



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE**

**LEGNARO (PD)**

**DELIBERAZIONE**

**DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 485 del 22/12/2020**

**OGGETTO:** Presa d'atto dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale dell'Area della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA) avente ad oggetto ``Modalita` di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dell'Area della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA)``.

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE**

### **LEGNARO (PD)**

#### **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO:** Presa d'atto dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale dell'Area della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA) avente ad oggetto ``Modalità di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dell'Area della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA)``.

Si sottopone al Direttore generale la seguente relazione del Responsabile della SCA1 - Risorse Umane.

PREMESSO che:

- nelle date del 6 ottobre, 21 ottobre e 24 novembre 2020 si sono svolti appositi incontri con le rappresentanze sindacali dell'Area della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA) conclusisi, in data 1° dicembre 2020, con la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo di contrattazione integrativa aziendale avente ad oggetto "*Modalità di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dell'Area della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA)*";
- il C.C.N.L. dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa sottoscritto il 17 ottobre 2008 all'art. 4 "*Tempi e procedure per la contrattazione integrativa*", al comma 7, prevede che "*Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilanci è effettuato dal Collegio Sindacale. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalla delegazione trattante è inviata a tale organismo entro cinque giorni corredata dall'apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria. (...)*";
- l'art. 40-bis, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i dispone che "*Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti*  
*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

*accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti, dal collegio sindacale, dagli uffici centrali di bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti. (...)*”;

- l'art. 40-*bis*, comma 5, del citato d.lgs prevede, inoltre, che le pubbliche amministrazioni sono tenute a trasmettere all'ARAN, per via telematica, il testo contrattuale con l'allegata relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa e con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

PRESO ATTO che:

- ai fini di quanto sopra riportato, è stata trasmessa al Collegio dei Revisori (in data 1° dicembre 2020) l'ipotesi di accordo sopra richiamata, unitamente alla relazione tecnico finanziaria e alla relazione illustrativa, predisposte ai sensi dell'art. 40, comma 3-*sexies*, del d.lgs n. 165/2001;

- il Collegio dei Revisori ha rilasciato la certificazione di compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, come attestato nel verbale di Verifica n. 19 del 4 dicembre 2020;

- in data 17 dicembre 2020 le rappresentanze sindacali dell'Area della dirigenza Professionale, Tecnica e amministrativa dell'IZSVE hanno sottoscritto l'accordo integrativo aziendale definitivo avente ad oggetto “*Modalità di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dell'Area della dirigenza Professionale, Tecnica e amministrativa (PTA)*”, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), con decorrenza dall'anno 2020.

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla presa d'atto dell'accordo definitivo descritto in oggetto.

Tutto ciò premesso, sulla base degli elementi riportati dal referente dell'istruttoria, si propone al Direttore generale quanto segue:

1. di prendere atto dell'accordo integrativo aziendale definitivo, avente ad oggetto “*Modalità di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dell'Area della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA)*”, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), con decorrenza dall'anno 2020;
2. di demandare alla SCA1 - Risorse Umane i conseguenti adempimenti;
3. di disporre la trasmissione della documentazione citata nelle premesse all'ARAN per via telematica, ai sensi dell'art. 40-*bis*, comma 5, del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

ESAMINATA la proposta di deliberazione del Responsabile della SCA1 - Risorse Umane che attesta la regolarità della stessa in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto, attestazione allegata al presente provvedimento.

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

VISTA l'attestazione di copertura della spesa, ove prevista, allegata al presente provvedimento.

VISTO il Decreto del Presidente della regione del Veneto n. 102 del 22/09/2020 con il quale la Dott.ssa Antonia Ricci è stata nominata Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

VISTA la DDG n. 372 del 14 ottobre 2020 con la quale la Dott.ssa Gioia Capelli è stata nominata Direttore Sanitario dell'Istituto.

VISTA la DDG n. 332 del 22 luglio 2016 con la quale il Dott. Luigi Antoniol è stato nominato Direttore amministrativo dell'Istituto.

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo per quanto di competenza, espresso ai sensi dell'art. 15, comma 3, dello Statuto dell'Istituto, adottato con DCA n. 16 del 3 agosto 2015 e approvato con DGRV n. 1320 del 9 ottobre 2015.

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore sanitario per quanto di competenza, espresso ai sensi dell'art. 15, comma 6, dello Statuto dell'Istituto, adottato con DCA n. 16 del 3 agosto 2015 e approvato con DGRV n. 1320 del 9 ottobre 2015.

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 106 del 28 giugno 2012 il quale, al primo comma, dispone che "... *Gli organi degli Istituti in carica alla data di entrata in vigore del presente decreto sono prorogati sino all'insediamento dei nuovi organi*".

VISTO l'Accordo per la gestione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie tra la Regione del Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e le Province Autonome di Trento e Bolzano, approvato dai suddetti Enti, rispettivamente, con leggi n. 5/2015, n. 9/2015, n. 5/2015 e n. 5/2015.

## **DELIBERA**

1. di prendere atto dell'accordo integrativo aziendale definitivo, avente ad oggetto "*Modalità di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dell'Area della dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa (PTA)*", allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), con decorrenza dall'anno 2020;
2. di demandare alla SCA1 - Risorse Umane i conseguenti adempimenti;
3. di disporre la trasmissione della documentazione citata nelle premesse all'ARAN per via telematica, ai sensi dell'art. 40-*bis*, comma 5, del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente provvedimento non è soggetto al controllo previsto dall'Accordo per la gestione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie approvato dagli Enti cogenerenti con le leggi regionali e provinciali citate nelle premesse.

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott.ssa Antonia Ricci

Sul presente atto deliberativo ha espresso parere favorevole

Il Direttore amministrativo  
dott. Luigi Antoniol

Il Direttore sanitario  
dott.ssa Gioia Capelli

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## ATTESTAZIONI ALLEGATE ALLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Responsabile della Struttura proponente attesta la regolarità della proposta di deliberazione, presentata per l'adozione, in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto e che la stessa:

Comporta spesa	<input checked="" type="checkbox"/>	su	Finanziamento istituzionale	<input checked="" type="checkbox"/>
			Finanziamento vincolato	<input type="checkbox"/>
			Altri finanziamenti	<input type="checkbox"/>
Non comporta spesa	<input type="checkbox"/>			

---

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA ECONOMICA DELLA SPESA

Il Responsabile del Budget attesta l'avvenuto controllo sulla disponibilità di budget

---

Evidenziato infine che il responsabile della Struttura proponente, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che, in relazione alla presente procedura, non si trova in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013.

Dott.ssa Nadia Zorzan

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE**

**Viale dell'Università 10 – 35020 LEGNARO (PD)**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 485 del 22/12/2020**

**OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale dell'Area della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA) avente ad oggetto ``Modalita` di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dell'Area della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA)``.**

Publicata dal 23/12/2020 al 07/01/2021

Atto immediatamente esecutivo

Il Responsabile della Pubblicazione  
Fagan Valeria

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## ***Elenco firmatari***

### ***Questo documento è stato firmato da:***

*Dott.ssa Nadia Zorzan - Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale*

*dott. Luigi Antoniol - Direzione Amministrativa*

*Dott.ssa Gioia Capelli - Direzione Sanitaria*

*Dott.ssa Antonia Ricci - Direzione Generale*

*Fagan Valeria - - Gestione Atti*

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## MODALITÀ DI GESTIONE ED EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DELL'AREA DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA (PTA)

In data 1 dicembre 2020 è stata sottoscritta con le OO.SS. dell'Area della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa la pre-intesa avente ad oggetto *"Modalità di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dell'Area della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa (PTA)"*.

L'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs.n.165/2001 dispone: *"Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti, dal collegio sindacale, dagli uffici centrali di bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti...."*.

Il Collegio dei Revisori ha rilasciato la certificazione di compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, come attestato nel verbale di Verifica n. 19 del 4 dicembre 2020.

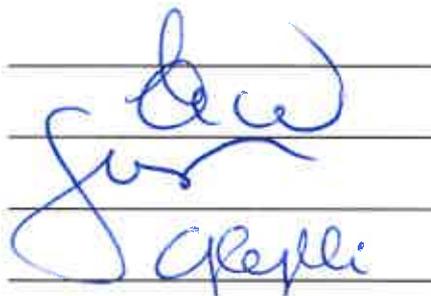
Le parti sottoscrivono l'Accordo in argomento che decorre dall'anno 2020.

Allegati:

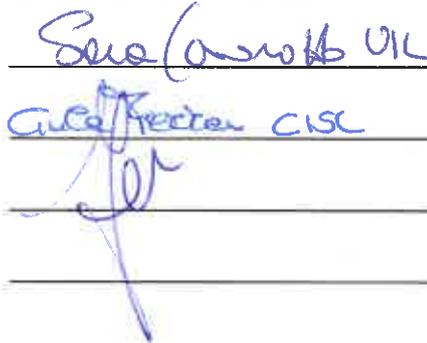
- ALL 1 – Pre-intesa *"Modalità di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dell'Area della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa (PTA)"*

Legnaro, 11/12/2020

La Direzione dell'IZSve



Le Parti Sindacali dell'IZSve



## Modalità di gestione ed erogazione della retribuzione di risultato dell'area della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA)

Il presente Regolamento si applica alla gestione del Fondo per la retribuzione di risultato del personale dell'Area della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dell'IZSve, ha validità per l'anno 2020 e rimane in vigore fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo aziendale in materia.

Oggetto del presente Accordo è il Fondo di Risultato così articolato:

1. Fondo storico consolidato (FRS) secondo quanto definito nella delibera di costituzione annuale;
2. Residui del fondo storico e altre quote derivanti da altri fondi (FRR):
  - Residui per somme di retribuzione di risultato non attribuite a seguito del mancato raggiungimento degli obiettivi da parte di una Struttura ovvero per valutazioni individuali negative;
  - Eventuali quote residue degli altri fondi ancora disponibili a consuntivo;
  - Eventuali incrementi variabili di anno in anno previsti dal CCNL.

### 1) Ripartizione del Fondo storico consolidato (FRS)

Il Fondo di Risultato Storico (FRS) dell'Area della Dirigenza PTA viene ripartito tra il personale dirigente che vi afferisce, sia di ruolo sia a tempo determinato, in servizio nell'anno di riferimento.

La retribuzione di risultato è anche correlata all'incarico svolto e alla preventiva definizione degli obiettivi e dei livelli di prestazione annuali da assegnare nell'ambito del ciclo della performance di cui all'art. 4 e all' art. 15 e seguenti del d.lgs. 150/2009.

Gli obiettivi e i livelli di prestazione, preventivamente illustrati dal dirigente responsabile dell'articolazione aziendale a tutti i dirigenti della Struttura, sono assegnati formalmente a ciascuno di essi anche secondo la tipologia degli incarichi agli stessi conferiti.

A ogni dirigente viene assegnato un punteggio in relazione alla tipologia di incarico conferito, secondo la seguente tabella:

	Peso Dir. PTA
<b>Tipologia di incarico (compresi incarichi ad interim)</b>	
Dirigente a tempo determinato o indeterminato < 5 anni	0,9
Dirigente a tempo indeterminato > 5 anni con incarico lettera c)	1
Dirigente con incarico di struttura semplice	1,3
Dirigente con incarico di struttura complessa/dipartimento	1,4

Nel caso di conferimento di diverso incarico in corso d'anno il punteggio attribuito viene rapportato al periodo di attribuzione dell'incarico.

Il punteggio viene parametrato in relazione alla % della prestazione lavorativa nel caso di rapporto a orario ridotto.

La pesatura dell'incarico, inoltre, è correlata all'effettiva permanenza in servizio del dirigente nel corso dell'anno. Tra le assenze che determinano la riduzione della retribuzione di risultato viene considerata ogni assenza, esclusa la malattia, che comporti abbattimento intero o parziale dello stipendio (ad esempio aspettativa non retribuita, astensione facoltativa L. 1240/71 etc.).

Al personale dirigente assunto in corso d'anno a tempo indeterminato la quota individuale spettante è erogata a decorrere dalla data di assunzione, dopo il superamento del periodo di prova.

Il valore pro capite della quota teorica individuale è dato dal rapporto tra il Fondo di Risultato Storico (FRS) e i dirigenti in servizio destinatari della retribuzione di risultato; tale valore viene moltiplicato per il punteggio attribuito al dirigente e determinato come sopra descritto.

Ai fini dell'attribuzione della quota di retribuzione di risultato assumono, inoltre, rilevanza:

- a) la percentuale di raggiungimento obiettivi gestionali assegnati alla Struttura di appartenenza
- b) l'esito della valutazione individuale annuale.

#### **a) Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di Struttura**

La percentuale di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati alla Struttura di appartenenza comporta i seguenti effetti:

- dal 90% al 100% l'obiettivo di budget si intende integralmente conseguito e pertanto il dirigente avrà diritto alla quota economica piena di retribuzione di risultato;
- sotto la soglia del 90% l'obiettivo di budget si intende conseguito in misura non sufficiente e la quota di individuale viene definita come di seguito:
  - per valutazioni comprese tra 80 e 89%: abbattimento della quota in misura pari al 10%;
  - per valutazioni comprese tra il 60 e 79%: abbattimento della quota in misura pari alla percentuale di mancata realizzazione degli obiettivi;
  - per valutazioni comprese tra il 50 e 59%: abbattimento della quota in misura pari al 50%;
  - per valutazioni inferiori al 50% non erogazione della quota.

Qualora la percentuale complessiva di mancato raggiungimento degli obiettivi sia imputabile all'operato di un'unica Struttura Semplice interna alla Struttura Complessa, l'OIV, su richiesta della Direzione, può valutare la possibilità di applicare la decurtazione del budget di struttura soltanto ai dirigenti di quest'ultima Struttura Semplice.

In questo caso, andranno distinti gli obiettivi specifici di questa Struttura Semplice che sarà considerata separatamente. Al Direttore della Struttura Complessa di afferenza, in questo caso, la quota individuale di risultato viene determinata in misura pari alla percentuale complessiva di raggiungimento dell'intera Struttura Complessa.

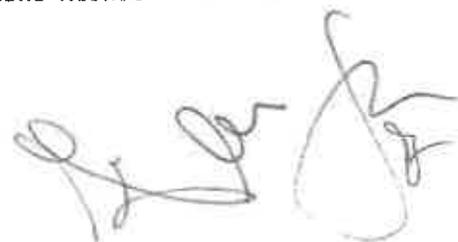
#### **b) Valutazione individuale annuale**

L'esito della valutazione annuale individuale del dirigente ha effetti sia sull'abbattimento della percentuale di raggiungimento degli obiettivi di budget, sia sulla quota individuale spettante al dirigente.

Inoltre, una valutazione annuale negativa del Direttore di Struttura Complessa potrebbe, su indicazione dell'OIV, comportare il solo abbattimento della quota di retribuzione di risultato del Direttore responsabile della Struttura, lasciando inalterate le quote degli altri dirigenti.

Nel caso di valutazioni negative, qualora al dirigente fossero state già erogate delle somme a titolo di acconto di retribuzione di risultato, le stesse saranno oggetto di recupero secondo le modalità previste dal contratto e dalla normativa vigente in materia.

Eventuali quote economiche non erogate per mancato raggiungimento degli obiettivi di budget o per valutazioni negative (comprese le eventuali somme oggetto di recupero) sono ricondotte al Fondo dei Residui (FRR) e liquidate secondo i criteri definiti nel presente Accordo.



## **2) Modalità di erogazione delle quote del Fondo di Risultato Storico (FRS)**

Le quote individuali calcolate secondo i punteggi ed criteri sopra descritti, sono erogate in forma di acconto, subordinatamente alla periodica verifica (di norma dopo un quadrimestre e a conclusione dell'anno) dello stato di raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati alla Struttura.

Nessun importo può essere erogato in mancanza di una valutazione preventiva.

In particolare, il 50% della quota teorica individuale del Fondo di Risultato Storico (FRS), viene erogata sulla base della valutazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi di budget al primo quadrimestre dell'anno di riferimento.

Nell'anno successivo, a conclusione della valutazione degli obiettivi di budget e delle valutazioni annuali dei dirigenti, viene erogato il saldo della quota individuale (50%).

In ogni momento di verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi di budget l'Amministrazione ha la facoltà di sospendere l'erogazione delle quote di acconto qualora rilevi evidenti scostamenti tra quanto concordato e quanto realizzato da ciascuna Struttura.

## **3) Ripartizione dei residui dei fondi (FRR)**

La distribuzione delle quote relative al Fondo di Residui (FRR), secondo i punteggi individuali definiti nel presente Accordo, viene fatta in un'unica tranches a consuntivo, una volta terminata la valutazione degli obiettivi di budget e delle valutazioni individuali annuali, previa quantificazione dei residui di tutti i fondi contrattuali.

## **4) Progetti/obiettivi strategici a valenza trasversale e differenziazione della retribuzione di risultato**

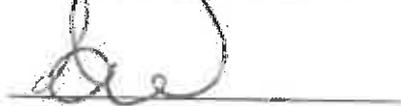
La retribuzione di risultato è attribuita in modo differenziato sulla base dei livelli di raggiungimento dei risultati prestazionali e di gestione conseguiti in coerenza degli obiettivi assegnati, secondo le risultanze positive del sistema di valutazione.

Per valorizzare specifici obiettivi strategici, assegnati dalla Direzione Amministrativa e avallati dalla Direzione Generale, possono essere assegnati importi ulteriori di retribuzione di risultato nei limiti delle risorse disponibili del FRS e del FRR e della quota da definire di volta in volta con accordo sindacale.

I contenuti degli obiettivi strategici ed i criteri di individuazione dei dirigenti assegnatari degli obiettivi sono oggetto di incontro preventivo con le parti sindacali.

Per l'anno 2020 sono state individuate quali progetti obiettivo le attività prestate a supporto da due dirigenti Tecnici individuati dalle Direzioni nell'ambito dell'emergenza Covid, per le quali si concorda di assegnare una quota di valorizzazione pari ad Euro 800,00 ciascuno a carico del fondo di risultato 2020.

**PER L'AMMINISTRAZIONE**



1 dicembre 2020

**PER LE OO.SS. DELLA DIRIGENZA PTA**

Cuneo Terza CSI  
Sipra (Cuneo) UIL  
La FEDIR