

**Servizio Approvvigionamenti e Gestione Beni e Servizi**  
Telefax 049 8084339

**Spett.le Ditta**

**Sola lettera d'invito trasmessa via fax.**

**Allegati visionabili e scaricabili all'indirizzo [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it)> Amministrazione>Bandi e gare d'appalto>Forniture Beni e Servizi>Procedure di gara**

**OGGETTO: Cottimo fiduciario per la fornitura triennale del servizio di manutenzione di cappe di sicurezza biologica, cappe chimiche e armadi aspirati**

**Lettera d'invito**

**Numero gara 4953544 - CIG 5049003913**

La presente procedura è indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "l'Istituto") in ossequio al Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con DDG n. 194/2012 in attuazione dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 nonché degli artt. 329 ss. del DPR n. 207/2010.

Ai fini degli acquisti in economia, i servizi oggetto della fornitura sono stati preventivamente individuati negli atti di programmazione adottati da questo Istituto e autorizzati nel limite della specifica voce di spesa.

L'intestata ditta è invitata a far pervenire, entro i termini e con le modalità indicate nella presente lettera d'invito, la propria offerta per la fornitura del servizio oggetto di gara, alle condizioni e con le modalità specificate nella presente e nei relativi allegati, tra cui, in particolare, nel Capitolato Tecnico (**Allegato 1**).

#### **1. Oggetto e caratteristiche della fornitura**

Oggetto della presente procedura è la fornitura del servizio come specificato negli articoli che seguono e nel citato Capitolato Tecnico.

In particolare, la fornitura dovrà comprendere:

- il servizio di manutenzione preventiva di cappe chimiche, armadi aspirati e cappe di sicurezza biologica;
- il servizio di manutenzione su chiamata di cappe chimiche, armadi aspirati e cappe di sicurezza biologica.

I suddetti servizi dovranno essere comprensivi, altresì, della fornitura del materiale di ricambio occorrente e dei filtri necessari al fine del loro espletamento.

**I servizi offerti dalle ditte partecipanti dovranno rispettare le modalità e le specifiche tecniche descritte nell'allegato Capitolato Tecnico (cfr. Allegato 1), le quali si intendono tutte caratteristiche tecniche minime inderogabili richieste a pena di inammissibilità alla procedura.**

## **2. Durata e importo del contratto**

Ai fini dell'art. 29 D.Lgs. 163/2006, il valore presunto del contratto oggetto della presente procedura è pari ad **€ 195.000 IVA esclusa**.

Il valore presunto annuo dell'appalto è stabilito in **€ 65.000,00 IVA esclusa**, calcolato sulla base della media dei prezzi correnti relativi all'affidando servizio.

Entrambi gli importi presunti di cui sopra sono comprensivi delle varianti e di ogni opzione prevista dalla presente lettera d'invito o dall'ulteriore documentazione di gara.

L'importo presunto è comprensivo dei costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze da parte dell'Istituto, pari a € 1.000,00, i quali non sono soggetti a ribasso.

## **3. Requisiti soggettivi**

**Requisiti di ordine generale ex art. 38 del D. Lgs. 163/2006:** le imprese partecipanti alla procedura dovranno risultare in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006 consistenti nell'insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui al predetto art. 38.

Ai sensi del medesimo art. 38, 2 comma, D. Lgs. 163/2006, il possesso di tali requisiti deve essere comprovato dalle ditte, a pena di inammissibilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 da effettuarsi utilizzando il modulo di cui all'**Allegato A**, debitamente compilato, consegnato unitamente a copia fronte retro di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Le ditte partecipanti dovranno inoltre essere in possesso degli ulteriori requisiti di seguito elencati:

**Requisiti di ordine speciale ex art. 42 del D.Lgs. 163/2006:** dimostrazione della propria capacità tecnica mediante presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate nell'ultimo triennio, con espressa indicazione degli importi, della durata e dei soggetti (pubblici o privati) beneficiari delle stesse.

Il requisito di cui sopra si intenderà soddisfatto con l'espletamento da parte della ditta concorrente di almeno 3 forniture, aventi ad oggetto il medesimo servizio, o servizio analogo, prestate negli ultimi 3 anni in favore di soggetti pubblici o privati, per un importo minimo complessivo, per le tre forniture nel triennio, di € 120.000,00 Iva esclusa.

Tale requisito dovrà essere comprovato dalla ditta, a pena di inammissibilità, mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, da effettuarsi utilizzando il già citato **Allegato A** con le modalità già specificate.

**Qualità:** ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 163/2006, le ditte concorrenti dovranno inoltre possedere **certificazione UNI EN ISO 9001:2000** rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 9001:2000 il cui possesso dovrà essere comprovato mediante presentazione di copia unitamente alla documentazione

amministrativa (**Busta A**), come specificato al successivo articolo “*Modalità di presentazione delle offerte*”. La prova di tale requisito è richiesta a pena di inammissibilità dell’offerta, fermo che, ai sensi del predetto art. 43, si riconoscono altresì i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri e si ammettono altre prove relative all’impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici.

#### **4. Pagamento del contributo all’Autorità di Vigilanza**

Ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005 e della deliberazione dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2011, la ditta dovrà versare all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici un contributo pari a € **20,00** a pena di inammissibilità alla procedura.

Per eseguire il pagamento è necessario preliminarmente iscriversi on line al “*Servizio di Riscossione*” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it/>

L’utente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Il pagamento della contribuzione potrà pertanto avvenire con una delle seguenti modalità:

- a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “*Servizio di Riscossione*” e seguire le istruzioni a video.

A pena di inammissibilità, la ditta dovrà dar prova dell’avvenuto pagamento inserendo nella busta contenente la documentazione amministrativa (**Busta A**) una copia stampata della ricevuta del pagamento trasmessa dal sistema di riscossione.

- b) **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “*Cerca il punto vendita più vicino a te*”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

A pena di inammissibilità dell’offerta, la ditta dovrà dar prova dell’avvenuto pagamento inserendo nella busta contenente la documentazione amministrativa (**Busta A**) la ricevuta in originale del versamento, ovvero, fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità, unitamente a copia fronte retro di un documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità.

#### **5. Modalità di presentazione delle offerte**

La ditta che intende partecipare alla gara deve far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2/05/2013** la propria offerta in un plico chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura (es. nastro adesivo trasparente posto sopra la firma e/o sopra al timbro della ditta), che dovrà indicare all’esterno, oltre al nominativo della ditta mittente, la seguente dicitura:

**“Cottimo fiduciario per la fornitura triennale del servizio di manutenzione di cappe di sicurezza biologica, cappe chimiche e armadi aspirati”**

Il plico dovrà essere indirizzato all’attenzione del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi c/o U.O. Protocollo, Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, Viale dell’Università 10, 35020 Legnaro (PD).

Il plico dovrà essere inviato con una delle seguenti modalità: a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, ovvero mediante consegna a mani da parte della ditta concorrente o di un suo incaricato.

Nel caso di consegna a mano, corriere privato o agenzia di recapito la consegna dovrà avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 direttamente nelle mani del personale addetto all' U.O. Protocollo, il quale rilascerà contestualmente ricevuta di consegna recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario.

Il mancato rispetto delle succitate modalità di presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Le offerte pervenute oltre la data e/o l'orario sopraindicati saranno escluse, tranne le offerte inviate mediante servizio postale, per le quali farà fede la data riportata sul timbro postale.

Quanto inviato dalle ditte partecipanti alla procedura sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito alle offerenti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

I documenti sotto indicati per i quali si richiede la sottoscrizione del legale rappresentante della ditta offerente potranno, alternativamente, essere sottoscritti da altro soggetto purché a ciò debitamente delegato dal legale rappresentante medesimo con procura speciale, la quale dovrà essere redatta in carta semplice e allegata in originale alla documentazione amministrativa di cui alla Busta A unitamente a copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante. Tra tali documenti rientrano, in particolare, a scopo meramente indicativo e non esaustivo, la lettera d'invito firmata per accettazione, l'Allegato A e l'offerta economica.

Tale procura dovrà includere nel suo oggetto il potere, in nome e per conto della ditta offerente, di:

- presentare domanda di partecipazione alla procedura;
- rendere le dichiarazioni ex DPR 445/2000 circa la sussistenza dei requisiti per la partecipazione e degli eventuali requisiti tecnici;
- il potere di formulare l'offerta economica.

\*\*\*

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste:

- **Busta A – amministrativa**
- **Busta C – economica**

### **BUSTA A – Amministrativa**

All'interno di tale busta dovranno essere inseriti, a pena di inammissibilità dell'offerta, i seguenti documenti:

**1)** dichiarazione relativa ai requisiti di idoneità morale nonché ai requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale laddove richiesti, resa utilizzando il modello di cui all'**Allegato A**, debitamente sottoscritto dal legale

rappresentante della ditta e corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

2) la presente lettera d'invito in originale sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante della ditta;

3) la ricevuta in originale o in copia del versamento del contributo all'AVCP nel rispetto delle modalità descritte al precedente art. 4;

4) la copia della certificazione di qualità richiesta ai sensi del precedente art. 3 ovvero diversa documentazione comprovante il requisito speciale di cui all'art. 43;

5) l'eventuale dichiarazione di subappalto di cui al successivo art. 13.

Ai sensi dell'art. 334 del DPR 207/2010, con la sottoscrizione della dichiarazione di cui ai precedenti punti 1) e 2) la ditta offerente si assume espressamente, tra gli altri, l'obbligo di adempiere direttamente a proprie spese e costi tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penali previste dalla presente lettera di invito e dagli ulteriori documenti di gara.

### **BUSTA C- Economica**

Tale busta dovrà essere debitamente sigillata (es: nastro adesivo, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura) e dovrà indicare all'esterno oltre alla indicazione della denominazione o ragione sociale della ditta, anche la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente (**Allegato C**), debitamente compilato in ogni sua parte, recante, a pena di esclusione, la sottoscrizione con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della ditta. Il citato modulo dovrà essere corredato da copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il modulo si compone di copertina, da sottoscrivere come indicato al paragrafo che precede, e di n. 4 fogli da compilare – Manutenzione Preventiva, Manutenzione su chiamata, Filtri e Prefiltri e Riepilogo Offerta Economica – più n. 1 foglio aggiuntivo contenente l'elenco e le tipologie di strumentazioni presenti in Istituto e oggetto dell'affidando servizio.

Per facilitare la compilazione dell'offerta economica i fogli di cui sopra, corredati delle relative formule di calcolo, sono stati resi disponibili e scaricabili in formato Excell dal sito istituzionale d'Istituto, nell'area Amministrazione>Bandi e gare d'appalto>Forniture Beni e Servizi>Procedure di gara nella sezione dedicata alla procedura. Al medesimo indirizzo è altresì scaricabile la copertina dell'offerta economica in formato word.

Al fine di semplificare le operazioni di controllo e la comparazione delle offerte, si richiede alle ditte partecipanti di inserire all'interno della **Busta C** sia **copia cartacea** del modulo debitamente compilato sia file contenete copia degli n. 4 fogli **in formato Excell su supporto magnetico**.

**Ciascuna singola quotazione richiesta dovrà essere indicata al netto d'IVA ed espressa sia in cifre che in lettere, ove previsto, negli appositi spazi, seguendo le indicazioni fornite in legenda in ciascun foglio componente il modulo.**

La comparazione tra le offerte economiche avverrà prendendo quale riferimento l'importo complessivo risultante dal Riepilogo Offerta Economica costituito dalla somma dei seguenti importi finali:

1. canone annuale manutenzione preventiva, calcolato moltiplicando i canoni unitari indicati dalla ditta per ciascuna tipologia di strumentazione per il numero delle strumentazioni presenti in Istituto;

2. costo manutenzione straordinaria così calcolato:

2.1 costo manodopera: sono stati stimati n. 75 interventi/anno di 2 h cadauno per la sede centrale e n. 3 interventi/anno di 2 h cadauno per ciascuna sezione territoriale;

2.2 costo diritti fissi di chiamata (da cui sono stati scorporati i diritti fissi di chiamata per la sostituzione dei filtri chimici, operazione effettuata durante la visita preventiva annuale);

3. costo/anno dei filtri chimici, calcolato prevedendo un cambio annuale per ciascuna cappa chimica e armadio aspirato; pertanto il relativo importo viene calcolato sommando il costo indicato dalla ditta dei singoli filtri e prefiltri;

4. costo/anno dei filtri per le cappe di sicurezza biologica così calcolato: è stato presunto un cambio filtro per ciascuna strumentazione ogni 3 anni; pertanto l'importo viene calcolato moltiplicando la somma delle quotazioni del singolo filtro e del relativo prefiltro per il numero complessivo delle cappe di sicurezza biologica presenti in Istituto diviso 3;

5. costo/anno di certificazione (successiva al cambio filtri di cui al punto 4.) calcolata presumendo un cambio filtro e conseguente certificazione nell'arco del triennio per ciascuna cappa di sicurezza biologica; pertanto il relativo importo viene calcolato moltiplicando la quotazione della singola certificazione per il numero complessivo delle cappe di sicurezza biologica presenti in Istituto diviso 3;

6. costo/anno per sanificazione mediante perossido, presumendo l'effettuazione di n. 10 operazioni/anno;

7. costo/anno per sanificazione mediante formaldeide, stimando l'effettuazione di n. 10 operazioni/anno.

Nell'offerta economica la ditta dovrà altresì specificare:

- a) che l'offerta economica è stata formulata nel rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- b) che la ditta si assume espressamente l'obbligo di adempiere direttamente a proprie spese e costi a tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- c) i costi relativi alla sicurezza specifici del presente appalto (art. 26 del D. Lgs 81/2008), già inclusi nell'offerta economica da indicare nell'apposito campo; tali costi dovranno essere indicati a parte.

Nel caso di mancata corrispondenza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido e considerato ai fini della presente procedura il prezzo più conveniente per l'Istituto.

Qualora si riscontrino nell'offerta errori di mero calcolo, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dei prezzi unitari.

La mancata quotazione anche di un solo servizio/prodotto comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

L'offerta avrà una validità di **giorni 240** decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Qualora la procedura di gara non si sia conclusa entro il predetto

termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta alle ditte concorrenti.

In tale busta non dovranno essere inseriti documenti ulteriori e diversi rispetto a quelli elencati nel presente paragrafo.

**L'offerta economica non potrà in nessun caso essere oggetto di integrazioni in seguito alla scadenza del suindicato termine per la presentazione delle offerte.**

## **6. Sopralluogo preventivo obbligatorio**

Data la particolarità del servizio nonché la diversa distribuzione delle cappe e degli armadi tra la sede centrale e le sezioni territoriali, le ditte offerenti dovranno effettuare, anteriormente alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo preventivo presso alcuni Laboratori della sede centrale, sita in Legnaro (PD), per assumere tutte le informazioni tecniche e logistiche, necessarie al fine di formulare la propria offerta economica.

Nel corso del sopralluogo ciascuna ditta concorrente esaminerà inoltre i luoghi e le attività ivi svolte dal committente, al fine di individuare eventuali rischi in ambito lavorativo connesse all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (*Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione*).

Tale sopralluogo avverrà previo appuntamento telefonico con il Sig. Roberto Carollo - Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi ([rcarollo@izsvenezie.it](mailto:rcarollo@izsvenezie.it) - tel. 049/8084408 dalle h. 8.30 alle h. 12.00 dal lunedì al venerdì).

Il sopralluogo è obbligatorio al fine dell'ammissibilità dell'offerta nella procedura; pertanto la mancata effettuazione dello stesso comporterà l'esclusione della ditta.

Per una più accurata e consapevole valutazione, le ditte offerenti potranno altresì svolgere, a propria discrezione, sopralluoghi presso i laboratori delle sezioni territoriali, previo accordo con il suindicato Sig. Carollo con le modalità sopra specificate.

## **7. Seduta pubblica di apertura plichi**

In data **03/05/2013 alle ore 10.30** presso gli uffici del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi, il RUP, ovvero suo delegato, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine perentorio sopra indicato.

Alla seduta potranno presenziare i rappresentanti legali delle ditte concorrenti, ovvero loro delegati muniti di apposita procura speciale da esibire e depositare agli atti.

Tale procura speciale, redatta in carta semplice e presentata in originale unitamente a copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante, dovrà includere nel suo oggetto il potere, in nome e per conto della ditta offerente, di formulare osservazioni, sollevare eccezioni e rilasciare dichiarazioni.

## **8. Variazioni - Forniture supplementari e complementari**

**Forniture supplementari:** l'entità della strumentazione oggetto di manutenzione indicata nella presente lettera d'invito è stata determinata al momento di avvio della procedura. In funzione del mutamento dei bisogni dell'Istituto, il numero delle strumentazioni oggetto di manutenzione, e di conseguenza l'importo contrattuale, potranno subire nel corso dell'esecuzione del contratto delle variazioni in aumento o in diminuzione, senza che il fornitore possa sollevare eccezioni di sorta o pretendere variazioni di prezzo, nella misura massima del **20%** e negli ulteriori casi, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

**Forniture complementari:** l'Istituto si riserva altresì la facoltà di acquistare, per tutta la durata del contratto, servizi e/o prodotti non rientranti nell'originaria fornitura, ma appartenenti alla stessa categoria o a categoria affine, nei casi e nei limiti predetti.

## **9. Criterio di valutazione delle offerte**

L'affidamento della fornitura sarà effettuato mediante il criterio del prezzo più basso in favore della ditta che avrà offerto il prezzo inferiore risultante dalla comparazione delle offerte.

**A i fini di tale comparazione sarà considerato il prezzo risultante alla voce "TOTALE ANNUALE" di cui al Foglio 4 "Riepilogo offerta economica" dell'Allegato C.**

Nel caso di unica offerta, l'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero di procedere all'aggiudicazione a condizione, in tale ultimo caso, della validità e congruità dell'offerta.

A parità di offerta, l'affidamento della fornitura avrà luogo mediante sorteggio.

L'esito della presente procedura, l'affidamento e i relativi documenti saranno oggetto di pubblicazione sul profilo del committente, [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it), con le modalità e i tempi previsti, oltre che dal D. Lgs 163/2006, dalla normativa in materia di amministrazione aperta e dalla legge anti corruzione (D.L. 83/2012 e Legge n. 190/2012).

## **10. Disposizioni specifiche in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

In ossequio alle disposizioni in materia di sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008), prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto la ditta affidataria dovrà fornire quanto segue:

- copia del documento di valutazione dei rischi dell'impresa o, nel caso di ditta con numero di dipendenti pari o inferiore a dieci, autocertificazione del datore di lavoro attestante l'avvenuta valutazione dei rischi ex art. 29, comma 5, D. Lgs. 81/2008;
- descrizione dell'attività che sarà svolta dall'impresa;
- segnalazione delle possibili interferenze con le attività dell'Istituto.

La ditta dovrà comunicare il nominativo dei dipendenti addetti agli interventi.

Tutto il personale dovrà essere munito di tessera personale di riconoscimento con foto, contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro.

Il Servizio Prevenzione e Protezione dello scrivente Istituto (referente: Dr. Andrea Cogo tel 049-8084404; mail: [acogo@izsvenezie.it](mailto:acogo@izsvenezie.it)) ove necessario, provvederà ad adeguare il documento unico di valutazione rischi da interferenze (DUVRI) alle specifiche modalità di esecuzione del servizio della ditta affidataria; tale documento dovrà essere controfirmato dalla ditta, a seguito di sopralluogo definitivo, da eseguirsi prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, presso le strutture interessate.

Durante il tempo di svolgimento delle attività, il personale della ditta dovrà operare conformemente a quanto previsto nel DUVRI, adottando tutte le precauzioni per ridurre al minimo i potenziali rischi derivanti dalle interferenze con l'attività di laboratorio.

## **11. Cause di esclusione**

Si procederà ad escludere la ditta offerente dalla procedura nelle seguenti ipotesi, ferme le ulteriori cause di esclusione previste dalla presente lettera d'invito e dalla normativa vigente:



1. l'offerta non sia pervenuta entro il termine tassativo prescritto;
2. i documenti di gara non vengano accettati completamente e incondizionatamente, ma siano eccepite condizioni, riserve, eccezioni al contenuto degli stessi;
3. vengano proposte offerte plurime o in alternativa;
4. nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
5. per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
6. per non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## **12. Deposito cauzionale definitivo**

Ai sensi dell'art. 334 del DPR 207/2010, l'esecuzione del contratto è subordinata alla costituzione da parte della ditta affidataria del deposito cauzionale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

L'importo della cauzione sarà ridotto del 50% (cinquanta per cento) in ragione del possesso da parte della ditta aggiudicataria della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, richiesta quale requisito per la partecipazione alla procedura e comprovata con le modalità già sopra specificate (cfr. art. 5, paragrafo "Busta A – Documentazione Amministrativa").

Il deposito cauzionale sarà svincolato solamente decorsi 45 (quarantacinque) giorni dall'ultimazione dell'esecuzione contrattuale previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione.

Esso dovrà essere costituito entro **35 giorni** dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 79 D. Lgs. 163/2006 con le seguenti modalità:

a) con fidejussione rilasciata da Azienda di Credito o Intermediari Finanziari iscritti in apposito elenco tenuto dal Ministero del Tesoro, che si avvale dell'Ufficio Italiano cambi, ai sensi del D. Lgs. 385/1993, con durata minima pari alla durata contrattuale con l'aggiunta di ulteriori 90 giorni;

b) con polizza fideiussoria rilasciata da una delle Società di Assicurazione compresa nell'elenco delle imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale a cura dell'Istituto di Vigilanza sulle assicurazioni private e di interesse collettivo, con durata minima pari alla durata contrattuale con l'aggiunta di ulteriori 90 giorni.

La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Istituto.

## **13. Stipula del contratto, divieto di cessione e subappalto**

Il contratto sarà stipulato in formato elettronico attraverso scrittura privata o scambio di lettera commerciale. A tal fine, le ditte offerenti dovranno procurarsi, laddove non ne fossero già dotate, firma digitale e Posta Elettronica Certificata (PEC).

**Mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario:** in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'Istituto dichiarerà la ditta decaduta

dall'aggiudicazione e potrà agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti, fatta salva la possibilità per l'Istituto di procedere allo scorrimento della graduatoria con le modalità previste dalla normativa vigente.

La cessione del contratto è vietata. In caso di violazione, l'Istituto si riserva di procedere alla risoluzione del contratto e all'incameramento del deposito cauzionale, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Non è consentita la cessione dei crediti, se non espressamente autorizzata dall'Istituto.

**Subappalto.** E' ammesso il subappalto della fornitura oggetto della presente procedura, in ogni caso in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

La ditta che desideri avvalersi del subappalto dovrà specificamente dichiarare, all'atto dell'offerta, quali parti della fornitura intende subappaltare mediante compilazione dell'apposito modulo di cui all'Allegato 2 alla presente; tale dichiarazione dovrà essere inserita unitamente, alla restante documentazione amministrativa, nella relativa busta (Busta A).

Il subappalto è sottoposto ad autorizzazione dell'Istituto con le modalità e i termini previsti dal già citato art. 118, comma 8.

A tal fine, la ditta affidataria che abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto in sede di offerta, dovrà provvedere, **almeno venti giorni prima dell'avvio dell'esecuzione** delle prestazioni oggetto di subappalto, alla presentazione all'Istituto di istanza di autorizzazione, depositando:

1. copia autentica del contratto di subappalto definitivo sottoscritto, il quale dovrà contenere, a pena di nullità, la clausola con cui ciascuna delle parti contraenti si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;

2. dichiarazione in originale resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante della ditta affidataria circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento ex art. 2359 c.c. con la ditta subappaltatrice;

3. certificazione in originale sottoscritta dal legale rappresentante della ditta affidataria attestante il possesso da parte della ditta subappaltatrice dei requisiti prescritti dal D. Lgs. 163/2006 in relazione alla prestazione subappaltata;

4. originale della dichiarazione resa dalla ditta subappaltatrice, ai sensi del DPR 445/2000, circa il possesso da parte della stessa dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e di insussistenza di alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta subappaltatrice medesima con allegata copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'eventuale subappalto non comporta alcuna modificazione degli obblighi e degli oneri della ditta aggiudicataria, la quale rimane responsabile nei confronti dell'Istituto di quanto subappaltato.

L'Istituto corrisponderà alla ditta affidataria anche gli importi dovuti per le prestazioni oggetto di subappalto; graverà in capo alla ditta affidataria l'obbligo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato in suo favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dalla ditta affidataria medesima al subappaltatore con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate entro il predetto termine, l'Istituto si riserva, ex art. 118, comma 3

comma, D. Lgs. n. 163/2006, di sospendere il successivo pagamento in favore della ditta affidataria, salvo quanto previsto dall'art. 170, comma 7, DPR n. 207/2010. Restano fermi anche per pagamenti eseguiti dalla ditta affidataria alla ditta subappaltatrice gli obblighi imposti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010).

Per tutto quanto ivi non espressamente previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 170 DPR n. 207/2010, nonché l'eventuale ulteriore normativa in vigore.

#### **14. Condizioni di fornitura**

**Pagamento:** il pagamento sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura, con bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura. Il pagamento sarà infatti dovuto decorsi 30 giorni dalla data di verifica di conformità del servizio per tale intendendosi la verifica della corretta esecuzione del servizio, la quale sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

**Fatturazione:** sia nel caso di manutenzione preventiva che straordinaria (o su chiamata) la ditta dovrà emettere fattura ed inviarla all'Istituto unitamente a copia del rapporto d'intervento il quale dovrà essere redatto conformemente a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

Ogni fattura dovrà essere indirizzata a questo Istituto e riportare espressamente il CIG della procedura; nel caso di manutenzione straordinaria anche il numero del relativo ordine.

**La ditta non potrà in alcun caso procedere all'emissione della fattura anteriormente all'effettiva esecuzione dell'intervento cui la fattura afferisce. La fatturazione anticipata, non farà sorgere in capo all'Istituto alcun obbligo di pagamento; in tal caso i termini di pagamento decorreranno dalla data di ricezione del rapporto d'intervento attestante lo stesso.**

**Esecuzione del servizio:** il servizio sia di manutenzione preventiva che straordinaria (o su chiamata) avverrà seconda la periodicità e con le modalità previste dal Capitolato Tecnico.

**Per le condizioni e i termini ivi non previsti si rinvia a quanto determinato nella restante documentazione di gara e, in particolare, nel Capitolato Tecnico (cfr. Allegato 1).**

#### **15. Controlli quali - quantitativi e inadempimenti**

Nel caso di inadempimento o di ritardo nell'adempimento, l'Istituto provvederà a contestare l'inadempimento alla ditta fornitrice la quale dovrà adempiere entro e non oltre **5 giorni** solari consecutivi alla ricezione della contestazione, fermo quanto disposto dai successivi articoli titolati "*Penali*" e "*Risoluzione del contratto*".

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Istituto si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa e quantitativa dei servizi alla periodicità e alle caratteristiche tecniche richieste dall'Istituto nonché risultanti dai documenti di gara e dall'offerta della ditta medesima al momento della loro effettiva esecuzione. Il controllo di esatto adempimento del servizio sarà effettuato da parte del personale dell'Istituto addetto. L'eventuale sottoscrizione da parte del personale d'Istituto di qualsivoglia report o altro documento della ditta al termine dell'effettuazione della singola prestazione non impegnerà in alcun modo l'Istituto all'accettazione del servizio.

Nel caso di effettuazione del servizio con modalità differenti rispetto a quelle previste dalla presente lettera di invito, dall'offerta della ditta e dalla successiva lettera di affidamento,

l'Istituto provvederà a contestare l'inesatto adempimento alla ditta fornitrice, la quale dovrà adempiere entro e non oltre **5 giorni** solari consecutivi alla ricezione della predetta contestazione, fermo quanto previsto dai seguenti successivi articoli intitolati "*Penali*" e "*Risoluzione del contratto*".

La valutazione dell'adempimento della ditta avverrà con riferimento ai termini e alle condizioni previste dalla presente lettera d'invito e dall'ulteriore documentazione di gara, nonché della successiva lettera di affidamento.

Ferma restando l'applicazione delle penali, in caso di inadempimenti nell'esecuzione della fornitura l'Istituto avrà la facoltà di sospendere i pagamenti fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 1460 c.c..

## **16. Penali**

Fermo quanto stabilito all'articolo che precede e dagli articoli successivi, nel caso di inadempimento o inesatto adempimento, l'Istituto si riserva di applicare una penale in misura compresa tra l'1 per cento e il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Tutti i termini previsti dal presente contratto per l'adempimento delle prestazioni o di singole parti delle stesse sono da intendersi essenziali e perentori e pertanto ogni ritardo nell'adempimento sarà considerato, ai fini del presente contratto, come inadempimento, con conseguente applicazione delle relative penali.

Sia nell'ipotesi di inadempimento che di inesatto o ritardato adempimento, la misura esatta della penale sarà determinata dall'Istituto in relazione alle conseguenze derivanti dal ritardo o dall'inadempimento, previa formale contestazione alla ditta.

In considerazione della particolare natura del contratto e attesa l'essenzialità del tempestivo e esatto adempimento di ciascuna delle attività che compongono le sopraindicate prestazioni, l'inadempimento o il ritardato o inesatto adempimento anche di una singola attività sarà considerato alla stregua di inadempimento, inesatto o ritardato adempimento della totalità della prestazione oggetto di contratto e calcolata di conseguenza sull'intero importo contrattuale

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali eventualmente comminate saranno trattenute dai pagamenti dovuti dall'Istituto.

## **17. Recesso unilaterale dal contratto – Sospensione dell'esecuzione**

**Recesso:** ai sensi dell'art. 1373 c.c., l'Istituto si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto prima della scadenza naturale del termine, tenendo indenne la ditta fornitrice delle spese sostenute e delle prestazioni già eseguite.

In particolare, l'Istituto potrà in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto, nei seguenti casi, indicati a scopo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- per motivi di pubblico interesse;
- per ragioni conseguenti o connesse a modifiche normative e/o organizzative che dovessero intervenire nel settore di competenza;
- qualora venisse meno l'esigenza di procedere all'acquisizione della fornitura oggetto del contratto o in ogni altro caso in cui l'Istituto intendesse provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, della fornitura.

Il predetto diritto di recesso è da esercitarsi a mezzo raccomandata a.r. con un preavviso minimo di 30 giorni. La ditta fornitrice sarà tenuta all'accettazione del recesso dell'Istituto in qualsiasi momento.

Ai sensi della L. n. 191/2004 e ai sensi dell'art. 1 della L. n. 296/2006, l'Istituto si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto, da esercitarsi con le modalità sopra descritte con un preavviso minimo di **15 giorni**, nel caso di attivazione, all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, del meta prodotto cui il servizio oggetto del contratto.

**Sospensione dell'esecuzione.** Qualora il pubblico interesse, la necessità o altre circostanze particolari impediscano temporaneamente l'esecuzione del contratto, l'Istituto si riserva di sospenderla mediante raccomandata a.r. con un preavviso minimo di **10 giorni**.

## **18. Risoluzione del contratto**

**Clausola risolutiva espressa.** Ai sensi 1456 c.c., l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto, con automatico incameramento della cauzione definitiva, nel caso di inadempimento, ritardo nell'adempimento o inesatto adempimento da parte della ditta fornitrice di qualsiasi obbligazione derivante in capo alla stessa dalla presente lettera d'invito, dall'offerta della ditta medesima o dalla successiva lettera di affidamento, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente subito e impregiudicata ogni altra azione che l'Istituto ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

In particolare, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in seguito alla dichiarazione da parte dell'Istituto di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa nelle seguenti ipotesi, elencate con intento meramente indicativo e senza alcuna pretesa di esaustività:

- a) tre inadempimenti da parte della ditta fornitrice nell'esecuzione degli obblighi contrattuali debitamente contestati dall'Istituto per il tramite di invio di formale diffida;
- b) gravi e reiterati inadempimenti da parte della ditta, anche in numero inferiore a tre, che comunque comportino l'applicazione di penali per un ammontare superiore al 10% dell'intero importo contrattuale;
- c) qualsiasi inadempimento della ditta fornitrice, anche se di modesta entità, degli obblighi alla stessa imposti nei confronti del proprio personale dalle norme legislative e convenzionali vigenti e dal presente contratto;
- d) inadempimento da parte della ditta fornitrice alle istruzioni e direttive fornite dall'Istituto per l'avvio dell'esecuzione del contratto;
- e) avvio nei confronti della ditta fornitrice di procedura fallimentare, cessione d'azienda per cessazione attività, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del r.d. 267/1942, nonché stati di moratoria e conseguente comminazione di atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta medesima;
- f) cause sopravvenute in capo alla ditta fornitrice che comportino incapacità di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni o cause ostative sopravvenute legate alla legislazione antimafia;
- g) sopravvenuta attivazione di iniziative di acquisizione aventi carattere sovra aziendale da parte della centrale regionale di committenza ovvero sopravvenuta disponibilità del servizio oggetto di acquisizione all'interno di una convenzione stipulata da Consip S.p.A.

**Forza maggiore.** La ditta fornitrice non sarà ritenuta responsabile per inadempimento, con esenzione dalle relative penali, nel caso fornisca adeguata prova che detto inadempimento dipende da una causa alla stessa non imputabile, che tale causa non

poteva essere ragionevolmente prevista dalla ditta al momento della stipulazione del contratto e che la medesima ditta non avrebbe potuto ragionevolmente evitare o superare tale causa di impedimento o i suoi effetti, fermo l'obbligo di tempestiva comunicazione all'Istituto dell'impedimento a mezzo raccomandata a.r entro 5 giorni dal suo verificarsi. Nel caso in cui detto impedimento si prolunghi oltre 90 giorni, l'Istituto avrà diritto alla risoluzione del contratto per giusta causa e potrà procedere all'affidamento della fornitura oggetto d'appalto alla ditta che segue in graduatoria.

**Scorrimento della graduatoria.** Nel caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa, l'Istituto potrà procedere allo scorrimento progressivo della graduatoria di aggiudicazione conformemente alla normativa vigente, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

## **19. Revisione dei prezzi**

I prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria per la fornitura richiesta dovranno essere mantenuti fissi per tutta la durata del contratto, fatta salva la possibilità, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006, di revisione periodica dei prezzi di aggiudicazione, sulla base di un'istruttoria del Responsabile del Procedimento, a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale.

A tal fine, la ditta dovrà attivarsi comunicando all'istituto, a mezzo raccomandata a.r. ovvero a mezzo PEC, la propria intenzione di avvalersi del diritto alla revisione dei prezzi entro 60 giorni dall'inizio di ciascun anno di vigenza contrattuale a decorrere dal secondo.

## **20. Disposizioni particolari in tema di tracciabilità finanziaria (Legge n. 136/2010)**

In caso di aggiudicazione, la sottoscrizione del contratto obbliga la ditta fornitrice ad assolvere tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità finanziaria dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Consequentemente la ditta risultata affidataria dovrà:

- inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati utilizzati per operazioni finanziarie relativi alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno, altresì, comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi. I conti correnti possono essere utilizzati anche promiscuamente per più commesse, purché per ciascuna commessa sia effettuata la comunicazione di cui sopra;

- indicare in tutti i documenti fiscali gli estremi dello specifico CIG, che sarà riportato anche nei mandati di pagamento.

**Clausola risolutiva espressa:** tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

**Verifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:** l'amministrazione può verificare, in occasione di ogni pagamento alla ditta, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **21. Riservatezza delle Informazioni – Tutela della Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» (di seguito denominato anche «Codice della privacy»), l'Istituto fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

**Finalità del trattamento:** i dati personali comunicati dai concorrenti in sede di offerta sono acquisiti dall'Istituto per verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità alla gara.

I dati personali forniti dall'aggiudicatario saranno utilizzati ai fini della stipulazione del contratto, dell'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi e della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per partecipare alla gara.

**Dati giudiziari:** in ottemperanza agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai concorrenti ed all'aggiudicatario saranno richiesti alcuni dati giudiziari di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003, in ottemperanza agli obblighi di verifica del possesso dei requisiti soggettivi e di carattere generale.

**Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Istituto mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo quanto disposto dal Codice della privacy e/o dal DPS.

**Ambito di comunicazione dei dati:** i dati potranno essere comunicati ai soggetti di seguito indicati:

- personale d'Istituto che cura il procedimento di gara o personale di altre Pubbliche Amministrazioni che svolge attività ad esso connesse;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Istituto in ordine alla procedura;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della L. n. 241/1990 e del D.Lgs 163/2006.

**Titolare del trattamento dei dati:** è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona suo legale rappresentante, Direttore generale *pro tempore*.

**Diritti del concorrente interessato:** al concorrente, in qualità di interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che può esercitare mediante apposita richiesta al Responsabile del trattamento indirizzata a: Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie – Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi, dott. Davide Violato, Viale dell'Università, 10 – Legnaro (PD).

**Consenso del concorrente interessato:** acquisite, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, le sopra indicate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

## **22. Controversie e foro competente**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la gara è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277, CAP 30121, Venezia, tel. 041/5244209, [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza in via esclusiva del Foro di Padova.

## **23. Riferimenti**

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 è individuato nella persona del dott. Davide Violato, Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi (tel. 049 8084232, fax 049 8084339, e-mail [dviolato@izsvenezie.it](mailto:dviolato@izsvenezie.it)).

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento o la referente della gara Sig. ra Elisabetta Secco al numero di fax 049 8084339.

Per chiarimenti tecnici, la ditta qualora lo ritenga necessario, può contattare il Sig. Roberto Carollo al numero di fax 049 8084339.

Onde evitare disparità di trattamento tra le ditte partecipanti, le risposte alle eventuali richieste di chiarimento avanzate da una ditta entro il termine suindicato prescritto per la presentazione delle offerte saranno comunicate a tutte le ditte partecipanti a mezzo pubblicazione sul profilo web dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie – [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) .

#### **24. Disposizioni finali**

Per quanto ivi non espressamente previsto, valgono le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006, del DPR n. 207/2010, della Lg. 136/2010 e del Codice Civile.

#### **25. Allegati**

- Allegato "A" – Modulo dichiarazione requisiti;
- Allegato "C" – Modulo di offerta economica;
- Allegato "1" – Capitolato tecnico;
- Allegato "2" – Modulo per la dichiarazione di subappalto.

Distinti saluti.

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi  
Il Dirigente  
*Dott. Davide Violato*



## DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Io sottoscritto ....., nato a ....., il ....., in qualità di ..... della ditta ....., dichiaro di aver preso visione della presente lettera invito e dei suoi allegati e di **accettarli integralmente e senza riserve** in nome per conto della ditta che rappresento.

Lì.....

.....  
Timbro della ditta e firma del legale rappresentante

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi  
Responsabile del procedimento: Dott. Davide Violato  
(☎ 0498084232 📠 0498084339 ✉ [dviolato@izsvenezie.it](mailto:dviolato@izsvenezie.it))  
Referente: Dott.ssa Valentina Orsini – Sig.ra Elisabetta Secco  
(☎ 049808434 📠 0498084339 ✉ [vorsini@izsvenezie.it](mailto:vorsini@izsvenezie.it) ✉ [esecco@izsvenezie.it](mailto:esecco@izsvenezie.it))