

DISCIPLINARE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA COMPLETO HPLC – HRMS DA DESTINARE AL LABORATORIO RICERCA FARMACI E RESIDUI DELL’IZSVE.

CIG LOTTO	5411868EBD
Numero gara:	5283507
Ente Appaltante: Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie Viale dell’Università n. 10, 35020, Legnaro (PD) tel. 049/8084232 fax 049/8084399 sito Internet: www.izsvenezie.it pec: izsvenezie@legalmail.it	
RUP: Dott. Davide Violato Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamento e Gestione beni e servizi Tel.: 049 8084232 email: dviolato@izsvenezie.it	
Referente tecnico della gara: Dott. Roberto Angeletti Responsabile della SCS2 - Laboratorio Ricerca Farmaci e Residui Tel: 049 8084346 email: rangeletti@izsvenezie.it	
Termine perentorio presentazione offerte	Ore 12,00 del 10 Gennaio 2014
Prima seduta pubblica di apertura delle offerte	Ore 9,30 del 17 Gennaio 2014

Sommario

Articolo I.	OGGETTO, DURATA E IMPORTO CONTRATTUALE	2
Articolo II.	REQUISITI SOGGETTIVI:.....	3
Articolo III.	FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	4
Articolo IV.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’AUTORITA’ DI VIGILANZA.....	11
Articolo V.	SOPRALLUOGO – OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO	11
Articolo VI.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	12
Articolo VII.	COMUNICAZIONI TRAMITE SITO INTERNET.....	15
Articolo VIII.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	16
Articolo IX.	ACQUISIZIONE DOCUMENTI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI	16
Articolo X.	STIPULA DEL CONTRATTO	18
Articolo XI.	RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI – TUTELA DELLA PRIVACY	18
Articolo XII.	DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO	19
Articolo XIII.	ALLEGATI	19
Articolo XIV.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	19

Articolo I. OGGETTO, DURATA E IMPORTO CONTRATTUALE

La presente procedura di gara ha ad oggetto un sistema completo HPLC – HRMS da destinare al Laboratorio Ricerca Farmaci e Residui della SCS2 dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, costituito da un sistema HPLC abbinato ad un analizzatore di massa ad alta risoluzione con possibilità di eseguire esperimenti in MS/MS.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario dovrà eseguire le seguenti prestazioni:

- fornitura del sistema HPLC/HRMS comprensivo di garanzia *full risk* per la durata di 12 mesi, decorrenti dal collaudo della strumentazione;
- servizio di assistenza e manutenzione *full risk*, per la durata di 2 anni successivi alla scadenza del periodo di garanzia *full risk* sopra citata, con facoltà di rinnovo per un ulteriore triennio.

Conseguentemente la durata contrattuale è fissata nell'arco temporale massimo di 6 anni, comprensivo della facoltà di rinnovo triennale.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. l'importo massimo presunto del contratto oggetto della presente procedura, comprensivo dell'esercizio della facoltà di rinnovo, di ogni ulteriore opzione prevista dal presente disciplinare e dagli ulteriori documenti di gara ammonta ad € 470.000,00 Iva esclusa così suddivisa:

- € 320.000,00 Iva esclusa per la fornitura del sistema completo HPLC/MS/MS comprensivo di garanzia *full risk* per i 12 mesi seguenti al collaudo della strumentazione;
- € 60.000,00 Iva esclusa relativi all'assistenza e manutenzione *full risk* per il periodo di due anni decorrenti dalla scadenza della garanzia *full risk* sopra, con facoltà di rinnovo triennale.

L'importo contrattuale ammonta ad € 380.000,00 Iva esclusa, rinnovo escluso.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in parola, sono stati individuati i costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza pari ad € 1.000,00.

Si precisa che l'esercizio della facoltà di rinnovo è subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice della sussistenza delle seguenti condizioni:

- ragioni di convenienza ;
- regolare esecuzione del contratto;
- assenza di mutamenti nell'organizzazione della fornitura;
- livello di soddisfazione della fornitura effettuata e del servizio eseguito;
- persistenza delle necessità diagnostiche dell'Istituto, in termini di tempi e di quantità.

La presenza delle condizioni sopra elencate, che consentono la prosecuzione del contratto, devono essere attestate da parte dell'Amministrazione con specifica comunicazione entro 30 gg. dalla scadenza del primo triennio di vigenza contrattuale.

Sono fatte salve, in ogni caso, le facoltà di risoluzione anticipata e recesso indicate nel Capitolato.

La ditta aggiudicataria non può sospendere l'esecuzione del contratto per sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Istituto. La

sospensione unilaterale del contratto da parte dell'appaltatore costituisce inadempienza grave tale da motivare la risoluzione del contratto, la richiesta di risarcimento danni e l'incameramento della cauzione definitiva.

La presentazione dell'offerta economica non è vincolante per l'Amministrazione la quale si riserva in sede di autotutela, di annullare o revocare la presente procedura non procedendo ad alcun affidamento, anche nell'ipotesi in cui, anteriormente all'adozione del provvedimento di affidamento, sopravvenga la stipula ed attivazione da parte di Consip S.p.A. di una convenzione avente ad oggetto i beni e/ o servizi relativi all'approvvigionamento in parola.

Articolo II. REQUISITI SOGGETTIVI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i con le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente e nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio, **a pena di esclusione** dalla gara dell'impresa stessa e dell'associazione/consorzio; i concorrenti dovranno altresì specificare, a pena di esclusione, le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

In base alle disposizioni di cui al novellato art. 38 del D.Lgs. 163/2006 saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Le imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti previsti espressamente dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

Requisiti di ordine generale ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006

A) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Requisiti di capacità tecnica e professionale ex art. 42 del D.Lgs. 163/2006

B) aver eseguito nel triennio 2010 ÷ 2012, ovvero, nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, almeno una fornitura della medesima tipologia di quella oggetto della presente procedura, oppure analoghe, eseguite a favore di amministrazioni pubbliche e/o presso privati, di importo annuale non inferiore ad € 100.000,00 Iva esclusa.

Si precisa che:

- per ultimo triennio si intendono i 3 anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando;
- saranno considerate rilevanti e valide anche le mere forniture prive del servizio di manutenzione.

AVVALIMENTO: è ammesso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di cui sopra il concorrente deve produrre:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi oggetto dell'avvalimento e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente, unitamente a copia fronte retro di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità (conformemente alle disposizioni di cui al DPR 445/2000);
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi del DPR 445/2000 e consegnata unitamente a copia fronte retro di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Articolo III. FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10 Gennaio 2014 pena l'esclusione dalla gara, al seguente indirizzo:

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie
Viale dell'Università, 10,
35020 Legnaro (PD)**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, ovvero, mediante corrieri privati o agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna da parte del medesimo concorrente, direttamente mediante consegna a mano all'U.O. Protocollo nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, secondo le disposizioni sotto riportate.

Limitatamente all'ultimo caso (consegna a mano), dell'avvenuta consegna verrà rilasciata contestuale ricevuta recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario addetto alla ricezione.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta; l'offerta presentata non può essere ritirata.

Non è ammessa offerta successiva a sostituzione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Oltre all'indicazione dei dati relativi alla ditta (ragione sociale e indirizzo), all'indirizzo del destinatario, tale plico dovrà riportare all'esterno, la dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA COMPLETO HPLC – HRMS DA DESTINARE AL LABORATORIO RICERCA FARMACI E RESIDUI DELL’IZSVE”.

La documentazione di gara dovrà pervenire, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato con nastro isolante o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà contenere al suo interno almeno 3 (tre) buste a loro volta sigillate nel modo sopra descritto e controfirmate sui lembi di chiusura **a pena di esclusione**, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

- **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **Busta B - OFFERTA ECONOMICA;**
- **Busta C - DOCUMENTAZIONE TECNICA;**
- **BUSTA D (presentazione eventuale) – DOCUMENTAZIONE relativa alle situazioni di controllo ex art. 2359 c.c.**

Il contenuto di ogni singola busta viene di seguito specificato.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “**Busta A**” dovrà contenere i seguenti documenti/dichiarazioni:

1. l'elenco di tutta la documentazione presentata e contenuta nelle varie buste;
2. a pena di esclusione la domanda di partecipazione, in bollo, resa ai sensi del DRP 445/2000 e recante a **pena di esclusione** la sottoscrizione da parte del legale rappresentante della ditta (o da persona avente il potere di rappresentarla ed impegnarla legalmente) non autenticata e con allegata, **a pena di esclusione**, fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario medesimo in corso di validità. Tale dichiarazione dovrà essere resa in base al modello di cui all'**Allegato A**, “domanda di partecipazione” e all'**Allegato A1** “dichiarazioni a corredo della domanda di partecipazione”. Si precisa che l'**Allegato A1** dovrà essere presentato:
 - al fine di dichiarare l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), da ciascuno dei seguenti soggetti operanti all'interno della ditta concorrente: titolare o direttore tecnico in caso di impresa individuale; soci o direttore tecnico in caso di

società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice; amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- al fine di dichiarare l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) da ciascuno dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (cd. "Codice Antimafia").

3. copie del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto firmate per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante della società per presa visione e incondizionata accettazione;
4. **a pena di esclusione originale della cauzione provvisoria pari a € 7.600,00 (2% dell'importo massimo presunto del presente appalto).**

La cauzione deve essere costituita, a pena di esclusione, mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- avere validità per almeno 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A., nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, nonché l'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- **a pena di esclusione, contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 75, 8° comma).**

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il deposito cauzionale resta vincolato per la ditta aggiudicataria e per la seconda classificata fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo da parte della ditta aggiudicataria.

La mancanza della cauzione determina l'esclusione.

Lo svincolo dei depositi cauzionali provvisori per le altre ditte avverrà dopo l'aggiudicazione della gara.

L'importo della cauzione provvisoria è **ridotto del 50% (cinquanta per cento)** per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la

certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

- *in caso di R.T.I./ATI o consorzi **costituendi** la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese facenti parte del R.T.I./A.T.I. o del Consorzio(mandataria e mandanti);*
- *in caso di R.T.I./A.T.I. o consorzi **costituiti** di cui alle lettere b), c) d) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta dalla Impresa capogruppo, dal Consorzio ovvero dalla Consorziata Capogruppo;*
- *in caso di GEIE, ai sensi del D.Lgs. 240/1991 si applicano le disposizioni dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.*

La cauzione **provvisoria** potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta

5. dichiarazione, con la quale la concorrente – qualora intenda avvalersi, per l'esecuzione del presente appalto, di somministrazione e/o intermediazione di mano d'opera ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003 – si impegna a comunicare i contratti a tal fine stipulati per gli accertamenti relativi alla regolarità contributiva e assicurativa nei confronti dei lavoratori;
6. nel caso di R.T.I./A.T.I. **già costituiti** (art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo e, in caso di **consorzi già costituiti**, atto costitutivo del consorzio;
7. copia dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione ovvero ricevuta, in originale, dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ovvero, fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;
8. eventuale modulo per la dichiarazione di sub-appalto (**Allegato D**) nel caso in cui la ditta intenda avvalersene secondo quanto specificato nel paragrafo 16 del Capitolato.

Alle dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

In caso di concorrente singolo, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante, o da un suo procuratore (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura).

In caso di R.T.I./A.T.I. e Consorzi le dichiarazioni sui requisiti di capacità tecnico organizzativa devono essere rese e prodotte dai soggetti e con le modalità indicate nell'Allegato A.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione della gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La carenza dei requisiti di ammissibilità presentati secondo le modalità previste dal presente disciplinare determina l'esclusione dalla gara in corso, fermo restando

quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La “**Busta B**” - OFFERTA ECONOMICA - dovrà contenere l'offerta economica redatta in bollo, con le seguenti indicazioni e modalità utilizzando il “Modello offerta economica” (**Allegato B**):

- prezzi espressi in cifre e in lettere (i prezzi dovranno essere specificati con un massimo di 3 (tre) cifre dopo la virgola);
- quotazione relativa alla fornitura del sistema completo offerto HPLC-HRMS, con indicazione espressa del costo della strumentazione comprensiva di garanzia *full risk* per 12 mesi, Iva esclusa (si veda l'allegato B – tabella denominata “Fornitura”).

Si precisa che la quotazione dovrà essere comprensiva di ogni onere relativo all'esecuzione della fornitura (a titolo meramente esemplificativo: spese riguardanti il confezionamento, l'imballaggio, il trasporto, la consegna al piano, il posizionamento, l'installazione sul luogo di destinazione, il collaudo e la formazione degli operatori interni). Inoltre la garanzia *full risk* avrà il medesimo contenuto specificato dall'offerente nella documentazione tecnica (Busta B), conformemente a quanto richiesto dalla stazione appaltante all'art. 1, lettera e) del Capitolato, e si intende altresì comprensiva di tutti gli oneri che possano derivare in capo all'Istituto da eventuali interventi effettuati durante la garanzia e inclusi nella stessa (a titolo meramente esemplificativo e senza alcuna pretesa di esaustività, diritti di chiamata, sostituzione del materiale, costo della manodopera, trasferta, ecc.);

- la quotazione relativa al servizio di manutenzione e assistenza tecnica *full risk* per ulteriori 2 anni, decorrenti dalla scadenza degli iniziali 12 mesi coperti dalla garanzia *full risk* di cui sopra, con indicazione espressa del canone annuale e conseguente importo pluriennale. Tale importo dovrà comprendere tutte le spese, i costi e ogni altro onere relativo, connesso o comunque derivante dagli interventi effettuati durante il periodo di vigenza contrattuale che risultino inclusi nel servizio, ed avrà il contenuto specificato dall'offerente nella documentazione tecnica, conformemente a quanto richiesto dalla stazione appaltante all'art. 1, lettera f) del Capitolato (Busta B).

Nell'offerta economica la ditta dovrà altresì specificare che l'offerta economica è stata formulata nel rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro e che l'Impresa osserva le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta.

L'Istituto aderisce alle recenti sentenze in tema di costi relativi alla sicurezza (Consiglio di Stato, sezione III, n. 5070 del 18 Ottobre 2013; TAR Puglia Bari, sezione II, n. 1429 del 22 ottobre 2013) ritenendo pertanto non necessario che gli operatori economici indichino i costi relativi alla sicurezza specifici del presente appalto (art. 26 del D.Lgs 81/2008) e i costi relativi al personale (art. 82, comma 3 bis).

Si precisa che sono ammissibili offerte di importo uguale o lievemente superiore all'importo presunto indicato all'art. 1 del presente Disciplinare che la stazione appaltante si riserva di accettare in relazione alla loro congruità e nel rispetto del

budget relativo alla presente acquisizione.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione, fatti salvi comunque i criteri di ragionevolezza.

L'offerta economica dovrà essere redatta preferibilmente nelle forme indicate sull'apposita scheda allegata (Allegato B – Offerta Economica) al presente Disciplinare e dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma per esteso da parte del legale rappresentante del concorrente (o da persona avente il potere di rappresentarlo e impegnarlo legalmente), essere corredata da fotocopia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; dovrà indicare l'aliquota IVA applicata e l'impegno a mantenere valida l'offerta per un periodo di 240 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

In caso di R.T.I. /A.T.I. o Consorzi l'offerta dovrà essere firmata:

- in caso di R.T.I./A.T.I. o Consorzi costituiti, dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- in caso di R.T.I./A.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta dal legale rappresentante di ciascuna delle Imprese.

Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo, la stessa sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici, ma sarà soggetta a regolarizzazione fiscale secondo le disposizioni vigenti.

Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle.

L'offerta economica dovrà essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA C – DOCUMENTAZIONE TECNICA

La “**Busta C**” dovrà contenere:

1. autodichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente ai sensi del DPR 445/2000 (sottoscritta e corredata da copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione) attestante il possesso da parte del sistema proposto delle caratteristiche tecniche minime richieste a pena di inammissibilità dell'offerta; tale dichiarazione dovrà essere presentata utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato C – Offerta Tecnica**);
2. **relazione tecnica** contenente le caratteristiche tecniche e funzionali del sistema e del progetto in relazione all'adattabilità alla struttura organizzativa del laboratorio, nel rispetto del vincolo strutturale costituito dall'altezza del suddetto laboratorio pari a 271 cm al controsoffitto (a tal proposito si veda il paragrafo 3 del Capitolato), e alla disposizione degli spazi interni nell'ottica del minor ingombro possibile, della massima produttività per metro quadrato di spazio richiesto, della minor manipolazione possibile dei tubi primati in tutte le fasi di lavoro e della possibilità di variare la configurazione analitica in relazione alle esigenze del Laboratorio;
3. **scheda tecnica** per ciascuna delle componenti del sistema offerto e ogni

documentazione necessaria (se possibile in lingua italiana) per valutare le caratteristiche delle apparecchiature e degli accessori ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo secondo i criteri indicati nel Capitolato;

4. eventuali referenze scientifiche e documentazione tecnica di diffusione dei sistemi proposti nelle realtà nazionali e internazionali, in lingua italiana o inglese;
5. **indicazione specifica del contenuto della garanzia full risk** compresa nell'offerta con indicazione espressa delle modalità di esecuzione della prestazioni richieste indicate all'art. 1, lettera e) del Capitolato;
6. **indicazione specifica del contenuto dell'assistenza tecnica full risk e manutenzione** che la ditta propone successivamente alla scadenza della garanzia *full risk* di cui sopra operante per i primi 12 mesi, con indicazione espressa delle modalità di esecuzione della prestazioni richieste indicate all'art. 1, lettera f) del Capitolato (a titolo esemplificativo e non esaustivo indicazione delle procedure e tempistiche per la manutenzione strumentale, per l'assistenza tecnica preventiva della strumentazione, tempi e procedure per il ripristino del sistema a seguito di guasto entro 72 ore dalla chiamata, ecc.),
7. **eventuale dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000, ossia sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante della ditta concorrente e corredata da un documento di identità, **attestante l'unicità nella prestazione del servizio di assistenza** basata sulla esclusività della formazione al proprio personale tecnico e/o del personale del CAT (Centro Assistenza Territoriale) e conseguente competenza;
8. eventuale dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente contenente l'impegno a fornire qualunque parte dell'apparecchiatura eventualmente usurata coperta o meno da brevetto (senza eccezioni) per almeno un decennio;
9. copia della **certificazione di qualità** ISO 9001/2000 o altra certificazione attestante l'adozione di misure di garanzia "di qualità" equivalenti (se in possesso);
10. descrizione del **programma previsto per la formazione** e l'addestramento del personale tecnico di laboratorio, da parte di personale qualificato, comprensiva anche dell'abilitazione ai *software* di gestione dati.

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni in caso di omissioni nella compilazione dell'offerta tecnica ovvero, qualora la commissione giudicatrice lo ritenga necessario, si riserva di richiedere ulteriore materiale illustrativo e/o schede tecniche dei prodotti oggetto di gara, dando un termine massimo di tre giorni.

Con separata dichiarazione da allegare all'offerta tecnica, le ditte concorrenti devono dichiarare ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in relazione alle informazioni fornite, quali costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali, in particolare riferimento al D. Lgs. 30/2005.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione della gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

BUSTA D - (presentazione eventuale) – DOCUMENTAZIONE relativa alle situazioni di controllo ex art. 2359 c.c.

In caso di impresa controllata, la ditta dovrà fornire documentazione idonea a dimostrare che l'offerta è stata formulata autonomamente.

Articolo IV. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2011, la ditta dovrà versare all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, a pena di inammissibilità alla procedura, un contributo pari a **€ 35,00**.

In caso di RTI/ATI formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta il versamento è unico ed è effettuato dalla ditta mandataria; in caso di RTI/ATI non ancora costituito il versamento è unico ed è effettuato dalla ditta alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato.

In caso di consorzio stabile di imprese, il versamento deve essere eseguito dal consorzio; in caso di consorzio ordinario si applica quanto previsto per il RTI/ATI.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

a) **versamento on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al portale web "*Sistema di riscossione*" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A pena di inammissibilità, la ditta dovrà dar prova dell'avvenuto pagamento inserendo nella busta contenente la documentazione amministrativa una copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta oppure in copia conforme con allegata copia fronte retro del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

A pena di inammissibilità, la ditta dovrà dar prova dell'avvenuto pagamento inserendo nella busta contenente la documentazione amministrativa la ricevuta in originale del versamento, ovvero, fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Articolo V. SOPRALLUOGO – OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. al fine di:

- informare le ditte partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate ditte sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i diversi soggetti operanti nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Le imprese concorrenti sono tenute, prima di presentare l'offerta, ad effettuare **un**

sopralluogo obbligatorio presso il Laboratorio Ricerca Farmaci e Residui appartenente alla SCS2 dell'IZSVe (edificio F, piano primo, stanza 44), al fine di visionare i luoghi oggetto della fornitura nonché a dichiarare, in sede di presentazione della propria offerta, di avere preso diretta conoscenza dello stato dei locali dell'Istituto, eseguendo tutti gli accertamenti e i riscontri ritenuti necessari, e in particolare di aver verificato i locali, l'utilizzo e lo stato d'uso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita di apposita delega (che verrà consegnata a personale dell'Istituto per la conservazione agli atti), alla quale sarà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo, debitamente timbrato e firmato dal RUP.

La data e l'orario del sopralluogo dovranno essere concordati con il dott. Roberto Angeletti (tel. 0498084346 – email: rangeletti@izsvenezie.it).

L'impresa aggiudicataria deve conoscere i luoghi dell'IZSVe dove sarà installato il sistema oggetto del presente appalto. Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere in ordine a una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, alla natura ed alle caratteristiche degli spazi ed aree dove andrà posizionata la strumentazione.

Si precisa che, valutata la presenza di rischi di interferenza legati allo specifico appalto, si ritiene necessaria l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel DUVRI, che verrà allegato al contratto.

Per la parte di esecuzione contrattuale da svolgersi presso la stazione Appaltante, il personale della ditta aggiudicataria opera sotto l'esclusiva responsabilità della stessa, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte della Stazione Appaltante non esonera la Ditta dalle sua responsabilità per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

La Ditta aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. E' obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

Articolo VI. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi, in qualità di Responsabile del Procedimento (RUP), o suo delegato, **il giorno 17 Gennaio 2014 alle ore 9:30** presso la sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, Viale dell'Università, 10 a Legnaro (PD), in seduta pubblica, procederà alla verifica della tempestività dei plichi e della loro regolarità formale, all'apertura degli stessi, alla verifica della presenza delle buste A, B, C, D (eventuale), all'apertura della busta amministrativa e alla verifica della regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa presentata.

Si precisa che successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte verrà nominata la Commissione giudicatrice deputata alla valutazione tecnico –

qualitativa delle offerte e delle prove tecniche, pertanto il Presidente della suddetta Commissione sarà presente alla seduta pubblica di apertura dei plichi.

In tale sede verrà aperta la busta A per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i Concorrenti, né l'interesse della S.A., il Responsabile del procedimento inviterà il Rappresentante del Concorrente a regolarizzare il documento o a fornire i chiarimenti opportuni. In caso di inadempimento o di risposta non esauriente nei termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'offerta dalla gara.

Successivamente nella medesima seduta la Commissione Giudicatrice, nella persona del solo Presidente, procederà alla mera apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica al fine di verificare la presenza all'interno delle stesse della documentazione richiesta.

Nella medesima seduta il RUP, oppure nella successiva seduta qualora emerga la necessità di regolarizzare e integrare la documentazione amministrativa (ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006) delle offerte incomplete suscettibili di regolarizzazione, effettuerà **il sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**, in base al quale verrà verificato in capo ad un numero di offerenti pari al 10% (arrotondato all'unità superiore) il possesso dei requisiti di natura tecnico-organizzativa dichiarati dalle Ditte. Per quanto riguarda la documentazione probatoria, qualora la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici non abbia ancora i dati completi, la S.A. provvederà a richiedere alle Pubbliche Amministrazioni competenti, a favore delle quali la ditta abbia erogato le principali forniture/servizi nell'ultimo triennio, le certificazioni relative alla regolare esecuzione delle prestazioni, con l'indicazione delle date e degli importi; si precisa che nel caso in cui la concorrente abbia dichiarato di aver eseguito le prestazioni sopra indicate a favore di un soggetto privato, sarà onere della concorrente comprovare, entro 10 gg dalla richiesta, il possesso dei requisiti previsti all'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici mediante trasmissione della dichiarazione di regolare esecuzione resa dall'operatore economico privato a favore del quale è stata resa la prestazione, con indicazione della tipologia di prestazioni, degli importi e della durata di vigenza contrattuale; tale dichiarazione dovrà essere resa dal soggetto privato a favore del quale è stata resa la prestazione ai sensi del DPR 445/2000 (sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante e corredata da copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità).

Qualora la prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto, per i provvedimenti di competenza, all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 6 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

La documentazione di cui sopra sarà, altresì, verificata in relazione alla ditta aggiudicataria e alla ditta classificata seconda in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati e si procederà come previsto dall'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Al termine delle operazioni di apertura dei plichi e del sorteggio, il RUP ammetterà al prosieguo del procedimento le ditte che avranno trasmesso, nei modi stabiliti dal presente disciplinare, la documentazione amministrativa prescritta. Il RUP potrà richiedere l'integrazione documentale ex art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nel caso in cui sia incompleta, ove ammissibile, assegnando un termine non superiore a cinque giorni

lavorativi (il sabato non è considerato lavorativo).

Le buste contenenti le offerte economiche verranno mantenute chiuse e verranno semplicemente siglate sui lembi di chiusura dal RUP.

La documentazione tecnica verrà esaminata, in sedute non pubbliche, da parte della Commissione giudicatrice; la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere ulteriori elementi necessari alla valutazione tecnica assegnando un termine perentorio.

Tutta la documentazione verrà posta in un armadio di sicurezza per l'intera durata della procedura.

Al termine della fase di valutazione della Commissione, con successiva seduta pubblica la cui data verrà tempestivamente comunicata a tutte le ditte ammesse al numero di fax o all'indirizzo PEC indicato in sede di presentazione delle offerte, il RUP darà lettura dell'esito della valutazione e del punteggio qualitativo insindacabilmente attribuito a ciascuna offerta, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse, alla lettura dei prezzi unitari offerti, al calcolo dei punteggi complessivi per ciascuna ditta offerente, individuando la ditta che riporterà il punteggio complessivo più alto, ossia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinando così una graduatoria finale e dichiarando l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell' art. 11 comma 4 del D. Lgs. 163/2006.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati muniti di regolare procura, redatta in carta semplice da depositare agli atti unitamente a copia fronte retro del documento di identità del delegante e del delegato in corso di validità. Le persone presenti che non saranno in grado di produrre la documentazione richiesta, non potranno esporre e far verbalizzare le loro eventuali dichiarazioni.

Nell'ipotesi di offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà alla richiesta alle ditte interessate di proporre "seduta stante" un miglioramento percentuale dell'offerta economica; in caso di ulteriore parità di offerta si procederà al sorteggio. Si procederà, del pari, al sorteggio anche nel caso in cui le ditte invitate al miglioramento non siano presenti o non intendano ribassare l'offerta.

Delle operazioni relative all'apertura dei plichi e di tutte le ulteriori sedute, pubbliche e non, nonché delle decisioni sarà redatto apposito verbale.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 2 D.Lgs. 163 del 2006 e s.m.i., qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso per le prestazioni descritte, l'Amministrazione provvederà a richiedere per iscritto le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e alla loro verifica.

A tal proposito si richiamano integralmente gli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché gli artt. 284 e 121 del DPR 207/2010.

Si procederà all'esclusione della ditta solo all'esito negativo di un ulteriore verifica avvenuta in contraddittorio.

Saranno escluse inoltre le offerte:

- a. per mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti Pubblici, dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti;

- b. espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- c. in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- d. per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- e. sottoposte a condizioni non previste nel presente Disciplinare;
- f. in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

La S.A. avrà in ogni caso la facoltà di annullare la procedura in corso e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa. La S.A. si riserva altresì di rinviare l'apertura delle offerte in qualsiasi momento senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere.

La S.A. non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la procedura in corso. La mancata aggiudicazione sarà comunicata.

In caso di risoluzione del contratto l'Istituto potrà procedere allo scorrimento progressivo della graduatoria di aggiudicazione conformemente alla normativa vigente, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno e all'incameramento della cauzione.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autentica delle firme si applica la normativa del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000).

Articolo VII. COMUNICAZIONI TRAMITE SITO INTERNET

Sarà onere dei concorrenti visitare periodicamente il sito dell'Amministrazione www.izsvenezie.it prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, per verificare la presenza di eventuali note integrative/esplicative o risposte date ai quesiti di chiarimenti posti dalle ditte concorrenti. Le risposte ai quesiti verranno date nel più breve tempo possibile.

L'esito della gara verrà pubblicato nel suddetto sito.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'IZSVe e gli offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., mediante il numero di fax o all'indirizzo PEC indicato in sede di presentazione delle offerte. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi unicamente via fax al numero 049/8084339 entro e non oltre 6 giorni antecedenti la scadenza delle termine per la presentazione delle Domande di partecipazione. Farà fede la data di ricezione del fax da parte dell'IZSVe.

Le richieste dovranno riportare nell'oggetto "*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di un sistema completo HPLC – HRMS da destinare al Laboratorio Ricerca Farmaci e Residui dell'IZSVe*" – **RICHIESTA CHIARIMENTI**".

Articolo VIII. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a lotto unico ed indivisibile a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto previsto all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, in base ai criteri e sottocriteri specificati nel Capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida e, inoltre, di non far luogo comunque all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ditte partecipanti alla procedura in corso.

Articolo IX. ACQUISIZIONE DOCUMENTI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

Per la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione dell'appalto, in capo all'aggiudicatario, sarà concesso il termine di 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria per la produzione di quanto richiesto ai successivi punti.

Al concorrente che segue in graduatoria sarà richiesta negli stessi termini soltanto la documentazione di cui al successivo punto 4.

Dovranno, pertanto, essere acquisiti i seguenti documenti:

1) **due distinte cauzioni** così costituite:

- una **cauzione definitiva** di importo pari al 10% del valore della **strumentazione**, che verrà svincolata successivamente al collaudo;
- una **cauzione definitiva** di importo pari al 10% del valore del contratto biennale relativo al **servizio di manutenzione e assistenza tecnica full risk**.

Le cauzioni dovranno essere costituite, ex art. 75 comma 3 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in uno dei seguenti modi:

- a) fideiussione bancaria;
- b) polizza fidejussoria assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Detta garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita, nell'ammontare residuo, alla Commissionaria dopo la liquidazione definitiva.

Qualora la Ditta aggiudicataria intenda avvalersi, per la costituzione del deposito cauzionale definitivo, di polizza fidejussoria, la stessa dovrà recare, nel riquadro delle condizioni speciali o con appendice aggiunta, la seguente clausola: «la liberazione fidejussoria potrà avvenire solo a seguito di apposita comunicazione delle amministrazioni aggiudicatrici e comunque dopo che, a giudizio insindacabile della amministrazione medesima, la ditta contraente avrà adempiuto a tutti gli obblighi ed oneri contrattuali, compreso il regolare versamento dei contributi assicurativi. Il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato a semplice richiesta della stazione appaltante, senza che da parte della Società fidejubente o della ditta contraente possano essere sollevate eccezioni o

invocate decadenze di alcun genere, neppure in ordine all'avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio o ai rapporti contrattuali tra l'amministrazione aggiudicatrice e la ditta contraente».

La garanzia fidejussoria definitiva è progressivamente svincolata in misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito, ex art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo.

La garanzia copre qualsiasi danno (danno emergente e lucro cessante, danno diretto o indiretto) subito dall'Istituto a causa della violazione da parte dell'impresa di qualsiasi obbligo previsto dalla legge, dal presente disciplinare o dal capitolato speciale d'appalto.

Resta salva ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore resta obbligato a reintegrare, nel termine di 15 giorni, la cauzione dell'importo di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere integrata d'ufficio dalle spettanze della ditta aggiudicataria.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

- 2) per i consorzi o società consortili, apposita documentazione societaria (atto costitutivo, statuto) o contratto consortile; tale documentazione dovrà essere prodotta in forma di copia autentica;
- 3) elenco delle imprese non concorrenti con le quali l'aggiudicatario si trova, eventualmente, in situazione di controllo come controllante o come controllata, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. (*dovrà essere indicata la denominazione o ragione sociale e la sede*);
- 4) **dichiarazioni di regolare esecuzione delle forniture/servizi svolti nel triennio, rese dagli operatori privati a favore dei quali sono state eseguite** (in caso di prestazioni eseguite a favore di pubbliche amministrazioni, sarà onere della stazione appaltante richiedere alle stesse la certificazione di regolare esecuzione delle prestazioni, sulla base dell'autodichiarazione resa dalla concorrente);
- 5) per le RTI/ATI e i consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la capogruppo dovrà produrre mandato collettivo speciale o atto costitutivo, in originale o copia autentica, e la cauzione di cui al punto 1). Inoltre, dovrà essere acquisita per ciascuna impresa facente parte del consorzio o raggruppamento la documentazione e le comunicazioni di cui ai precedenti punti da 2) a 4).

Le specifiche dichiarazioni e comunicazioni inerenti ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio, dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante di ciascuna singola impresa facente parte del R.T.I./A.T.I. o del consorzio medesimi.

Scaduti i termini sopra indicati, la S.A. verificherà che la documentazione prodotta sia completa, formalmente e sostanzialmente regolare, e che l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione.

La S.A. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni della

documentazione prodotta.

In caso di esito positivo di detta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente/i. In caso di esito negativo, la S.A. dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione provvisoria, dandone comunicazione al concorrente medesimo e incamerando la garanzia provvisoria.

Il soggetto aggiudicatario verrà, altresì, dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione all'Autorità.

Qualora dall'accertamento effettuato risulti l'esistenza di una delle cause ostantive previste dalla legge, la S.A. provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria salva, la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

Articolo X. STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta che risulterà aggiudicataria avrà l'onere di stipulare tramite scrittura privata, firmata anche digitalmente, il contratto in oggetto.

Ove il soggetto aggiudicatario non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto (termine non minore di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva salvo i casi di esecuzione di urgenza, come previsti e disciplinati dal "Codice dei Contratti Pubblici" e dal relativo "Regolamento di esecuzione", DPR 207/2010) l'Amministrazione dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

Tutte le spese connesse all'imposta di bollo sono a carico dell'Aggiudicatario; le eventuali spese relative alla registrazione del Contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenterà durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Articolo XI. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali» (di seguito denominato anche «Codice della privacy»), la S.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento: i dati personali comunicati dai concorrenti in sede di offerta sono acquisiti dalla S.A. per verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità alla gara.

I dati personali forniti dall'aggiudicatario sono utilizzati ai fini della stipulazione del contratto, dell'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi e della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per partecipare alla gara.

Dati giudiziari: in ottemperanza agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai concorrenti ed all'aggiudicatario saranno richiesti alcuni dati giudiziari di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003, in ottemperanza agli obblighi di verifica del possesso

dei requisiti soggettivi e di carattere generale.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati sarà effettuato dalla S.A. mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo quanto disposto dal Codice della privacy e/o dal DPS.

Ambito di comunicazione dei dati: i dati potranno essere comunicati ai soggetti di seguito indicati:

- personale della S.A. che cura il procedimento di gara o personale di altre Pubbliche Amministrazioni che svolge attività ad esso connesse;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla S.A. in ordine al procedimento di gara;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della L. n. 241/1990 e D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati: è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona del Direttore generale, suo legale rappresentante.

Diritti del concorrente interessato: al concorrente, in qualità di interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che può esercitare mediante apposita richiesta al Responsabile del trattamento indirizzata a: Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie – Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi, dott. Davide Violato, V.le dell'Università, 10–35020 Legnaro (PD).

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Articolo XII. DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 299 del Regolamento di Esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti, a seguito dell'aggiudicazione sarà comunicato il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Articolo XIII. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato A- Domanda di partecipazione;
- Allegato A1- Dichiarazioni a corredo della domanda di partecipazione;
- Allegato B - Offerta economica;
- Allegato C - Offerta tecnica;
- Allegato D - Modulo per subappalto.

Articolo XIV. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., Responsabile del Procedimento è il dott. Davide Violato (dviolato@izsvenezie.it).

Timbro e firma per accettazione

.....