

Servizio Approvvigionamenti e Gestione Beni e Servizi
Telefax 049 8084339

Spett.le Ditta

Trasmessa via fax

OGGETTO: Cottimo fiduciario per la fornitura di gas analitici ed azoto liquido e dei servizi alla stessa connessi per il periodo 2013÷2015, con possibilità di rinnovo annuale

CIG: 5052938857

La presente procedura è indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "l'Istituto") in ossequio al Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con DDG n. 194/2012, in attuazione dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 nonché degli artt. 329 ss. del DPR n. 207/2010.

Ai fini degli acquisti in economia, l'oggetto, il valore, il bisogno pubblico e la procedura per la selezione degli operatori nonché il criterio di valutazione delle offerte è stato oggetto di apposita determina a contrarre, agli atti.

L'intestata ditta è invitata a far pervenire, entro i termini e con le modalità indicate nella presente lettera, la propria offerta per la fornitura di gas analitici e di azoto liquido e per i servizi alla stessa connessi per il periodo 2013÷2014, con possibilità di rinnovo annuale

I beni oggetto della presente procedura sono fondamentali ai fini dell'espletamento delle routinarie attività da parte dei laboratori della sede centrale e delle sezioni territoriali dell'Istituto.

1. Oggetto e caratteristiche della fornitura

L'offerta richiesta concerne la fornitura di azoto liquido e dei gas analitici sotto indicati nonché dei servizi alla stessa connessi come meglio descritti negli articoli che seguono:

Codice Articolo	Descrizione	Fabbisogno annuo presunto	Fabbisogno biennale presunto
GA0001	Anidride carbonica (purezza minima 99.95)	4200 KG	8400 KG
GA0002	Acetilene pura	16 KG	32 KG
GA0009	Azoto (purezza minima 99.999)	70 MC	140 MC
GA0004	Elio (purezza minima 99.999)	170 MC	340 MC
GA0005	Argon (purezza minima 99.999)	130 MC	260 MC
GA0006	Aria per gascromatografia	75 MC	150 MC
GA0003	Azoto liquido	LT 80000	LT 160000

Al fine di garantire la continuità nel rifornimento dei gas oggetto della presente procedura, considerati i bisogni fondamentali dell'Istituto che tale fornitura soddisfa, l'offerta della ditta partecipante dovrà prevedere, a pena di inammissibilità della stessa, almeno un (1) punto operativo/magazzino di stoccaggio dislocato nella Provincia di Padova .

Le prestazioni e le caratteristiche tecniche del presente articolo nonché le ulteriori specificate ai successivi artt. 2-3-4 sono prescritte quali requisiti minimi inderogabili dell'offerta richiesti a pena di inammissibilità della stessa.

2. Descrizione della fornitura di azoto liquido e dei servizi correlati

Quantitativo presunto di fornitura. Il quantitativo annuo presunto è pari a **80.000 litri**.

Caratteristiche tecniche. L'azoto liquido deve essere di **purezza non inferiore al 99,999%**.

L'offerta della ditta dovrà comprendere le seguenti prestazioni e i relativi oneri:

- **la cessione in comodato d'uso a titolo gratuito** per la durata del contratto, **di n. 2 contenitori/serbatoi** completi delle apparecchiature necessarie al loro funzionamento e delle seguenti capacità:
 - n. 1 contenitore di 1500 litri da ubicare nei pressi dell'UO Magazzino della sede centrale dell'Istituto;
 - n 1 contenitore di 1000 litri da ubicare nei pressi del Corpo "C" della sede centrale dell'Istituto;

per una corretta e precisa misurazione del gas erogato, sia in fase di distribuzione che in fase di rifornimento, i serbatoi dovranno essere forniti di contatori elettronici di misurazione.

- **i servizi di trasporto ed installazione** dei succitati contenitori/serbatoi, opere e materiali accessori compresi;

- il **servizio di misurazione dell'azoto liquido** fornito, il quale dovrà effettuarsi presso l'Amministrazione (luogo di consegna) ed in presenza di un incaricato dell'Istituto, mediante contatore al momento del travaso dalla cisterna di trasporto ai contenitori. Questo dovrà avvenire in giorni prestabiliti che saranno concordati tra l'Amministrazione e la ditta affidataria volta per volta;
- la **fornitura di azoto liquido**, di cui dovrà essere garantito il rifornimento su richiesta e in occasione delle operazioni di rimozione degli impianti di stoccaggio da parte della ditta uscente e di installazione dei nuovi impianti da parte della nuova ditta fornitrice; la ditta affidataria dovrà effettuare trasporto, consegna e travaso dell'azoto liquido franco contenitori e dovrà provvedere alla gestione programmata delle consegne di tutto l'azoto liquido occorrente.
- il **servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria** dei contenitori/serbatoi e delle relative apparecchiature: tale servizio consisterà nell'esecuzione durante il normale orario di lavoro e con personale specializzato, del numero di visite necessarie ad assicurare il normale funzionamento degli impianti di cui alla presente lettera d'invito, effettuando sui componenti e sugli asservimenti dei contenitori/serbatoi di stoccaggio di azoto liquido le verifiche dovute ai sensi della presente lettera d'invito, della restante documentazione di gara, della successiva lettera di affidamento e della normativa vigente ed applicabile.

L'offerta delle ditte partecipanti dovrà altresì prevedere i seguenti servizi da effettuarsi **all'avvio del contratto**:

- una **verifica di primo impianto** sui contenitori/serbatoi;
- le **prove di tenuta sulle linee di distribuzione** di azoto liquido (dai serbatoi)/contenitori alle rampe di distribuzione.

Da ultimo l'offerta dovrà prevedere a **cadenza semestrale** l'effettuazione delle prove di tenuta di cui al paragrafo che precede in date da concordarsi successivamente tra la ditta affidataria e l'Istituto.

Durante gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dovranno essere effettuate le seguenti attività:

1. verifica dei serbatoi/contenitori, erogatori di azoto liquido;
2. verifica del livello di liquido e della pressione dei serbatoi/contenitori;
3. verifica del corretto funzionamento dei misuratori dei gas installati sulle reti principali di distribuzione;
4. verifica del corretto funzionamento dei manometri, dei pressostati - ove esistenti -, delle valvole e dei riduttori di pressione;
5. verifica del corretto funzionamento del quadro elettrico e degli asservimenti;
6. verifica dell'assenza di perdite mediante un controllo generale sia sui serbatoi/contenitori che sulle linee di distribuzione; nel caso siano riscontrate delle perdite queste dovranno essere riparate immediatamente previa autorizzazione dell'Istituto;
7. controllo della valvola scarico pressione;
8. tutte le tarature, le regolazioni, la rimozione di eventuali anomalie e gli ulteriori interventi/attività che si rendessero necessarie ad assicurare la corretta funzionalità dei contenitori/serbatoi medesimi ovvero che siano imposte dalla normativa vigente e applicabile.

Gli interventi sopra descritti non dovranno pregiudicare lo stato dei contenitori/serbatoi e delle relative recinzioni, i quali dovranno essere tenuti puliti esternamente e con verniciatura in ottimo stato.

Cartellonistica di emergenza. La ditta affidataria dovrà apporre, sul luogo di ubicazione dei serbatoi/contenitori, in occasione delle procedure di lavoro di carico e scarico del prodotto tutta la cartellonistica di segnalazione di pericolo necessaria. La recinzione dei serbatoi/contenitori dovrà essere sempre mantenuta chiusa a chiave.

Rapporti di intervento. L'esito dei controlli periodici e degli interventi di manutenzione dei serbatoi/contenitori, sia ordinaria che straordinaria, dovrà essere riportato sul registro dei rapporti di intervento, depositato presso il Servizio Tecnico dell'Istituto, e sottoposto alla visione del Responsabile del Servizio Tecnico che provvederà alla regolarizzazione con firma apposta da parte del medesimo o da suo delegato.

Sono inoltre a carico della ditta affidataria, con oneri compresi nel prezzo offerto, trasporti, mano d'opera e materiali per la sostituzione e/o riparazione di tutto quanto oggetto del presente lettera d'invito soggetto a normale usura.

Al fine del rispetto degli obblighi imposti dalla normativa vigente nell'ambito della prevenzione e protezione, si richiedono le seguenti attività preliminari della ditta offerente:

- sopralluogo puntuale e documentato, descritto al successivo art. 11, allo scopo di accertare l'idoneità dei locali e/o le aree per lo stoccaggio e la detenzione di azoto liquido in termini di caratteristiche strutturali ed impiantistiche (la ditta potrà proporre eventuali soluzioni migliorative).

Inoltre, la ditta affidataria dovrà:

- formulare una proposta di tutte le avvertenze e segnalazioni necessarie per la manipolazione dell'azoto liquido riferita sia ai manutentori che agli operatori;
- indicazione dei dispositivi di protezione individuale necessari sia per il rischio sott'ossigenazione che per il rischio di ustione da freddo;
- indicazioni delle misure di primo soccorso da adottare nel caso di esposizione significativa.

Piano di sicurezza per la sostituzione dei serbatoi/contenitori. Sarà a carico della ditta affidataria fornire all'Istituto, successivamente alla sottoscrizione del contratto e anteriormente alla sua esecuzione, un dettagliato piano di sicurezza per le attività di sostituzione dei serbatoi/contenitori in fase di avvio del contratto. Si ribadisce che il prezzo offerto per l'azoto liquido al litro si intende comprensivo dei servizi sopra specificati tra cui: trasporto, messa in opera e manutenzione ordinaria e straordinaria a norma di legge, per tutta la durata contrattuale, dei 2 contenitori/serbatoi, completi delle apparecchiature necessarie al loro funzionamento; opere e materiali compresi fino alle tubature esistenti di proprietà dell'Amministrazione.

Termini di consegna. Il rifornimento dovrà essere effettuato con cadenza bisettimanale, nelle ore preventivamente stabilite e concordate con l'UO Magazzino dell'Istituto.

3. Descrizione della fornitura di gas analitici e dei servizi correlati

Quantitativo presunto di fornitura, caratteristiche tecniche e grado di purezza. Si rinvia a quanto già specificato in tabella all'art. 1

L'offerta della ditta dovrà comprendere le seguenti prestazioni e i relativi oneri:

- la **fornitura dei gas analitici** mediante bombole di cui dovrà essere garantito il rifornimento su richiesta dell'Istituto: per tutti i gas analitici dovrà essere assicurata la tracciabilità dei lotti di produzione e l'etichettatura dei recipienti come prescritto dalla normativa vigente; le bombole e i relativi accessori dovranno essere conformi alle norme di legge e ai criteri di buona tecnica, e la ditta dovrà indicare le norme ed i criteri rispettati; l'accettazione delle bombole da parte dell'Istituto non solleva in alcun modo il fornitore delle responsabilità in merito all'efficienza delle bombole date in consegna.

I prezzi offerti si intendono IVA esclusa e comprensivi di: **imballo, trasporto, scarico a terra e consegna presso i locali dell'Amministrazione**, e onnicomprensivo di qualsiasi rischio e spesa accessoria connessa alla fornitura stessa.

La consegna della merce dovrà essere effettuata previo accordo e ordine dell'Istituto inoltrato via mail o fax al fine di garantire una adeguata scorta minima di gas.

Il rischio di deterioramento della merce durante il trasporto e lo scarico sarà a carico della ditta affidataria che deve provvedere affinché, anche durante le fasi di trasporto e di scarico, vengano osservate le modalità di conservazione dei prodotti.

Termini di consegna. La merce di volta in volta richiesta deve essere consegnata, franco di ogni spesa e rischio, presso i locali predisposti dall'Istituto **entro 2 (due) giorni dalla data della richiesta medesima**, a cura del fornitore con propri mezzi e personale, nelle ore preventivamente stabilite e concordate.

Cartellonistica di emergenza. La ditta affidataria dovrà apporre in occasione delle procedure di lavoro di carico e scarico del prodotto tutta la cartellonistica di segnalazione di pericolo necessaria.

Ritiro delle bombole al termine della fornitura. La ditta affidataria dovrà ritirare a proprie spese le eventuali bombole residue, una volta esaurite il contenuto, entro tre mesi dalla scadenza del contratto, senza nessun onere a carico dell'Amministrazione.

4. Descrizione del servizio di manipolazione e riordino

Il servizio di gestione del riordino dei prodotti e quello della manipolazione e sostituzione delle bombole di gas analitici, oltre a quello di trasporto delle stesse presso la centrale di stoccaggio, dovranno essere svolti secondo le seguenti modalità:

- a carico della ditta affidataria si intendono tutti gli automezzi e le attrezzature necessarie per erogare il servizio (carrelli, sollevatori idraulici, attrezzatura individuale, DPI), in conformità alla presente lettera d'invito nonché alle normative e alla legislazione vigente alle quali si rimanda;
- il personale individuato dalla ditta affidataria per l'erogazione delle attività previste, dovrà essere opportunamente addestrato e formato. La ditta affidataria dovrà, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, rilasciare una dichiarazione nella quale viene data evidenza dell'addestramento effettuato e della formazione impartita al proprio personale;
- il servizio di sostituzione e gestione delle bombole dei gas analitici dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì e essere erogato durante il normale orario di lavoro (08.00 ÷ 17.00).

5. Durata e importo del contratto

Il valore presunto del contratto oggetto della presente procedura, è pari ad **€ 140.000,00** IVA esclusa, importo comprensivo dell'opzione di rinnovo.

Il valore presunto annuo dell'appalto è stabilito in **€ 35.000,00 IVA esclusa**.

Il contratto avrà la durata di **n. 3 anni** decorrenti dalla data indicata nella successiva lettera di affidamento, **con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno (1))** e per un importo triennale complessivo presunto, rinnovo escluso, di **€ 105.000,00 IVA esclusa**.

L'importo presunto è comprensivo dei costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze da parte dell'Istituto, pari ad **€ 1.000,00**. Tali costi non possono essere soggetti a ribasso.

Si precisa che l'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, nella misura massima prevista al successivo articolo titolato "*Variazioni - Forniture supplementari e complementari*".

Qualora allo scadere del termine naturale del contratto o dell'eventuale rinnovo l'Istituto non abbia ancora provveduto ad assegnare la fornitura per il periodo successivo, la ditta fornitrice sarà obbligata a proseguire la fornitura per un periodo massimo di 90 giorni alle medesime condizioni contrattuali così come stabilite nella presente lettera d'invito e nella successiva lettera di affidamento.

L'importo massimo stimato dell'affidanda fornitura, ai fini dell'art. 29 D.Lgs. 163/2006, comprensivo di ogni forma di opzione o rinnovo prevista, è pari a **€ 176.750,00 Iva esclusa**.

Qualora l'importo di aggiudicazione comprensivo dell'opzione di rinnovo superasse la soglia comunitaria, si procederà all'affidamento limitatamente al primo triennio contrattuale, senza alcuna possibilità di esercizio di opzione di rinnovo.

6. Oneri e responsabilità della ditta affidataria

Graveranno in capo alla ditta affidataria, rientrando nell'ambito delle forniture e prestazioni ad essa affidate e essendo a suo completo carico e spesa, oltre a quanto già previsto all'art. 4 della presente lettera invito:

- a) tutte le spese inerenti la partecipazione alla procedura e l'aggiudicazione della fornitura, tra cui, a mero titolo indicativo: redazione e presentazione dell'offerta, stipulazione del contratto, spese relative a copie ed atti, spese per bolli;
- b) il trasporto e lo sgombero, a fornitura ultimata, dei contenitori ed imballaggi vari, dei detriti, dei materiali residuati e di quant'altro non utilizzato nell'esecuzione della fornitura nonché lo smaltimento di eventuali residui nel rispetto della vigente normativa;
- c) il rigoroso rispetto di tutta la normativa attualmente vigente nonché l'adeguamento alle eventuali variazioni o alle nuove normative che dovessero sopraggiungere nel corso della fornitura;
- d) ogni altro onere necessario per l'installazione, il collegamento e la messa in funzione della fornitura ivi compreso l'eventuale smontaggio, riposizionamento e ripristino di canalizzazioni, linee elettriche, gas e scarichi;
- e) tutta la segnaletica di sicurezza, laddove mancante, in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008.

Si precisa che tutti gli oneri ed obblighi sopra specificati dovranno essere inclusi nell'offerta economica delle ditte partecipanti, le quali dovranno pertanto tenerne conto nella formulazione dell'offerta medesima; i cui singoli prezzi e singole quotazioni dovranno essere comprensivi di tutto quanto sopra richiesto.

Responsabilità. La ditta affidataria sarà responsabile degli eventuali danni provocati, direttamente o indirettamente, anche in via accidentale, dal proprio personale a cose o persone, sia appartenenti al personale dell'Istituto sia soggetti terzi nonché dei danni subiti dal personale della ditta fornitrice durante l'esecuzione del contratto. La ditta affidataria si impegnerà a manlevare e tenere indenne l'Istituto da ogni responsabilità, civile o penale, e dalle conseguenti richieste risarcitorie. A tal fine la ditta affidataria dovrà, anteriormente all'avvio dell'esecuzione del contratto, provvedere alla stipula della polizza assicurativa meglio descritta al successivo art. 8

7. Modalità di esecuzione dei servizi connessi alla sicurezza e ai dispositivi di protezione

La ditta affidataria si impegna al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche.

La ditta affidataria si impegna sotto la propria totale responsabilità ad adottare tutte quelle cautele e quegli interventi necessari, mettendo a disposizione del proprio personale e facendo utilizzare idoneo equipaggiamento, per la protezione dei lavoratori da rischi ed infortuni sul lavoro.

La ditta fornirà al proprio personale i necessari dispositivi di protezione individuale: camice, calzature antiscivolo, stivali se necessari, guanti e mascherine, visiere paraschizzi, grembiuli in gomma quando necessari.

Formazione. La ditta si impegna ad istruire, preventivamente e periodicamente, tramite momenti di informazione e formazione, il proprio personale in merito ai rischi ambientali e lavorativi presenti presso gli impianti e nelle varie fasi di lavoro, ivi compreso l'uso dei macchinari, delle attrezzature e dei prodotti di pulizia e disinfezione, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità. L'informazione, la formazione e l'addestramento devono essere effettuati a cura e spese della ditta affidataria e attestati da quest'ultima per iscritto all'Istituto anteriormente dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

Patentino ADR. Il personale addetto al trasporto e alla movimentazione di sostanze rientranti nell'ADR dovrà essere in possesso di apposito patentino; ai fini della prova di tale possesso la ditta affidataria dovrà produrre all'Istituto, anteriormente all'avvio dell'esecuzione del contratto, i nominativi del personale deputato al trasporto sostanze ADR e copia dei relativi patentini.

Bombole. Le bombole fornite devono essere in regola con le verifiche per la messa in servizio ed utilizzazione delle attrezzature a pressione e degli insiemi di cui all'art. 19 del D.Lgs 93/2000 e dal D.Lgs 81/2008. L'etichetta così come la colorazione dell'ogiva delle bombole devono essere conformi alla norma UNI EN 1089-3 e ai riferimenti legislativi vigenti (D.M. Trasporti 07/01/1999 e D.M. Trasporti 15/10/1999). In particolare l'etichetta deve riportare il numero ONU, il nome del gas, la composizione del gas, il nome, indirizzo e nome del fabbricante o del distributore. Le bombole devono essere sempre assicurate contro le cadute e gli spostamenti accidentali utilizzando gli appositi sistemi di ancoraggio mediante staffe, catenelle e simili.

Nello **stoccaggio** delle bombole, le bombole di gas ossidanti (ossigeno, aria...) devono essere separate da quelle di altre tipologia di gas (infiammabili e tossici). Le bombole di gas inerti (azoto, elio, argon) non reagendo questi con altre sostanze possono essere immagazzinate sia con quelle di gas infiammabili sia con quelle dei gas ossidanti. Il personale della ditta affidataria deve chiudere a chiave le porte di accesso al box bombole. Le bombole devono essere sempre tenute verticalmente in modo da garantirne la stabilità. Le bombole non devono essere esposte all'intemperie e all'azione diretta dei raggi del sole, né tenute vicino a sorgenti di calore o comunque in ambienti in cui la temperatura può essere superiore a 50°C.

DPI. La fornitura e la relativa formazione/informazione sull'uso dei Dispositivi di Protezioni Individuali (DPI) necessari per il personale addetto alla movimentazione delle bombole sarà a carico della ditta affidataria.

8. Polizza assicurativa

La ditta affidataria dovrà, anteriormente all'avvio dell'esecuzione del contratto, stipulare e produrre all'Istituto in originale una polizza assicurativa a copertura:

- 1) della responsabilità civile per danni causati dal proprio personale a cose o persone, appartenenti al personale dell'Istituto ovvero soggetti terzi nell'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto della presente procedura, inclusa espressamente la copertura dei danni che l'appaltatore sarebbe chiamato a risarcire quale soggetto civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti nonché verso i dipendenti non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni, per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento dell'impresa o di un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'art. 2049 del codice civile;
- 2) della responsabilità civile per infortuni e danni subiti dal proprio personale, durante l'esecuzione della fornitura e dei servizi in oggetto.

La polizza assicurativa dovrà essere stipulata con un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura della predetta garanzia assicurativa dovrà decorrere dalla data di inizio della fornitura come prevista nel successivo contratto e dovrà essere valida per tutta la durata del contratto; la stessa polizza dovrà inoltre recare espressamente il vincolo a favore della stazione appaltante (Istituto) ed essere efficace, senza riserva alcuna, anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute.

La polizza assicurativa di cui sopra deve essere stipulata per una somma assicurativa non inferiore a **€ 2.500.000,00**.

9. Requisiti soggettivi

In considerazione della natura della fornitura in oggetto, la quale ha relevantissime implicazioni in materia di sicurezza e la cui corretta, tempestiva ed esatta esecuzione è essenziale per garantire la continuità delle attività istituzionali, le imprese partecipanti alla procedura dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006: insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi del medesimo art. 38, 2 comma, D. Lgs. 163/2006, il possesso di tali requisiti deve essere comprovato dalle ditte, a pena di inammissibilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 da effettuarsi utilizzando il modulo di cui all'**Allegato A**, debitamente compilato, consegnato unitamente a copia fronte retro di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Requisiti di ordine speciale

- **ex art. 42 del D.Lgs. 163/2006:** capacità tecnica da dimostrarsi mediante presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate nell'ultimo triennio, con espressa indicazione degli importi, della durata e dei soggetti beneficiari delle stesse (pubblici o privati).

Il requisito di cui sopra si intenderà soddisfatto con l'espletamento da parte della ditta concorrente di forniture, aventi ad oggetto il medesimo servizio o servizio

analogo, svolte negli ultimi 3 anni in favore di soggetti pubblici o privati ciascuna per l'importo minimo di **€ 35.000/anno** Iva esclusa.

La sussistenza e il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere parimenti comprovata dalla ditta, a pena di inammissibilità, mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, da effettuarsi utilizzando il già citato **Allegato A** con le modalità sopra specificate.

- **ex art. 43 D. Lgs. 163/2006:** le ditte concorrenti dovranno inoltre possedere **certificazione UNI EN ISO 9001/2000** rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 9001/2000. A tal fine si riconoscono altresì i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri e si ammettono altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici.

Tale requisito dovrà essere comprovato, a pena di inammissibilità alla procedura, mediante inserimento della Busta A - documentazione amministrativa di copia conforme all'originale con copia del documento d'identità del legale rappresentante

10. Modalità di presentazione delle offerte

La ditta che intende partecipare alla procedura deve far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/04/2013** la propria offerta in un plico chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura (es. nastro adesivo trasparente posto sopra la firma e/o sopra al timbro della ditta), che dovrà indicare all'esterno, oltre al nominativo della ditta mittente, la seguente dicitura:

“Cottimo fiduciario per la fornitura di gas analitici ed azoto liquido e dei servizi alla stessa connessi per il periodo 2013÷2015, con possibilità di rinnovo annuale”

Il plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi c/o U.O. Protocollo, Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, Viale dell'Università 10, 35020 Legnaro (PD).

Il plico dovrà essere inviato con una delle seguenti modalità: a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, ovvero mediante consegna a mani da parte della ditta concorrente o di un suo incaricato.

Nel caso di consegna a mano, corriere privato o agenzia di recapito la consegna dovrà avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 direttamente nelle mani del personale addetto all' U.O. Protocollo, il quale rilascerà contestualmente ricevuta di consegna recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario.

Il mancato rispetto delle succitate modalità di presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Le offerte pervenute oltre la data e/o l'orario sopraindicati saranno escluse, tranne le offerte inviate mediante servizio postale, per le quali farà fede la data riportata sul timbro postale.

Quanto inviato dalle imprese partecipanti alla procedura sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito alle offerenti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

I documenti sotto indicati per i quali si richiede la sottoscrizione del legale rappresentante della ditta offerente potranno, in alternativa, essere sottoscritti da altro soggetto purché a ciò debitamente delegato dal legale rappresentante medesimo con procura speciale, la quale dovrà essere redatta in carta semplice e allegata in originale alla documentazione amministrativa di cui alla Busta A unitamente a copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante. Tra tali documenti rientrano, in particolare, a scopo meramente indicativo e non esaustivo la lettera d'invito firmata per accettazione, l'Allegato A e l'offerta economica.

Tale procura dovrà includere nel suo oggetto il potere, in nome e per conto della ditta offerente, di:

- presentare domanda di partecipazione alla procedura;
- rendere le dichiarazioni ex DPR 445/2000 circa la sussistenza dei requisiti per la partecipazione e degli eventuali requisiti tecnici;
- il potere di formulare l'offerta economica.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste:

- Busta A – amministrativa
- Busta B – tecnica
- Busta C – economica

BUSTA A – Amministrativa

All'interno di tale busta dovranno essere inseriti, a pena di inammissibilità dell'offerta, i seguenti documenti:

1) dichiarazione relativa ai requisiti di idoneità morale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale resa utilizzando il modello di cui all'**Allegato A**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta e corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

2) la presente lettera d'invito in originale sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante della ditta;

3) copia conforme della certificazione di qualità ISO 9001/2000 o altra certificazione attestante l'adozione di misure di garanzia "di qualità" equivalenti;

Ai fini dell'art. 13, 5 comma D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui la ditta partecipante fornisca nell'ambito della propria offerta o a giustificazione della stessa informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, dovrà inserire all'interno di tale busta comprovata e motivata dichiarazione resa ai sensi della Legge 445/2000 e accompagnata da copia fronte retro del documento d'identità del sottoscrittore.

BUSTA B – Tecnica

Tale busta dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) scheda tecnica per ogni singolo prodotto offerto in fornitura;
- 2) dichiarazioni tecniche sulle caratteristiche del prodotto offerto quali ad esempio la dichiarazione circa l'appartenenza o meno dei prodotti offerti alla categoria delle sostanze "pericolose", ai sensi della normativa vigente (D.Lgs 52/1997, D.Lgs 65/2003, ecc.) ed, in caso affermativo, la scheda di sicurezza in lingua italiana e,

possibilmente, in formato elettronico; si informa la ditta che eventuali variazioni ed aggiornamenti delle schede di sicurezza dei prodotti pericolosi dovranno essere tempestivamente comunicate all'Istituto;

3) dichiarazione attestante la possibilità di ottenere i certificati di qualità e le schede di sicurezza del prodotto in qualsiasi momento durante l'esecuzione del contratto attraverso il sito della ditta, ovvero, dichiarazione d'impegno sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ad inviare periodicamente e regolarmente le schede di sicurezza aggiornate;

Il RUP o, laddove nominata, la commissione tecnica o gli esperti, avrà la facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che dovranno essere formulati nel rispetto dei termini a tal fine concessi.

BUSTA C- Economica

Tale busta dovrà essere debitamente sigillata (es: nastro adesivo, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura) e dovrà indicare all'esterno oltre alla indicazione della denominazione o ragione sociale della ditta anche la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente (**Allegato C**), debitamente compilato in ogni sua parte, recante, a pena di esclusione, la sottoscrizione con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della ditta e corredata da copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il prezzo di offerta esclusa IVA - indicato in cifre - deve essere comprensivo di ogni onere relativo all'esecuzione della fornitura come meglio specificato nei precedenti articoli della presente lettera d'invito e di ogni altra spesa si rendesse necessaria al fine dell'esecuzione della fornitura.

Nell'offerta economica la ditta dovrà altresì specificare:

- a) che l'offerta economica è stata formulata nel rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- b) che la ditta si assume espressamente l'obbligo di adempiere direttamente a proprie spese e costi a tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- c) i costi relativi alla sicurezza specifici del presente appalto (art. 26 del D.Lgs 81/2008); tali costi dovranno essere indicati a parte nell'apposito campo.

Nel caso di mancata corrispondenza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido e considerato ai fini della presente procedura il prezzo più conveniente per l'Istituto.

Qualora si riscontrino nell'offerta errori di mero calcolo, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dei prezzi unitari.

L'offerta avrà una validità di **180 giorni** decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Qualora la procedura non si sia conclusa entro il predetto termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta alle ditte concorrenti.

In tale busta non dovranno essere inseriti documenti ulteriori e diversi rispetto a quelli elencati nel presente paragrafo.

L'offerta economica non potrà in nessun caso essere oggetto di integrazioni in seguito alla scadenza del succitato termine per la presentazione delle offerte.

Non saranno accettate offerte plurime, alternative o condizionate.

11. Sopralluogo preventivo obbligatorio

Data la particolarità dei beni da acquisire nonché la struttura policentrica dell'Istituto, le ditte offerenti dovranno effettuare, anteriormente alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo preventivo presso la sede centrale, per assumere le informazioni necessarie al fine di formulare la propria offerta.

Tale sopralluogo potrà avvenire in data 10/04/2013 al 11/04/2013, data precisa ed ora da concordarsi con l'Istituto nella persona Sig. Moreno Fettucciari - Servizio Tecnico (tel. 049/8084240) – cell. 335357119.

Il sopralluogo è obbligatorio al fine dell'ammissibilità dell'offerta nella procedura; pertanto la mancata effettuazione dello stesso comporterà **l'esclusione della ditta dalla procedura.**

Il documento attestante l'avvenuto sopralluogo sarà conservato agli atti e rilasciato in copia alla ditta.

12. Pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2011, la ditta dovrà versare all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici un contributo pari a € **20,00** a pena di inammissibilità alla procedura.

Per eseguire il pagamento è necessario preliminarmente iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/>

L'utente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Il pagamento della contribuzione potrà pertanto avvenire con una delle seguenti modalità:

- a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A pena di inammissibilità, la ditta dovrà dar prova dell'avvenuto pagamento inserendo nella busta contenente la documentazione amministrativa (**Busta A**) una copia stampata della ricevuta del pagamento trasmessa dal sistema di riscossione.

- b) **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

A pena di inammissibilità dell'offerta, la ditta dovrà dar prova dell'avvenuto pagamento inserendo nella busta contenente la documentazione amministrativa (**Busta A**) la ricevuta in originale del versamento, ovvero, fotocopia della stessa

corredata da dichiarazione di autenticità, unitamente a copia fronte retro di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

13. Seduta pubblica di apertura plichi

In data **29/04/2013 alle ore 10.30** presso gli uffici del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi, il RUP, ovvero suo delegato, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine perentorio sopra indicato.

Alla seduta potranno presenziare i rappresentanti legali delle ditte concorrenti, ovvero loro delegati muniti di apposita procura da esibire e depositare agli atti.

Tale procura speciale, redatta in carta semplice e presentata in originale unitamente a copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante, dovrà includere nel suo oggetto il potere, in nome e per conto della ditta offerente, di formulare osservazioni, sollevare eccezioni e rilasciare dichiarazioni.

14. Variazioni - Forniture supplementari e complementari

Forniture supplementari: i quantitativi indicati nella presente lettera d'invito sono stati determinati con riferimento al fabbisogno dell'Istituto valutato nel momento di avvio della procedura. In funzione del mutamento dei bisogni dell'Istituto, i quantitativi e il relativo importo contrattuale, potranno subire nel corso dell'esecuzione del contratto delle variazioni in aumento o in diminuzione, senza che il fornitore possa sollevare eccezioni di sorta o pretendere variazioni di prezzo, nella misura massima del **20%** e comunque nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Forniture complementari: l'Istituto si riserva altresì la facoltà di acquistare, per tutta la durata del contratto, beni e/o servizi non rientranti nell'originaria fornitura, ma appartenenti alla stessa categoria merceologica o a categoria affine, nei casi e nei limiti predetti.

In relazione agli acquisti, in variazione, complementari o supplementari, di cui ai paragrafi che precedono la ditta fornitrice dovrà applicare, al prezziario ordinario, la percentuale di sconto sul prezzo indicata nell'offerta economica; la ditta s'impegna a tal fine ad inviare entro il 31 gennaio di ogni anno di vigenza contrattuale il proprio listino prezzi ufficiale aggiornato.

15. Criterio di valutazione delle offerte

L'affidamento della fornitura sarà effettuato **in un lotto unico**, mediante il criterio **del prezzo più basso**.

L'affidamento della fornitura di beni avverrà a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso nella comparazione di tutte le offerte proposte dalle ditte partecipanti alla procedura di gara.

Nel caso di unica offerta, l'Istituto si riserva la facoltà, di non procedere all'aggiudicazione ovvero di procedere all'aggiudicazione a condizione, in tale ultimo caso, della validità e congruità dell'offerta.

A parità di punteggio, si procederà all'affidamento della fornitura avrà luogo mediante sorteggio.

L'esito della presente procedura, l'affidamento e i relativi documenti saranno oggetto di pubblicazione sul sito Internet d'Istituto con le modalità e i tempi previsti, oltre

che dal D. Lgs 163/2006, dalla normativa in materia di amministrazione aperta e dalla legge anti corruzione (D.L. 83/2012 e Legge n. 190/2012).

16. Disposizioni specifiche in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

In ossequio alle disposizioni in materia di sicurezza (D.Lgs n. 81/2008), prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto la ditta affidataria dovrà fornire quanto segue:

- copia del documento di valutazione dei rischi dell'impresa o, nel caso di ditta con numero di dipendenti pari o inferiore a dieci, autocertificazione del datore di lavoro attestante l'avvenuta valutazione dei rischi ex art. 29, comma 5, D. Lgs. 81/2008;
- certificato di regolare iscrizione alla camera di commercio;
- descrizione dell'attività che sarà svolta dall'impresa;
- segnalazione delle possibili interferenze con le attività dell'Istituto;
- tutto il personale dovrà essere munito di tessera personale di riconoscimento con foto, contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro.

Il Servizio Prevenzione e Protezione dello scrivente Istituto (referente: Dr. Andrea Cogo tel 049-8084276; mail: acogo@izsvenezie.it) provvederà, ove necessario, ad adeguare il documento unico di valutazione rischi da interferenze (DUVRI) che dovrà essere controfirmato dalla ditta.

Durante il tempo di svolgimento delle attività, il personale della ditta dovrà operare conformemente a quanto previsto nel DUVRI, adottando tutte le precauzioni per ridurre al minimo i potenziali rischi derivanti dalle interferenze con l'attività di laboratorio.

17. Cause di esclusione

Si procederà ad escludere la ditta offerente dalla procedura nelle seguenti ipotesi, ferme le ulteriori cause di esclusione previste dalla presente lettera d'invito e dalla normativa vigente:

1. l'offerta non sia pervenuta entro il termine tassativo prescritto;
2. i documenti di procedura non vengano accettati completamente e incondizionatamente, ma siano eccepite condizioni, riserve, eccezioni al contenuto degli stessi;
3. vengano proposte offerte plurime o in alternativa;
4. nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
5. per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
6. per non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

18. Deposito cauzionale definitivo

Ai sensi dell'art. 334 del DPR 207/2010, l'esecuzione del contratto è subordinata alla costituzione da parte della ditta affidataria del deposito cauzionale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Il deposito cauzionale sarà svincolato solamente decorsi 45 (quarantacinque) giorni dall'ultimazione dell'esecuzione contrattuale previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione.

Esso dovrà essere costituito entro **35 giorni** dal ricevimento della ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva ex art. 79 D. Lgs. 163/2006 con le seguenti modalità:

a) con fidejussione rilasciata da Azienda di Credito o Intermediari Finanziari iscritti in apposito elenco tenuto dal Ministero del Tesoro, che si avvale dell'Ufficio Italiano cambi, ai sensi del D. Lgs. 385/1993, con scadenza successiva al termine di validità del contratto;

b) con polizza fideiussoria rilasciata da una delle Società di Assicurazione compresa nell'elenco delle imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale a cura dell'Istituto di Vigilanza sulle assicurazioni private e di interesse collettivo, con scadenza successiva al termine di validità del contratto.

La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2 comma c.c. e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Istituto.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% (cinquanta per cento) nel caso in cui la ditta sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. A tale scopo la ditta dovrà presentare copia di tale certificazione.

19. Stipula del contratto, divieto di cessione e subappalto

In ottemperanza al novellato art. 11, comma 13, D. Lgs. 163/2006, il contratto sarà stipulato in formato elettronico attraverso scrittura privata o scambio di lettera commerciale. **Le ditte offerenti sono pertanto pregate, laddove non ne disponessero già, di dotarsi tempestivamente della firma digitale e di casella PEC.**

Mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'Istituto dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione e potrà agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti, fatta salva la possibilità per l'Istituto di procedere allo scorrimento della graduatoria con le modalità previste dalla normativa vigente.

Atteso il valore della presente procedura, inferiore alla soglia comunitaria, nonché considerata la natura della fornitura in oggetto, la quale ha rilevantissime implicazioni in materia di sicurezza e la cui corretta, tempestiva ed esatta esecuzione è essenziale per garantire la continuità delle attività istituzionali, la cessione del contratto ed il subappalto sono vietati.

In caso di violazione, l'Istituto procederà alla risoluzione del contratto e all'incameramento del deposito cauzionale, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Non è consentita la cessione dei crediti, se non espressamente autorizzata dall'Istituto.

20. Condizioni di fornitura

Pagamento: il pagamento sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura, con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data della verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione, per tale intendendosi la verifica dell'idoneità quali - quantitativa dei beni consegnati o dei servizi effettuati.

La verifica di conformità o l'attestazione di regolare esecuzione sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

I documenti di accompagnamento e la fattura devono indicare espressamente il numero d'ordine ed il CIG.

Porto: franco Magazzino Centrale dell'Istituto, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, sito in Viale dell'Università, 10 a Legnaro (PD) – tel. 0498084316/7.

Garanzia: gli acquisti si intendono coperti da garanzia per il termine previsto nell'offerta presentata dalla ditta partecipante e comunque non inferiore a 12 mesi; tale termine di garanzia decorrerà dalla data di avvenuta verifica di conformità o attestazione di regolare esecuzione.

21. Controlli quali - quantitativi e inadempimenti

Controllo qualitativo: l'Istituto si riserva il diritto di verificare la corrispondenza quantitativa e qualitativa dei beni e dei servizi forniti alle caratteristiche tecniche richieste dall'Istituto nonché risultanti dalla presente lettera, dall'offerta della ditta medesima e dalla successiva lettera di affidamento nonché dalla normativa vigente, al momento dell'effettivo utilizzo dei beni o espletamento dei servizi.

La firma per ricevuta, posta al momento della consegna dei beni o dell'effettuazione del servizio, non impegnerà in alcun modo l'Istituto all'accettazione degli stessi. L'accettazione della merce da parte della Amministrazione non solleva la ditta fornitrice dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei prodotti e non rilevabili all'atto della consegna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad accertamenti tecnici i prodotti consegnati. Tali accertamenti potranno consistere anche in analisi tecniche, la cui esecuzione sarà normalmente affidata ai laboratori legalmente riconosciuti e ed il cui risultato dovrà essere accettato dalla ditta affidataria. Le spese per le analisi qualitative sono a carico della ditta affidataria, qualora i dati rilevati risultino difformi.

Nel caso in cui i beni consegnati o i servizi effettuati risultino non conformi sotto l'aspetto qualitativo o quantitativo rispetto alle caratteristiche e le modalità risultanti dalla presente lettera, dall'offerta della ditta medesima e dalla successiva lettera di affidamento nonché dalla normativa vigente, l'Istituto avvierà la procedura di reclamo, richiedendo altresì, nel caso di beni difettosi, il ritiro degli stessi da parte della ditta fornitrice, con spese a carico della stessa. L'Istituto si riserva in tal caso la facoltà di chiedere al fornitore l'immediata sostituzione dei beni difettosi con beni conformi entro il termine di **15 giorni solari e consecutivi** dalla ricezione della contestazione ovvero, alternativamente, di procedere all'acquisto dei beni da altra ditta in danno dell'inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Ferma restando l'applicazione delle penali, in caso di inadempimenti nell'esecuzione della fornitura l'Istituto avrà la facoltà di sospendere i pagamenti fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 1460 c.c.

22. Penali

Fermo quanto stabilito all'articolo che precede e dagli articoli successivi, nel caso di inadempimento o inesatto adempimento, l'Istituto si riserva di applicare una penale in misura compresa tra l'1 per cento e il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Sia nell'ipotesi di inadempimento che di inesatto o ritardato adempimento, la misura esatta della penale sarà determinata dall'Istituto in relazione alle conseguenze derivanti dal ritardo o dall'inadempimento, previa formale contestazione alla ditta.

In considerazione della particolare natura del contratto e attesa l'essenzialità del tempestivo e esatto adempimento di ciascuna delle prestazioni, nonché di ciascuna delle parti in cui tali prestazioni possono essere scomposte, ai fini della soddisfazione del bisogno pubblico che tale contratto è volto a soddisfare, l'inadempimento o il ritardato o inesatto adempimento anche di una singola parte di prestazione sarà considerato alla stregua di inadempimento, inesatto o ritardato adempimento della totalità delle prestazioni oggetto di contratto e calcolata di conseguenza sull'intero importo contrattuale.

Tutti i termini previsti dal presente contratto per l'adempimento delle prestazioni o di singole parti delle stesse sono da intendersi essenziali e perentori e pertanto ogni ritardo nell'adempimento sarà considerato, ai fini del presente contratto, come inadempimento, con conseguente applicazione delle relative penali.

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali eventualmente comminate saranno trattenute dai pagamenti dovuti dall'Istituto ovvero escusse mediante richiesta alla ditta di emissione di apposita nota di accredito.

23. Recesso unilaterale dal contratto – Sospensione dell'esecuzione

Recesso: ai sensi dell'art. 1373 c.c., l'Istituto si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto prima della scadenza naturale del termine, tenendo indenne la ditta fornitrice delle spese sostenute e delle prestazioni già eseguite.

In particolare, l'Istituto potrà in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto, nei seguenti casi, indicati a scopo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- per motivi di pubblico interesse;
- per ragioni conseguenti o connesse a modifiche normative e/o organizzative che dovessero intervenire nel settore di competenza;
- qualora venisse meno l'esigenza di procedere all'acquisizione della fornitura oggetto del contratto o in ogni altro caso in cui l'Istituto intendesse provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, della fornitura.

Il predetto diritto di recesso è da esercitarsi a mezzo raccomandata a.r. con un preavviso minimo di 30 giorni. La ditta fornitrice sarà tenuta all'accettazione del recesso dell'Istituto in qualsiasi momento.

Ai sensi della L. n. 191/2004 e ai sensi dell'art. 1 della L. n. 296/2006, l'Istituto si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto, da esercitarsi con le modalità sopra descritte con un preavviso minimo di **15 giorni**, nel caso di attivazione, all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, del meta prodotto cui il servizio oggetto del contratto.

Sospensione dell'esecuzione. Qualora il pubblico interesse, la necessità o altre circostanze particolari impediscano temporaneamente l'esecuzione del contratto, l'Istituto si riserva di sospenderla mediante raccomandata a.r. con un preavviso minimo di **10 giorni**.

24. Risoluzione del contratto

Clausola risolutiva espressa. Ai sensi 1456 c.c., l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto, con automatico incameramento della cauzione definitiva, nel caso di inadempimento, ritardo nell'adempimento o inesatto adempimento da parte della ditta fornitrice di qualsiasi obbligazione derivante in capo alla stessa dalla presente lettera d'invito, dall'offerta della ditta medesima o dalla successiva lettera di affidamento, salvo il

diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente subito e impregiudicata ogni altra azione che l'Istituto ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

In particolare, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in seguito alla dichiarazione da parte dell'Istituto di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa nelle seguenti ipotesi, elencate con intento meramente indicativo e senza alcuna pretesa di esaustività:

- a) tre inadempimenti da parte della ditta fornitrice nell'esecuzione degli obblighi contrattuali debitamente contestati dall'Istituto per il tramite di invio di formale diffida;
- b) gravi e reiterati inadempimenti da parte della ditta, anche in numero inferiore a tre, che comunque comportino l'applicazione di penali per un ammontare superiore al 10% dell'intero importo contrattuale;
- c) qualsiasi inadempimento della ditta fornitrice, anche se di modesta entità, degli obblighi alla stessa imposti nei confronti del proprio personale dalle norme legislative e convenzionali vigenti e dal presente contratto;
- d) inadempimento da parte della ditta fornitrice alle istruzioni e direttive fornite dall'Istituto per l'avvio dell'esecuzione del contratto;
- e) avvio nei confronti della ditta fornitrice di procedura fallimentare, cessione d'azienda per cessazione attività, concordato preventivo - salvo il caso di cui all'art. 186 bis del r.d. 267/1942 - nonché stati di moratoria e conseguente comminazione di atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta medesima;
- f) cause sopravvenute in capo alla ditta fornitrice che comportino incapacità di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni o cause ostative sopravvenute legate alla legislazione antimafia;
- g) sopravvenuta attivazione di iniziative di acquisizione aventi carattere sovra aziendale da parte della centrale regionale di committenza ovvero sopravvenuta disponibilità del servizio oggetto di acquisizione all'interno di una convenzione stipulata da Consip S.p.A.

Forza maggiore. La ditta fornitrice non sarà ritenuta responsabile per inadempimento, con esenzione dalle relative penali, nel caso fornisca adeguata prova che detto inadempimento dipende da una causa alla stessa non imputabile, che tale causa non poteva essere ragionevolmente prevista dalla ditta al momento della stipulazione del contratto e che la medesima ditta non avrebbe potuto ragionevolmente evitare o superare tale causa di impedimento o i suoi effetti, fermo l'obbligo di tempestiva comunicazione all'Istituto dell'impedimento a mezzo raccomandata a.r entro 5 giorni dal suo verificarsi. Nel caso in cui detto impedimento si prolunghi oltre 90 giorni, l'Istituto avrà diritto alla risoluzione del contratto per giusta causa e potrà procedere all'affidamento della fornitura oggetto d'appalto alla ditta che segue in graduatoria.

Scorrimento della graduatoria. Nel caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa, l'Istituto potrà procedere allo scorrimento progressivo della graduatoria di aggiudicazione conformemente alla normativa vigente, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

25. Revisione dei prezzi

I prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria per la fornitura richiesta dovranno essere mantenuti fissi per tutta la durata del contratto, fatta salva la possibilità, ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006, di revisione periodica dei prezzi di aggiudicazione, sulla base di un'istruttoria del Responsabile del Procedimento, a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale.

A tal fine, la ditta dovrà attivarsi comunicando all'Istituto, a mezzo raccomandata a.r. ovvero a mezzo PEC, la propria intenzione di avvalersi del diritto alla revisione dei prezzi entro 60 giorni dall'inizio di ciascun anno di vigenza contrattuale a decorrere dal secondo.

26. Disposizioni particolari in tema di tracciabilità finanziaria (Legge n. 136/2010)

In caso di aggiudicazione, la sottoscrizione del contratto obbliga la ditta fornitrice ad assolvere tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità finanziaria dall'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i.

Conseguentemente la ditta affidataria dovrà:

- inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati utilizzati per operazioni finanziarie relativi alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno, altresì, comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi. I conti correnti possono essere utilizzati anche promiscuamente per più commesse, purché per ciascuna commessa sia effettuata la comunicazione di cui sopra;

- indicare in tutti i documenti fiscali gli estremi dello specifico CIG, che sarà riportato anche nei mandati di pagamento.

Clausola risolutiva espressa: tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

Verifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari: l'amministrazione può verificare, in occasione di ogni pagamento alla ditta, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

27. Riservatezza delle Informazioni – Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» (di seguito denominato anche «Codice della privacy»), l'Istituto fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento: i dati personali comunicati dai concorrenti in sede di offerta sono acquisiti dall'Istituto per verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità alla procedura.

I dati personali forniti dall'aggiudicatario saranno utilizzati ai fini della stipulazione del contratto, dell'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi e della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per partecipare alla procedura.

Dati giudiziari: in ottemperanza agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai concorrenti ed all'aggiudicatario saranno richiesti alcuni dati giudiziari di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003, in ottemperanza agli obblighi di verifica del possesso dei requisiti soggettivi e di carattere generale.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Istituto mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo quanto disposto dal Codice della privacy e/o dal DPS.

Ambito di comunicazione dei dati: i dati potranno essere comunicati ai soggetti di seguito indicati:

- personale d'Istituto che cura la procedura o personale di altre Pubbliche Amministrazioni che svolge attività ad esso connesse;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Istituto in ordine alla procedura;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di procedura ai sensi della L. n. 241/1990 e del D.Lgs 163/2006.

Titolare del trattamento dei dati: è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona suo legale rappresentante, Direttore generale *pro tempore*.

Diritti del concorrente interessato: al concorrente, in qualità di interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che può esercitare mediante apposita richiesta al Responsabile del trattamento indirizzata a: Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie – Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi, dott. Davide Violato, Viale dell'Università, 10 – Legnaro (PD).

Consenso del concorrente interessato: acquisite, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, le sopra indicate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

28. Controversie e foro competente

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277, CAP 30121, Venezia, tel. 041/5244209. Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza in via esclusiva del Foro di Padova.

29. Riferimenti

Il Responsabile del Procedimento ("*RUP*") di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 è individuato nella persona del Dott. Davide Violato, Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi (tel. 049 8084232, fax 049 8084339, e-mail dviolato@izsvenezie.it). Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il RUP o la referente della procedura Signora Anuska Meneghello (tel. 049 8084495., fax 049 8084339, e-mail ameneghello.@izsvenezie.it).

Per chiarimenti tecnici, la ditta qualora lo ritenga necessario, può contattare il Sig. Moreno Fettucciari al n. 049/8084240.

30. Disposizioni finali

Per quanto ivi non espressamente previsto, valgono le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006, del DPR n. 207/2010, della L. 136/2010 e del Codice Civile.

31. Allegati

- Allegato "A" – Modulo dichiarazione requisiti.
- Allegato "C" – Modulo di offerta economica.

Distinti saluti.

**Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e
Servizi
Il Dirigente
Dott. Davide Violato**

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Io sottoscritto, nato a
..... il, in
qualità di,
della ditta, dichiaro di aver
preso visione della presente lettera invito e dei suoi allegati e di **accettarli integralmente
e senza riserve** in nome per conto della ditta che rappresento.

Lì.....

.....
Timbro della ditta e firma del legale rappresentante

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi
Responsabile del procedimento: Dott. Davide Violato
(☎ 0498084232 📠 0498084339 ✉ dviolato@izsvenezie.it)
Referente: Sig.ra Anuska Meneghello
(☎ 0498084495 📠 0498084339 ✉ ameneghello@izsvenezie.it)