA l'attestazione di copertura della spesa, ove prevista, allegata al presente provvedimento.

VISTA la DDG n. 164 del 27 marzo 2018 con la quale la dott.ssa Antonia Ricci è stata nominata Direttore sanitario dell'Istituto.

VISTA la DDG n. 166 del 11 aprile 2019 avente ad oggetto “*Applicazione dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 16, comma 5, dell'Accordo per la gestione dell'Istituto tra la Regione Veneto, la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, la Provincia Autonoma di Bolzano e la Provincia Autonoma di Trento, approvato con atto normativo degli Enti cogherenti. Presa d'atto*” con la quale si prende atto che, a decorrere dal 13 aprile 2019, le funzioni di Direttore generale sono svolte dal Direttore sanitario ai sensi delle sopracitate disposizioni.

VISTA la DDG n. 332 del 22 luglio 2016 con la quale il Dott. Luigi Antoniol è stato nominato Direttore amministrativo dell'Istituto.

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo per quanto di competenza, espresso ai sensi dell'art. 15, comma 3, dello Statuto dell'Istituto, adottato con DCA n. 16 del 3 agosto 2015 e approvato con DGRV n. 1320 del 9 ottobre 2015.

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 106 del 28 giugno 2012 il quale, al primo comma, dispone che “... *Gli organi degli Istituti in carica alla data di entrata in vigore del presente decreto sono prorogati sino all'insediamento dei nuovi organi*”.

VISTO l'Accordo per la gestione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie tra la Regione del Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e le Province Autonome di Trento e Bolzano, approvato dai suddetti Enti, rispettivamente, con leggi n. 5/2015, n. 9/2015, n. 5/2015 e n. 5/2015.

## **DELIBERA**

1. di prendere atto dell'accordo integrativo aziendale definitivo, avente ad oggetto “*Accordo sui criteri di assegnazione dei progetti incentivanti. Personale del Comparto IZSVe*”, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di demandare alla SCA1 - Risorse Umane, Rapporti Esterni e Gestione Documenti i conseguenti adempimenti;
3. di disporre la trasmissione della documentazione citata nelle premesse all'ARAN per via telematica, ai sensi dell'art. 40-*bis*, comma 5, del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente provvedimento non è soggetto al controllo previsto dall'Accordo per la gestione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie approvato dagli Enti cogherenti con le leggi regionali e provinciali citate nelle premesse.

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
Dott.ssa Antonia Ricci

Sul presente atto deliberativo ha espresso parere favorevole

Il Direttore amministrativo  
dott. Luigi Antoniol

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## ATTESTAZIONI ALLEGATE ALLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Responsabile della Struttura proponente attesta la regolarità della proposta di deliberazione, presentata per l'adozione, in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto e che la stessa:

Comporta spesa	<input checked="" type="checkbox"/>	su	Finanziamento istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/>
			Finanziamento vincolato	<input type="checkbox"/>
			Altri finanziamenti	<input type="checkbox"/>
Non comporta spesa	<input type="checkbox"/>			

---

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA ECONOMICA DELLA SPESA

Il Responsabile del Budget attesta l'avvenuto controllo sulla disponibilità di budget

---

Evidenziato infine che il responsabile della Struttura proponente, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che, in relazione alla presente procedura, non si trova in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013.

Dott.ssa Nadia Zorzan

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE**

**Viale dell'Università 10 – 35020 LEGNARO (PD)**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 620 del 11/12/2019**

**OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale del personale del comparto dell'IZSVe avente ad oggetto "Accordo sui criteri di assegnazione dei progetti incentivanti. Personale del Comparto IZSVe".**

Publicata dal 11/12/2019 al 26/12/2019

Atto immediatamente esecutivo

Il Responsabile della Pubblicazione  
Fagan Valeria

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

***Elenco firmatari***

***Questo documento è stato firmato da:***

*Dott.ssa Nadia Zorzan - Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale*

*dott. Luigi Antoniol - Direzione Amministrativa*

*Dott.ssa Antonia Ricci - Direzione Generale*

*Fagan Valeria - - Gestione Atti*

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## Accordo sui criteri di assegnazione dei progetti incentivanti. Personale del Comparto IZSVE

In data 18 ottobre 2019 è stata sottoscritta con la RSU del personale del comparto la pre-intesa avente ad oggetto "PRE-INTESA sui criteri di assegnazione dei progetti incentivanti. Personale del Comparto IZSVE".

L'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs.n.165/2001 dispone: "Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti, dal collegio sindacale, dagli uffici centrali di bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti....".

Il Collegio dei Revisori ha rilasciato la certificazione di compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, come attestato nel verbale di Verifica n. 6 del 15 novembre 2019.

Le parti sottoscrivono l'Accordo in argomento.

Allegati:

- ALL 1 – Pre-intesa "PRE-INTESA sui criteri di assegnazione dei progetti incentivanti. Personale del Comparto IZSVE"

Legnaro, 23/11/2019

Per la Direzione dell'IZSVE

[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

Per le Parti Sindacali dell'IZSVE

[Signature] - RSU / FP CGIL  
[Signature] FP CGIL  
[Signature] RSU / FP CGIL  
[Signature] RSA / FP UIL  
[Signature] RSU / FP UIL  
[Signature] nel coordinamento RSU  
[Signature] Cisl FP  
[Signature] RSU / ASL



## PRE- INTESA sui criteri di assegnazione dei progetti incentivanti Personale del Comparto IZSVe

### 1. Premessa

La Relazione Programmatica Annuale, recependo quanto contenuto nel Piano Triennale delle attività, individua le linee di sviluppo, gli obiettivi strategici e gli indirizzi operativi finalizzati:

- in ambito tecnico sanitario, ad affrontare in modo appropriato le nuove sfide culturali ed operative ~~permettendo all'Istituto di continuare ad essere riferimento tecnico-scientifico affidabile in seno alla sanità pubblica veterinaria, rafforzando altresì la posizione dell'Istituto in ambito scientifico a livello nazionale ed internazionale attraverso lo sviluppo delle conoscenze, l'evoluzione tecnologica e l'attività di ricerca;~~
- in ambito tecnico amministrativo, alla semplificazione e informatizzazione dei processi per ottenere sistematici miglioramenti di efficienza organizzativa.

Per il raggiungimento degli obiettivi, associati ad ogni linea di sviluppo descritta nella Relazione Programmatica, oltre agli obiettivi di budget assegnati annualmente alle Strutture dell'Istituto, la Direzione Strategica può individuare specifici ed ulteriori obiettivi di sviluppo strategico, coerenti con i suddetti programmi aziendali e coordinati con gli obiettivi di budget istituzionali.

### 2. Fonte di finanziamento

Le attività organizzate per lo sviluppo dei suddetti obiettivi strategici sono finanziate mediante i fondi contrattuali del personale del comparto: con appositi accordi di contrattazione integrativa una quota parte delle risorse del Fondo premialità e fasce (art. 81) o dei residui dei fondi contrattuali, possono essere destinate ad incentivare e valorizzare specifici obiettivi di sviluppo strategico;

Le suddette risorse sono pertanto destinate ad incentivare e valorizzare gli obiettivi di sviluppo strategico che saranno definiti di anno in anno.

### 3. Presentazione e approvazione del progetto

I responsabili di Struttura Complessa, su impulso della Direzione che definisce gli obiettivi strategici, presentano una proposta progettuale contenente i seguenti elementi:

- titolo del progetto;
- durata del progetto (data di inizio e data di fine);
- personale del comparto interessato: professionalità richiesta, con specifica del ruolo e della categoria, e numero massimo di dipendenti coinvolti;
- responsabile del progetto (coincidente, di norma, con il Direttore della Struttura Complessa);
- budget massimo di spesa per il progetto (da minimo 1.980 euro a massimo 3.300 euro);
- area progettuale: organizzazione / informatizzazione dei processi / attività di laboratorio / ricerca;
- obiettivo del progetto e descrizione dell'attività progettuale;
- indicatori di misurazione di risultati attesi.

Le proposte progettuali sono sottoposte alla Direzione Strategica per la valutazione di congruità con le strategie e gli obiettivi aziendali. La strategicità per ogni area progettuale deve essere finalizzata al potenziamento e al miglioramento delle attività istituzionali o dell'attività di ricerca dell'Istituto.

1

Gli ambiti di valutazione della strategicità di ogni progetto sono i seguenti:

- organizzazione: interventi correttivi / di miglioramento sulle procedure in uso presso la Struttura, con effetti trasversali sulle attività degli altri servizi;
- informatizzazione dei processi: aggiornamento / revisione / implementazione dei programmi informatici in uso presso la Struttura e dedicati all'ambito del progetto;
- attività di laboratorio: supporto diretto/indiretto alle attività analitiche di laboratorio;
- ricerca: supporto tecnico scientifico alla gestione di progetti di collaborazione nazionale e internazionale attivati presso la Struttura.

Ricevuta l'approvazione della Direzione Strategica, le proposte progettuali vengono illustrate al tavolo sindacale per la verifica delle stesse rispetto agli obiettivi di budget.

Le proposte progettuali sono presentate all'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance (OIV) per la validazione preventiva.

A seguito di validazione dell'OIV, ne viene data massima al personale diffusione per consentire ai dipendenti interessati di presentare la propria adesione.

#### **4. Modalità di partecipazione ai progetti**

Nella partecipazione ai progetti deve essere garantita la possibilità di accesso a tutti i dipendenti potenzialmente interessati, con criteri di trasparenza, pari opportunità e rotazione, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- essere in servizio nell'anno di riferimento con rapporto a tempo indeterminato o determinato sia a tempo pieno che part time;
- aver assolto l'eventuale debito orario maturato alla data di avvio del progetto;

L'adesione è su base volontaria e può essere data ad un solo progetto incentivante, anche afferente ad una Struttura diversa da quella di appartenenza.

L'individuazione del personale partecipante, una volta raccolte tutte le domande di adesione, è effettuata dal Responsabile del Progetto sulla base della professionalità richiesta, nonché delle attitudini personali, delle capacità e in relazione alle conoscenze specialistiche nella tematica relativa a ciascun progetto.

Il Responsabile del Progetto nomina, tra coloro che hanno presentato domanda di adesione, il Referente del progetto, incaricato delle funzioni di coordinamento e controllo dello svolgimento delle attività, nonché rendicontare al Responsabile di Progetto sul raggiungimento degli obiettivi.

Il personale individuato, una volta sottoscritto il progetto, concorda con il Responsabile del Progetto, in accordo con la Direzione Strategica, i dettagli e le modalità di sviluppo.

L'attività relativa ai progetti incentivanti è effettuata fuori dell'orario di lavoro e rilevata obbligatoriamente con apposito codice di causalizzazione.

La programmazione delle attività dei progetti deve risultare coerente con la normativa vigente in materia di orario di lavoro.

#### **5. Compensi incentivanti**

A ciascun progetto è assegnato un budget con la seguente valorizzazione:

- tariffa oraria di euro 30,00 (indipendente dal profilo e dalla categoria di appartenenza) per il numero di ore complessivamente stimate per lo svolgimento delle attività da parte di tutti i partecipanti al progetto.

RS Me  
2 SA



- tariffa oraria di euro 40,00 destinate al Referente per lo svolgimento dell'attività di coordinamento (fino ad un massimo di 10 ore).

Le ore prestate nell'ambito dei progetti incentivanti di cui trattasi non sono considerate come ore di lavoro straordinario in quanto timbrate con causale specifica.

### 6. Valutazione dei progetti e liquidazione dei compensi incentivanti

L'assegnazione del compenso incentivante è subordinata al processo di valutazione delle attività progettuali.

Alla conclusione del progetto il Responsabile, con il supporto del referente esecutivo del progetto, è tenuto alla redazione di una relazione finale, sottoscritta anche dai dipendenti coinvolti nelle attività e trasmessa alla Direzione Strategica per una validazione.

Nella relazione sono esposti i contenuti di quanto svolto ed il livello di raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, anche attraverso gli indicatori individuati per ciascuna progettualità.

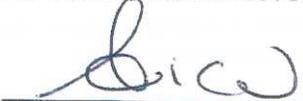
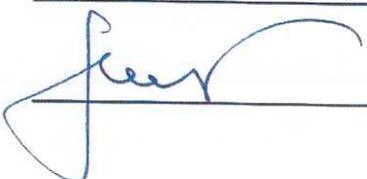
La liquidazione del compenso incentivante è subordinata alla validazione delle citate relazioni finali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance.

Allegati:

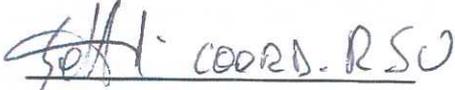
- A) format progetto incentivante
- B) modulo adesione al progetto incentivante

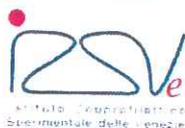
Legnaro, 18 ottobre 2015

Per la Direzione dell'IZSve

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per le Parti Sindacali dell'IZSve

 COORD. R.SU  
Roberto Geronzi - VICE COORD. R.SU  
Roberto Geronzi UIL FPL  
Roberto Geronzi CGIL FP  
Roberto Geronzi CGIL FP  
Roberto Geronzi CGIL FP  
Roberto Geronzi CGIL FP



## AREA COMPARTO

### Progetto incentivante ANNO XXXX

Titolo	Titolo
<u>Durata</u>	Data inizio: Data fine:
<u>Responsabile:</u>	Dirigente Struttura Complessa che presenta il progetto
<u>Funzioni di referente:</u>	Personale del comparto referente del progetto
<u>Personale interessato</u>	Personale del comparto: professionalità richiesta, con specifica del ruolo e della categoria, e numero massimo di dipendenti coinvolti
<u>Ore previste</u>	Numero massimo di ore previste per la realizzazione del progetto (complessivamente intese) Numero massimo di ore per l'attività di coordinamento (da parte del referente esecutivo del progetto)
<u>Area progettuale</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>organizzazione</u>: interventi correttivi / di miglioramento sulle procedure in uso presso la Struttura, con effetti trasversali sulle attività degli altri servizi;</li> <li>- <u>informatizzazione dei processi</u>: aggiornamento / revisione / implementazione dei programmi informatici in uso presso la Struttura e dedicati all'ambito del progetto;</li> <li>- <u>attività di laboratorio</u>: supporto diretto/indiretto alle attività analitiche di laboratorio;</li> <li>- <u>ricerca</u>: supporto tecnico scientifico alla gestione di progetti di collaborazione internazionale attivati presso la Struttura.</li> </ul>
<u>Obiettivo:</u>	Descrizione delle finalità del progetto incentivante
<u>Descrizione del progetto incentivante</u>	Descrizione dettagliata del progetto incentivante
<u>Indicatori:</u>	Chiari, misurabili e quantificabili.



### MODELLO DI ADESIONE AL PROGETTO INCENTIVANTE ANNO XXXX

Il / La sottoscritto /a \_\_\_\_\_

n. matricola \_\_\_\_\_

In servizio presso la Struttura \_\_\_\_\_

dipendente con rapporto a

Tempo indeterminato

Tempo determinato

Tempo pieno

Tempo parziale al \_\_\_\_\_ %

**chiede di partecipare al progetto incentivante dal titolo:**

\_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

Il dipendente \_\_\_\_\_

*Agosto 2014*  
*da*  
*Mu J*  
*Am*  
*DL*  
*50/11*  
*1*

