



Istituto Zooprofilattico  
Sperimentale delle Venezie

Ente Sanitario di Diritto Pubblico

Istituto Zooprofilattico  
Sperimentale delle Venezie  
Protocollo Generale



Uscita - 0004086/2013  
del 24/04/2013  
Class.: 5.2

SEDE CENTRALE  
LEGNARO (PD)  
Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084211  
tel. +39 049 8830380  
fax dir. +39 049 8830046  
fax amm. +39 049 8830178  
C.F. e P. IVA, MWSt.,  
VAT, TVA 00206200289  
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it  
PEC: izsvenezie@legalmail.it  
www.izsvenezie.it

ROVERETO  
Adria  
Via L. da Vinci, 39  
45011 Adria (RO)  
tel. +39 0426 21841  
fax +39 0426 901411  
e-mail: at3ad@izsvenezie.it  
lab. patologia molluschi  
e-mail: at3ad@izsvenezie.it

BELLUNO  
Via Cappellari, 44/A  
32100 Belluno  
tel. +39 0437 944746  
fax +39 0437 942178  
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

BOLZANO  
Via Laura Conti, 4  
39100 Bolzano/Bozen  
tel. +39 0471 635130/131  
fax +39 0471 635149  
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA  
Legnaro  
Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084290  
fax +39 049 8830277  
e-mail: diagnosticapd@izsvenezie.it

PORDENONE  
Cordenons  
Via Bassa del Cuc, 4  
33084 Cordenons (PN)  
tel. +39 0434 41405  
fax +39 0434 41201  
e-mail: at4pn@izsvenezie.it

VENEZIA  
San Donà di Piave  
Via Calveccchia, 10  
30027 San Donà di Piave (VE)  
tel. +39 0421 41361  
fax +39 0421 479117  
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO  
Via Lavisotto, 129  
38100 Trento  
tel. +39 0461 822458  
fax +39 0461 829065  
e-mail: at5tr@izsvenezie.it

UDINE  
Basaldella di Camporomolo  
Via della Roggia, 100  
33030 Basaldella di C. (UD)  
tel. +39 0432 561529  
fax +39 0432 562676  
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA  
Via San Giacomo, 5  
37135 Verona  
tel. +39 045 500285  
fax +39 045 582811  
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA  
Viale Fiume, 78  
36100 Vicenza  
tel. +39 0444 305457  
fax +39 0444 506165  
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO  
Fontane di Villorba  
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6  
31020 Fontane di Villorba (TV)  
tel. +39 0422 302302  
fax +39 0422 421154

Spett.le

**Oggetto: Affidamento diretto previa indagine di mercato per la fornitura del servizio di progettazione e realizzazione di un evento formativo nell'ambito del progetto "Saia direttori" (Sanità animale e igiene degli alimenti) previsto nel piano regionale del veneto in materia di sicurezza alimentare intitolato "Il self empowerment per potenziare l'identità manageriale"**

#### LETTERA INVITO

**CIG: Z9709A2763**

**CUP: F19E11002880002**

La presente procedura è indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "Istituto") in ossequio al Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con DDG n. 194/2012, in attuazione dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché degli artt. 329 e ss. del DPR n. 207/2010.

L'acquisto in economia del servizio in epigrafe descritto pur non preventivamente individuato negli atti di programmazione adottati da questo Istituto, è necessario in ragione della modesta entità economica del servizio, che rende irrealizzabile, antieconomico, sproporzionato e svantaggioso per la funzionalità dell'Istituto il ricorso alle procedure ordinarie, ai sensi dell'art. 3, comma f) del sopraccitato Regolamento.

L'intestata ditta è invitata a fare pervenire, entro i termini e con le modalità indicate nella presente lettera invito, la propria offerta per la fornitura del "servizio di progettazione e realizzazione di un evento formativo nell'ambito del progetto "Saia direttori" (Sanità animale e igiene degli alimenti) previsto nel piano regionale del veneto in materia di sicurezza alimentare", la quale dovrà rispettare i requisiti tecnici di seguito specificati.

#### 1. oggetto e caratteristiche del servizio

L'offerta richiesta concerne la seguente fornitura di servizio:  
**progettazione e realizzazione di un evento formativo intitolato "Il self empowerment per potenziare l'identità manageriale"** rivolto ai direttori dei Servizi Veterinari e SIAN delle Aziende ULSS della Regione del Veneto che sviluppi il tema dell'*empowerment* applicato ai contesti di sanità pubblica, in particolare di sicurezza alimentare e sanità animale.

Il progetto intende potenziare l'identità manageriale dei responsabili dei Servizi e creare una "empowerment community" in grado di progettare e attuare piani di azione orientati all'integrazione intersettoriale tra i Servizi e le diverse professionalità che vi operano.

Il servizio richiesto dovrà comprendere le attività di seguito indicate, suddivise in due fasi, destinate a circa 75 partecipanti - Direttori dei Servizi Veterinari e dei Servizi di Igiene degli alimenti e della Nutrizione della Regione Veneto:

- fase relativa alle attività d'aula e laboratoriali, finalizzate a fornire gli strumenti operativi necessari ad esercitare e attuare strategie di *empowerment* nei contesti professionali di riferimento del target individuato (Servizi Veterinari e Servizi di Igiene degli alimenti e della nutrizione);
- fase del follow up

L'esito e l'analisi del follow up deve essere raccolto e comunicato in una relazione finale al Servizio Formazione e Sviluppo Professioni

### **2. durata e importo del contratto**

Il valore presunto del contratto oggetto della presente procedura è pari a € 15.000,00 IVA esclusa. Il contratto avrà decorrenza dalla data indicata nella successiva lettera di affidamento e conclusione entro il 31/07/2013.

L'Istituto si riserva di dare luogo all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 previo apposito provvedimento del Responsabile del Procedimento; in tal caso sarà richiesto all'aggiudicatario di avviare le attività immediatamente dopo la data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva anche in pendenza della formale sottoscrizione del contratto.

Si precisa che l'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, nella misura massima prevista al successivo articolo intitolato "*variazioni – forniture supplementari e complementari*".

L'Istituto in relazione agli obblighi di adesione alle Convenzioni Consip previsti dalla L. 30.7.2004 n. 191, si riserva il diritto potestativo di recedere unilateralmente dal contratto mediante preavviso da inviare con raccomandata A.R., almeno 60 giorni prima del suo esercizio, nel caso in cui venisse attivato analogo servizio in Consip spa, in Area Vasta Padovana, nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o nel caso di migliori condizioni contrattuali o miglior rapporto qualità/prezzo praticato da operatori economici presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1 della L. n. 296/2006 come modificato dalla L. 94/2012.

### **3. luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio sarà effettuato in Legnaro (PD) presso la sede centrale dell'Istituto ovvero presso altra sede all'uopo individuata. L'Istituto garantisce l'idoneità dei propri locali per l'erogazione delle azioni formative secondo quanto previsto dalle vigenti norme in tema di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale, di tutela della salute negli ambienti di lavoro (D.Lgs n. 81 del 9.4.2008 - D.M. n. 37 del 22.1.2008) e prevenzione incendi (D.M. 10.3.1998).

### **4. Requisiti soggettivi**

Le imprese partecipanti alla procedura dovranno risultare in possesso dei **requisiti di ordine generale** ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, con insussistenza di ogni causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici prevista dal medesimo articolo.

Ai sensi del medesimo art. 38, comma 2 D.Lgs. n. 163/2006, il possesso di tali requisiti deve essere comprovato dalle ditte, a pena di inammissibilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 da effettuarsi utilizzando il modulo di cui **all'Allegato A**, debitamente compilato, consegnato unitamente a copia fronte e retro di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Attesa la complessità degli obiettivi che si intendono raggiungere con il progetto, le imprese partecipanti alla procedura dovranno altresì risultare in possesso, per comprovare la propria capacità tecnico professionale, dei seguenti requisiti minimi:

1) aver maturato specifica esperienza nella formazione in ambito sanitario e nell'ambito della formazione del management aziendale secondo la metodologia dell'empowerment.

2) aver prestato nell'ultimo triennio il servizio oggetto della gara o servizio analogo, con espressa indicazione degli importi, durata e soggetti (pubblici o privati beneficiari delle stesse.

Il possesso dei requisiti generali e speciali deve essere comprovato dalla ditta mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000 da effettuarsi utilizzando il già citato Allegato A con le modalità già specificate.

#### **5. Modalità di presentazione delle offerte**

La ditta che intende partecipare alla procedura deve fare pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 maggio 2013** la propria offerta a mezzo fax al n. 0498084270 ovvero a mezzo posta ordinaria all'attenzione del Servizio Formazione e Sviluppo Professioni c/o UO Protocollo, Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, Viale dell'Università n. 10, 35020 Legnaro (PD).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la stessa non giungesse a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Le offerte pervenute oltre la data e/o l'orario sopraindicati saranno escluse, tranne le offerte inviate mediante servizio postale, per le quali farà fede la data riportata sul timbro postale.

Quanto inviato dalle imprese partecipanti alla procedura sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito agli offerenti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione

I documenti sotto indicati per i quali si richiede la sottoscrizione del legale rappresentante della ditta offerente potranno, in alternativa, essere sottoscritti da altro soggetto purchè a ciò debitamente delegato dal legale rappresentante medesimo con procura speciale, la quale dovrà essere redatta in carta semplice e allegata in originale alla documentazione inviata unitamente a copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante. Tra tali documenti rientrano, in particolare, a scopo meramente indicativo e non esaustivo la lettera d'invito firmata per accettazione, l'Allegato A e l'offerta economica.

Tale procura dovrà includere nel suo oggetto il potere, in nome e per conto della ditta offerente, di :

- presentare domanda di partecipazione alla procedura;
- rendere dichiarazioni ex DPR 445/2000 circa la sussistenza dei requisiti per la partecipazione e degli eventuali requisiti tecnici;
- il potere di formulare l'offerta economica.

L'offerta dovrà contenere i seguenti documenti:

- ⇒ documentazione amministrativa
- ⇒ documentazione tecnica
- ⇒ documentazione economica

#### **Documentazione amministrativa**

Dovranno essere inseriti, a pena di inammissibilità dell'offerta, i seguenti documenti:

- 1) la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti generali e speciali (**Allegato A**);
- 2) la presente lettera – invito firmata per accettazione;

#### **Documentazione tecnica**

Tale documentazione dovrà contenere un progetto recante la presentazione dettagliata del servizio offerto, **senza** quotazione economica.

In particolare, il progetto della ditta partecipante dovrà contenere:

- presentazione dell'offerente e attività svolta inerente l'oggetto del contratto (struttura organizzativa ecc. )
- descrizione della proposta progettuale (programma) formulata specificando le modalità di intervento (individuale, per gruppi, ecc. )
- strumenti utilizzati;
- materiale didattico;
- eventuali aspetti riguardanti la modalità di erogazione del servizio
- risorse umane individuate con specifico riferimento a: docenti coinvolti nel progetto - indicando le specifiche competenze ( titoli di studio e/o delle qualifiche tecnico scientifiche-professionali), e le attività specifiche e ruolo che ciascuno dovrà svolgere nell'ambito del progetto;

Il progetto dovrà essere corredato dai seguenti allegati:

- *curricula vitae* in formato europeo, sottoscritti dagli interessati con la relativa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura per le attività di progettazione delle attività e docenza in aula

Il servizio dovrà essere espletato con personale altamente qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il RUP o, laddove nominata, la commissione tecnica o gli esperti, avrà facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi o di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che dovranno essere formulati nel rispetto dei termini a tal fine concessi.

Ai fini dell'art. 13, comma 5 D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui la ditta partecipante fornisca nell'ambito della propria offerta o a giustificazione della stessa informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, dovrà inviare comprovata e motivata dichiarazione resa ai sensi della Legge 445/2000 e accompagnata da copia fronte retro del documento d'identità del sottoscrittore.

#### **Documentazione economica**

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente (**allegato B**), debitamente compilato in ogni sua parte e recante, a pena di esclusione, la sottoscrizione con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della ditta.

Il prezzo di offerta dovrà essere indicato al netto di IVA ed espresso in cifre ed in lettere e dovrà essere comprensivo di ogni onere relativo all'esecuzione della fornitura nonché di tutte le spese e i costi connessi o comunque derivanti dal servizio espletato durante il periodo di vigenza contrattuale. Ogni ulteriore addebito o richiesta di pagamento si riterrà indebitamente avanzata e sarà pertanto respinta.

Nell'offerta economica la ditta dovrà altresì specificare che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro.

In relazione all'offerta economica, si precisa che nel caso di mancata corrispondenza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido e considerato ai fini della presente procedura il prezzo più conveniente per l'Istituto. Qualora si riscontrino nell'offerta errori di mero calcolo, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dei prezzi unitari. Inoltre non saranno accettate offerte plurime, alternative o condizionate.

L'offerta avrà una validità di giorni 180 decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Qualora la procedura non si sia conclusa entro il predetto termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta alle ditte concorrenti.

**L'offerta economica non potrà in nessun caso essere oggetto di integrazioni in seguito alla scadenza del suddetto termine per la presentazione delle offerte. Non saranno accettate offerte plurime, alternative o condizionate.**

**Si precisa che la documentazione relativa alla presente procedura, comprensiva degli allegati, sarà pubblicata sul profilo del committente e visionabili all'indirizzo [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it), alla sezione amministrazione/bandi e gare di appalto/servizi e forniture.**

#### **6. Variazioni – forniture supplementari e complementari**

L'importo contrattuale indicato al precedente articolo "Durata e importo del contratto" potrà subire nel corso dell'esecuzione del contratto, variazioni in aumento o in diminuzione, senza che il fornitore possa sollevare eccezioni di sorta o pretendere variazioni di prezzo, nella misura massima del 20% e comunque nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà di acquistare, per tutta la durata del contratto, servizi non rientranti nell'originaria fornitura, ma appartenenti alla stessa categoria o a categoria affine, nei casi e nei limiti predetti.

#### **7. criterio di valutazione delle offerte**

L'affidamento della fornitura sarà effettuato mediante contestuale valutazione dei seguenti elementi tecnico-economici, indicati in ordine decrescente di importanza:

- *prezzo;*
- *qualità tecnica del progetto in relazione agli obiettivi ed alle modalità di raggiungimento;*
- *giornate di impegno (ore 7/die) degli esperti nell'attività formative*
- *metodologie didattiche ed operative che saranno adottate*
- *struttura, organizzazione, ruoli e competenze del gruppo degli esperti coinvolti nel progetto – esperienza nella formazione sull'empowerment in ambito sanitario, specie se in riferimento alle figure professionali destinatarie dell'intervento formativo.*
- *monitoraggio e valutazione (strategia, strumenti utilizzati ecc)*

L'affidamento della fornitura avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta migliore sulla base del giudizio espresso dai componenti della Commissione Tecnica nominata dal responsabile del Servizio Formazione e Sviluppo Professioni successivamente alla ricezione delle offerte.

Nel caso di unica offerta, l'Istituto si riserva la facoltà, di non procedere all'aggiudicazione ovvero di procedere all'aggiudicazione a condizione, in tale ultimo caso, della validità e congruità dell'offerta.

#### **8. cause di esclusione**

Si procederà ad escludere la ditta offerente dalla procedura nelle seguenti ipotesi, ferme le ulteriori cause di esclusione previste dalla presente lettera d'invito e dalla normativa vigente:

1. l'offerta non sia pervenuta entro il termine tassativo prescritto;
2. i documenti di gara non vengano accettati completamente e incondizionatamente ma siano eccepiti eccezioni, riserve, eccezioni al contenuto degli stessi;

3. vengano proposte offerte plurime o in alternativa;
4. nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
5. per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

#### **9. stipula del contratto, divieto di cessione e subappalto**

In ottemperanza al novellato art. 11, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006, il contratto sarà stipulato in formato elettronico attraverso scrittura privata o scambio di lettera commerciale.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'Istituto dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione e potrà agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti, fatta salva la possibilità per l'Istituto di procedere allo scorrimento della graduatoria con le modalità previste dalla normativa vigente.

Sono vietati la cessione del contratto e di subappalto. In caso di violazione, l'Istituto procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito.

Non è consentita la cessione dei crediti, se non espressamente autorizzata dall'Istituto.

#### **10. condizioni di fornitura**

**Pagamento:** il pagamento sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura, con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione, per tale intendendosi la verifica dell'idoneità quali-quantitativa del servizio erogato. La verifica di conformità sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

I documenti di accompagnamento e la fattura devono indicare espressamente il numero d'ordine e il CIG.

Le eventuali spese per il bonifico bancario sono a carico della ditta affidataria.

#### **11. controlli quali-quantitativi e inadempimenti**

**Controllo quantitativo del servizio:** nel caso di inadempimento o di ritardo nell'adempimento, l'Istituto provvederà a contestare l'inadempimento alla ditta fornitrice la quale dovrà adempiere entro e non oltre 5 giorni solari consecutivi alla ricezione della contestazione, fermo quando disposto dai successivi articoli intitolati "*penali*" e "*risoluzione del contratto*".

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Istituto si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa e quantitativa dei servizi alla periodicità e caratteristiche tecniche richieste dall'Istituto nonché risultanti dai documenti di gara, dall'offerta della ditta medesima e dalla successiva lettera di affidamento al momento della loro effettiva esecuzione. Il controllo di esatto adempimento del servizio sarà effettuato da parte del personale dell'Istituto addetto. L'eventuale sottoscrizione da parte del personale dell'Istituto di qualsivoglia report o altro documento della ditta al termine dell'effettuazione della prestazione non impegnerà in alcun modo l'Istituto all'accettazione del servizio.

**Controllo qualitativo del servizio:** nel caso di effettuazione del servizio con modalità differenti rispetto a quelle previste dalla presente lettera invito, dall'offerta della ditta e dalla successiva lettera di affidamento, l'Istituto provvederà a contestare l'inesatto adempimento alla ditta fornitrice, la quale dovrà adempiere entro e non oltre 5 giorni solari consecutivi dalla ricezione della predetta contestazione, fermo quanto previsto dai seguenti successivi articoli intitolati "*penali*" e "*risoluzione del contratto*".

#### **12. penali**

Fermo quanto stabilito all'articolo che precede e dagli articoli successivi, nel caso di inadempimento o inesatto adempimento, l'Istituto si riserva di applicare una penale in misura compresa tra l'1% e il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Nel caso di ritardo nell'adempimento, fatto salvo quanto previsto dagli articoli successivi, l'Istituto potrà applicare una penale in misura compresa tra lo 0.3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Sia nell'ipotesi di inadempimento che di inesatto o ritardato adempimento, la misura esatta della penale sarà determinata dall'Istituto in relazione alle conseguenze derivanti dal ritardo o dall'inadempimento, previa formale contestazione alla ditta.

In considerazione della particolare natura del contratto e attesa l'essenzialità del tempestivo e esatto adempimento di ciascuna delle prestazioni nonché di ciascuna delle parti in cui tali prestazioni possono essere scomposte, ai fini della soddisfazione del bisogno pubblico che tale contratto è volto a soddisfare, l'inadempimento o il ritardato o inesatto adempimento anche di una singola parte di prestazione sarà considerato alla stregua di inadempimento, inesatto o ritardato adempimento della totalità delle prestazioni oggetto di contratto e calcolata di conseguenza sull'intero importo contrattuale.

Tutti i termini previsti dal presente contratto per l'adempimento delle prestazioni o di singole parti delle stesse sono da ritenersi essenziali e perentori e pertanto ogni ritardo nell'adempimento sarà considerato, ai fini del presente contratto, come inadempimento, con conseguente applicazione delle relative penali.

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali eventualmente comminate saranno trattenute dai pagamenti dovuti dall'Istituto.

### **13. recesso unilaterale dal contratto – sospensione dell'esecuzione**

**Recesso.** Ai sensi dell'art. 1373 c.c., l'Istituto si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto prima della scadenza naturale del termine, tenendo indenne la ditta fornitrice delle spese sostenute e delle prestazioni già eseguite.

In particolare, l'Istituto potrà in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto, nei seguenti casi, indicati a scopo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- per motivi di pubblico interesse;
- per ragioni conseguenti o connesse a modifiche normative e/o organizzative che dovessero intervenire nel settore di competenza;
- qualora venisse meno l'esigenza di procedere all'acquisizione della fornitura oggetto del contratto o in ogni altro caso in cui l'Istituto intendesse provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, della fornitura.

Il predetto diritto di recesso è da esercitarsi a mezzo raccomandata a.r. con avviso di ricevimento con un preavviso minimo di **30 giorni**. La ditta fornitrice sarà tenuta all'accettazione del recesso dell'Istituto in qualsiasi momento.

L'Istituto si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto, nel caso di migliori condizioni contrattuali o miglior rapporto qualità /prezzo praticato da Consip s.p.a – ai sensi della L. n. 191/2004 – o da operatori economici presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – ai sensi dell'art. 1 della L. 296/2006 come modificato dalla L. 94/2012. In tal caso, il diritto di recesso dovrà essere esercitato dall'Istituto con le modalità **sopra** descritte con un preavviso minimo di 15 giorni.

**Sospensione dell'esecuzione.** Qualora il pubblico interesse, la necessità o altre circostanze particolari impediscano temporaneamente l'esecuzione del contratto, l'Istituto si riserva di

sospenderla mediante lettera raccomandata a.r. con avviso di ricevimento con un preavviso minimo di **10 giorni**.

#### **14. Risoluzione del contratto**

**Clausola risolutiva espressa.** Ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto, con automatico incameramento della cauzione definitiva, nel caso di inadempimento, ritardo nell'adempimento o inesatto adempimento da parte della ditta fornitrice di qualsiasi obbligazione derivante in capo alla stessa dalla presente lettera invito, dall'offerta della ditta medesima, o dalla successiva lettera di affidamento, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente subito e impregiudicata ogni altra azione che l'Istituto ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

In particolare, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in seguito alla dichiarazione da parte dell'Istituto di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa nelle seguenti ipotesi, elencate con intento meramente indicativo e senza alcuna pretesa di esaustività:

- a) tre inadempimenti, da parte della ditta fornitrice nell'esecuzione degli obblighi contrattuali debitamente contestati dall'Istituto per il tramite di invio di formale diffida;
- b) gravi e reiterati inadempimenti da parte della ditta, anche in numero inferiore a tre, che comunque comportino l'applicazione di penali per un ammontare superiore al 10% dell'intero importo contrattuale;
- c) qualsiasi inadempimento della ditta fornitrice, anche se di modesta entità, degli obblighi alla stessa imposti nei confronti del proprio personale dalle norme legislative e convenzionali vigenti e dal presente contratto;
- d) inadempimento da parte della ditta fornitrice alle istruzioni e direttive fornite dall'Istituto per l'avvio dell'esecuzione del contratto;
- e) avvio nei confronti della ditta fornitrice di procedura fallimentare, cessazione d'azione per cessazione di attività, concordato preventivo nonché stati di moratoria e conseguente comminazione di atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta medesima;
- f) cause sopravvenute in capo alla ditta fornitrice che comportino incapacità di contrarre con le Pubbliche amministrazioni o cause ostative sopravvenute legate alla legislazione antimafia.

**Forza maggiore.** La ditta fornitrice non sarà ritenuta responsabile per inadempimento, con esenzione dalle relative penali, nel caso fornisca adeguata prova che detto inadempimento dipende da una causa alla stessa non imputabile, che tale causa non poteva essere ragionevolmente prevista dalla ditta al momento della stipulazione del contratto e che la medesima ditta non avrebbe potuto ragionevolmente evitare o superare tale causa di impedimento o i suoi effetti, fermo l'obbligo di tempestiva comunicazione all'Istituto dell'impedimento a mezzo raccomandata a.r. entro 5 giorni dal suo verificarsi. Nel caso in cui detto impedimento si prolunghi oltre 90 giorni, l'Istituto avrà comunque diritto alla risoluzione del contratto per giusta causa e potrà procedere all'affidamento della fornitura oggetto dell'appalto alla ditta che segue in graduatoria.

**Scorrimento della graduatoria.** Nel caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa, l'Istituto potrà procedere allo scorrimento progressivo della graduatoria di aggiudicazione conformemente alla normativa vigente, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

#### **15. revisione dei prezzi.**

I prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria per la fornitura richiesta dovranno essere mantenuti fissi per tutta la durata del contratto, fatta salva la possibilità, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006, di revisione periodica dei prezzi di aggiudicazione, sulla base di un'istruttoria del RUP, a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale.

#### **16. Disposizioni particolari in tema di tracciabilità finanziaria (L. 136/2010).**



In caso di aggiudicazione, la sottoscrizione del contratto obbliga la ditta fornitrice ad assolvere tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. Tale obbligo è esteso, altresì, agli eventuali subappaltatori/subfornitori/subcontraenti.

Conseguentemente la ditta affidataria dovrà:

- inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati utilizzati per operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti, dovranno altresì comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi entro 7 giorni dalla modifica medesima. I conti correnti possono essere utilizzati anche promiscuamente per più commesse, purché per ciascuna commessa sia effettuale la comunicazione di cui sopra;
- indicare in tutti i documenti fiscali gli estremi dello specifico CIG, che sarà riportato anche nei mandati di pagamento;

**clausola risolutiva espressa:** tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

**Verifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:** l'amministrazione può verificare, in occasione di ogni pagamento alla ditta, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **17. Riservatezza delle informazioni – Tutela della Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» (di seguito denominato anche «Codice della privacy»), l'Istituto fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

**Finalità del trattamento:** i dati personali comunicati dai concorrenti in sede di offerta sono acquisiti dalla S.A. per verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità alla procedura.

I dati personali forniti dall'aggiudicatario sono utilizzati ai fini della stipulazione del contratto, dell'adempimento degli obblighi legati ad esso connessi e della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per partecipare alla gara.

**Dati giudiziari:** in ottemperanza agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai concorrenti ed all'aggiudicatario saranno richiesti alcuni dati giudiziari di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003, in ottemperanza agli obblighi di verifica del possesso dei requisiti soggettivi e di carattere generale.

**Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Istituto mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo quanto disposto dal Codice della privacy e/o dal DPS.

**Ambito di comunicazione dei dati:** i dati potranno essere comunicati ai soggetti di seguito indicati:

- personale dell'Istituto che cura la procedura di gara o personale di altre Pubbliche Amministrazioni che svolge attività ad esso connesse;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'IZSVe. in ordine alla procedura;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della L. n. 241/1990 e D.Lgs 163/2006.

**Titolare del trattamento dei dati:** è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona suo legale rappresentante, Direttore generale.

**Diritti del concorrente interessato:** al concorrente, in qualità di interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che può esercitare mediante apposita richiesta al Responsabile del trattamento indirizzata a: Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Dirigente Responsabile della SCS7 – Comunicazione e conoscenza per la salute – Servizio Formazione e Sviluppo Professioni - dr.ssa Licia Ravarotto, Viale dell'Università, 10 – Legnaro (PD).

**Consenso del concorrente interessato:** acquisite, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, le sopra indicate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personale come sopra definito,

#### **18. controversie e foro competente**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277, CAP 30121, Venezia, tel. 041/5244209, [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Padova.

#### **19. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 è individuato nella persona della dr.ssa Giulia Ferriani – SCS7 Servizio Formazione e Sviluppo Professioni (tel 049 8084148 – fax. 049 8084270 – email [gferriani@izsvenezie.it](mailto:gferriani@izsvenezie.it)).

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento.

Per chiarimenti tecnici, la ditta qualora lo ritenga necessario, può contattare dr.ssa Gloria Piovan (tel. 049 8084372, fax 049 8084270, e-mail: [gpiovan@izsvenezie.it](mailto:gpiovan@izsvenezie.it))

#### **20. disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006, del DPR n. 207/2010, della Legge n. 136/2010 e del codice civile

Allegati:

- ❖ Allegato "A" – Modulo dichiarazioni sostitutive
- ❖ Allegato "B" – Modulo per la predisposizione dell'offerta economica;

Distinti saluti

  
Il direttore della  
SCS7 – Comunicazione e conoscenza per la salute  
- Servizio Formazione e Comunicazione -  
- Licia Ravarotto -

#### **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

Io sottoscritto ....., nato a  
.....il....., in qualità di  
.....della .....ditta  
....., dichiaro di aver preso visione della presente lettera d'invito e

dei suoi allegati e di accettarli integralmente e senza riserve in nome e per conto della ditta che rappresento.

Lì .....

.....  
(timbro della ditta e firma del legale rappresentante)

SCS7 – Comunicazione e conoscenza per la salute  
Servizio Formazione e Sviluppo Professioni  
Il direttore della struttura: dr.ssa Licia Ravarotto  
☎ 049 8084264 📠 049 8084270 ✉ [lravarotto@izsvenezie.it](mailto:lravarotto@izsvenezie.it)  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Giulia Ferriani  
☎ 049 8084372 📠 049 8084270 ✉ [gferriani@izsvenezie.it](mailto:gferriani@izsvenezie.it)