

**SEDE CENTRALE**

**LEGNARO (PD)**  
Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084211  
tel. +39 049 8830380  
fax dir. +39 049 8830046  
fax dir. san. +39 049 8830539  
fax amm. e prot. +39 049 8830178  
C.F. e P. IVA, MWSt.,  
VAT, TVA 00206200289  
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it  
PEC: izsvenezie@legalmail.it  
www.izsvenezie.it

**ROVIGO**

**Adria**  
Via L. da Vinci, 39  
45011 Adria (RO)  
tel. +39 0426 21841  
fax +39 0426 901411  
e-mail: garcangelli@izsvenezie.it

**BELLUNO**

Via Cappellari, 44/A  
32100 Belluno  
tel. +39 0437 944746  
fax +39 0437 942178  
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

**BOLZANO (BOZEN)**

Via Laura Conti, 4  
39100 Bolzano/Bozen  
tel. +39 0471 633062  
fax +39 0471 633580  
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

**PADOVA**

**Legnaro**  
Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084290  
fax +39 049 8830277  
e-mail: liob@izsvenezie.it

**PORDENONE**

**Cordenons**  
Via Bassa del Cuc, 4  
33084 Cordenons (PN)  
tel. +39 0434 41405  
fax +39 0434 41201  
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

**VENEZIA**

**San Donà di Piave**  
Via Calvecochia, 10  
30027 San Donà di Piave (VE)  
tel. +39 0421 41361  
fax +39 0421 221453  
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

**TRENTO**

Via Lavisotto, 129  
38121 Trento  
tel. +39 0461 822458  
fax +39 0461 829065  
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

**UDINE**

**Basaldella di Campofornido**  
Via della Roggia, 100  
33030 Basaldella di C. (UD)  
tel. +39 0432 561529  
fax +39 0432 562676  
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

**VERONA**

Via San Giacomo, 5  
37135 Verona  
tel. +39 045 500285  
fax +39 045 582811  
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

**VICENZA**

Viale Fiume, 78  
36100 Vicenza  
tel. +39 0444 305457  
fax +39 0444 506165  
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

**TREVISO**

**Fontane di Villorba**  
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6  
31020 Fontane di Villorba (TV)  
tel. +39 0422 302302  
fax +39 0422 421154  
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

**SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE BENI E SERVIZI**

**PEC:** [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)

**Spett.le Ditta**

e, p.c. **Dott.ssa Annalisa Stefani**  
**SCS3 Diagnostica Specialistica e**  
**Istopatologia - U.O. Patologia Clinica e**  
**Ematologia**  
**SEDE**

Trasmessa via posta elettronica certificata

**OGGETTO: Affidamento diretto, previa indagine di mercato, per la fornitura triennale di prodotti a marchio Randox e Sentinel.**

**Lettera d'invito.**

**CIG Lotto 1: ZB20BEE861.**

**CIG Lotto 2: Z860BEE849.**

La presente procedura è indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "Istituto") in ossequio al Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con DDG n. 194/2012, in attuazione dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché degli artt. 329 ss. del DPR n. 207/2010.

Ai fini degli acquisti in economia, gli articoli oggetto della fornitura sono stati preventivamente individuati negli atti di programmazione adottati da questo Istituto e autorizzati nel limite della specifica voce di spesa.

L'intestata ditta è invitata a far pervenire, entro i termini e con le modalità indicate nella presente lettera d'invito, la propria offerta per la fornitura di prodotti a marchio Randox e Sentinel da utilizzare sulle strumentazioni in uso presso il Laboratorio di Patologia Clinica e Ematologia dell'Istituto.

I prodotti oggetto della presente procedura sono necessari al funzionamento delle apparecchiature utilizzate dal Laboratorio per lo svolgimento delle routinarie attività di analisi.

**1. Objetto e caratteristiche della fornitura**

L'offerta richiesta concerne la fornitura in somministrazione dei prodotti indicati nella tabella che segue, suddivisi in **2 Lotti** ed il servizio accessorio di trasporto e consegna degli stessi al Magazzino Centrale dell'Istituto per un periodo di tre anni.

Si precisa che i quantitativi indicati si riferiscono al fabbisogno triennale presunto calcolato al momento dell'avvio della presente procedura, sulla base delle previsioni di consumo indicate dal Laboratorio destinatario; in base alle effettive esigenze dell'Istituto, gli stessi potranno subire variazioni in aumento o diminuzione nella misura massima del 20%, come indicato al successivo articolo intitolato "Variazioni - Forniture supplementari e complementari".

LOTTO 1: PRODOTTI RANDOX – CIG ZB20BEE861				
Codice Articolo IZSve	Descrizione	Codice Ditta	Fabbisogno triennale presunto (pezzi)	Fabbisogno triennale presunto (confezioni)
KT0045	NEFA KIT 10ml	FA115	36	12
KT0250	RANSEL KIT 6,5ml	RS504	192	24
KT0462	BOV ASY CONTROL 1 KIT 5ml	AL1027	60	3
RE0414	LATTATO KIT 6ml	LC2389	48	3
RE0413	RANBUT KIT 10ml	RB1007	30	3
PC1201	DILUENT AGENT 200ml	RS2318	20	2
PC0436	RANSEL CONTROL 1ml	SC692	60	6
PC0437	ANTIOSSIDANTE (TAS)CONTR.(COL) 5ml	NX2331	20	2
PC0701	ANTIOSSIDANTE tasSTATUSst(COL) 1ml	NX2332	30	3

LOTTO 2: PRODOTTI SENTINEL – CIG Z860BEE849				
Codice Articolo IZSve	Descrizione	Codice Ditta	Fabbisogno triennale presunto (pezzi)	Fabbisogno triennale presunto (confezioni)
KT0043	RAME KIT X HITACHI 911	17638H	36	6
KT0044	ZINCO KIT X HITACHI 911	17640H	36	6
PC1238	CONTROLLO 2 X ZINCO E RAME 5ml	16250	12	2

I prodotti suindicati, identificati con determinati marchi e codici di fabbrica saranno utilizzati quali parametri per valutare l'ammissibilità di ulteriori beni della stessa tipologia con caratteristiche assolutamente equivalenti a quelle individuate con la specifica del marchio/brevetto/modello.

Nella fornitura sono comprese altresì le seguenti prestazioni accessorie:

- la trasmissione con cadenza annuale delle schede tecniche relative ai prodotti offerti, qualora subiscano delle variazioni rispetto a quelle consegnate in sede di offerta;

- la tempestiva trasmissione delle schede di sicurezza (in lingua italiana) dei prodotti appartenenti alla categoria delle sostanze “pericolose”, qualora esse subiscano delle variazioni rispetto a quelle consegnate in sede di offerta;
- la trasmissione entro il 31 gennaio di ogni anno di vigenza contrattuale, del listino prezzi ufficiale aggiornato.

## **2. Durata e importo del contratto**

Il contratto avrà la durata di n. **3 anni** decorrenti dalla data indicata nella successiva lettera di affidamento.

Il valore complessivo presunto del contratto oggetto della presente procedura è pari ad **€ 10.000,00 IVA esclusa**, così suddiviso:

**Lotto 1: € 8.000,00 IVA esclusa;**

**Lotto 2: € 2.000,00 IVA esclusa.**

Qualora, allo scadere del termine naturale del contratto o dell'eventuale rinnovo, l'Istituto non abbia ancora provveduto ad assegnare la fornitura per il periodo successivo, la ditta fornitrice sarà tenuta a proseguire la fornitura per un periodo massimo di 90 giorni alle medesime condizioni contrattuali stabilite nella presente lettera d'invito e nella successiva lettera di affidamento.

Ai fini dell'art. 29 D.Lgs. n. 163/2006, il valore complessivo presunto della fornitura, comprensivo dell'opzione di proroga fino a 90 giorni e dell'eventuale aumento del fabbisogno fino al 20%, ammonta a **€ 13.000,00 IVA esclusa**, così suddiviso:

**Lotto 1: € 10.600,00 IVA esclusa;**

**Lotto 2: € 2.400,00 IVA esclusa.**

## **3. Requisiti soggettivi**

La ditta dovrà risultare in possesso dei **requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006**, con insussistenza di ogni causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici prevista dal medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 D.Lgs. n. 163/2006, il possesso di tali requisiti deve essere comprovato dalla ditta, **a pena di inammissibilità**, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 da effettuare utilizzando il modulo presente sul sito [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it), amministrazione/gare d'appalto/forniture beni e servizi/modulistica e regolamenti/modello autodichiarazione, **debitamente compilato e, a pena di inammissibilità, firmato e corredato da copia fronte retro di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.**

## **4. Modalità di presentazione delle offerte**

La ditta che intende partecipare alla procedura deve far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/12/2013** trasmettendo **via PEC** all'indirizzo [izsvenezie@legalmail.it](mailto:izsvenezie@legalmail.it) la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) scheda tecnica per ciascun prodotto offerto, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta. Tali documenti dovranno essere prodotti in formato pdf. Ad ogni scheda tecnica deve corrispondere un documento pdf nominato con il codice prodotto dell'Istituto e il codice prodotto della ditta;
- 3) se trattasi di prodotto appartenente alla categoria delle sostanze “pericolose” ai sensi della normativa vigente, scheda di sicurezza in lingua italiana, sottoscritta, a

pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta. Tali documenti dovranno essere prodotti in formato pdf. Ad ogni scheda di sicurezza deve corrispondere un documento pdf nominato con il codice prodotto dell'Istituto e il codice prodotto della ditta;

- 4) offerta economica per uno o entrambi i lotti, redatta utilizzando i relativi moduli allegati alla presente (Allegati A1 e A2), debitamente compilati in ogni loro parte e firmati dal legale rappresentante della ditta;
- 5) listino prezzi ufficiale;
- 6) eventuale dichiarazione di subappalto resa utilizzando il modello di cui all'Allegato B.

**I documenti suindicati, per i quali è richiesta la firma, devono essere firmati digitalmente. Qualora la ditta non sia in possesso di firma digitale, saranno accettate le scansioni di documenti sottoscritti in via autografa.**

**La partecipazione alla procedura mediante invio dell'offerta costituisce accettazione del contenuto della presente lettera invito.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa che qualora la ditta fornisca nell'ambito della propria offerta informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, dovrà allegare all'offerta specifica, comprovata e motivata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e accompagnata da copia fronte retro del documento d'identità del sottoscrittore.

Quanto inviato dalle imprese partecipanti alla procedura sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito alle offerenti. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

## **5. Offerta economica**

**Il prezzo di offerta, esclusa IVA, dovrà essere indicato in cifre e in lettere e dovrà comprendere ogni onere relativo all'esecuzione della fornitura** e ogni altra spesa riguardante il confezionamento, l'imballaggio ed il trasporto fino al luogo indicato per la consegna.

Nell'offerta economica la ditta dovrà altresì specificare:

- a) che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- b) i costi relativi alla sicurezza specifici del presente appalto (art. 26 del D.Lgs n. 81/2008) non soggetti a ribasso; tali costi dovranno essere indicati a parte.

Nel caso di mancata corrispondenza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido e considerato ai fini della presente procedura il prezzo più conveniente per l'Istituto.

La mancata quotazione anche di un solo articolo in ogni singolo lotto al quale la ditta intenda partecipare, comporterà l'esclusione della ditta dall'aggiudicazione dell'intero lotto.

L'offerta avrà una validità di **180 giorni** decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Qualora la procedura non si sia conclusa entro il predetto termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta alle ditte concorrenti.

**L'offerta economica non potrà in nessun caso essere oggetto di integrazioni in seguito alla scadenza del succitato termine per la presentazione delle offerte.**

**Non saranno accettate offerte plurime, alternative o condizionate.**

## **6. Campionatura**

Qualora la ditta offra prodotti diversi da quelli contraddistinti dal marchio e dal codice indicato nella colonna “*codice ditta*”, dovrà essere inviato n. 1 campione per ciascun prodotto, che sarà testato ai fini della formulazione del giudizio di equivalenza rispetto al prodotto richiesto.

La campionatura dovrà pervenire al Magazzino Centrale dell'Istituto, sito in Viale dell'Università n. 10 - 35020 Legnaro - PD (orario 8:30-12:30) entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.

Il pacco/collo contenente la campionatura dovrà recare esternamente l'indicazione dell'oggetto della procedura.

Dall'Istituto non sarà riconosciuta alcuna spesa per l'invio della campionatura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

## **7. Variazioni - Forniture supplementari e complementari**

I quantitativi di fornitura e l'importo contrattuale indicati nella presente potranno subire nel corso dell'esecuzione del contratto variazioni in aumento o in diminuzione, senza che il fornitore possa sollevare eccezioni di sorta o pretendere variazioni di prezzo, nella misura massima del **20%** e comunque nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà di acquistare, per tutta la durata del contratto, beni non rientranti nell'originaria fornitura, ma appartenenti alla stessa categoria merceologica o a categoria affine, nei casi e nei limiti predetti.

In relazione agli acquisti, complementari o supplementari di cui ai paragrafi che precedono, la ditta fornitrice dovrà applicare, al prezzario ordinario, la percentuale di sconto sul prezzo indicata nell'offerta economica.

## **8. Criterio di valutazione delle offerte**

L'affidamento della fornitura sarà effettuato separatamente per lotti, mediante il criterio del **prezzo più basso**, previa verifica dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti o dell'equivalenza degli stessi qualora siano diversi da quelli identificati nella presente lettera di invito con il codice ed il nome della ditta produttrice.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il RUP procederà alla nomina di una commissione tecnica o di due esperti la quale/i quali formulerà/formuleranno un parere sull'idoneità tecnico-funzionale dei prodotti offerti.

La valutazione dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti sarà fatta mediante l'esame delle schede tecniche dei prodotti, che ogni ditta dovrà allegare alla propria offerta e l'eventuale giudizio di equivalenza anche mediante sottoposizione della campionatura inviata ai test ritenuti necessari al fine della comprova dell'equivalenza. L'Istituto potrà richiedere tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, nonché l'invio a titolo gratuito della campionatura di tutti o alcuni dei prodotti offerti.

I prodotti offerti che non siano ritenuti equivalenti rispetto a quelli indicati con i marchi ed i codici produttore indicati nelle tabelle di cui all'articolo 1 “*Oggetto e caratteristiche della fornitura*”, saranno ritenuti inammissibili; in seguito, il RUP procederà alla valutazione economica delle sole offerte ritenute idonee.

Nel caso di unica offerta, l'Istituto si riserva la facoltà, per ciascun lotto, di non procedere all'aggiudicazione ovvero di procedere all'aggiudicazione a condizione, in tale ultimo caso, della validità e congruità dell'offerta.

L'esito della presente procedura, l'affidamento e i relativi documenti saranno oggetto di pubblicazione sul sito Internet d'Istituto con le modalità e i tempi previsti dalla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) nonché dal D. Lgs n. 163/2006, dal DPR n. 207/2010 e dall'ulteriore normativa applicabile.

## **9. Cause di esclusione**

Si procederà ad escludere la ditta offerente dalla procedura nelle seguenti ipotesi, ferme le ulteriori cause di esclusione previste dalla presente lettera d'invito e dalla normativa vigente:

1. l'offerta o l'eventuale campionatura non siano pervenute entro il termine tassativo prescritto;
2. i documenti di gara non vengano accettati completamente e incondizionatamente, ma siano eccepite condizioni, riserve, eccezioni al contenuto degli stessi;
3. offerte plurime o in alternativa;
4. incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
5. difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

## **10. Stipula del contratto, subappalto e divieto di cessione**

Il contratto sarà stipulato attraverso scrittura privata o scambio di lettera commerciale con firma digitale ed invio tramite PEC.

Nel caso di impossibilità a procedere alla stipula in formato elettronico, il contratto sarà concluso mediante scambio di lettera commerciale in formato cartaceo con apposizione della firma autografa.

**Mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario.** In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'Istituto dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione e potrà agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti.

E' vietata la cessione del contratto. In caso di violazione, l'Istituto procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Non è consentita la cessione dei crediti, se non espressamente autorizzata dall'Istituto.

E' ammesso il subappalto della fornitura oggetto della presente procedura. La ditta che desideri avvalersi del subappalto dovrà specificamente dichiarare, all'atto dell'offerta, quali parti della fornitura/servizio (trasporto e consegna) intende subappaltare utilizzando il modulo allegato alla presente (Allegato B).

Il subappalto è sottoposto ad autorizzazione dell'Istituto con le modalità, i termini e nei limiti previsti dalla normativa vigente applicabile.

## **11. Condizioni di fornitura**

**Pagamento:** il pagamento sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura, con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data della verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione, per tale intendendosi la verifica dell'idoneità quali - quantitativa dei beni consegnati.

La verifica di conformità o l'attestazione di regolare esecuzione sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

I documenti di accompagnamento e la fattura devono indicare espressamente il numero d'ordine ed il CIG.



Le eventuali spese per il bonifico bancario sono a carico della ditta affidataria.

**Porto:** franco Magazzino Centrale dell'Istituto, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, sito in Viale dell'Università, 10 a Legnaro (PD) – tel. 049 8084316/7.

**Consegna:** frazionata, **entro 10 giorni solari e consecutivi** dalla data di emissione del buono d'ordine o di ordinativi telematici. Non saranno accettate consegne parziali, salvo diversamente concordato di volta in volta per eventuali urgenze.

**Garanzia:** gli acquisti si intendono coperti da garanzia per almeno 12 mesi o il diverso maggior periodo eventualmente indicato dalla ditta in sede di offerta; tale termine di garanzia decorrerà dalla data di avvenuta verifica di conformità o attestazione di regolare esecuzione. Durante il periodo di garanzia non potrà essere addebitato in capo all'Istituto alcun onere ulteriore rispetto a quelli pattuiti.

**Scadenza:** i prodotti soggetti a scadenza dovranno avere, al momento della consegna, un periodo residuale di validità pari ad almeno i 3/4 dell'intero periodo dichiarato dalla ditta produttrice ("*shelf-life*").

## **12. Controlli quali - quantitativi e inadempimenti**

**Controllo quantitativo:** il controllo quantitativo verrà effettuato per ciascuna fornitura all'atto della consegna da parte del personale dell'Istituto addetto alla ricezione dei beni. La quantità così accertata dovrà essere riconosciuta a ogni effetto dal fornitore. In difetto di simile accertamento al momento della consegna, l'Istituto si riserva di effettuare la verifica quantitativa al momento dell'effettivo utilizzo dei beni medesimi.

Nel caso di difformità in eccesso tra la quantità ordinata e quella effettivamente consegnata, l'eccedenza sarà segnalata dall'Istituto alla ditta la quale dovrà ritirare i beni in eccesso, a proprie spese, entro **10 giorni solari e consecutivi** dalla messa a disposizione. Nelle more del ritiro, i beni in eccesso saranno conservati presso il magazzino d'Istituto a ad esclusivo rischio e pericolo della ditta. Superato tale termine saranno imputate alla ditta fornitrice le spese di giacenza pari ad € 20,00/giorno.

Nel caso di difformità in difetto tra la quantità ordinata e quella effettivamente consegnata, l'Istituto provvederà a segnalare il difetto e la ditta fornitrice dovrà consegnare, a proprie spese, la quantità mancante entro e non oltre **5 giorni solari e consecutivi** dalla ricezione della contestazione. In mancanza si applicheranno le penali di cui all'articolo successivo ferma la facoltà per l'Istituto di acquistare i beni mancanti da altra ditta in danno dell'inadempiente e fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito.

**Controllo qualitativo:** l'Istituto si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa dei beni alle caratteristiche tecniche richieste dall'Istituto nonché risultanti dalla presente lettera, dall'offerta della ditta medesima e dalla successiva lettera di affidamento, al momento del loro effettivo utilizzo.

La firma per ricevuta, posta al momento della consegna dei beni, non impegnerà in alcun modo l'Istituto all'accettazione degli stessi.

Nel caso in cui i beni consegnati risultino non conformi sotto l'aspetto qualitativo rispetto alle caratteristiche risultanti dalla presente lettera, dall'offerta della ditta medesima e dalla successiva lettera di affidamento, l'Istituto avvierà la procedura di reclamo, richiedendo il ritiro dei beni difettosi da parte della ditta fornitrice, con spese a carico della stessa, anche laddove i beni siano stati privati del loro imballaggio originario. L'Istituto si riserva in tal caso la facoltà di chiedere al fornitore l'immediata sostituzione dei beni difettosi con beni conformi entro il termine di **15 giorni solari e consecutivi** dalla ricezione della contestazione ovvero, alternativamente, di procedere all'acquisto dei beni da altra ditta in danno dell'inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Ferma restando l'applicazione delle penali, in caso di inadempimenti nell'esecuzione della fornitura l'Istituto avrà la facoltà di sospendere i pagamenti fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 1460 c.c.

### **13. Penali**

Fermo quanto stabilito all'articolo che precede e dagli articoli successivi, nel caso di inadempimento o inesatto adempimento, l'Istituto si riserva di applicare una penale in misura compresa tra l'1 % e il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Nel caso di ritardo nell'adempimento, fatto salvo quanto previsto dagli articoli successivi, l'Istituto potrà applicare una penale in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Sia nell'ipotesi di inadempimento che di inesatto o ritardato adempimento, la misura esatta della penale sarà determinata dall'Istituto in relazione alle conseguenze derivanti dal ritardo o dall'inadempimento, previa formale contestazione alla ditta.

In considerazione della particolare natura del contratto e attesa l'essenzialità del tempestivo e esatto adempimento di ciascuna delle prestazioni, nonché di ciascuna delle parti in cui tali prestazioni possono essere scomposte, ai fini della soddisfazione del bisogno pubblico che tale contratto è volto a soddisfare, l'inadempimento o il ritardato o inesatto adempimento anche di una singola parte di prestazione sarà considerato alla stregua di inadempimento, inesatto o ritardato adempimento della totalità delle prestazioni oggetto di contratto e calcolata di conseguenza sull'intero importo contrattuale

Tutti i termini previsti dal presente contratto per l'adempimento delle prestazioni o di singole parti delle stesse sono da intendersi essenziali e perentori e pertanto ogni ritardo nell'adempimento sarà considerato, ai fini del presente contratto, come inadempimento, con conseguente applicazione delle relative penali.

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali eventualmente comminate saranno trattenute dai pagamenti dovuti dall'Istituto.

### **14. Recesso unilaterale dal contratto – Sospensione dell'esecuzione**

**Recesso.** Ai sensi dell'art. 1373 c.c., l'Istituto si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto prima della scadenza naturale del termine, tenendo indenne la ditta fornitrice delle spese sostenute e delle prestazioni già eseguite.

In particolare, l'Istituto potrà in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto, nei seguenti casi, indicati a scopo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- per motivi di pubblico interesse;
- per ragioni conseguenti o connesse a modifiche normative e/o organizzative che dovessero intervenire nel settore di competenza;
- qualora venisse meno l'esigenza di procedere all'acquisizione della fornitura oggetto del contratto o in ogni altro caso in cui l'Istituto intendesse provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, della fornitura.

Il predetto diritto di recesso è da esercitarsi a mezzo raccomandata a.r. con avviso di ricevimento con un preavviso minimo di **30 giorni solari e consecutivi**. La ditta fornitrice sarà tenuta all'accettazione del recesso dell'Istituto in qualsiasi momento.

L'Istituto si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 296/2006 come modificato dalla L. n. 94/2012 nel caso di attivazione del metaprodotto cui il bene oggetto di fornitura afferisce all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica



Amministrazione. In tal caso, il diritto di recesso dovrà essere esercitato dall'Istituto con le modalità sopra descritte con un preavviso minimo di **15 giorni solari e consecutivi**.

**Sospensione dell'esecuzione.** Qualora il pubblico interesse, la necessità o altre circostanze particolari impediscano temporaneamente l'esecuzione del contratto, l'Istituto si riserva di sospenderla mediante raccomandata a.r. con avviso di ricevimento con un preavviso minimo di **10 giorni solari e consecutivi**.

## **15. Risoluzione del contratto**

**Clausola risolutiva espressa.** Ai sensi 1456 c.c., l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto, nel caso di inadempimento, ritardo nell'adempimento o inesatto adempimento da parte della ditta fornitrice di qualsiasi obbligazione derivante in capo alla stessa dalla presente lettera d'invito, dall'offerta della ditta medesima o dalla successiva lettera di affidamento, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente subito e impregiudicata ogni altra azione che l'Istituto ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

In particolare, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in seguito alla dichiarazione da parte dell'Istituto di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa nelle seguenti ipotesi, elencate con intento meramente indicativo e senza alcuna pretesa di esaustività:

- a) tre inadempimenti da parte della ditta fornitrice nell'esecuzione degli obblighi contrattuali debitamente contestati dall'Istituto per il tramite di invio di formale diffida;
- b) gravi e reiterati inadempimenti da parte della ditta, anche in numero inferiore a tre, che comunque comportino l'applicazione di penali per un ammontare superiore al 10% dell'intero importo contrattuale;
- c) qualsiasi inadempimento della ditta fornitrice, anche se di modesta entità, degli obblighi alla stessa imposti nei confronti del proprio personale dalle norme legislative e convenzionali vigenti e dal presente contratto;
- d) inadempimento da parte della ditta fornitrice alle istruzioni e direttive fornite dall'Istituto per l'avvio dell'esecuzione del contratto;
- e) avvio nei confronti della ditta fornitrice di procedura fallimentare, cessione d'azienda per cessazione attività, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto n. 267/1942, nonché stati di moratoria e conseguente comminazione di atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta medesima;
- f) cause sopravvenute in capo alla ditta fornitrice che comportino incapacità di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni o cause ostative sopravvenute legate alla legislazione antimafia;
- g) sopravvenuto avvio di iniziative d'acquisto da parte di centrale di committenza regionale ovvero sopravvenuta attivazione di convenzioni/accordi quadro stipulati da Consip S.p.a. aventi ad oggetto i medesimi beni;
- h) violazione degli obblighi di cui al D.P.R n. 62 del 16 aprile 2013 come specificato al successivo art. 15.

**Forza maggiore.** La ditta fornitrice non sarà ritenuta responsabile per inadempimento, con esenzione dalle relative penali, nel caso fornisca adeguata prova che detto inadempimento dipende da una causa alla stessa non imputabile, che tale causa non poteva essere ragionevolmente prevista dalla ditta al momento della stipulazione del contratto e che la medesima ditta non avrebbe potuto ragionevolmente evitare o superare tale causa di impedimento o i suoi effetti, fermo l'obbligo di tempestiva comunicazione all'Istituto dell'impedimento a mezzo raccomandata a.r. entro 5 giorni solari e consecutivi dal suo verificarsi. Nel caso in cui detto impedimento si prolunghi oltre 90 giorni solari e consecutivi, l'Istituto avrà diritto alla risoluzione del contratto per giusta causa e potrà

procedere all'affidamento della fornitura oggetto d'appalto alla ditta che segue in graduatoria.

**Scorrimento della graduatoria.** Nel caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa, l'Istituto potrà procedere allo scorrimento progressivo della graduatoria di aggiudicazione conformemente alla normativa vigente, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

**15. Obblighi di cui al DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).**

La ditta fornitrice, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 ("Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. A tal fine si dà atto che l'Istituto si dichiara disponibile a trasmettere alla ditta fornitrice, ai sensi dell'articolo 17 del citato decreto, copia dello stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. La ditta fornitrice si impegna a trasmettere copia del DPR ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al citato D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Istituto, verificata l'eventuale violazione, procederà a contestare per iscritto alla ditta fornitrice il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni solari consecutivi per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

**16. Revisione dei prezzi**

I prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria per la fornitura richiesta dovranno essere mantenuti fissi per tutta la durata del contratto, fatta salva la possibilità, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006, di revisione periodica dei prezzi di aggiudicazione, sulla base di un'istruttoria del RUP, a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale.

**17. Disposizioni particolari in tema di tracciabilità finanziaria (L. n. 136/2010)**

In caso di aggiudicazione, la sottoscrizione del contratto obbliga la ditta fornitrice ad assolvere tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità finanziaria dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. Tale obbligo è esteso, altresì, agli eventuali subappaltatori/subfornitori/subcontraenti.

Conseguentemente la ditta affidataria dovrà:

- inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati utilizzati per operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno, altresì, comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi entro 7 giorni dalla modifica medesima. I conti correnti possono essere utilizzati anche promiscuamente per più commesse, purché per ciascuna commessa sia effettuata la comunicazione di cui sopra;
- indicare in tutti i documenti fiscali gli estremi dello specifico CIG, che sarà riportato anche nei mandati di pagamento.

**Clausola risolutiva espressa:** tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

**Verifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:** l'amministrazione può verificare, in occasione di ogni pagamento alla ditta, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **18. Riservatezza delle informazioni – Tutela Della Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito denominato anche "*Codice della privacy*"), l'Istituto fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

**Finalità del trattamento:** i dati personali comunicati dai concorrenti in sede di offerta sono acquisiti dall'Istituto per verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità alla procedura.

I dati personali forniti dall'aggiudicatario saranno utilizzati ai fini della stipulazione del contratto, dell'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi e della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per partecipare alla procedura.

**Dati giudiziari:** in ottemperanza agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai concorrenti ed all'aggiudicatario saranno richiesti alcuni dati giudiziari di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003, in ottemperanza agli obblighi di verifica del possesso dei requisiti soggettivi e di carattere generale.

**Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Istituto mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo quanto disposto dal Codice della privacy e/o dal DPS.

**Ambito di comunicazione dei dati:** i dati potranno essere comunicati ai soggetti di seguito indicati:

- personale d'Istituto che cura la procedura o personale di altre Pubbliche Amministrazioni che svolge attività ad esso connesse;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Istituto in ordine alla procedura;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della L. n. 241/1990 e del D.Lgs n. 163/2006.

**Titolare del trattamento dei dati:** è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona suo legale rappresentante, Direttore generale *pro tempore*.

**Diritti del concorrente interessato:** al concorrente, in qualità di interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che può esercitare mediante apposita richiesta al Responsabile del trattamento indirizzata a: Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie – Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi, dott. Davide Violato, Viale dell'Università, 10 – Legnaro (PD).

**Consenso del concorrente interessato:** acquisite, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, le sopra indicate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

## **19. Controversie e foro competente**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277, CAP 30121, Venezia, tel. 041/5244209, [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Padova, ad eccezione delle materie che sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

## 20. Riferimenti

Il Responsabile del Procedimento (“RUP”) di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 è individuato nella persona del Dott. Davide Violato, Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi (tel. 049 8084232, fax 049 8084339, e-mail [dviolato@izsvenezie.it](mailto:dviolato@izsvenezie.it)).

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il RUP o la referente della procedura Dott.ssa Manuela Bizzo (tel. 049 8084244, fax 049 8084339, e-mail [mbizzo@izsvenezie.it](mailto:mbizzo@izsvenezie.it)).

Onde evitare disparità di trattamento tra le ditte partecipanti, le risposte alle eventuali richieste di chiarimento avanzate da una ditta saranno comunicate a tutte le ditte partecipanti a mezzo pubblicazione sul profilo web dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie – [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) .

## 21. Disposizioni finali

Per quanto ivi non espressamente previsto, valgono le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006, del DPR n. 207/2010, della L. n. 136/2010 e del Codice Civile.

## 22. Allegati

- Allegato “A1” – Modulo per la predisposizione dell’offerta economica Lotto 1
- Allegato “A2” – Modulo per la predisposizione dell’offerta economica Lotto 2
- Allegato “B” – Dichiarazione di subappalto

Distinti saluti.

**Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi**  
**Il Dirigente**  
**Dott. Davide Violato**

