



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE**

**LEGNARO (PD)**

**DELIBERAZIONE**

**DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 368 del 20/10/2021**

**OGGETTO:** Presa d'atto dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'IZSve avente ad oggetto ``Modalita` di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali``.

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE**

### **LEGNARO (PD)**

#### **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'IZSve avente ad oggetto ``Modalita` di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali``.**

Si sottopone al Direttore generale la seguente relazione del Responsabile della SCA1 – Risorse Umane.

PREMESSO che:

- il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, sottoscritto il 17 dicembre 2020, all'art. 8 "*Contrattazione collettiva integrativa: tempi e procedure*", comma 6, prevede che "*Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001. A tal fine, l'Ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. (...)*";
- l'art. 40-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i dispone che "*Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti, dal collegio sindacale, dagli uffici centrali di bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti. (...)*";
- l'art. 40-bis, comma 5, del citato d.lgs. prevede, inoltre, che le pubbliche amministrazioni sono tenute a trasmettere all'ARAN, per via telematica, il testo contrattuale con l'allegata relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa e con l'indicazione

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

PRESO ATTO che:

- ai fini di quanto sopra riportato, è stata trasmessa al Collegio dei Revisori (prot. IZSVe n. 7826/2021) l'ipotesi di accordo sopra richiamata, unitamente alla relazione tecnico finanziaria e alla relazione illustrativa, predisposte ai sensi dell'art. 40, comma 3-*sexies*, del d.lgs. n.165/2001;
- il Collegio dei Revisori ha rilasciato la certificazione di compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrata con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, come attestato nel verbale di Verifica n. 28 del 6 settembre 2021;
- in data 22 settembre 2021 le rappresentanze sindacali del personale della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'IZSVe hanno sottoscritto l'accordo integrativo aziendale definitivo avente ad oggetto "*Modalità di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali*", allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

DATO ATTO che la spesa complessiva derivante dell'attuazione dell'accordo integrativo aziendale in argomento è a carico dei fondi contrattuali della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, le cui disponibilità finanziarie risultano adeguate, come certificato dal Collegio dei Revisori nel predetto verbale n. 28/2021, ed è imputata su ciascun esercizio finanziario per le relative parti di competenza alle corrispondenti voci di budget.

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla presa d'atto dell'accordo definitivo descritto in oggetto.

Tutto ciò premesso, sulla base degli elementi riportati dal referente dell'istruttoria, si propone al Direttore generale quanto segue:

1. di prendere atto dell'accordo integrativo aziendale definitivo, avente ad oggetto "*Modalità di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali*", allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di autorizzare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, a carico dei fondi contrattuali della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, le cui disponibilità finanziarie risultano adeguate come attestato in premessa, e di imputare su ciascun esercizio finanziario le relative parti di competenza alle seguenti voci di budget: 430020261 (*Costo del personale dirigente ruolo professionale T.ind. – Fondo risultato*), 430020291 (*Costo del personale dirigente ruolo professionale T.ind. – Oneri sociali*), 430030261 (*Costo del personale dirigente ruolo tecnico T.ind. – Fondo risultato*), 430030291 (*Costo del personale dirigente ruolo tecnico T.ind. – Oneri sociali*), 430040261 (*Costo del personale dirigente ruolo amministrativo T.ind. – Fondo risultato*), 430040291 (*Costo del personale dirigente ruolo amministrativo T.ind. – Oneri sociali*), 470010061 (*IRAP relativa a personale dipendente*);
3. di demandare alla SCA1 - Risorse Umane i conseguenti adempimenti;

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

4. di disporre la trasmissione della documentazione citata nelle premesse all'ARAN per via telematica, ai sensi dell'art. 40-*bis*, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

### **IL DIRETTORE GENERALE**

ESAMINATA la proposta di deliberazione del Responsabile della SCA1 - Risorse Umane che attesta la regolarità della stessa in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto, attestazione allegata al presente provvedimento.

VISTA l'attestazione di copertura della spesa allegata al presente provvedimento.

VISTO il decreto del Presidente della Giunta regionale del Veneto n. 102 del 22 settembre 2020 con il quale è stata nominata la dott.ssa Antonia Ricci quale Direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

VISTA la delibera del Direttore generale n. 372 del 14 ottobre 2020 con la quale la dott.ssa Gioia Capelli è stata nominata Direttore sanitario dell'Istituto.

VISTA la delibera del Direttore generale n. 101 del 10 marzo 2021 con la quale il dott. Massimo Romano è stato nominato Direttore amministrativo dell'Istituto.

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario per quanto di competenza, espresso ai sensi dell'art. 15, comma 3, dello Statuto dell'Istituto, adottato con delibera del CdA n. 16 del 3 agosto 2015 e approvato con delibera della Giunta regionale del Veneto n. 1320 del 9 ottobre 2015.

VISTO l'Accordo per la gestione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie tra la Regione del Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e le Province Autonome di Trento e Bolzano, approvato dai suddetti Enti, rispettivamente, con leggi n. 5/2015, n. 9/2015, n. 5/2015 e n. 5/2015.

### **DELIBERA**

1. di prendere atto dell'accordo integrativo aziendale definitivo, avente ad oggetto "*Modalità di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali*", allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di autorizzare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, a carico dei fondi contrattuali della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, le cui disponibilità finanziarie risultano adeguate come attestato in premessa, e di imputare su ciascun esercizio finanziario le relative parti di competenza alle seguenti voci di budget: 430020261 (*Costo del personale dirigente ruolo professionale T.ind. – Fondo risultato*), 430020291 (*Costo del personale dirigente ruolo professionale T.ind. – Oneri sociali*), 430030261 (*Costo del personale dirigente ruolo tecnico T.ind. – Fondo risultato*), 430030291 (*Costo del personale dirigente ruolo tecnico T.ind. – Oneri sociali*), 430040261 (*Costo del personale dirigente ruolo amministrativo T.ind. – Fondo risultato*), 430040291 (*Costo del personale dirigente ruolo amministrativo T.ind. – Oneri sociali*), 470010061 (*IRAP relativa a personale dipendente*);
3. di demandare alla SCA1 - Risorse Umane i conseguenti adempimenti;

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

4. di disporre la trasmissione della documentazione citata nelle premesse all'ARAN per via telematica, ai sensi dell'art. 40-*bis*, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il presente provvedimento non è soggetto al controllo previsto dall'Accordo per la gestione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie approvato dagli Enti cogherenti con le leggi regionali e provinciali citate nelle premesse.

**IL DIRETTORE GENERALE**

dott.ssa Antonia Ricci

Sul presente atto deliberativo ha espresso parere favorevole

Il Direttore amministrativo  
dott. Massimo Romano

Il Direttore sanitario  
dott.ssa Gioia Capelli

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## ATTESTAZIONI ALLEGATE ALLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Responsabile della Struttura proponente attesta la regolarità della proposta di deliberazione, presentata per l'adozione, in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto e che la stessa:

Comporta spesa	<input checked="" type="checkbox"/>	su	Finanziamento istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/>
			Finanziamento vincolato	<input type="checkbox"/>
			Altri finanziamenti	<input type="checkbox"/>
Non comporta spesa	<input type="checkbox"/>			

---

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA ECONOMICA DELLA SPESA

Il Responsabile del Budget attesta l'avvenuto controllo sulla disponibilità di budget

---

Evidenziato infine che il responsabile della Struttura proponente, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che, in relazione alla presente procedura, non si trova in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013.

dott.ssa Nadia Zorzan

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE**

**Viale dell'Università 10 – 35020 LEGNARO (PD)**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 368 del 20/10/2021**

**OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'IZSVe avente ad oggetto ``Modalita` di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali``.**

Publicata dal 21/10/2021 al 05/11/2021

Atto immediatamente esecutivo

Il Responsabile della Pubblicazione  
Fagan Valeria

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

***Elenco firmatari***

***Questo documento è stato firmato da:***

*Dott.ssa Nadia Zorzan - Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale*

*Dott. Massimo Romano - Direzione Amministrativa*

*Dott.ssa Gioia Capelli - Direzione Sanitaria*

*Dott.ssa Antonia Ricci - Direzione Generale*

*Fagan Valeria - Gestione Atti*

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## MODALITÀ DI GESTIONE ED EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI

In data 29 luglio 2021 è stata sottoscritta con le OO.SS. dei Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali la pre-intesa avente ad oggetto "Modalità di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dei Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali".

L'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs.n.165/2001 dispone: "Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti, dal collegio sindacale, dagli uffici centrali di bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti...".

Il Collegio dei Revisori ha rilasciato la certificazione di compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, come attestato nel verbale di Verifica n. 28 del 6 settembre 2021.

Le parti sottoscrivono l'Accordo in argomento che decorre dall'anno 2021.

Allegati:

- ALL 1 – Pre-intesa "Modalità di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dei Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali"

22 SET. 2021

Legnaro, \_\_\_\_\_

La Direzione dell'IZSVE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le Parti Sindacali dell'IZSVE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Pre-intesa su

### MODALITÀ DI GESTIONE ED EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI

Il presente Regolamento si applica alla gestione del *Fondo per la retribuzione di risultato* dei Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendenti dell'IZSVE, ha validità per l'anno 2021 e rimane in vigore fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo aziendale in materia.

Ai sensi dell'art. 91, comma 8, CCNL del 17 dicembre 2020, triennio 2016-2018, le risorse del Fondo retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori sono annualmente rese disponibili per i seguenti utilizzi:

- a) retribuzione di risultato secondo la disciplina di cui all'art. 30 CCNL, ivi comprese le integrazioni di tale retribuzione previste ai sensi dell'art. 92;
- b) eventuali trattamenti economici previsti sulla base delle specifiche disposizioni di legge;
- c) welfare integrativo secondo la disciplina di cui all'art. 32 CCNL;
- d) indennità per sostituzioni di cui all'art. 73 CCNL;
- e) indennità di cui agli artt. 94 e 95 CCNL.

Oggetto del presente Accordo è il Fondo di Risultato così articolato:

1. Fondo storico consolidato (FRS) secondo quanto definito nella delibera di costituzione annuale;
2. Residui del fondo storico e altre quote derivanti da altri fondi (FRR):
  - Residui per somme di retribuzione di risultato non attribuite a seguito del mancato raggiungimento degli obiettivi da parte di una Struttura ovvero per valutazioni individuali negative;
  - Eventuali incrementi di anno in anno previsti dall'art 91 (comma 4) del CCNL;
  - Alle risorse rese disponibili sono altresì sommate eventuali risorse residue del presente Fondo, nonché del Fondo di cui all'art. 90 (Fondo Retribuzione di Posizione), stanziata a bilancio e certificate dagli organi di controllo, qualora non sia stato possibile utilizzarle integralmente nell'anno di riferimento, le quali sono vincolate a retribuzione di risultato. Resta comunque fermo l'obbligo dell'integrale destinazione delle risorse nell'anno contabile di competenza.

#### 1) Ripartizione del Fondo storico consolidato (FRS)

Il Fondo di Risultato Storico (FRS) viene ripartito tra il personale dirigente che vi afferisce, sia di ruolo sia a tempo determinato, in servizio nell'anno di riferimento.

La retribuzione di risultato è anche correlata all'incarico svolto e alla preventiva definizione degli obiettivi e dei livelli di prestazione annuali da assegnare nell'ambito del ciclo della performance di cui all'art. 4 e all'art. 15 e seguenti del d.lgs. 150/2009.

Gli obiettivi e i livelli di prestazione, preventivamente illustrati dal dirigente responsabile dell'articolazione aziendale a tutti i dirigenti della Struttura, sono assegnati formalmente a ciascuno di essi anche secondo la tipologia degli incarichi agli stessi conferiti.

A ogni dirigente viene assegnato un punteggio in relazione alla tipologia di incarico conferito, secondo la seguente tabella:



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a small number '1' on the right side.

TIPOLOGIA DI INCARICO	PUNTEGGIO
Dirigente con incarico professionale	1
Dirigente con incarico di struttura semplice	1,3
Dirigente con incarico di struttura complessa/dipartimento	1,4

Nel caso di conferimento di diverso incarico in corso d'anno il punteggio attribuito viene rapportato al periodo di attribuzione dell'incarico.

Il punteggio viene parametrato in relazione alla % della prestazione lavorativa nel caso di rapporto a orario ridotto.

La pesatura dell'incarico, inoltre, è correlata all'effettiva permanenza in servizio del dirigente nel corso dell'anno. Tra le assenze che determinano la riduzione della retribuzione di risultato viene considerata ogni assenza, esclusa la malattia che comporti abbattimento intero o parziale dello stipendio (ad esempio aspettativa non retribuita, astensione facoltativa L. 1240/71 etc.).

Al personale dirigente assunto in corso d'anno a tempo indeterminato la quota individuale spettante è erogata a decorrere dalla data di assunzione, dopo il superamento del periodo di prova.

Il valore pro capite della quota teorica individuale è dato dal rapporto tra il Fondo di Risultato Storico (FRS), al netto della quota destinata ad obiettivi aggiuntivi/strategici o per incarichi aggiuntivi, e i dirigenti in servizio destinatari della retribuzione di risultato; tale valore viene moltiplicato per il punteggio attribuito al dirigente e determinato come sopra descritto.

Al fini dell'attribuzione della quota di retribuzione di risultato assumono, inoltre, rilevanza:

- a) la percentuale di raggiungimento obiettivi gestionali assegnati alla Struttura di appartenenza
- b) l'esito della valutazione individuale annuale.

#### **a) Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di Struttura**

La percentuale di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati alla Struttura di appartenenza comporta i seguenti effetti:

- dal 90% al 100% l'obiettivo di budget si intende integralmente conseguito e pertanto il dirigente avrà diritto alla quota economica piena di retribuzione di risultato;
- sotto la soglia del 90% l'obiettivo di budget si intende conseguito in misura non sufficiente e la quota di individuale viene definita come di seguito:
  - per valutazioni comprese tra 80 e 89%: abbattimento della quota in misura pari al 10%;
  - per valutazioni comprese tra il 60 e 79%: abbattimento della quota in misura pari alla percentuale di mancata realizzazione degli obiettivi;
  - per valutazioni comprese tra il 50 e 59%: abbattimento della quota in misura pari al 50%;
  - per valutazioni inferiori al 50% non erogazione della quota.

Qualora la percentuale complessiva di mancato raggiungimento degli obiettivi sia imputabile all'operato di un'unica Struttura Semplice interna alla Struttura Complessa, l'OIV, su richiesta della Direzione, può valutare

la possibilità di applicare la decurtazione del budget di struttura soltanto ai dirigenti di quest'ultima Struttura Semplice.

In questo caso, andranno distinti gli obiettivi specifici di questa Struttura Semplice che sarà considerata separatamente. Al Direttore della Struttura Complessa di afferenza, in questo caso, la quota individuale di risultato viene determinata in misura pari alla percentuale complessiva di raggiungimento dell'intera Struttura Complessa.

#### **b) Valutazione individuale annuale**

L'esito della valutazione annuale individuale del dirigente ha effetti sia sull'abbattimento della percentuale di raggiungimento degli obiettivi di budget, sia sulla quota individuale spettante al dirigente.

Inoltre, una valutazione annuale negativa del Direttore di Struttura Complessa potrebbe, su indicazione dell'OIV, comportare il solo abbattimento della quota di retribuzione di risultato del Direttore responsabile della Struttura, lasciando inalterate le quote degli altri dirigenti.

Nel caso di valutazioni negative, qualora al dirigente fossero state già erogate delle somme a titolo di acconto di retribuzione di risultato, le stesse saranno oggetto di recupero secondo le modalità previste dal contratto e dalla normativa vigente in materia.

Eventuali quote economiche non erogate per mancato raggiungimento degli obiettivi di budget o per valutazioni negative (comprese le eventuali somme oggetto di recupero) sono ricondotte al Fondo dei Residui (FRR) e liquidate secondo i criteri definiti nel presente Accordo.

#### **2) Modalità di erogazione delle quote del Fondo di Risultato Storico (FRS) e ripartizione dei residui dei fondi (FRR)**

Le quote individuali calcolate secondo i punteggi ed criteri sopra descritti, sono erogate in forma di acconto, subordinatamente alla periodica verifica (di norma dopo un quadrimestre e a conclusione dell'anno) dello stato di raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati alla Struttura.

Nessun importo può essere erogato in mancanza di una valutazione preventiva.

In particolare, il 50% della quota teorica individuale del Fondo di Risultato Storico (FRS), viene erogata sulla base della valutazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi di budget al primo quadrimestre dell'anno di riferimento.

Nell'anno successivo, a conclusione della valutazione degli obiettivi di budget e delle valutazioni annuali dei dirigenti, viene erogato il saldo della quota individuale (50%).

In ogni momento di verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi di budget l'Amministrazione ha la facoltà di sospendere l'erogazione delle quote di acconto qualora rilevi evidenti scostamenti tra quanto concordato e quanto realizzato da ciascuna Struttura.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 91, comma 8 del CCNL, la distribuzione delle quote relative al Fondo di Residui (FRR), previa quantificazione degli stessi, verrà destinata all'incentivazione di ulteriori progetti strategici di miglioramento ed efficientamento della performance, non compresi nel successivo punto 4), da assegnare previa informativa alle parti sindacali.

#### **3) Spostamento stabile delle risorse**

In applicazione dell'art. 91, comma 10 del CCNL anche considerata la nuova organizzazione adottata con DCA n. 4/2020 "al fine di garantire la copertura degli oneri derivanti dall'applicazione della disciplina di cui all'art. 89 (Retribuzione di posizione), anche in correlazione con la definizione di nuovi assetti organizzativi",



concorda di ridurre stabilmente dall'anno 2021 le complessive risorse del fondo di risultato, in una misura pari al 30%, pari ad Euro 20.113,32, incrementando di un importo corrispondente le risorse di cui all'art. 90 (Fondo per la retribuzione di posizione).

#### 4) Progetti/obiettivi strategici a valenza trasversale e differenziazione della retribuzione di risultato

La retribuzione di risultato è attribuita sulla base dei diversi livelli di valutazione della performance conseguiti dai Dirigenti PTA, fermo restando che la sua erogazione può avvenire, nel rispetto delle vigenti previsioni di legge in materia, solo a seguito del conseguimento di una valutazione positiva.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2, CCNL, ai Dirigenti PTA che conseguano le valutazioni più elevate, in base al sistema di valutazione adottato dall'amministrazione, è attribuita una maggiorazione della retribuzione di risultato non inferiore al 30% e non superiore al 100% rispetto al valore medio pro-capite delle risorse destinate alla retribuzione di risultato, sulla base dei seguenti criteri selettivi e con le quote sotto riportate:

- 1 scheda di valutazione con giudizio di adeguatezza o eccellenza;
- 2 raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati direttamente o nell'ambito della Struttura di afferenza con percentuale superiore al 90%;
- 3 aver partecipato ad attività/progetti per obiettivi aggiuntivi strategici individuati dalla Direzione generale o essere assegnatari con atto formale di incarichi aggiuntivi;

Le quote di risultato aggiuntive vengono stabilite in Euro:

- 1.100,00 per la partecipazione ad attività/progetti per obiettivi aggiuntivi strategici;
- 1.500,00 per incarichi aggiuntivi assegnati formalmente

Si precisa che ogni dirigente non può essere destinatario di più di una quota incentivante maggiorata tra quelle sopra riportate.

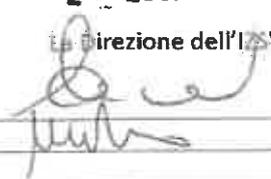
Per permettere l'applicazione del meccanismo contrattuale di differenziazione e per la valorizzazione di tali attività (aggiuntive rispetto agli obiettivi di budget assegnati e individuate sia sulla base di caratteristiche di imprevedibilità sia sulla base delle linee di sviluppo, degli obiettivi strategici e degli indirizzi operativi dell'Istituto) è destinata una quota non superiore al 15% delle risorse disponibili sul Fondo di Risultato.

Eventuali quote non distribuite per la sopra descritta differenziazione saranno rese disponibili per la retribuzione di risultato.

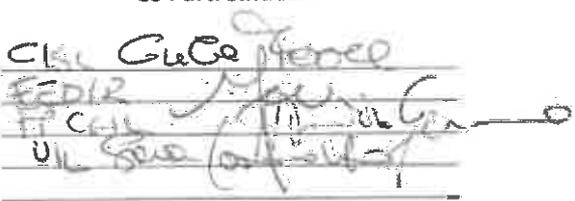
I contenuti dei progetti strategici e dei relativi obiettivi sono oggetto di informazione alle parti sindacali.

Legnaro, ~~29~~ 29 LUG. 2021

La Direzione dell'ISVe

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le Parti Sindacali

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_