

SEDE CENTRALE

LEGNARO (PD)
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084211
tel. +39 049 8830380
fax dir. +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prot. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWSt.,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
www.izsvenezie.it

ROVIGO

Adria
Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 21841
fax +39 0426 901411
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633062
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084290
fax +39 049 8830277
e-mail: liob@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons
Via Bassa del Cuc, 4
33084 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

VENEZIA

San Donà di Piave
Via Calvecchia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41361
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Campoformido
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontane di Villorba
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

Servizio Approvvigionamenti e Gestione Beni e Servizi

Telefax 049 8084339

Spett.le

PEC

Trasmessa a mezzo posta elettronica certificata

OGGETTO: Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura biennale di KIT IBR AC Totali da destinare alla Struttura Complessa Sanità e Benessere Animale.

Lettera d'invito

CIG 4914787289

La presente procedura è indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "*Istituto*") in ossequio al Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con DDG n. 194/2012, in attuazione dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 nonché degli artt. 329 ss. del DPR n. 207/2010.

L'intestata ditta è invitata a far pervenire, entro i termini e con le modalità indicate nella presente lettera d'invito, la propria offerta per la fornitura di KIT IBR Anticorpi AC Totali per la ricerca degli anticorpi IBR nel siero di sangue bovino, la quale dovrà rispettare i requisiti tecnici di seguito specificati.

1. Oggetto e caratteristiche della fornitura

L'offerta richiesta concerne la seguente fornitura di beni:

Codice Articolo	Descrizione	Fabbisogno annuale presunto	Fabbisogno biennale presunto
PG0082	Kit IBR Anticorpi AC Totali	minimo 100.000 – massimo 200.000 determinazioni	minimo 200.000 – massimo 400.000 determinazioni

I kit richiesti devono possedere le seguenti **caratteristiche tecniche minime inderogabili, a pena di inammissibilità dell'offerta presentata, fermo il principio di equivalenza:**

- essere idonei alla ricerca degli anticorpi IBR nel siero di sangue bovino, tramite reazione Elisa non competitiva;
- essere idonei ad identificare in modo corretto i sieri comunitari di riferimento EU1 – EU2 – EU3, conformemente a quanto disposto dalla decisione 2004/559/CE;
- il volume minimo di lavoro non deve essere inferiore a 10 µl;
- il volume massimo di lavoro non deve essere superiore a 200 µl (non vengono considerati i volumi previsti nelle fasi di lavaggio);
- la reazione deve essere eseguita in un solo pozzetto (verranno esclusi i kit allestiti in formato bicupola);
- il substrato utilizzato deve consentire la lettura ad una delle seguenti lunghezze d'onda:
 - 405 nm;
 - 450 nm;
 - 490 e 492 nm;
 - 620, 650 e 655 nm;
- il kit deve essere disponibile in strip da 8 (1 colonna) oppure da 16 (2 colonne) pozzetti;
- i kit devono essere confezionati in modo da non avere più di 10 piastre a 96 pozzetti;
- la ditta che si aggiudicherà la fornitura dovrà fornire:
 - la scheda di sicurezza del prodotto in lingua italiana;
 - le istruzioni del kit in lingua italiana;
- le istruzioni e il fascicolo di validazione del kit devono essere allegate alla documentazione tecnica;
- il volume dei controlli positivi e negativi deve essere tale da consentire l'allestimento per ogni micropiastra da 96 pozzetti di 6 pozzetti di controllo positivo ed altrettanti di controllo negativo;

- per quanto riguarda le frasi di rischio, per nessuno dei reagenti contenuti nel kit deve essere riportata una o più delle seguenti diciture:
 - R40 – R45 – R49 (cancerogeni di prima o seconda o terza categoria);
 - R46 – R68 (mutageni di prima o seconda o terza categoria);
- il kit deve contenere esclusivamente reagenti in forma liquida; in particolare, non sono ammessi reagenti liofilizzati da ricostituire all'uso;
- il kit, al momento della consegna, deve avere un periodo residuale di validità, dichiarato sulla confezione, pari ad almeno **un anno**; in caso di mancato rispetto del presente articolo, la ditta si impegna alla sostituzione degli stessi, con spese a proprio carico, con prodotti aventi scadenze conformi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio del fattore qualità verranno valutati i seguenti requisiti che dovranno essere riportati esplicitamente all'interno delle schede tecniche del prodotto e nell'autodichiarazione relativa alle caratteristiche tecniche di cui all'**Allegato C**:

1. qualità e affidabilità del kit, caratteristiche di sensibilità e specificità (**test sulla campionatura**),
2. facilità di impiego del prodotto offerto, con particolare riferimento a:
 - possibilità di incubazione dei sieri sia in giornata sia overnight;
 - n. lavaggi richiesti;
3. possesso di certificazione ISO/USDA o altra certificazione equivalente;
4. possesso di certificazione di idoneità all'uso del lotto offerto rilasciata da un laboratorio di riferimento IBR di uno stato UE;
5. possibilità di utilizzo su campioni di sangue di bufalo.

La ditta fornitrice dovrà pertanto indicare esplicitamente, utilizzando il modello **Allegato C** da compilare in ogni sua parte a pena di esclusione:

- 1) il possesso dei requisiti minimi sopra indicati;
- 2) il possesso o meno dei requisiti di qualità sopra elencati.

Si precisa che la fornitura dovrà comprendere:

- il trasporto dei beni presso il Magazzino Centrale dell'Istituto;
- la trasmissione delle schede tecniche e di sicurezza relative alla fornitura in caso di loro aggiornamento.

2. Durata e importo del contratto

Il contratto avrà la durata di n. 2 anni decorrenti dalla data di restituzione tramite PEC della presente lettera di affidamento firmata per accettazione, con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno.

Ai fini dell'art. 29 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il valore complessivo presunto dell'appalto oggetto della presente procedura è compreso tra un importo **minimo di € 46.000,00 Iva esclusa ed un importo massimo di € 92.000,00 Iva esclusa**.

Il valore presunto dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo, è compreso tra un importo minimo di € 69.000,00 Iva esclusa ed un importo massimo di € 138.000,00 Iva esclusa.

Qualora allo scadere del termine naturale del contratto o dell'eventuale rinnovo l'Istituto non abbia ancora provveduto ad assegnare la fornitura per il periodo successivo, la ditta fornitrice sarà tenuta a proseguire la fornitura per un periodo massimo di 90 giorni alle medesime condizioni contrattuali stabilite nella presente lettera d'invito e nella successiva lettera di affidamento.

3. Requisiti soggettivi

Le imprese partecipanti alla procedura dovranno risultare in possesso dei **requisiti di ordine generale ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006**, con insussistenza di ogni causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici prevista dal medesimo articolo.

Ai sensi del medesimo art. 38, 2 comma, D. Lgs. 163/2006, il possesso di tali requisiti deve essere comprovato dalle ditte, a pena di inammissibilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 da effettuarsi utilizzando il modulo di cui all'**Allegato A**, debitamente compilato, consegnato unitamente a copia fronte retro di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

4. Modalità di presentazione delle offerte

La ditta che intende partecipare alla procedura deve far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 Marzo 2013** la propria offerta in un plico chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura (es. nastro adesivo trasparente posto sopra la firma e/o sopra al timbro della ditta), che dovrà indicare all'esterno, oltre al nominativo della ditta mittente, la seguente dicitura:

"Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura biennale di kit IBR Anticorpi Ac Totali da destinare alla Struttura Sanità e Benessere Animale".

Il plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi c/o U.O. Protocollo, Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, Viale dell'Università 10, 35020 Legnaro (PD).

Il plico dovrà essere inviato con una delle seguenti modalità: a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, ovvero mediante consegna a mani da parte della ditta concorrente o di un suo incaricato.

Nel caso di consegna a mani, corriere privato o agenzia di recapito la consegna dovrà avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

direttamente nelle mani del personale addetto all' U.O. Protocollo, il quale rilascerà contestualmente ricevuta di consegna recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario.

Il mancato rispetto delle succitate modalità di presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Le offerte pervenute oltre la data e/o l'orario sopraindicati saranno escluse, tranne le offerte inviate mediante servizio postale, per le quali farà fede la data riportata sul timbro postale.

Quanto inviato dalle imprese partecipanti alla procedura sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito alle offerenti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

I documenti sotto indicati per i quali si richiede la sottoscrizione del legale rappresentante della ditta offerente potranno, alternativamente, essere sottoscritti da altro soggetto purché a ciò debitamente delegato dal legale rappresentante medesimo con procura speciale, la quale dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa di cui alla Busta A. Tra tali documenti rientrano, in particolare, a scopo meramente indicativo e non esaustivo, la lettera d'invito firmata per accettazione, l'Allegato A e l'offerta economica.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste:

- Busta A – amministrativa
- Busta B – economica
- Busta C – tecnica

Si precisa che la documentazione relativa alla presente procedura, comprensiva di allegati, sarà pubblicata sul profilo del committente e visionabili all'indirizzo www.izsvenezie.it, alla sezione "amministrazione/bandi e gare d'appalto/servizi e forniture".

BUSTA A – amministrativa

All'interno di tale busta dovranno essere inseriti, a pena di inammissibilità dell'offerta, i seguenti documenti:

1) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali resa utilizzando il modello di cui all'**Allegato A** (da scaricare sul profilo del committente all'indirizzo www.izsvenezie.it, alla sezione "amministrazione/bandi e gare d'appalto/servizi e forniture/modulistica e regolamenti), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta e corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) la presente lettera d'invito in originale sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante della ditta medesima.

BUSTA B- economica

Tale busta dovrà essere debitamente sigillata (es: nastro adesivo, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura) e dovrà indicare all'esterno, oltre alla indicazione della denominazione o ragione sociale della ditta, anche la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo denominato **Allegato B**, debitamente compilato in ogni sua parte, recante la sottoscrizione con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della ditta e corredata da copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il prezzo di offerta esclusa IVA - indicato in cifre e in lettere - deve essere comprensivo di ogni onere relativo all'esecuzione della fornitura, e di ogni altra spesa riguardante il confezionamento, l'imballaggio ed il trasporto fino al luogo indicato per la consegna.

L'offerta dovrà comprendere, altresì, anche gli oneri che possano derivare in capo all'Istituto da eventuali interventi sui beni forniti durante il periodo di garanzia (es. diritti di chiamata, sostituzione materiale, manodopera etc.).

Nell'offerta economica la ditta dovrà altresì specificare che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro.

Nel caso di mancata corrispondenza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido e considerato ai fini della presente procedura il prezzo più conveniente per l'Istituto.

Qualora si riscontrino nell'offerta errori di mero calcolo, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dei prezzi unitari.

L'offerta avrà una validità di giorni 180 decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Qualora la procedura non si sia conclusa entro il predetto termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta alle ditte concorrenti.

In tale busta non dovranno essere inseriti documenti ulteriori e diversi rispetto a quelli elencati nel presente paragrafo.

L'offerta economica non potrà in nessun caso essere oggetto di integrazioni in seguito alla scadenza del suddetto termine per la presentazione delle offerte.

BUSTA C – tecnica

Tale busta dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) la presentazione del prodotto offerto **senza** quotazione economica, tramite compilazione del modulo denominato **Allegato C**;
- 2) la scheda tecnica per ogni singolo prodotto;
- 3) copia della certificazione di qualità ISO 9001/2000/USDA o altra certificazione attestante l'adozione di misure di garanzia "di qualità" equivalenti, **se in possesso**;
- 4) certificazione di idoneità all'uso rilasciata da un laboratorio di riferimento IBR di uno stato UE, **se in possesso**;
- 5) istruzione di utilizzo del kit in lingua italiana.

Il RUP o, laddove nominata, la Commissione tecnica o gli esperti, avrà la facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che dovranno essere formulati nel rispetto dei termini a tal fine concessi.

Ai fini dell'art. 13, 5 comma D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui la ditta partecipante fornisca nell'ambito della propria offerta o a giustificazione della stessa informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, dovrà inserire all'interno della busta specifica, comprovata e motivata dichiarazione resa ai sensi della Legge 445/2000 e accompagnata da copia fronte retro del documento d'identità del sottoscrittore.

5. Campionatura

Entro il termine perentorio prescritto per la presentazione delle offerte e con le medesime modalità, la ditta invitata dovrà far pervenire al Magazzino centrale dell'Istituto, sito in Viale dell'Università n. 10 - 35020 Legnaro PD (orario 8.30÷12.00), **n. 1 pacco/collo contenente:**

- **n. 1 campione omaggio del kit offerto.**

Il pacco/collo, dovrà recare esternamente l'indicazione del titolo della procedura.

Il mancato rispetto del succitato termine o delle prescritte modalità comporta l'invalidità dell'offerta.

L'invio del pacco/collo è a esclusivo rischio del mittente. Qualora per qualsiasi motivo il pacco/collo non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile fissato e sopra precisato per la presentazione delle offerte non saranno ammessi reclami.

Dall'Istituto non sarà riconosciuta alcuna spesa alle ditte per l'invio della campionatura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

6. Criterio di valutazione delle offerte

L'affidamento della fornitura sarà effettuato secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'affidamento della fornitura dei beni avverrà a favore della ditta che avrà

ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio attribuito alle offerte tecniche con il punteggio attribuito alle offerte economiche.

Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'esame comparativo dei seguenti criteri:

a) Qualità: max 40 punti;

b) Prezzo: max 60 punti.

a) Il punteggio relativo al fattore **qualità** verrà attribuito sulla base dei seguenti elementi:

ASPETTI QUALITATIVI DEI KIT	PUNTEGGI O MAX
1) Qualità e affidabilità dei sieri (caratteristiche di sensibilità e specificità)	25
2) Facilità di impiego del prodotto offerto, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • possibilità di incubazione dei sieri sia in giornata sia overnight; • n. lavaggi richiesti. 	6
3) Certificazione ISO/USDA o altra certificazione equivalente	4
4) Certificazione di idoneità del lotto offerto rilasciata da un laboratorio di riferimento IBR di uno stato UE	4
5) Possibilità di utilizzo su campioni di sangue di bufalo	1

Si precisa che:

- relativamente al requisito "*qualità e affidabilità – caratteristiche di sensibilità e specificità del kit*" verrà valutata, in base ai test effettuati sui prodotti campione, la rispondenza delle caratteristiche di sensibilità e specificità quali indicate nelle specifiche tecniche del lotto (es. assenza di reazioni false positive – negative). Per i predetti test saranno utilizzate le procedure di analisi del campione attualmente in uso presso l'IZSVE;
- relativamente al requisito "*facilità d'impiego del prodotto*", otterrà maggior punteggio la concorrente che presenterà un prodotto maggiormente semplice all'uso.

Non verranno prese in considerazione e, pertanto, verranno escluse dalla procedura di gara, le offerte che otterranno in sede di valutazione qualitativa un punteggio complessivo inferiore a **25/100** (venticinque/centesimi).

b) Prezzo: punti max 60/100.

Il punteggio per il prezzo sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Legenda:

X = coefficiente totale attribuito

Pi = prezzo più basso

C = coefficiente attribuito al fattore prezzo

PO = prezzo offerto

A parità di punteggio si procederà alla richiesta di quotazione migliorativa, qualora nessuna concorrente intenda migliorare l'offerta già formulata, l'affidamento della fornitura avrà luogo tramite sorteggio.

Nel caso di unica offerta, l'Istituto si riserva la facoltà, di non procedere all'aggiudicazione ovvero di procedere all'aggiudicazione a condizione, in tale ultimo caso, della validità e congruità dell'offerta.

Si precisa che la documentazione relativa alla presente procedura, comprensiva di allegati, saranno pubblicati sul profilo del committente e visionabili all'indirizzo www.izsvenezie.it, alla sezione "amministrazione/bandi e gare d'appalto/servizi e forniture".

7. Cause di esclusione

Si procederà ad escludere la ditta offerente dalla procedura nelle seguenti ipotesi, ferme le ulteriori cause di esclusione previste dalla presente lettera d'invito e dalla normativa vigente:

1. l'offerta o l'eventuale campionatura richiesta non siano pervenute entro il termine tassativo prescritto;
2. i documenti di gara non vengano accettati completamente e incondizionatamente, ma siano eccepite condizioni, riserve, eccezioni al contenuto degli stessi;
3. vengano proposte offerte plurime o alternative;
4. nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
5. per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
6. per non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

8. Stipula del contratto, divieto di cessione e subappalto

Il contratto sarà stipulato attraverso scrittura privata o scambio di lettera commerciale **firmata digitalmente**.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'Istituto dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione e potrà agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti, fatta salva la possibilità per l'Istituto di

procedere allo scorrimento della graduatoria con le modalità previste dalle normativa vigente.

Sono vietati la cessione del contratto ed il subappalto. In caso di violazione, l'Istituto procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Non è consentita la cessione dei crediti, se non espressamente autorizzata dall'Istituto.

9. Condizioni di fornitura

Pagamento: il pagamento sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura, con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data della verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione, per tale intendendosi la verifica dell'idoneità quali - quantitativa dei beni consegnati. La verifica di conformità sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

I documenti di accompagnamento e la fattura devono indicare espressamente il numero d'ordine ed il CIG.

Le eventuali spese per il bonifico bancario sono a carico della ditta affidataria.

Porto: franco Magazzino Centrale dell'Istituto, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, sito in Viale dell'Università, 10 a Legnaro (PD) – tel. 0498084316/7.

Consegna: con periodicità frazionata, **entro 15 giorni** dalla data di emissione del buono d'ordine o di ordinativi telematici. Non saranno accettate consegne parziali, salvo diversamente concordato di volta in volta per eventuali urgenze.

Garanzia: gli acquisti si intendono coperti da garanzia per il termine previsto nell'offerta presentata dalla ditta partecipante e comunque non inferiore a 12 mesi; tale termine di garanzia decorrerà dalla data di avvenuta verifica di conformità o attestazione di regolare esecuzione. Durante il periodo di garanzia non potrà essere addebitato in capo all'Istituto alcun onere ulteriore rispetto a quelli pattuiti.

Scadenza: i prodotti soggetti a scadenza dovranno avere, al momento della consegna, un periodo residuale di validità dichiarato sulla confezione pari ad almeno **un anno**.

10. Controlli quali - quantitativi e inadempimenti

1. Controllo quantitativo: il controllo quantitativo verrà effettuato per ciascuna fornitura all'atto della consegna da parte del personale dell'Istituto addetto alla ricezione dei beni. La quantità così accertata dovrà essere riconosciuta a ogni effetto dal fornitore. In difetto di simile accertamento al momento della consegna, l'Istituto si riserva di effettuare la verifica quantitativa al momento dell'effettivo utilizzo dei beni medesimi.

1.1 Nel caso di differmità in eccesso tra la quantità ordinata e quella effettivamente consegnata, l'eccedenza sarà segnalata dall'Istituto alla ditta la quale

dovrà ritirare i beni in eccesso, a proprie spese, entro **10 giorni** dalla messa a disposizione. Nelle more del ritiro, i beni in eccesso saranno conservati presso il magazzino d'Istituto a ad esclusivo rischio e pericolo della ditta. Superato tale termine saranno imputate alla ditta fornitrice le spese di giacenza pari ad € 20,00/giorno.

1.2 Nel caso di difformità in difetto tra la quantità ordinata e quella effettivamente consegnata, l'Istituto provvederà a segnalare il difetto e la ditta fornitrice dovrà consegnare, a proprie spese, la quantità mancante entro e non oltre **5 giorni** dalla ricezione della contestazione. In mancanza si applicheranno le penali di cui all'articolo successivo ferma la facoltà per l'Istituto di acquistare i beni mancanti da altra ditta in danno dell'inadempiente e fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito.

2. Controllo qualitativo: l'Istituto si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa dei beni alle caratteristiche tecniche richieste dall'Istituto nonché risultanti dalla presente lettera, dall'offerta della ditta medesima e dalla successiva lettera di affidamento, al momento del loro effettivo utilizzo. La firma per ricevuta, posta al momento della consegna dei beni, non impegnerà in alcun modo l'Istituto all'accettazione degli stessi.

2.1 Nel caso in cui i beni consegnati risultino non conformi sotto l'aspetto qualitativo rispetto alle caratteristiche risultanti dalla presente lettera, dall'offerta della ditta medesima e dalla successiva lettera di affidamento, l'Istituto avvierà la procedura di reclamo, richiedendo il ritiro dei beni difettosi da parte della ditta fornitrice, con spese a carico della stessa, anche laddove i beni siano stati privati del loro imballaggio originario. L'Istituto si riserva in tal caso la facoltà di chiedere al fornitore l'immediata sostituzione dei beni difettosi con beni conformi entro il termine di **15 giorni solari e consecutivi** dalla ricezione della contestazione ovvero, alternativamente, di procedere all'acquisto dei beni da altra ditta in danno dell'inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Ferma restando l'applicazione delle penali, in caso di inadempimenti nell'esecuzione della fornitura l'Istituto avrà la facoltà di sospendere i pagamenti fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 1460 c.c.

11. Penali

Fermo quanto stabilito all'articolo che precede e dagli articoli successivi, nel caso di inadempimento o inesatto adempimento, l'Istituto si riserva di applicare una penale in misura compresa tra l'1 per cento e il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Nel caso di ritardo nell'adempimento, fatto salvo quanto previsto dagli articoli successivi, l'Istituto potrà applicare una penale in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Sia nell'ipotesi di inadempimento che di inesatto o ritardato adempimento, la misura esatta della penale sarà determinata dall'Istituto in relazione alle conseguenze derivanti dal ritardo o dall'inadempimento, previa formale contestazione alla ditta.

In considerazione della particolare natura del contratto e attesa l'essenzialità del tempestivo e esatto adempimento di ciascuna delle prestazioni, nonché di ciascuna delle parti in cui tali prestazioni possono essere scomposte, ai fini della soddisfazione del bisogno pubblico che tale contratto è volto a soddisfare, l'inadempimento o il ritardato o inesatto adempimento anche di una singola parte di prestazione sarà considerato alla stregua di inadempimento, inesatto o ritardato adempimento della totalità delle prestazioni oggetto di contratto e calcolata di conseguenza sull'intero importo contrattuale

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali eventualmente comminate saranno trattenute dai pagamenti dovuti dall'Istituto.

12. Recesso unilaterale dal contratto – Sospensione dell'esecuzione

Recesso. Ai sensi dell'art. 1373 c.c., l'Istituto si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto prima della scadenza naturale del termine, tenendo indenne la ditta fornitrice delle spese sostenute e delle prestazioni già eseguite.

In particolare, l'Istituto potrà in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto, nei seguenti casi, indicati a scopo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- per motivi di pubblico interesse;
- per ragioni conseguenti o connesse a modifiche normative e/o organizzative che dovessero intervenire nel settore di competenza;
- qualora venisse meno l'esigenza di procedere all'acquisizione della fornitura oggetto del contratto o in ogni altro caso in cui l'Istituto intendesse provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, della fornitura;

Il predetto diritto di recesso è da esercitarsi a mezzo raccomandata a.r. con avviso di ricevimento con un preavviso minimo di **30 giorni**. La ditta fornitrice sarà tenuta all'accettazione del recesso dell'Istituto in qualsiasi momento.

L'Istituto si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto, nel caso di migliori condizioni contrattuali o miglior rapporto qualità/prezzo praticato da Consip S.p.A. - ai sensi della L. n. 191/2004 - o da operatori economici presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - ai sensi dell'art. 1 della L. n. 296/2006 come modificato dalla L. 94/2012. In tal caso, il diritto di recesso dovrà essere esercitato dall'Istituto con le modalità sopra descritte con un preavviso minimo di **15 giorni**.

Sospensione dell'esecuzione. Qualora il pubblico interesse, la necessità o altre circostanze particolari impediscano temporaneamente l'esecuzione del contratto, l'Istituto si riserva di sospenderla mediante raccomandata a.r. con avviso di ricevimento con un preavviso minimo di **10 giorni**.

13. Risoluzione del contratto

Clausola risolutiva espressa. Ai sensi 1456 c.c., l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto, con automatico incameramento della cauzione definitiva, nel caso di inadempimento, ritardo nell'adempimento o inesatto adempimento da parte della ditta fornitrice di qualsiasi obbligazione derivante in capo alla stessa dalla presente lettera d'invito, dall'offerta della ditta medesima o dalla successiva lettera di affidamento, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente subito e impregiudicata ogni altra azione che l'Istituto ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

In particolare, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in seguito alla dichiarazione da parte dell'Istituto di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa nelle seguenti ipotesi, elencate con intento meramente indicativo e senza alcuna pretesa di esaustività:

- a) qualora, nel corso della vigenza contrattuale, dall'utilizzo del kit in parola emergano valori di specificità e sensibilità significativamente difformi da quanto dichiarato dal fornitore nella documentazione tecnica allegata al kit inviato in prova;
- b) tre inadempimenti da parte della ditta fornitrice nell'esecuzione degli obblighi contrattuali debitamente contestati dall'Istituto per il tramite di invio di formale diffida;
- c) gravi e reiterati inadempimenti da parte della ditta, anche in numero inferiore a tre, che comunque comportino l'applicazione di penali per un ammontare superiore al 10% dell'intero importo contrattuale;
- d) qualsiasi inadempimento della ditta fornitrice, anche se di modesta entità, degli obblighi alla stessa imposti nei confronti del proprio personale dalle norme legislative e convenzionali vigenti e dal presente contratto;
- e) inadempimento da parte della ditta fornitrice alle istruzioni e direttive fornite dall'Istituto per l'avvio dell'esecuzione del contratto;
- f) avvio nei confronti della ditta fornitrice di procedura fallimentare, cessione d'azienda per cessazione attività, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del regio decreto 267/1942, nonché stati di moratoria e conseguente comminazione di atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta medesima;
- g) cause sopravvenute in capo alla ditta fornitrice che comportino incapacità di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni o cause ostative sopravvenute legate alla legislazione antimafia.

Forza maggiore. La ditta fornitrice non sarà ritenuta responsabile per inadempimento, con esenzione dalle relative penali, nel caso fornisca adeguata prova che detto inadempimento dipende da una causa alla stessa non imputabile, che tale causa non poteva essere ragionevolmente prevista dalla ditta al momento della stipulazione del contratto e che la medesima ditta non avrebbe potuto ragionevolmente evitare o superare tale causa di impedimento o i suoi effetti, fermo

l'obbligo di tempestiva comunicazione all'Istituto dell'impedimento a mezzo raccomandata a.r entro 5 giorni dal suo verificarsi. Nel caso in cui detto impedimento si prolunghi oltre 90 giorni, l'Istituto avrà diritto alla risoluzione del contratto per giusta causa e potrà procedere all'affidamento della fornitura oggetto d'appalto alla ditta che segue in graduatoria.

Scorrimento della graduatoria. Nel caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa, l'Istituto potrà procedere allo scorrimento progressivo della graduatoria di aggiudicazione conformemente alla normativa vigente, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

14. Revisione dei prezzi

I prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria per la fornitura richiesta dovranno essere mantenuti fissi per tutta la durata del contratto, fatta salva la possibilità, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006, di revisione periodica dei prezzi di aggiudicazione, sulla base di un'istruttoria del Responsabile del Procedimento, a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale. A tal fine, la Ditta dovrà attivarsi comunicando all'Istituto, a mezzo raccomandata a.r., la propria intenzione di avvalersi del diritto alla revisione dei prezzi entro 60 giorni dall'inizio di ciascun anno di vigenza contrattuale a decorrere dal secondo.

15. Disposizioni particolari in tema di tracciabilità finanziaria (L. 136/2010)

In caso di aggiudicazione, la sottoscrizione del contratto obbliga la ditta fornitrice ad assolvere tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità finanziaria dall'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. Tale obbligo è esteso, altresì, agli eventuali subappaltatori/subfornitori/subcontraenti.

Conseguentemente la ditta affidataria dovrà:

- inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati utilizzati per operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno, altresì, comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi entro 7 giorni dalla modifica medesima. I conti correnti possono essere utilizzati anche promiscuamente per più commesse, purché per ciascuna commessa sia effettuata la comunicazione di cui sopra;
- indicare in tutti i documenti fiscali gli estremi dello specifico CIG, che sarà riportato anche nei mandati di pagamento.

Clausola risolutiva espressa: tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

Verifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari: l'amministrazione può verificare, in occasione di ogni pagamento alla ditta, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

16. Riservatezza delle informazioni – Tutela Della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato anche "Codice della privacy"), l'Istituto fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Finalità del trattamento: i dati personali comunicati dai concorrenti in sede di offerta sono acquisiti dall'Istituto per verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità alla procedura.

I dati personali forniti dall'aggiudicatario saranno utilizzati ai fini della stipulazione del contratto, dell'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi e della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per partecipare alla procedura.

Dati giudiziari: in ottemperanza agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai concorrenti ed all'aggiudicatario saranno richiesti alcuni dati giudiziari di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003, in ottemperanza agli obblighi di verifica del possesso dei requisiti soggettivi e di carattere generale.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Istituto mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo quanto disposto dal Codice della privacy e/o dal DPS.

Ambito di comunicazione dei dati: i dati potranno essere comunicati ai soggetti di seguito indicati:

- personale d'Istituto che cura la procedura o personale di altre Pubbliche Amministrazioni che svolge attività ad esso connesse;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Istituto in ordine alla procedura;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della L. n. 241/1990 e del D.Lgs 163/2006.

Titolare del trattamento dei dati: è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona suo legale rappresentante, Direttore generale *pro tempore*.

Diritti del concorrente interessato: al concorrente, in qualità di interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che può esercitare mediante apposita richiesta al Responsabile del trattamento indirizzata a: Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie – Dirigente Responsabile del

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi, dott. Davide Violato, Viale dell'Università, 10 – Legnaro (PD).

Consenso del concorrente interessato: acquisite, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, le sopra indicate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

17. Controversie e foro competente

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277, CAP 30121, Venezia, tel. 041/5244209, www.giustizia-amministrativa.it.

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Padova.

18. Riferimenti

Il Responsabile del Procedimento ("RUP") di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 è individuato nella persona del dott. Davide Violato, Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi (tel. 049 8084232, fax 049 8084339, e-mail dviolato@izsvenezie.it).

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il RUP o la referente della procedura dott.ssa Marta Lovato (tel. 049 8084244, fax 049 8084339, e-mail mlovato@izsvenezie.it).

Per chiarimenti tecnici, la ditta qualora lo ritenga necessario, può contattare il dott. Stefano Nardelli al n. 049/8084358.

19. Disposizioni finali

Per quanto ivi non espressamente previsto, valgono le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006, del DPR n. 207/2010, della Lg. 136/2010 e del Codice Civile.

20. Allegati

- Allegato "B" – Modulo per la predisposizione dell'offerta economica;
- Allegato "C" – Modulo per la predisposizione dell'offerta tecnica.

Distinti saluti.

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e
Servizi
Il Dirigente
Dott. Davide Violato

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi
Responsabile del Procedimento: Dott. Davide Violato
(☎ 0498084232 📠 0498084339 ✉ dviolato@izsvenezie.it)
Referente: dott.ssa Marta Lovato
(☎ 0498084244 📠 0498084339 ✉ mlovato@izsvenezie.it)

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Io sottoscritto, nato a
..... il, in qualità di
..... della ditta
....., dichiaro di aver preso visione
della presente lettera d'invito e dei suoi allegati e di **accettarli integralmente e
senza riserve** in nome per conto della ditta che rappresento.

Lì.....

.....
Timbro della ditta e firma del legale rappresentante