



Affidamento diretto, previo confronto concorrenziale, mediante ricorso alla piattaforma di e-procurement, per l'affidamento della fornitura triennale del servizio di supporto in materia fiscale e tributaria per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

BOZZA CAPITOLATO TECNICO

Il presente capitolato tecnico disciplina le prestazioni, le modalità di svolgimento delle stesse, i termini e le specifiche tecniche minime dei servizi inclusi nell'appalto indicato in oggetto per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "IZSve", "Istituto" o "Stazione Appaltante").

Il medesimo capitolato costituisce parte integrante e sostanziale della *lex specialis* di gara e costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto che l'Istituto stipulerà, all'esito della procedura di gara, con l'operatore economico aggiudicatario.

1. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME

Tutte le prestazioni, i termini e le modalità di svolgimento prescritte per l'espletamento del servizio negli articoli che seguono nonché ogni ulteriore obbligazione prescritta in capo all'aggiudicatario prevista dal Capitolato Tecnico, sono da intendersi quali caratteristiche tecniche minime inderogabili richieste a pena di inammissibilità dell'offerta alla procedura, salvo il caso in cui la prestazione, la modalità di svolgimento o l'obbligazione sia espressamente definita come meramente "eventuale", "presunta" o "indicativa".

2. OGGETTO DELL'APPALTO, SERVIZI INCLUSI E PRESTAZIONI PRINCIPALI E ACCESSORIE

L'appalto oggetto della presente procedura di gara concerne il servizio di supporto in materia fiscale e tributaria per l'Istituto, ricomprensivo dei seguenti servizi, suddivisi in principali e accessori

Descrizione	CPV
Servizi di consulenza fiscale	CPV [7921000-9]

I servizi oggetto di affidamento si compongono delle seguenti tipologie di attività:

A. ATTIVITÀ A CANONE

➤ MODELLO UNICO

- Controllo dati forniti da IZSve
- Compilazione e controllo dichiarazione redditi IRES Enti non Commerciali con distinzione tra reddito commerciale, reddito istituzionale, redditi immobili, di capitale e altri
- Calcolo del reddito fiscale dell'attività commerciale
- Calcolo saldo IRES e acconti e predisposizione modelli F24EP
- Gestione quadro RX per compensazione crediti e debiti d'imposta
- Controllo compensazioni effettuate

- Predisposizioni deleghe F24 in compensazione

➤ **DICHIARAZIONE IVA – IRAP**

- Controllo della dichiarazione annuale IVA predisposta dall'IZSve con la documentazione fornita dallo stesso
- Calcolo percentuale di detrazione
- Calcolo acconto IVA e predisposizione mod. F24
- Controllo della dichiarazione IRAP predisposta dall'IZSve con la documentazione fornita dallo stesso, in particolare della corretta applicazione del metodo misto.

➤ **DICHIARAZIONI IMU/TASI**

- Controllo dati forniti da IZSve
- Predisposizione versamenti in acconto
- Predisposizione moduli per versamenti a saldo
- Predisposizione delle dichiarazioni IMU/TASI

La trasmissione dei dati all'Istituto dovrà essere effettuata almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza dei relativi termini di pagamento, cui provvederà l'IZSve

➤ **INVII TELEMATICI** da effettuarsi entro le scadenze previste dalla normativa vigente:

- Invio Telematico n. 1 dichiarazione UNICO
- Invio Telematico n. 1 dichiarazione IVA
- Invio Telematico n. 1 dichiarazione IRAP
- Invio Telematico n. 10/15 dichiarazioni IMU/TASI

➤ **SUPPORTO E AGGIORNAMENTO:**

- Supporto nell'esame e per la soluzione di problematiche di natura fiscale e tributaria (a titolo esemplificativo e non esaustivo in materia di fatturazione attiva e passiva, contratti e convenzioni attivi e passivi, imposta di bollo, piattaforma PCC, PagoPA, novità in materia contabile e fiscale, etc.);

Tale attività di supporto dovrà essere resa tramite posta elettronica o telefono o, qualora ciò non sia sufficiente, attraverso specifici incontri presso la sede dell'Istituto e senza alcun costo aggiuntivo, dietro espressa richiesta dell'Istituto. Le richieste dovranno essere evase, di norma, entro 5 giorni lavorativi dalla loro ricezione, salvo diverso termine accordato in caso di richieste di particolare complessità o urgenza.

- Servizio di newsletter consistente nell'informativa periodica sistematica tramite e-mail per la segnalazione, a titolo esemplificativo, di provvedimenti, normative, regolamenti, atti e circolari applicative e di aggiornamento che intervengano nel corso dell'esecuzione del contratto in materia tributaria o fiscale o su normativa affine di interesse dell'IZSve, con espressa ed evidente comunicazione delle scadenze di legge.

B. ATTIVITÀ A RICHIESTA:

- **REDAZIONE DI PARERI *PRO VERITATE*** (solo qualora necessari e con un fabbisogno presunto massimo n. 5 pareri nel triennio)

Redazione di pareri *pro veritate* su quesiti di carattere generale o specifico, di particolare complessità o rilevanza.

La richiesta dei pareri *pro veritate* verrà effettuata dall'Istituto, per iscritto, e inoltrata all'aggiudicataria all'indirizzo posta elettronica certificata (PEC) comunicato dalla stessa in sede di partecipazione alla procedura. I pareri dovranno essere resi entro il termine massimo di 15 giorni solari consecutivi decorrenti dalla richiesta, salvo diverso termine concordato in base alla complessità della questione. I pareri dovranno essere trasmessi, muniti di firma digitale del professionista, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) izsvenzie@legalmail.it

➤ **SERVIZI SUPPLEMENTARI DI ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA** (solo qualora necessari e con un monte ore presunto massimo pari a n. 60 ore nel triennio):

- Gestione diretta delle pratiche presso il Registro delle Imprese (iscrizioni, variazioni e cessazioni)
- Gestione diretta delle pratiche presso l'Agenzia delle Entrate per variazioni, cessazioni, etc.;
- Predisposizione delle dichiarazioni IMU/TASI in caso di variazioni e successivi invii telematici;
- Altre prestazioni consistenti nell'assistenza fiscale o tributaria all'IZSve non espressamente previste nei punti che precedono

Per i servizi supplementari per le quali le disposizioni normative vigenti in materia prevedono una scadenza, le attività dovranno essere evase entro tale termine, negli altri casi le prestazioni dovranno essere rese entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, salvo diverso termine concordato in base alla complessità della questione specifica o alla sua urgenza.

Si precisa che le prestazioni classificate come "**ATTIVITA' A CANONE**" consistono in prestazioni continuative che non necessitano di preventiva autorizzazione da parte dell'Istituto, che devono essere eseguite dall'aggiudicataria con le periodicità previste dalla normativa vigente, dal contratto e dalla documentazione di gara ovvero ogniqualvolta siano richieste dalla stazione appaltante, fermi gli eventuali previ accordi di dettaglio da concordarsi con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC). Tali attività sono prestate dall'aggiudicataria a fronte del pagamento da parte dell'Istituto di un canone trimestrale calcolato in base ai prezzi offerti in sede di gara dall'aggiudicataria.

Le prestazioni qualificate come "**ATTIVITA' A RICHIESTA**" consistono in servizi straordinari che devono essere eseguiti dall'appaltatore solo in seguito a espressa richiesta diretta del DEC comunque per opportunità/necessità legate al verificarsi di un particolare evento e il corrispettivo è determinato in applicazione degli importi unitari offerti dall'aggiudicatario per tali attività.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento, tutte le prestazioni, i termini e le modalità di esecuzione del servizio previste nella presente richiesta sono da intendersi quali caratteristiche tecniche minime inderogabili dell'offerta, il cui possesso è richiesto a pena di inammissibilità della stessa alla procedura.

Il servizio dovrà essere prestato dall'aggiudicataria a proprio esclusivo rischio, mediante propria autonoma organizzazione e con i propri mezzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato tecnico, integrato dall'offerta presentata in sede di partecipazione alla procedura e in ottemperanza alle indicazioni e istruzioni di dettaglio fornite dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto.

3. FABBISOGNI PRESUNTI

Il fabbisogno presunto per i servizi oggetto di appalto è indicato nell'Allegato A al presente capitolato ("*Piano Dettagliato degli Interventi e dei Fabbisogni*").

Tale fabbisogno - stimato sulla base dello storico registrato dalla stazione appaltante committente – è da intendersi come meramente presuntivo e non vincolante per la stazione appaltante, la quale sarà tenuta a corrispondere alla ditta appaltatrice esclusivamente i servizi effettivamente ed espressamente richiesti nel

corso dell'esecuzione contrattuale. Lo stesso potrà essere soggetto a variazione in aumento o diminuzione secondo quanto previsto dalla lettera d'invito.

ALLEGATO A AL CAPITOLATO TECNICO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI E DEI FABBISOGNI

Descrizione	Fabbisogno presunto massimo	Tipologia (a canone / a richiesta)
Servizi di supporto fiscale e tributario di cui all'art. 2 lett. A) del capitolato tecnico	-	a canone
Redazione di pareri <i>pro veritate</i>	N 5 pareri nel triennio	a richiesta
Servizi supplementari di assistenza fiscale e tributaria	Monte ore triennale n. 60	a richiesta