

Servizio Approvvigionamenti e Gestione Beni e Servizi

PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it

Telefax 049 8084339

Spett.le Ditta

**E, p.c. Sig. Paolo Pittarello
U.O. Magazzino e Logistica**

**Sig.ra Marika Bergo
U.O. Patrimonio**

**Dott. Andrea Cogo
Servizio Prevenzione e Protezione**

Trasmissione a mezzo fax

OGGETTO: Cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura di n. 3 autocarri con vani refrigerati e dei servizi accessori alla stessa connessi, con contestuale cessione di n. 1 automezzo di proprietà dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Lettera d'invito

CIG: 53542166D0

La presente procedura è indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "*Istituto*") in ossequio al Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con DDG n. 194/2012, in attuazione dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 nonché degli artt. 329 ss. del DPR n. 207/2010.

Ai fini degli acquisti in economia, il bene oggetto della fornitura, debitamente autorizzato, è stato oggetto di specifica determina a contrarre ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 163/2006.

L'intestata ditta è invitata a far pervenire, entro i termini e con le modalità indicate nella presente lettera d'invito, la propria offerta per la fornitura dei beni indicati in oggetto come meglio descritti nel prosieguo.

I beni oggetto della presente procedura saranno dedicati in via principale al trasporto di campioni biologici e di piccole e medie strumentazioni nonché di altro materiale da laboratorio, sia tra le sezioni dell'Istituto che dall'Istituto verso l'esterno.

1. Oggetto e caratteristiche della fornitura

Oggetto della presente procedura è la fornitura, affidata a lotto unico ed indivisibile, di **n. 3 autocarri con vani refrigerati** per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "*Istituto*"), dei servizi accessori alla stessa connessi e comprensiva altresì della cessione di n. 1 automezzo di proprietà dell'Istituto.

I beni offerti dovranno possedere le seguenti caratteristiche tecniche minime inderogabili, richieste a pena di inammissibilità dell'offerta presentata, salvo laddove espressamente qualificate come "indicative", fermo in ogni caso il principio di equivalenza:

Caratteristiche tecniche minime autocarri	
Cilindrata	Da un min di 2900 a un max di 3500 cc
Cavalli	Potenza da un min di 185 CV a un max di 250 CV
Peso complessivo (o massa complessiva)	Inferiore o pari a 35 quintali
Serbatoio	Pari o superiore a 80 lt.
Asse/ponte posteriore	Dotato di ruote gemellate
Cambio manuale	A 6 rapporti + retromarcia
Motore	Alimentato a gasolio (diesel)
	Minimo 4 cilindri
	Con emissioni CO2 comprese nei parametri Euro 5 o Euro 6
Sospensioni posteriori	A balestra rinforzate o pneumatiche
Porte	n. 1 porta posteriore a due battenti per vano a t° ambiente
	n. 1 porta laterale destra ad un battente con apertura verso cabina per vano congelato
	n. 1 porta laterale destra ad un battente con apertura verso il posteriore per vano a t° controllata
Collocazione porte	<u>Indicativamente come da disegni tecnici allegati (Allegato 1)</u>
Accessori	ABS e ESP
	Climatizzatore automatico
	Chiusura centralizzata
	Fendinebbia
	Autoradio
	Sedile conducente molleggiato

Caratteristiche tecniche minime autocarri		
Portata utile minima (al netto della tara veicolo e della tara allestimento)	Superiore o pari a 300 kg	
Patente	Veicolo conducibile con patente B	
Tempi di consegna	Non superiore a 150 giorni dal ricevimento del buono d'ordine	
Garanzia	Con durata non inferiore a 24 mesi	
Caratteristiche tecniche minime vani refrigerati		
N° vani refrigerati per ciascun autocarro	n. 1 vano a -20 C° (vano congelato)	
	n. 1 vano a +4 C° - +8 C° (vano a temperatura controllata)	
	n. 1 (vano a temperatura ambiente)	
Dimensioni interne <u>minime</u> dei vani	vano congelato - 20 C°	Lungh 1200 X largh 1950 X altezza 2000
	vano a t° controllata + 4C° - +8 C	Lungh 1000 X largh 1950 X altezza 2000
	vano a t° ambiente	Lungh 1400 X largh 1950 X altezza 2000
Termo registratore	dotato di minimo n. 2 sensori collocati n. 1 nel vano congelato (- 20 C°) e n. 1 nel vano a t° controllata (+ 4C° - +8 C), dotato di funzione di stampa e di display presente nella cabina del guidatore e facilmente visibile durante la guida	
Collocazione porte	Si veda paragrafo "Caratteristiche tecniche minime autocarri" – Collocazione porte	
Paratie	per vano congelato n. 1 paratia divisoria fissa collocata ad una profondità indicativa di 1200mm (misura minima del vano congelato)	
	per vano a t° controllata n. 1 paratia divisoria scorrevole collocata ad una distanza indicativa dalla paratia fissa di 1000mm (misura minima vano temperatura controllata)	
Pavimento	Antisdrucchiolo, facilmente lavabile e disinfettabile	
Caratteristiche tecniche minime gruppo frigorifero		
Modello Carrier Xarios 600MT della ditta produttrice Carrier Tansicold Europe dotato di doppio evaporatore (un primo da collocarsi nel vano congelato – 20 C° e un secondo da collocarsi all'interno del vano a t° controllata +4 C° - +8 C°)		

Tutte le caratteristiche tecniche minime sopra illustrate si rendono necessarie in ragione delle particolari attività di trasporto cui i mezzi acquisendi saranno dedicati.

In particolare:

- 1) con riferimento alla cilindrata e al numero dei cavalli richiesti, tali caratteristiche sono state individuate in ragione della particolare potenza necessaria per gli automezzi per lo svolgimento del trasporto valutati la frequenza stimata dei trasporti da effettuare, la lunghezza media delle tratte ed il carico medio stimato nonché le tempistiche a disposizione degli autisti;
- 2) con riferimento alla dotazione di ruote gemellate nell'asse posteriore, tale caratteristica è imprescindibile, considerate le tipologie di percorsi da effettuare e i carichi medio, per garantire stabilità e sicurezza dei mezzi;
- 3) con riferimento alla richiesta di portata utile, al netto della tara veicolo e della tara allestimento, pari ad almeno 300 kg per ciascun mezzo offerto, la stessa è stata individuata sulla base dei carichi medio giornalieri dei mezzi.

I beni sopra descritti, laddove gli stessi siano stati identificati con determinati marchi o codici di fabbrica, questi saranno utilizzati quali parametri per valutare l'ammissibilità di ulteriori beni della stessa tipologia con caratteristiche assolutamente equivalenti a quelle individuate con la specifica del marchio/brevetto/modello.

La presente procedura comprende altresì la cessione del seguente automezzo usato di proprietà dell'Istituto: autocarro modello 65C/60, ditta produttrice Iveco, alimentato a gasolio, immatricolato in data 3/01/2006, targato CX142NK e con una percorrenza, registrata in data 8/10/2013, pari a 379.372 km.

L'automezzo oggetto di cessione è posto in vendita nelle condizioni e nello stato di fatto e di diritto in cui si trova; tutte le spese, i costi e qualsiasi onere per il possesso, l'utilizzo e il passaggio di proprietà del bene saranno interamente a carico dell'acquirente. In particolare la ditta affidataria dovrà provvedere a perfezionare il passaggio di proprietà del bene ceduto entro e non oltre 60 gg. dal suo ritiro. Per permettere la formulazione da parte delle ditte offerenti di un'offerta ponderata, sarà consentito dal **25/11/2013 al 29/11/2013** un **esame in loco** dell'autocarro oggetto di cessione, previo accordo con il Sig. Paolo Pittarello (tel. 049 8084317) da effettuarsi almeno 24 ore prima dell'esame in loco.

La fornitura dovrà altresì comprendere, **a pena di esclusione**, i seguenti servizi accessori:

1. il servizio di trasporto e consegna degli automezzi conformemente alle modalità previste dal successivo articolo "Condizioni particolari di fornitura";
2. il collaudo dei beni forniti da effettuarsi nel rispetto delle modalità specificate al successivo articolo "Condizioni particolari di fornitura";
3. il servizio di formazione circa le modalità e le procedure per il corretto utilizzo del bene in favore del personale utilizzatore;
4. servizio di ritiro dell'automezzo usato e oggetto di cessione, conformemente alle modalità specificate nel successivo articolo "Condizioni particolari di fornitura".

Le operazioni di registrazione presso il P.R.A. e di immatricolazione degli autocarri forniti saranno a cura e spese interamente della ditta fornitrice e dovranno essere eseguiti e perfezionati entro e non oltre 30 gg. dalla consegna come descritta al successivo articolo "Condizioni particolari di fornitura della Stazione Appaltante".

Tutte le caratteristiche tecnico-qualitative sopra indicate e i servizi accessori previsti nella presente lettera d'invito, salvo quelli qualificati espressamente come "indicativi", sono prescritti quali requisiti minimi inderogabili dell'offerta a pena di inammissibilità della stessa alla procedura, fermo il principio di equivalenza.

2. Importo del contratto

Il valore presunto per la fornitura degli n. 3 autocarri è stabilito in **€ 199.000,00 IVA esclusa**; tale importo presunto, comprensivo dei costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze da parte dell'Istituto, pari a **€ 1.000,00**, i quali non possono essere soggetti a ribasso, costituisce importo a base d'asta. Pertanto, le offerte economiche di importo **superiore** saranno **escluse** dalla procedura.

Il valore presunto dell'automezzo oggetto di cessione è pari ad **€ 5.000,00 Iva esclusa**; tale importo costituisce importo a base d'asta limitatamente al prezzo unitario dell'automezzo in cessione. Pertanto, le offerte economiche contenenti una quotazione di importo **inferiore** saranno **escluse** dalla procedura.

L'importo massimo presunto dell'affidando fornitura, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, comprensivo altresì di ogni opzione e variante prevista dalla presente lettera d'invito, è pari a **€ 194.000 IVA esclusa**, importo ottenuto scorpendo dal valore presunto della fornitura degli autocarri il valore presunto dell'automezzo oggetto di cessione.

3. Requisiti soggettivi

Requisiti di ordine generale ex art. 38 del D. Lgs. 163/2006: le imprese partecipanti alla procedura dovranno risultare in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006 consistenti nell'insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui al predetto art. 38.

Ai sensi del medesimo art. 38, 2 comma, D. Lgs. 163/2006, il possesso di tali requisiti deve essere comprovato dalle ditte, **a pena di inammissibilità** alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000; si prega di utilizzare a tal fine il modulo di cui all'**Allegato A** all'uopo predisposto, debitamente compilato, consegnato unitamente a copia fronte retro di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

4. Pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) del 21/12/2011, la ditta dovrà versare alla citata Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici un contributo pari a **€ 20,00 a pena di inammissibilità alla procedura**.

Per eseguire il pagamento è necessario preliminarmente iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/>.

L'utente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Il pagamento della contribuzione potrà pertanto avvenire con una delle seguenti modalità:

a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A pena di inammissibilità alla procedura, la ditta dovrà dar prova dell'avvenuto pagamento inserendo nella busta contenente la documentazione amministrativa (**Busta A**) una copia stampata della ricevuta del pagamento trasmessa dal sistema di riscossione.

b) **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

A pena di inammissibilità alla procedura, la ditta dovrà dar prova dell'avvenuto pagamento inserendo nella busta contenente la documentazione amministrativa (**Busta A**) la ricevuta in originale del versamento, ovvero, fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità, unitamente a copia fronte retro di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

5. Criterio di valutazione delle offerte

La fornitura oggetto della presente procedura sarà affidata, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento interno per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con DDG n. 194/2012, mediante utilizzo del criterio del **prezzo più basso**, previa verifica dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti rispetto alle caratteristiche tecniche minime richieste dalla documentazione della procedura. Tale verifica sarà effettuata sulla base delle risultanze della documentazione tecnica presentata dalle ditte offerenti da apposita Commissione tecnica nominata dal RUP.

L'affidamento avverrà in favore della ditta che avrà offerto il **prezzo più basso** nella comparazione di tutte le offerte. A tal fine sarà utilizzato l'importo risultante dall'applicazione della metodica di calcolo illustrata nel successivo paragrafo "Busta C - economica":

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il RUP procederà alla nomina della citata Commissione tecnica, la quale formulerà un parere sull'idoneità tecnico-funzionale dei beni offerti. Le offerte che non rispondano alle caratteristiche tecniche minime inderogabili richieste dall'Istituto, così come specificate nella presente lettera d'invito e nei suoi allegati, saranno ritenute **inammissibili**.

Nel caso di unica offerta, l'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero di procedere all'aggiudicazione a condizione, in tale ultimo caso, della validità e congruità dell'offerta.

A parità di prezzo, l'affidamento del contratto avrà luogo mediante sorteggio.

6. Modalità di presentazione delle offerte

La ditta che intende partecipare alla procedura deve far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/12/2013** la propria offerta in un plico chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura, con modalità tali da garantire la segretezza dell'offerta, a pena di esclusione (a scopo meramente esemplificativo, con l'apposizione del nastro adesivo trasparente posto sopra la firma e/o sopra al timbro della ditta), che dovrà indicare all'esterno, oltre al nominativo della ditta mittente, la seguente dicitura:

"Cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura di n. 3 autocarri con vani refrigerati per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie."

Il plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi c/o U.O. Protocollo, Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, Viale dell'Università 10, 35020 Legnaro (PD).

Il plico dovrà essere inviato con una delle seguenti modalità: a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, ovvero mediante consegna a mani da parte della ditta concorrente o di un suo incaricato.

Nel caso di consegna a mani, corriere privato o agenzia di recapito la consegna dovrà avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 direttamente nelle mani del personale addetto all' U.O. Protocollo, il quale rilascerà contestualmente ricevuta di consegna recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario.

Il mancato rispetto delle succitate modalità di presentazione dell'offerta comporterà **l'esclusione dalla procedura.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Le offerte pervenute oltre la data e/o l'orario sopraindicati saranno escluse, tranne le offerte inviate mediante servizio postale, per le quali farà fede la data riportata sul timbro postale.

Quanto inviato dalle ditte partecipanti alla procedura sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito alle offerenti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

I documenti sotto indicati per i quali si richiede la sottoscrizione del legale rappresentante della ditta offerente potranno, alternativamente, essere sottoscritti da altro soggetto purché a ciò debitamente delegato dal legale rappresentante medesimo con procura speciale, la quale dovrà essere redatta in carta semplice e allegata **a pena di esclusione** in originale alla documentazione amministrativa di cui alla Busta A unitamente a copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Tale procura dovrà includere nel suo oggetto il potere, in nome e per conto della ditta offerente, di:

- presentare domanda di partecipazione alla procedura;
- rendere le dichiarazioni ex DPR 445/2000 circa la sussistenza dei requisiti per la partecipazione e degli eventuali requisiti tecnici;
- il potere di formulare l'offerta economica.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste:

- **Busta A – amministrativa**
- **Busta B – tecnica**
- **Busta C – economica**

BUSTA A – Amministrativa

All'interno di tale busta dovranno essere inseriti, **a pena di inammissibilità dell'offerta**, i seguenti documenti:

1) dichiarazione relativa ai requisiti di idoneità morale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta e corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; si prega di utilizzare a tale fine il modello di cui all'**Allegato A** alla presente;

2) la presente lettera d'invito sottoscritta in calce per accettazione dal legale rappresentante della ditta;

- 3) la ricevuta in originale o in copia del versamento del contributo all'AVCP nel rispetto delle modalità descritte al precedente art. 4;
- 4) l'eventuale dichiarazione di subappalto di cui al successivo art. 10.

Busta B – Tecnica

Tale busta dovrà contenere i seguenti documenti:

I. Informazioni tecniche

- 1) la presentazione dei beni offerti con espressa elencazione di tutti gli accessori **senza quotazione economica**; in particolare da tale descrizione dovranno risultare con chiarezza tutte le caratteristiche tecniche minime richieste dalla presente lettera d'invito per gli autocarri, per i vani refrigerati e per il gruppo refrigerante; **tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta in originale dal legale rappresentante della ditta offerente, a pena di esclusione**;
- 2) la scheda tecnica degli autocarri;
- 3) la scheda tecnica del gruppo refrigerante;
- 4) il disegno tecnico dell'allestimento proposto da effettuarsi sulla falsariga del modello di cui all'Allegato 1 e da cui dovranno risultare con chiarezza:
 - lunghezza precisa di ciascun vano refrigerato;
 - spessore delle paratie offerte;
 - lunghezza precisa complessiva del cassone esterna (pareti incluse) ed interna (pareti escluse);
 - altezza precisa complessiva del cassone esterna ed interna;
 - altezza precisa complessiva del cassone da pavimento interna (pavimento cassone escluso) ed esterna (pavimento incluso);
 - lunghezza precisa complessiva del mezzo;
 - altezza e larghezza precise delle porte laterali (vano congelato e refrigerato);
 - altezza e larghezza precise della porta posteriore (vano a temperatura ambiente);
- 5) eventuali *depliant*s e *brochures* illustrativi dei beni offerti;

II. Condizioni particolari di fornitura della ditta fornitrice

- 1) Documento, sottoscritto in originale dal legale rappresentante della ditta offerente, attestante:
 - la durata della garanzia di vendita per i beni oggetto di offerta, con espressa distinzione tra la garanzia relativa agli automezzi, quella relativa al loro allestimento (vani refrigerati) e al gruppo refrigerante;
 - il contenuto della garanzia di vendita dei beni succitati con espressa indicazione, per ciascun bene (autocarri, vani refrigerati e gruppo refrigerante):
 - a. dei tempi massimi di intervento in garanzia;
 - b. degli interventi che si intendono coperti dalla garanzia medesima;
 - c. delle parti dei beni che si intendono oggetto di sostituzione in garanzia;

- il contatto telefonico e di posta elettronica nonché il nominativo dell'addetto di riferimento per la richiesta di intervento in garanzia;
 - elenco delle officine autorizzate all'assistenza in garanzia presenti sul territorio provinciale e nazionale, con specificazione della ragione sociale, dell'indirizzo, del numero di telefono e del nominativo del referente commerciale;
- 2)** la disponibilità temporale dei pezzi di ricambio, con distinzione tra i diversi beni oggetto di offerta (autocarri, vani refrigerati e gruppo refrigerante); il periodo indicato in questa sede sarà ritenuto valido al fine della configurazione, nel successivo contratto di affidamento, di una prestazione accessoria in capo alla ditta affidataria consistente nell'impegno di messa in disponibilità dei pezzi di ricambio per la durata dell'intero periodo dichiarato;
- 3)** tempi di consegna decorrenti dal ricevimento del buono d'ordine.

L'inserimento di qualsiasi prezzo o altro elemento economico all'interno della Busta B - Tecnica comporterà **l'esclusione** della ditta dalla procedura.

Il RUP, coadiuvato dalla Commissione tecnica o da esperti laddove nominati, avrà la facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che dovranno essere formulati nel rispetto dei termini a tal fine concessi.

Ai fini dell'art. 13, 5 comma D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui la ditta partecipante fornisca nell'ambito della propria offerta o a giustificazione della stessa informazioni che costituiscono **segreti tecnici o commerciali**, dovrà inserire all'interno della busta specifica, comprovata e motivata dichiarazione resa ai sensi della Legge 445/2000 e accompagnata da copia fronte retro del documento d'identità del sottoscrittore.

BUSTA C- Economica

Tale busta dovrà essere, **a pena di esclusione**, debitamente sigillata (a titolo meramente esemplificativo, mediante utilizzo del nastro adesivo sul timbro della ditta e/o sulla controfirma apposta su ciascun lembo di chiusura) e dovrà indicare all'esterno oltre alla indicazione della denominazione o ragione sociale della ditta offerente, anche la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente (**Allegato C**), debitamente compilato in ogni sua parte, recante, **a pena di esclusione**, la sottoscrizione con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della ditta. Il citato modulo dovrà essere corredato da copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

All'interno della propria offerta economica la ditta offerente dovrà espressamente indicare:

- A) la quotazione unitaria offerta per ciascun autocarro nuovo offerto, al netto d'IVA;
- B) la quotazione complessiva degli n. 3 autocarri nuovi, al netto d'IVA;
- C) la quotazione al netto d'IVA per l'autocarro di proprietà dell'IZSVe oggetto di cessione.

L'affidamento avverrà in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso nella comparazione di tutte le offerte, prezzo determinato mediante offerta a prezzi unitari e risultante dall'applicazione della metodica di calcolo di seguito illustrata:

- l'importo complessivo utilizzato per la comparazione delle offerte sarà ottenuto calcolando l'importo complessivo della fornitura degli n. 3 autocarri nuovi, comprensiva di tutti i servizi accessori sin qui descritti e sottraendo da tale importo la quotazione offerta per l'autocarro di proprietà dell'IZSVe oggetto di cessione.

Non saranno accettate offerte che, per la fornitura degli n. 3 autocarri nuovi, superino l'importo a base d'asta pari a € 199.000,00 Iva esclusa e per il ritiro dell'autocarro di proprietà dell'IZSVe non siano inferiori o pari a €5.000,00 Iva esclusa.

Nell'offerta economica la ditta dovrà altresì specificare:

a) che l'offerta economica è stata formulata nel rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;

b) che la ditta si assume espressamente l'obbligo di adempiere direttamente a proprie spese e costi a tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;

c) i costi relativi alla sicurezza specifici del presente appalto (art. 26 del D. Lgs 81/2008), già inclusi nell'offerta economica da indicare nell'apposito campo; **tali costi non potranno essere pari a 0.**

Nel caso di mancata corrispondenza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido e considerato ai fini della presente procedura il prezzo più conveniente per l'Istituto. Qualora si riscontrino nell'offerta errori di mero calcolo, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dei prezzi unitari.

L'offerta avrà una validità di **giorni 240** decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Qualora la procedura non si sia conclusa entro il predetto termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta alle ditte concorrenti.

In tale busta non dovranno essere inseriti documenti ulteriori e diversi rispetto a quelli elencati nel presente paragrafo.

L'offerta economica non potrà in nessun caso essere oggetto di integrazioni in seguito alla scadenza del suindicato termine per la presentazione delle offerte.

7. Seduta pubblica di apertura plichi

In data **18/12/2013 alle ore 10.30** presso la Sala Consiglio sita presso la sede centrale dell'Istituto, Viale dell'Università 10, Legnaro (PD), il RUP, ovvero suo delegato, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine perentorio indicato all'articolo precedente.

Alla seduta potranno presenziare i rappresentanti legali delle ditte concorrenti, ovvero loro delegati muniti di apposita procura speciale da esibire e depositare agli atti.

Tale procura speciale, redatta in carta semplice e presentata in originale unitamente a copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante, dovrà includere nel suo oggetto il potere, in nome e per conto della ditta offerente, di formulare osservazioni, sollevare eccezioni e rilasciare dichiarazioni.

8. Cause di esclusione

Si procederà ad escludere la ditta offerente dalla procedura nelle seguenti ipotesi, ferme le ulteriori cause di esclusione previste dalla presente lettera d'invito, dalla normativa

vigente e dalla giurisprudenza amministrativa e dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici (AVCP):

1. l'offerta non sia pervenuta entro il termine tassativo prescritto;
2. i documenti di gara non vengano accettati completamente e incondizionatamente, ma siano eccepite condizioni, riserve, eccezioni al contenuto degli stessi;
3. vengano proposte offerte plurime o in alternativa;
4. nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
5. per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
6. per non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

9. Deposito cauzionale definitivo

Ai sensi dell'art. 334 del DPR 207/2010, l'esecuzione del contratto è subordinata alla costituzione da parte della ditta affidataria del deposito cauzionale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. L'importo della cauzione sarà ridotto del 50% (cinquanta per cento) nel caso di possesso da parte della ditta aggiudicataria della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Esso dovrà essere costituito entro **35 giorni** dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 79 D. Lgs. 163/2006 con le seguenti modalità:

a) con fidejussione rilasciata da Azienda di Credito o Intermediari Finanziari iscritti in apposito elenco tenuto dal Ministero del Tesoro, che si avvale dell'Ufficio Italiano cambi, ai sensi del D. Lgs. 385/1993, la quale dovrà avere validità almeno pari alla durata della garanzia di vendita offerta per gli autocarri;

b) con polizza fideiussoria rilasciata da una delle Società di Assicurazione compresa nell'elenco delle imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale a cura dell'Istituto di Vigilanza sulle assicurazioni private e di interesse collettivo, la quale dovrà avere validità almeno pari alla durata della garanzia di vendita offerta per gli autocarri.

La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Istituto.

10. Stipula del contratto, divieto di cessione e subappalto

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettera commerciale ovvero scrittura privata.

E' vietata la cessione del contratto. In caso di violazione, l'Istituto procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Non è consentita la cessione dei crediti, se non espressamente autorizzata dall'Istituto.

Mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'Istituto dichiarerà la ditta

decaduta dall'aggiudicazione e potrà agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti, ferma la possibilità per l'Istituto di procedere, salvo il caso di unica ditta offerente, allo scorrimento della graduatoria con le modalità previste dalla normativa vigente.

Subappalto. E' ammesso il subappalto della fornitura oggetto della presente procedura. La ditta che desidera avvalersi del subappalto dovrà specificamente dichiarare, all'atto dell'offerta mediante utilizzo dell'apposito modulo allegato alla presente (**Allegato 1**), quali parti della fornitura intende subappaltare; tale dichiarazione dovrà essere allegata unitamente alla restante documentazione amministrativa.

Il subappalto è sottoposto ad autorizzazione dell'Istituto con le modalità, i termini e nei limiti previsti dalla normativa vigente applicabile.

Nel caso di subappalto, è fatto obbligo alla ditta affidataria di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato in suo favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dalla ditta affidataria al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

11. Condizioni particolari di fornitura della Stazione Appaltante

Pagamento: il pagamento sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura, con bonifico bancario entro 60 giorni dalla data della verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione dei beni forniti, per tale intendendosi la verifica della corretta funzionalità degli stessi (cd. "collaudo") come meglio descritta nel successivo paragrafo dedicato.

I documenti di accompagnamento e la fattura devono indicare espressamente il numero d'ordine ed il CIG.

Fatturazione. La ditta non potrà in alcun caso procedere all'emissione della fattura anteriormente al perfezionamento del collaudo dei beni consegnati cui la fattura afferisce né anteriormente al perfezionamento del pagamento della fattura di vendita emessa dall'Istituto relativamente all'autocarro usato. La fatturazione anticipata rispetto al verificarsi di entrambi i summenzionati eventi non farà sorgere in capo all'Istituto alcun obbligo di pagamento; in tal caso i termini di pagamento decorreranno dalla data riportata nel documento attestante l'avvenuto collaudo positivo ovvero dalla data di pagamento della fattura relativa all'autocarro usato se successiva rispetto al collaudo.

Iva: 22% a norma di legge.

Porto: franco Sede Centrale dell'Istituto sito in Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD).

Consegna: la consegna dei beni dovrà essere eseguita da parte della ditta, a mezzo di un proprio incaricato, presso la sede centrale dell'Istituto, entro il termine a tal fine indicato dalla ditta medesima nella propria offerta il quale non potrà in ogni caso superiore a 150 giorni dalla data di ricevimento del relativo buono d'ordine.

La data e l'orario precisi della consegna dovranno essere previamente concordati con il Sig. Paolo Pittarello (tel. 049 8084317).

Collaudo: contestualmente alla consegna ovvero entro il diverso termine indicato dalla ditta aggiudicataria nella propria offerta e comunque **entro e non oltre 15 giorni dalla consegna**, dovrà essere effettuato il collaudo degli autocarri alla presenza del personale dell'Istituto utilizzatore e di un delegato della ditta.

Ai fini del perfezionamento della procedura di collaudo, oltre alle ordinarie operazioni di verifica della corretta funzionalità dei beni consegnati, **ciascun autocarro sarà sottoposto alla procedura di pesa al fine della verifica dell'effettivo rispetto delle**

caratteristiche tecniche minime di cui al precedente art. 1, con particolare riferimento alla portata utile.

Tale procedura di pesa avrà luogo contestualmente all'esecuzione delle restanti operazioni di verifica della funzionalità, ovvero laddove non fosse possibile nella diversa data concordata tra la ditta e l'Istituto.

La pesa di ciascun autocarro sarà effettuata mediante utilizzo della pesa pubblica del Comune di Bovolenta ubicata presso il medesimo Comune in Via Padova 9 (c/o Consorzio Agrario).

Nel caso di mancato rispetto della portata utile minima richiesta (pari a 300 kg) da parte anche di un solo autocarro che superi **la soglia di tolleranza del 10%**, l'Istituto avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 15 ferma la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria. Rimane fermo il vincolo inderogabile della massa a pieno carico prevista dal precedente art. 1 (3,5 Tonnellate), per la quale non sarà tollerato alcuno sfioramento.

Delle operazioni di collaudo verrà redatto apposito "*Verbale*" attestante l'esito positivo dello stesso.

Garanzia: l'acquisto si intende coperto da garanzia per il termine indicato nell'offerta presentata dalla ditta partecipante, il quale comunque non potrà essere inferiore **a 24 mesi**; tale termine di garanzia decorrerà dalla data di intervenuto collaudo positivo come attestata dal relativo verbale ed avrà il contenuto ed i termini precisati dalla ditta medesima nella propria offerta, ferme le ulteriori disposizioni dettate sul punto dal codice civile e dalla ulteriore normativa vigente.

Restano a carico del fornitore, l'obbligo di garanzia per vizi e per difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.) in relazione ai beni offerti ed ai relativi accessori, nonché per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.).

Reperibilità dei pezzi di ricambio: la ditta sarà tenuta a mettere a disposizione dell'Istituto, per tutta la durata del periodo della garanzia dalla stessa indicato nella propria offerta e comunque non inferiore a 24 mesi, i pezzi di ricambio dei beni forniti, predisponendo a tal fine tutti gli accorgimenti e le misure necessarie.

Ritiro dell'automezzo usato: da effettuarsi entro e non oltre 15 gg. dalla data di collaudo degli autocarri nuovi, previa sottoscrizione di specifico verbale di consegna. La data e l'orario precisi per il ritiro dovranno essere previamente concordati con il Sig. Paolo Pittarello (tel. 049/8084317).

Fatturazione e indicazioni di pagamento per l'autocarro usato: l'Istituto emetterà alla stipula contrattuale apposita fattura di vendita fuori campo IVA pagabile a rimessa diretta. Il mancato pagamento entro i termini comporterà l'impossibilità per l'Istituto di procedere con la liquidazione della fattura di vendita emessa dalla ditta affidataria relativa agli autocarri nuovi forniti.

12. Controlli quali - quantitativi e inadempimenti

La verifica della corrispondenza qualitativa e quantitativa dei beni effettivamente consegnati e dei relativi accessori alle caratteristiche tecniche richieste dall'Istituto risultanti dai documenti di gara e dalle ulteriori caratteristiche previste dall'offerta della ditta medesima sarà effettuata con il collaudo come definito e disciplinato all'articolo che precede il quale dovrà avvenire entro il 15 giorni dalla consegna dei beni. In espressa deroga all'art. 1495 c.c., la denuncia di eventuali vizi potrà essere effettuata entro tale termine senza decadenza alcuna dal diritto di garanzia.

La firma per ricevuta, posta al momento della consegna dei beni, non impegnerà in alcun modo l'Istituto all'accettazione degli stessi.

Ferma restando l'applicazione delle penali, in caso di inadempimenti nell'esecuzione della fornitura l'Istituto avrà la facoltà di sospendere i pagamenti fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 1460 c.c.

13. Penali

Fermo quanto stabilito all'articolo che precede e dagli articoli successivi, nel caso di inadempimento o inesatto adempimento, l'Istituto si riserva di applicare una penale in misura compresa tra l'1% e il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Nel caso di ritardo nell'adempimento, fatto salvo quanto previsto dagli articoli successivi, l'Istituto potrà applicare una penale in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Sia nell'ipotesi di inadempimento che di inesatto o ritardato adempimento, la misura esatta della penale sarà determinata dall'Istituto in relazione alle conseguenze derivanti dal ritardo o dall'inadempimento, previa formale contestazione alla ditta.

L'importo complessivo delle penali non potrà in ogni caso essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali eventualmente comminate saranno trattenute dai pagamenti dovuti dall'Istituto ovvero escusse mediante richiesta alla ditta di emissione di nota di accredito.

14. Recesso unilaterale dal contratto – Sospensione dell'esecuzione

Recesso. Ai sensi dell'art. 1373 c.c., l'Istituto si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto prima della scadenza naturale del termine, tenendo indenne la ditta fornitrice delle spese sostenute e delle prestazioni già eseguite.

In particolare, l'Istituto potrà in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto, nei seguenti casi, indicati a scopo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- per motivi di pubblico interesse;
- per ragioni conseguenti o connesse a modifiche normative e/o organizzative che dovessero intervenire nel settore di competenza;
- qualora venisse meno l'esigenza di procedere all'acquisizione della fornitura oggetto del contratto o in ogni altro caso in cui l'Istituto intendesse provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, della fornitura;

Il predetto diritto di recesso è da esercitarsi a mezzo raccomandata a.r. con avviso di ricevimento con un preavviso minimo di **30 giorni solari consecutivi**. La ditta fornitrice sarà tenuta all'accettazione del recesso dell'Istituto in qualsiasi momento.

Ai sensi della L. n. 191/2004 e ai sensi dell'art. 1 della L. n. 296/2006, l'Istituto si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto, da esercitarsi con le modalità sopra prescritte con un preavviso minimo di 15 giorni solari consecutivi, nel caso di attivazione, all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, del meta prodotto cui afferiscono i beni oggetto di acquisizione.

Sospensione dell'esecuzione. Qualora il pubblico interesse, la necessità o altre circostanze particolari impediscano temporaneamente l'esecuzione del contratto, l'Istituto si riserva di sospenderla mediante raccomandata a.r. con avviso di ricevimento con un preavviso minimo di 10 giorni solari consecutivi.

15. Risoluzione del contratto

Clausola risolutiva espressa. Ai sensi 1456 c.c., l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto, con automatico incameramento della cauzione definitiva, nel caso di inadempimento, ritardo nell'adempimento o inesatto adempimento da parte della ditta fornitrice di qualsiasi obbligazione derivante in capo alla stessa dall'offerta della ditta medesima o dalla presente lettera d'invito, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente subito e impregiudicata ogni altra azione che l'Istituto ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

In particolare, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in seguito alla dichiarazione da parte dell'Istituto di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa nelle seguenti ipotesi, elencate con intento meramente indicativo e senza alcuna pretesa di esaustività:

a) tre inadempimenti da parte della ditta fornitrice nell'esecuzione degli obblighi contrattuali debitamente contestati dall'Istituto per il tramite di invio di formale diffida;

b) gravi e reiterati inadempimenti da parte della ditta, anche in numero inferiore a tre, che comunque comportino l'applicazione di penali per un ammontare superiore al 10% dell'intero importo contrattuale;

c) qualsiasi inadempimento della ditta fornitrice, anche se di modesta entità, degli obblighi alla stessa imposti nei confronti del proprio personale dalle norme legislative e convenzionali vigenti e dal presente contratto;

d) inadempimento da parte della ditta fornitrice alle istruzioni e direttive fornite dall'Istituto per l'avvio dell'esecuzione del contratto;

e) avvio nei confronti della ditta fornitrice di procedura fallimentare, cessione d'azienda per cessazione attività, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186 bis del Regio Decreto n.267/1942, nonché stati di moratoria e conseguente comminazione di atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta medesima;

f) cause sopravvenute in capo alla ditta fornitrice che comportino incapacità di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni o cause ostative sopravvenute legate alla legislazione antimafia;

g) sopravvenuta attivazione di iniziative di acquisizione aventi carattere sovra aziendale da parte della centrale regionale di committenza ovvero sopravvenuta disponibilità del servizio oggetto di acquisizione all'interno di una convenzione stipulata da Consip S.p.A.

Obblighi di cui al DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici). La ditta fornitrice, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R n. 62/2013 ("Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. A tal fine si dà atto che l'Istituto ha trasmesso alla ditta fornitrice, ai sensi dell'articolo 17 del citato decreto, copia dello stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. La ditta fornitrice si impegna a trasmettere copia del DPR ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al citato D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Istituto, verificata l'eventuale violazione, procederà a contestare per iscritto alla ditta fornitrice il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni solari consecutivi per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Forza maggiore. La ditta fornitrice non sarà ritenuta responsabile per inadempimento, con esenzione dalle relative penali, nel caso fornisca adeguata prova che detto inadempimento dipende da una causa alla stessa non imputabile, che tale causa non poteva essere ragionevolmente prevista dalla ditta al momento della stipulazione del contratto e che la medesima ditta non avrebbe potuto ragionevolmente evitare o superare tale causa di impedimento o i suoi effetti, fermo l'obbligo di tempestiva comunicazione all'Istituto dell'impedimento a mezzo raccomandata a.r entro 5 giorni solari consecutivi dal suo verificarsi. Nel caso in cui detto impedimento si prolunghi oltre 90 giorni solari consecutivi, l'Istituto avrà diritto alla risoluzione del contratto per giusta causa e potrà procedere all'affidamento della fornitura oggetto d'appalto alla ditta che segue in graduatoria, laddove presente.

Scorrimento della graduatoria. Con esclusione del caso di unica ditta offerente, nel caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa, l'Istituto potrà procedere allo scorrimento progressivo della graduatoria di aggiudicazione conformemente alla normativa vigente, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

16. Revisione dei prezzi

I prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria per la fornitura richiesta dovranno essere mantenuti fissi per tutta la durata del contratto.

17. Disposizioni specifiche in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

In ossequio alle disposizioni in materia di sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008), prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto la ditta affidataria dovrà fornire quanto segue:

- copia del documento di valutazione dei rischi dell'impresa o, nel caso di ditta con numero di dipendenti pari o inferiore a dieci, autocertificazione del datore di lavoro attestante l'avvenuta valutazione dei rischi ex art. 29, comma 5, D. Lgs. 81/2008;
- descrizione dell'attività che sarà svolta dall'impresa;
- segnalazione delle possibili interferenze con le attività dell'Istituto;
- nominativo della ditta che effettuerà l'intervento e/o l'assistenza tecnica post vendita.

La ditta dovrà comunicare il nominativo dei dipendenti addetti agli interventi (installazione, modifiche, posizionamento, ecc).

Tutto il personale dovrà essere munito di tessera personale di riconoscimento con foto, contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro.

Il Servizio Prevenzione e Protezione dello scrivente Istituto (referente: Dr. Andrea Cogo tel 049-8084276; mail: acogo@izsvenezie.it) provvederà quindi a redigere il documento unico di valutazione rischi da interferenze (DUVRI), ove necessario, che dovrà essere controfirmato dalla ditta, a seguito di sopralluogo preventivo, da eseguirsi prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, presso le strutture interessate.

Durante il tempo di svolgimento delle attività, il personale della ditta dovrà operare conformemente a quanto previsto nel DUVRI, adottando tutte le precauzioni per ridurre al minimo i potenziali rischi derivanti dalle interferenze con l'attività di laboratorio.

18. Disposizioni particolari in tema di tracciabilità finanziaria (L. 136/2010)

In caso di aggiudicazione, la sottoscrizione del contratto obbliga la ditta fornitrice ad assolvere tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità finanziaria dall'art. 3 della

L.136/2010 e s.m.i. Tale obbligo è esteso, altresì, agli eventuali subappaltatori/subfornitori/subcontraenti.

Conseguentemente la ditta affidataria dovrà:

- inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati utilizzati per operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno, altresì, comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi entro 7 giorni dalla modifica medesima. I conti correnti possono essere utilizzati anche promiscuamente per più commesse, purché per ciascuna commessa sia effettuata la comunicazione di cui sopra;

- indicare in tutti i documenti fiscali gli estremi dello specifico CIG, che sarà riportato anche nei mandati di pagamento.

Clausola risolutiva espressa: tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

Verifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari: l'amministrazione può verificare, in occasione di ogni pagamento alla ditta, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

19. Riservatezza delle Informazioni – Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito denominato anche "*Codice della privacy*"), l'Istituto fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento: i dati personali comunicati dai concorrenti in sede di offerta sono stati acquisiti dall'Istituto per verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità alla procedura.

I dati personali forniti dall'aggiudicatario saranno utilizzati ai fini della stipulazione del presente contratto, dell'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi e della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per la partecipazione alla procedura e ai fini della stipulazione del presente contratto.

Dati giudiziari: in ottemperanza agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai concorrenti ed all'aggiudicatario sono stati richiesti alcuni dati giudiziari di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003, in ottemperanza agli obblighi di verifica del possesso dei requisiti soggettivi e di carattere generale.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Istituto mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo quanto disposto dal Codice della privacy e/o dal DPS.

Ambito di comunicazione dei dati: i dati potranno essere comunicati ai soggetti di seguito indicati:

- personale d'Istituto che cura la procedura o personale di altre Pubbliche Amministrazioni che svolge attività ad esso connesse;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Istituto in ordine alla procedura;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della L. n. 241/1990 e del D.Lgs 163/2006.

Titolare del trattamento dei dati: è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona suo legale rappresentante, Direttore generale *pro tempore*.

Responsabile del trattamento dei dati: è il Dott. Davide Violato, Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi.

Diritti del concorrente interessato: al concorrente, in qualità di interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che può esercitare mediante apposita richiesta al Responsabile del trattamento indirizzata a: Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie – Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi, dott. Davide Violato, Viale dell'Università, 10 – Legnaro (PD).

Consenso dell'interessato: acquisite, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, le sopra indicate informazioni, con la sottoscrizione del contratto, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

20. Controversie e foro competente

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277, CAP 30121, Venezia, tel. 041/5244209, www.giustizia-amministrativa.it.

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza in via esclusiva del Foro di Padova, ad eccezione delle materie che sono devolute dalla normativa vigente alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

21. Riferimenti

Il Responsabile del Procedimento ("RUP") di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 è individuato nella persona del dott. Davide Violato, Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi (tel. 049 8084232, fax 049 8084339, e-mail dviolato@izsvenezie.it).

Per informazioni e chiarimenti è la Sig.ra Anuska Meneghello (tel.049/8084495, fax n. 049/8084339, ameneghello@izsvenezie.it).

Per chiarimenti tecnici, la ditta qualora lo ritenga necessario, può contattare il Sig. Paolo Pittarello., referente UO Logistica-Magazzino (tel. 049/8084317 - ; ppittarello@izsvenezie.it).

22. Disposizioni finali

Per quanto ivi non espressamente previsto, valgono le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006, del DPR n. 207/2010, della Lg. 136/2010 e del Codice Civile.

23. Allegati

- Allegato A) Modulo per le dichiarazione sostitutive
- Allegato C) Modulo per la formulazione dell'offerta economica
- Allegato 1) Disegno tecnico dell'automezzo con l'indicazione del posizionamento di porte e vani refrigerate
- Allegato 2) Modulo per la dichiarazione di subappalto

Tutti i moduli di cui sopra, *in formato Word*, potranno essere richiesti al seguente indirizzo e-mail ameneghello.@izsvenezie.it.

Distinti saluti.

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi
Il Dirigente
Dott. Davide Violato

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Io sottoscritto,
nato a il, in
qualità di della
ditta, dichiaro di aver preso
visione della presente lettera e dei suoi allegati e di **accettarli integralmente e senza
riserve** in nome per conto della ditta che rappresento.

Lì.....

.....
Timbro della ditta e firma del legale rappresentante

Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi
Responsabile del procedimento: Dott. Davide Violato
(☎ 0498084232 📠 0498084339 ✉ provveditorato.izsve@legalmail.it)
Referente dell'Istruttoria: Sig.ra Anuska Meneghello
(☎ 0498084495 📠 0498084339 ✉ ameneghello@izsvenezie.it)