



## DISCIPLINARE

**Gara informale per la concessione del servizio di gestione socio-educativa dell'asilo nido aziendale "Marameo" per un periodo triennale con facoltà di rinnovo per un ulteriore triennio.**

<b>CIG LOTTO 1</b>	<b>5573502758</b>
<b>Numero gara:</b>	<b>5289181</b>
<b>Ente Appaltante:</b> Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie Viale dell'Università n. 10, 35020, Legnaro (PD) tel. 049/8084232 fax 049/8084399 sito Internet: <a href="http://www.izsvenezie.it">www.izsvenezie.it</a> PEC: <a href="mailto:izsvenezie@legalmail.it">izsvenezie@legalmail.it</a>	
<b>RUP:</b> Dott. Davide Violato Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi Tel.: 049 8084232 email: <a href="mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it">provveditorato.izsve@legalmail.it</a>	
<b>Termine perentorio per la presentazione delle offerte</b>	<b>Ore 12:00 del 01/07/2014</b>
<b>Prima seduta pubblica di apertura dei plichi</b>	<b>Ore 14:30 del 02/07/2014</b>

### Sommario

PREMESSA.....	2
1. ALLEGATI .....	2
2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE – MANCATA SUDDIVISIONE IN LOTTI FUNZIONALI.	3
3. DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONE DI RINNOVO, VALORE PRESUNTO E IMPORTO A BASE D'ASTA .....	3
4. MEDIA DI FREQUENTANTI, CONTRIBUTO REGIONE VENETO E ALTRI DATI UTILI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA .....	4
5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	6
6. REQUISITI SOEGGETTIVI PER LA PARTECIPAZIONE.....	6
7. AVVALIMENTO .....	9
8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA .....	9
9. OBBLIGHI E SPESE DI PUBBLICITA' .....	10
10. SOPRALLUOGO PREVENTIVO.....	11
11. SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.....	11
12. CAUZIONE PROVVISORIA.....	13
13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	13
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	22
15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA .....	29
16. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE .....	31

17.	CAUSE DI ESCLUSIONE .....	32
18.	COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI TRAMITE SITO INTERNET .....	33
19.	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO .....	34
20.	RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI – TUTELA DELLA PRIVACY .....	34
21.	CONTROVERSIE E FORO AMMINISTRATIVO COMPETENTE.....	35

\*\*\*\*\*

**PREMESSA**

Dando attuazione alla determina a contrarre approvata con DDG n. 388 del 26/08/2013 questo Istituto intende procedere, mediante espletamento di apposita gara informale ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 163/2006, all’affidamento in concessione del servizio di gestione socio-educativa dell’asilo nido aziendale “Marameo”, ubicato all’interno dell’Edificio cd. “Asilo nido” presso la sede centrale dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (in seguito “Istituto” o “Stazione Appaltante”), sita in Viale dell’Università n. 10, 35020 - Legnaro (PD).

Per verificare l’esistenza sul mercato di operatori economici interessati a partecipare alla gara informale, si è proceduto alla pubblicazione dell’avviso di gara in GUUE (del 24/04/2014) e in GURI (n. 48 del 30/04/2014), nonché sui siti Internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell’Osservatorio Regionale Contratti Pubblici nonché sul profilo del committente e su due quotidiani a diffusione nazionale (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici in data 2/05/2014 e Avvenire in data 3/05/2014) e due a diffusione locale (Corriere del Veneto e La Padania in data 3/05/2014), 11 operatori economici hanno presentato entro il termine a tal fine la concesso (previsto per il 6/06/2014 alle ore 12.00) richiesta di invito. In seduta pubblica sono state selezionate mediante sorteggio n. 5 operatori economici a cui la Stazione Appaltante ha trasmesso il presente Disciplinare e i restanti documenti della procedura ai fini della formulazione dell’offerta.

**1. ALLEGATI**

Tutti gli allegati al presente Disciplinare, come sotto elencati, costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

<b>Allegato</b>	<b>Sub</b>	<b>Descrizione</b>
Allegato A		Capitolato Tecnico
Allegato B		Capitolato d’Oneri
Allegato C		Regolamento per il funzionamento del nido aziendale “Marameo”
Allegato D	D1	Modello di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione
	D2	Modello di dichiarazione sostitutiva individuale del requisito di partecipazione ex art. 38, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006
	D3	Modello di dichiarazione sostitutiva individuale del requisito di

		partecipazione ex art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006
Allegato E		Modello per la dichiarazione di subappalto
Allegato F		Modello di indice per lo sviluppo del progetto socio-educativo ed organizzativo
Allegato G		Modello per la formulazione dell'offerta economica
Allegato H		Planimetrie dei locali dell'Edificio concessi in comodato d'uso gratuito per l'espletamento del servizio
Allegato I		DUVRI dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie
Allegato L		Elenco delle attrezzature e degli arredi
Allegato M		Patto di Integrità

## **2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE – MANCATA SUDDIVISIONE IN LOTTI FUNZIONALI**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione socio-educativa dell'asilo nido aziendale, comprensivo della preparazione e distribuzione dei pasti e dei servizi accessori, come descritto nel dettaglio nel Capitolato Tecnico (Allegato A); tale servizio rientra nella fattispecie della concessione di servizi come definita dall'art. 30 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e la relativa procedura di gara informale è disciplinata esclusivamente dal già citato art. 30, con esclusione quindi dell'applicabilità di tutte le ulteriori disposizioni del D. Lgs. 163/2006 nonché del DPR 207/2010 laddove non espressamente richiamate dal medesimo articolo.

La presente concessione è affidata a lotto unico indivisibile per le motivazioni già illustrate nella relativa determina a contrarre.

## **3. DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONE DI RINNOVO, VALORE PRESUNTO E IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il contratto avrà durata triennale, decorrente dall'1/09/2014 sino al 31/08/2017. L'Istituto si riserva la facoltà, anteriormente alla scadenza del contratto principale, di richiedere alla ditta affidataria la ripetizione del servizio per un ulteriore triennio.

L'esercizio di tale facoltà sarà subordinata alla previa valutazione, da parte della Stazione Appaltante, della sussistenza:

- di ragioni di convenienza, consistenti nella persistenza delle necessità di acquisire il servizio in oggetto e della presenza delle relative condizioni economiche;
- della regolare esecuzione del primo contratto affidato e del connesso livello di soddisfazione del servizio effettuato.

Verificata la presenza delle condizioni sopra elencate l'Istituto, entro la scadenza del contratto principale, comunicherà per iscritto al concessionario la propria intenzione di esercitare l'opzione di cui sopra. Nel caso di esercizio di detta opzione, la ditta aggiudicataria sarà obbligata

## Disciplinare di gara

all'esecuzione del contratto, senza possibilità di sollevare eccezioni. Nel caso di mancato esercizio dell'opzione da parte della Stazione Appaltante, nessuna pretesa potrà essere vantata dalla ditta aggiudicataria. Sono fatte salve, in ogni caso, le facoltà di risoluzione anticipata e recesso indicate nel Capitolato d'Oneri (Allegato B).

Il valore annuale presunto del contratto oggetto della presente procedura ammonta ad € 240.000,00 Iva ed ogni ulteriore onere esclusi, per un importo complessivo triennale presunto pari ad € 720.000,00 Iva ed ogni altro onere esclusi. L'importo complessivo presunto esennale, ai sensi ed ai fini degli artt. 28 e 29 del D. Lgs. 163/2006 comprensivo anche dell'opzione di rinnovo e di ogni ulteriore opzione prevista dal presente disciplinare e dai restanti documenti della procedura, ammonta ad € 1.440.000,00 Iva ed ogni altro onere esclusi. L'importo presunto di cui sopra è comprensivo altresì dei costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze da parte dell'Istituto, pari a € 0, poiché non sono stati rinvenuti rischi da interferenze.

Gli importi presunti sono stati determinati assumendo quale riferimento una media di iscritti pari a n. 38 bambini iscritti, di cui n. 26 iscritti al tempo pieno tra cui n. 4 con tempo prolungato e di n. 12 iscritti al tempo parziale. Ai fini di tale calcolo, attese le numerose differenti aliquote applicabili ai diversi servizi oggetto di concessione, per esigenze di semplificazione è stata applicata l'aliquota minima pari al 4%.

**Il valore presunto annuo della concessione è fissato in € 240.000,00, al netto d'Iva; tale importo costituisce l'importo a base d'asta insuperabile della presente procedura.**

#### **4. MEDIA DI FREQUENTANTI, CONTRIBUTO REGIONE VENETO E ALTRI DATI UTILI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'asilo nido aziendale ha registrato una media di iscritti nel corso del periodo dal 1/09/2011 sino al 31/08/2012 di n. 45 bambini, di cui n. 13 figli del personale d'Istituto, n. 13 figli del personale di altre Pubbliche Amministrazioni convenzionate e di n. 18 del Comune di Legnaro e limitrofi. Sulla base dei dati registrati al momento dell'indizione della procedura relativo all'anno didattico 2012-2013, nonché delle pre-iscrizioni pervenute per l'anno 2013-2014, è stata stimata una media di n. 38 bambini iscritti, di cui n. 26 iscritti al tempo pieno tra cui n. 4 con tempo prolungato e di n. 12 iscritti al tempo parziale.

Giusta autorizzazione concessa dal Comune di Legnaro (ns. prot. n. 8111/2010), valida sino al 1/09/2015, l'asilo nido aziendale è idoneo ad ospitare n. 45 bambini, numero ampliabile fino ad un massimo di 54 bambini previa apposita autorizzazione.

Ai sensi della L.R. Veneto n. 32/1990, della L.R. Veneto n. 2/2006 e della L.R. Veneto n. 296/2006, la Regione Veneto riconosce e corrisponde annualmente un contributo in conto gestione agli enti, pubblici e privati, che svolgono servizi per la prima infanzia. Il contributo assegnato all'asilo nido aziendale Marameo, determinato sulla base dei criteri di riparto predeterminati dalla normativa regionale, per l'anno 2013 è stato determinato in **€ 42.384,92**. Per le modalità e le tempistiche di

corresponsione del contributo regionale si rinvia a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri nell'articolo dedicato.

Le spese generali annuali della struttura adibita a asilo nido sono quantificate presuntivamente in € **32.363,20** Iva e altri oneri inclusi, sulla base degli attuali costi registrati e così ripartiti in via indicativa:

- costi relativi al servizio pulizia locali - € 17.011,93 Iva inclusa
- costi relativi allo smaltimento dei rifiuti - € 781,27 Iva inclusa
- costi per la manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti, esclusi i lavori necessari alla riparazione dei danni provocati dal personale del concessionario - € 1.750,00 Iva inclusa
- utenze di acqua, climatizzazione e energia elettrica - € 11.250,00 Iva inclusa
- costi per la manutenzione area verde, disinfezione e derattizzazione delle aree esterne - € 970,00 Iva inclusa
- costi per la copertura assicurativa incendio/furto dell'immobile adibito ad asilo nido - € 250,00 Iva inclusa
- costi per la fornitura di estintori e la manutenzione ordinaria degli stessi - € 350,00 Iva inclusa.

Tali costi sono stati stimati sulla base dei costi registrati nell'anno 2013 e sono riportati esclusivamente in via indicativa al fine di permettere la formulazione di un'offerta ponderata da parte delle imprese concorrenti.

Per maggiori dettagli circa le modalità di fatturazione e pagamento si rinvia a quanto previsto dall'art. 6.1 del Capitolato D'Oneri

L'Istituto riconosce ai propri dipendenti un contributo per l'iscrizione e la frequentazione dei figli all'asilo nido; tale contributo non è erogato direttamente ai dipendenti ma viene corrisposto mediante assunzione da parte della Stazione Appaltante di una parte dei costi generali della struttura, individuati ed elencati al già citato Capitolato d'Oneri, nella misura massima di 40.000 € all'anno Iva e altri oneri inclusi. Il concessionario dovrà decurtare gli importi corrispondenti alla quota parte del contributo dell'Istituto direttamente dalle rette dovute dai dipendenti della Stazione Appaltante.

Si indicano di seguito i contributi riconosciuti mensilmente a ciascun frequentante figlio del personale dipendente dell'Istituto, parametrati sulla base delle articolazioni orarie standard:

- **€98,00/mese** per i frequentanti a tempo pieno;
- **€77,30/mese** per i frequentanti a tempo parziale;
- **€118,00/mese** per i frequentanti a tempo pieno con opzione del tempo prolungato.

Per maggiori dettagli circa il contributo e le modalità di corresponsione si rinvia a quanto previsto dall'art. 6.2 del Capitolato D'Oneri.

### 5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 tra cui, a mero scopo esemplificativo senza pretesa alcuna di esaustività: le imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006; i consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36, 37 del D.Lgs n. 163/2006; le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5/2009, convertito con L. 33/2009; i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240. Nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande ovvero di consorzi, nell'offerta dovranno essere specificate, **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto ai concorrenti, **a pena di esclusione**, di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, saranno **esclusi dalla gara**.

### 6. REQUISITI SOEGGETTIVI PER LA PARTECIPAZIONE

Le imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 **Requisiti di ordine generale**, con insussistenza di ogni causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici prevista dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi del medesimo art. 38, 2 comma, D. Lgs. 163/2006, il possesso di tali requisiti dovrà essere comprovato dalle ditte partecipanti, **a pena di inammissibilità dell'offerta ed esclusione della ditta dalla procedura**, mediante dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 e da consegnarsi unitamente a copia fronte retro di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. Tale dichiarazione è da effettuarsi preferibilmente utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante di cui agli Allegati D1 - Modello di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione, D2 - Modello di dichiarazione sostitutiva individuale del requisito di partecipazione ex art. 38, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 e D3 - Modello di dichiarazione sostitutiva individuale del requisito di partecipazione ex art. 38, comma 1,lett. c) del D. Lgs. 163/2006.

Più specificatamente:

## Disciplinare di gara

- a. il possesso dei requisiti generali di cui ai già citati artt. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, con esclusione dei requisiti di cui alle lett. b) e c), dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente preferibilmente utilizzando il fac simile di cui all'Allegato D1 - *Modello di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione*;
- b. il possesso dei requisiti generali di cui alle lett. b) e c) del citato art. 38 comma 1 del D. Lgs 163/2006 dovrà essere attestato da parte del medesimo legale rappresentante - limitatamente alla propria persona e, per quanto a sua conoscenza, con riferimento altresì ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso di gara - mediante dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente preferibilmente utilizzando il medesimo fac simile di cui all'Allegato D1 - *Modello di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione*;
- c. il possesso del requisito di ordine generale di cui alla lett. b) del già citato art. 38 del D. Lgs. 163/2006 dovrà essere altresì attestato, mediante dichiarazione sostitutiva resa preferibilmente utilizzando il fac simile di cui all'Allegato D2 - *Modello di dichiarazione sostitutiva individuale del requisito di partecipazione ex art. 38, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006*, da ciascuno dei seguenti soggetti, da sottoporre, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011, alla verifica antimafia:
- se l'offerente è un'impresa individuale, il titolare ed al direttore tecnico, ove previsto;
  - se l'offerente è un'associazione, un'impresa, una società, un consorzio o un RTI, il direttore tecnico: per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza; per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico; per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate; per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci; per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari; per le società di cui all'articolo

2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato; per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità già sopra indicate; per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;

- se l'offerente è un'associazione o una società di qualsiasi tipo, anche priva di personalità giuridica, in aggiunta ai soggetti di cui al paragrafo precedente, anche i soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, il sindaco, nonché i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 231/2001; se l'offerente è una società costituita all'estero, priva di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, i soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa;
  - in ogni caso, ciascun familiare convivente del legale rappresentante e degli ulteriori soggetti citati ai punti precedenti;
- d. il possesso del requisito di ordine generale di cui alle lett. c) del già citato art. 38 del D. Lgs. 163/2006 dovrà essere altresì attestato, mediante dichiarazione sostitutiva resa preferibilmente utilizzando il fac simile di cui all'Allegato D3 - *Modello di dichiarazione sostitutiva individuale del requisito di partecipazione ex art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006*, da ciascuno dei seguenti soggetti:
- il titolare e il direttore tecnico, se l'offerente è un'impresa individuale;
  - i soci e il direttore tecnico, se l'offerente è una società in nome collettivo;
  - i soci accomandatari o il direttore tecnico, se l'offerente è una società in accomandita semplice;
  - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica e il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se l'offerente è un altro tipo di società o consorzio.

**6.2 Requisiti di ordine speciale ex art. 42 del D.Lgs. 163/2006:** dimostrazione della propria capacità tecnica mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi prestati nell'ultimo triennio, con espressa indicazione degli importi, delle date e dei soggetti (pubblici o privati) destinatari degli stessi. Il requisito di cui sopra si intenderà soddisfatto con l'espletamento, da parte della ditta concorrente, del medesimo servizio oggetto di concessione, ovvero di servizio analogo, svolto all'interno di strutture accreditate per una durata minima di 12 mesi e con una media di bambini iscritti, registrata nel periodo di riferimento, almeno pari o superiore a n. 35 bambini.



Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 42, tale requisito dovrà essere comprovato dalla ditta, a pena di inammissibilità dell'offerta ed esclusione della ditta dalla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, da effettuarsi preferibilmente utilizzando il già citato Allegato D1 - *Modello di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione* con le modalità già specificate al precedente paragrafo 6.1.

\*\*\*

In caso di RTI/ATI o di consorzi, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti come di seguito specificato:

- i requisiti di ordine generale ex art. 38 D. Lgs. 163/2006 di cui al precedente paragrafo 6.1 dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla procedura, dalla mandataria nonché da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande ovvero dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata;
- i requisiti di ordine speciale ex art.42 D. Lgs. 163/2006 di cui al paragrafo 6.2 dovranno essere posseduti dalla mandataria ovvero dal consorzio e dagli altri soggetti raggruppati o consorziati in conformità a quanto previsto dagli artt. 275 e 277 del DPR 207/2010 e dalle restanti disposizioni di legge vigenti.

### **7. AVVALIMENTO**

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 163/2006 e delle ulteriori disposizioni di legge vigenti. L'operatore economico concorrente che intenda avvalersene dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, produrre la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 del D. Lgs. 162/2006 unitamente alla propria domanda di partecipazione, inserendola all'interno della Busta A – Documentazione Amministrativa. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### **8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA**

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2011, la ditta dovrà versare alla predetta Autorità, a pena di esclusione dalla procedura, un contributo pari a **€ 140,00**.

Per eseguire il pagamento è necessario preliminarmente iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/>.

L'utente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il numero gara/codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Il pagamento della contribuzione potrà pertanto avvenire con una delle seguenti modalità:

- a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “*Servizio di Riscossione*” e seguire le istruzioni a video; nel caso di utilizzo di tale metodo di pagamento, ciascun concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, dar prova dell'avvenuto pagamento inserendo nella busta contenente la documentazione amministrativa (Busta A) una copia stampata della ricevuta del pagamento trasmessa dal sistema di riscossione.
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “*Cerca il punto vendita più vicino a te*”; nel caso di utilizzo di tale modalità di pagamento, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, dar prova dell'avvenuto pagamento inserendo nella busta contenente la documentazione amministrativa (Busta A) la ricevuta in originale del versamento, ovvero, fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità, unitamente a copia fronte retro di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di RTI/ATI formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta il versamento è unico e deve essere effettuato dalla ditta mandataria; in caso di RTI/ATI non ancora costituito il versamento è unico e deve essere effettuato dalla ditta alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato. In caso di consorzio ordinario si applica quanto previsto per RTI/ATI. In caso di consorzio stabile di imprese, il versamento deve essere eseguito dal consorzio.

### **9. OBBLIGHI E SPESE DI PUBBLICITA'**

La Stazione Appaltante ha provveduto a pubblicare estratto dell'avviso di gara su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale, ed in particolare su:

- 1) Gazzetta Aste e Appalti Pubblici
- 2) Avvenire
- 3) La Padania
- 4) Corriere del Veneto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012, recante “*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*”, le spese relative a dette pubblicazioni – ammontanti a complessivi **€ 1.348,10** (IVA inclusa), sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

A tal fine, la Stazione Appaltante trasmetterà all'aggiudicatario specifica richiesta di rimborso allegando copia delle fatture a comprova delle spese di pubblicazione sostenute.

Nel caso di mancato rimborso delle spese di pubblicazione, si procederà ugualmente alla stipula contrattuale e la Stazione Appaltante tratterrà dal primo pagamento da corrispondersi a titolo di contributo ai sensi del precedente art. 4 un importo corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto dal concessionario.

### **10. SOPRALLUOGO PREVENTIVO**

Data la complessità delle prestazioni comprese nell'affidanda concessione, gli operatori economici offerenti dovranno effettuare, anteriormente alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo preventivo presso i locali dell'asilo nido, siti all'interno della sede centrale dell'Istituto, Viale dell'Università 10, Legnaro (PD), al fine di assumere tutte le informazioni necessarie per formulare la propria offerta.

Nel corso del sopralluogo ciascun operatore economico concorrente esaminerà gli arredi ed i materiali in dotazione all'asilo nido, prenderà visione delle aree di accesso e delle pertinenze dei locali nonché prenderà cognizione delle attività svolte nei locali e nelle pertinenze dalla Stazione Appaltante e dal personale di ditte appaltatrici terze, al fine di individuare eventuali rischi in ambito lavorativo connessi all'espletamento delle attività oggetto di concessione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

Tale sopralluogo avverrà, previo appuntamento telefonico con la Sig.ra Silvia Meneghetti - Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi ([smeneghetti@izsvenezie.it](mailto:smeneghetti@izsvenezie.it) - tel. 049/8084201) dal lunedì al venerdì nel periodo dal 18/06/2014 al 30/06/2014; la data e l'orario esatto del sopralluogo dovrà essere concordata con la citata Sig.ra Meneghetti.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'offerente o, in alternativa, da soggetto munito di apposita delega da esibire e depositare agli atti, contenente la sottoscrizione in originale del legale rappresentante della ditta e copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato dall'Istituto certificato di avvenuto sopralluogo: tale certificato dovrà essere debitamente sottoscritto dal RUP e controfirmato dalla ditta offerente. L'originale del certificato sarà conservato agli atti della procedura e copia dello stesso sarà consegnata alla ditta concorrente.

L'operatore economico partecipante alla procedura è tenuto a conoscere i locali e le aree in cui dovrà essere svolto il servizio oggetto di concessione. Nessuna obiezione potrà essere sollevata, per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere in ordine a una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di qualsiasi elemento relativo all'ubicazione, alla natura ed alle caratteristiche degli spazi e delle aree ove avrà luogo la concessione, o relativamente agli arredi e ai materiali forniti all'interno degli stessi ovvero ad altri aspetti connessi all'esecuzione del servizio conosciuti o conoscibili al momento del sopralluogo.

### **11. SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

## Disciplinare di gara

L'offerente è tenuto ad osservare tutte le norme che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori. Deve adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs 81/2008, in particolare a quello della redazione del Documento Valutazione dei Rischi inerenti l'attività da svolgere. In tale documento devono essere accuratamente analizzati i rischi relativi al servizio oggetto della procedura ed introdotti nel ciclo lavorativo della Stazione Appaltante, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.

L'offerente è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), allegato al presente disciplinare (Allegato H) - redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3 del citato D. Lgs. 81/2008. Detto documento analizza la presenza o meno di rischi in relazione all'oggetto della concessione e le eventuali misure individuate per l'eliminazione e/o la riduzione dei rischi da interferenze attese. La ditta aggiudicataria avrà la possibilità, se del caso, di proporre modifiche a quanto contenuto nel documento di cui sopra, sia in termini di analisi che di soluzioni evidenziandone chiaramente contenuti e motivazioni.

A tal fine, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto la ditta affidataria dovrà fornire quanto segue:

1. copia del documento di valutazione dei rischi dell'impresa o, nel caso di ditta con numero di dipendenti pari o inferiore a dieci, autocertificazione del datore di lavoro attestante l'avvenuta valutazione dei rischi ex art. 29, comma 5, D. Lgs. 81/2008;
2. descrizione dell'attività che sarà svolta dall'impresa;
3. segnalazione delle possibili interferenze con le attività dell'Istituto ulteriori rispetto a quelle già rilevate nel DUVRI;
4. i nominativi dei dipendenti addetti all'esecuzione del servizio.

Il Servizio Prevenzione e Protezione dello scrivente Istituto (referente: Dr. Andrea Cogo tel 049-8084404; mail: [acogo@izsvenezie.it](mailto:acogo@izsvenezie.it)) ove necessario, provvederà ad adeguare il documento unico di valutazione rischi da interferenze (DUVRI) alle specifiche modalità di esecuzione del servizio della ditta risultata aggiudicataria; il documento così integrato dovrà essere controfirmato dal concessionario e sarà allegato al contratto.

Nel diverso caso in cui la ditta aggiudicataria non abbia presentato proposte integrative per meglio garantire la sicurezza del lavoro e non abbia offerto servizi aggiuntivi per i quali sia necessario valutare ulteriori interferenze, il DUVRI di cui all'Allegato H diverrà parte integrante (e allegato) del contratto e dei connessi obblighi. Ogni variazione o modifica delle modalità operative, da entrambe le parti, in fase di esecuzione della concessione dovranno essere tempestivamente comunicate all'Istituto all'attenzione del Dott. Andrea Cogo - Servizio di Prevenzione e Protezione.

In fase di esecuzione della concessione, l'Istituto si riserva di controllare, a mezzo del proprio personale, la puntuale osservanza delle misure di prevenzione e protezione così definite. In caso di non osservanza delle regole stabilite, l'Istituto avrà la facoltà di imporre al concessionario la temporanea sospensione dell'attività in corso e l'immediato adeguamento.

Ai fini di quanto stabilito dall'art. 26, comma 5, del D. Lgs. n. 81/2008, per la quantificazione dei costi delle misure adottate per eliminare ovvero ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni si rinvia a quanto già indicato nel precedente articolo 3.

### **12. CAUZIONE PROVVISORIA**

In applicazione dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e in conformità all'orientamento giurisprudenziale sviluppatosi su punto, la disposizione di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 non si applica alle concessioni di servizi e, pertanto, alle ditte concorrenti non è richiesta la costituzione di apposita cauzione provvisoria a garanzia della propria offerta.

### **13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 01/07/2014** **pena l'esclusione dalla gara**, al seguente indirizzo:

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie**

**Viale dell'Università, 10,  
35020 Legnaro (PD)**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione a corredo della stessa devono pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, ovvero, mediante corrieri privati o agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano da parte del medesimo concorrente, direttamente all'U.O. Protocollo dell'Istituto nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Limitatamente all'ultimo caso (consegna a mano), dell'avvenuta consegna verrà rilasciata contestuale ricevuta recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario addetto alla ricezione.

Le offerte pervenute oltre il suddetto termine **saranno dichiarate inammissibili** e le ditte concorrenti **escluse dalla procedura**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

## Disciplinare di gara

Oltre all'indicazione dei dati relativi all'operatore economico concorrente (ragione sociale e indirizzo della sede legale) e all'indirizzo del destinatario, tale plico dovrà riportare all'esterno, la dicitura:

**“Gara informale per la concessione del servizio di gestione socio-educativa dell’asilo nido aziendale “Marameo” per un periodo triennale con facoltà di rinnovo per un ulteriore triennio.”**

### **A pena di esclusione:**

1. non sono ammesse offerte incomplete o condizionate, né sono accettate offerte alternative;
2. non è ammessa offerta successiva a sostituzione della precedente;
3. le offerte devono essere redatte in lingua italiana;
4. le offerte devono essere contenute in un plico: (a) non trasparente, (b) chiuso, (c) debitamente sigillato con strumenti idonei a garantire l'ermetica e inalterabile chiusura a fronte di eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta concorrente; tale plico dovrà indicare espressamente al suo esterno la ragione sociale dell'operatore economico offerente e il riferimento alla presente procedura di gara informale;
5. il plico di cui al punto 4 deve contenere n. 3 buste separate, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi chiudibili dal legale rappresentante della ditta concorrente; dette buste sono:
  - a. documentazione amministrativa - Busta A;
  - b. documentazione tecnica - Busta B;
  - c. offerta economica - Busta C;
  - d. documentazione relativa alle situazioni di controllo ex art. 2359 c.c. - Busta D (meramente eventuale);
6. su ciascuna busta interna al plico dovrà essere apposta idonea indicazione per individuare il contenuto della stessa (a titolo meramente esemplificativo “*Busta A – Documentazione amministrativa*”).

**L'omessa integrale presentazione di anche uno solo dei documenti previsti, laddove lo stesso sia espressamente richiesto a pena di esclusione dal presente Disciplinare, determinerà l'esclusione dell'operatore economico dalla gara.**

Le dichiarazioni che devono essere rese ai sensi del DPR 445/2000, dovranno recare in calce, **a pena di esclusione**, la sottoscrizione in originale del legale rappresentante e dovrà essere allegata alle stesse, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

In caso di concorrente singolo, le dichiarazioni e gli ulteriori documenti per cui si richiede la sottoscrizione dell'offerente dovranno recare la firma del legale rappresentante o di un suo procuratore, fermo in tal caso il necessario inserimento della relativa procura speciale, in originale o resa per copia conforme all'interno del plico contenente il documento sottoscritto dal procuratore.

Qualora la domanda di partecipazione e/o l'offerta economica non siano in regola con la legge sull'imposta di bollo, l'offerta e/o la domanda di partecipazione sarà ugualmente accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici, ma sarà soggetta a regolarizzazione fiscale secondo le disposizioni vigenti.

Il contenuto di ogni singola busta viene di seguito specificato.

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "Busta A" dovrà contenere i seguenti documenti:

1. l'elenco di tutta la documentazione presentata e contenuta nelle varie buste;
2. **a pena di esclusione**, domanda di partecipazione, in bollo, e contestuale dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura come specificati al precedente art. 6; tale documento dovrà recare, **a pena di esclusione**, in calce la sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante della ditta, o da persona avente il potere di rappresentarla ed impegnarla legalmente, avere allegata, **a pena di esclusione**, una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario medesimo in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dovrà essere resa utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato D1 - "*Modello di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione*";
3. dichiarazione individuale attestante la sussistenza del requisito di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, debitamente sottoscritta e con allegata fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del sottoscrittore medesimo in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato D2 - "*Modello di dichiarazione sostitutiva individuale del requisito di partecipazione ex art. 38, comma 1, lett. b)*"; tale dichiarazione dovrà essere resa e presentata da ciascuno dei soggetti indicati nel precedente art. 6;
4. dichiarazione individuale attestante la sussistenza del requisito di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 163/2006, debitamente sottoscritta e con allegata fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del sottoscrittore medesimo in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato D3 - "*Modello di dichiarazione sostitutiva individuale del requisito di partecipazione ex art. 38, comma 1, lett. c)*"; tale dichiarazione dovrà essere resa e presentata da ciascuno dei soggetti indicati nel precedente art. 6;

## Disciplinare di gara

5. **a pena di esclusione** una copia del Disciplinare di gara, una copia del Capitolato d'Oneri ed una copia del Capitolato Tecnico; ciascun documento dovrà recare in calce nell'ultima pagina, **a pena di esclusione**, la firma per esteso del legale rappresentante per presa visione e incondizionata accettazione;
6. dichiarazione, con la quale la concorrente – qualora intenda avvalersi, per l'esecuzione della presente concessione, di somministrazione e/o intermediazione di mano d'opera ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003 – si impegna a comunicare i contratti a tal fine stipulati per gli accertamenti relativi alla regolarità contributiva e assicurativa nei confronti dei lavoratori;
7. nel caso di R.T.I./A.T.I. già costituiti, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo e, in caso di consorzi già costituiti, atto costitutivo del consorzio;
8. **a pena di esclusione**, documento attestante il pagamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici (AVCP) conformemente a quanto specificato al precedente art.8;
9. laddove l'operatore economico offerente intendesse avvalersi, per l'esecuzione della concessione del subappalto, apposita dichiarazione, da rendersi preferibilmente utilizzando il modello all'uopo predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato E**), contenente espressa indicazione della parte di servizio che intende concedere in subappalto come definito ex art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione** della gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

**La mancata comprova del possesso da parte delle offerenti dei requisiti di ammissibilità previsti per la partecipazione alla presente gara secondo le modalità previste dal presente disciplinare determinerà l'esclusione dalla gara in corso, ferma la facoltà per la Stazione Appaltante, nell'esercizio del potere-dovere di soccorso istruttorio, di richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione presentata nei limiti previsti dalla normativa vigente.**

### **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La "Busta B" – OFFERTA TECNICA - dovrà contenere i seguenti documenti:

1. il **progetto socio-educativo ed organizzativo** presentato dalla ditta concorrente, recante in calce **a pena di esclusione** la sottoscrizione in originale del legale rappresentante ovvero di suo procuratore a ciò debitamente autorizzato; in tale ultimo caso al documento deve essere allegato la relativa procura speciale, in originale o in copia conforme.

Il progetto dovrà essere redatto seguendo il modello di indice predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato F**) ed essere conforme alle specifiche previste dal Capitolato Tecnico.



## Disciplinare di gara

Il progetto deve essere redatto in un numero massimo di trenta facciate formato A4, con carattere "Times New Roman" grandezza 12. Non sono comprese nelle trenta pagine i curricula del pedagoga e del coordinatore operatori.

Nel progetto educativo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, con particolare specifica ed esaustiva illustrazione degli elementi di seguito precisati:

- a) **modello pedagogico-educativo** sviluppato con riferimento ai seguenti elementi:
  - 1) orientamenti psicopedagogici di riferimento e relative linee progettuali;
  - 2) numero di educatori da impiegare per l'esecuzione del servizio (nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato Tecnico) specificando le turnazioni e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa su base settimanale che dovranno essere rispettose del C.C.N.L. di riferimento;
  - 3) curricula del pedagoga e del coordinatore, attestante il titolo di studio e/o professionale e l'esperienza maturata;
  - 4) organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età;
  - 5) illustrazione dell'organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno, pasti etc.);
  - 6) attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale;
  - 7) giochi e materiale ludico-didattico eventualmente forniti in aggiunta a quelli in dotazione alla struttura in concessione;
  - 8) servizi educativi, esperienze integrative extra calendario scolastico, gestione delle "differenze" (etnico-culturali, handicap fisici, etc.);
- b) **gestione dei rapporti con le famiglie** sviluppato con riferimento ai seguenti elementi:
  - 9) fase di inserimento ed ambientamento del bambino neo-iscritto al nido;
  - 10) accoglienza giornaliera;
  - 11) momento del re-incontro con il familiare;
  - 12) servizi innovativi alla famiglia;
  - 13) strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione delle famiglie;
- c) **organizzazione del servizio educativo:**

14) ipotesi di organizzazione del servizio che tenga conto della ricettività del nido, prevedendo la specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali impiegati e specificando modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale;

15) programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario di formazione e delle modalità;

2. **relazione illustrativa relativa al servizio accessorio di cottura/preparazione, sporzionamento e distribuzione pasti** (pranzi e merende), da redigersi in massimo n. 10 facciate formato A4 e con carattere "Times New Roman" grandezza 12, con espressa specificazione:

16) del centro di cottura e della modalità di espletamento del servizio (mediante centro di cottura della ditta concorrente o mediante centro di cottura di ditta terza) con espressa indicazione della distanza chilometrica in linea d'aria dello stesso dalla sede dell'asilo nido;

17) della qualità degli alimenti utilizzati per il confezionamento;

18) delle modalità di cottura/preparazione utilizzate;

19) dei menu e delle diete particolari proposti.

3. **laddove posseduta, copia semplice della certificazione di qualità UNI 11034:2003 "Servizi all'infanzia" in corso di validità.**

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere integrazioni in caso di omissioni nella compilazione dell'offerta tecnica ovvero, qualora la Commissione Giudicatrice lo ritenga necessario, si riserva di richiedere ulteriore materiale illustrativo o chiarimenti ed ulteriori informazioni, concedendo a tal fine un termine perentorio per la presentazione.

Con separata dichiarazione da allegare all'offerta tecnica, le ditte concorrenti devono dichiarare ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in relazione alle informazioni fornite, quali costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione della gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Tale busta dovrà contenere l'offerta economica, redatta in bollo, preferibilmente utilizzando il modello all'uopo predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato G – "Modello per la formulazione dell'offerta economica"), recante in calce **a pena di esclusione** la sottoscrizione in originale del legale rappresentante della ditta concorrente o da persona avente il potere di rappresentarla e impegnarla legalmente.

In caso di R.T.I. /A.T.I. o consorzi l'offerta dovrà essere firmata:

## Disciplinare di gara

- in caso di R.T.I./A.T.I. o consorzi costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio;
- in caso di R.T.I./A.T.I. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese.

L'offerta economica dovrà essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta dovrà essere formulata a ribasso percentuale rispetto alla base d'asta della gara, fissata in **€ 240.000,00 all'anno**, al netto d'Iva; le offerte di importo superiore alla base d'asta saranno dichiarate inammissibili e l'operatore economico sarà **escluso** dalla procedura. Non saranno ammesse percentuali di ribasso pari a 0.

Nella propria offerta ciascun operatore economico dovrà espressamente indicare, in cifre e in lettere, la percentuale di ribasso offerta sulla base d'asta, l'importo annuo risultante dall'applicazione del ribasso offerto alla base d'asta.

Inoltre, nell'offerta economica dovranno essere espressamente specificati, negli appositi campi:

- 1) la retta mensile per gli iscritti a tempo pieno risultante dal ribasso offerto;
- 2) la retta mensile per gli iscritti a tempo parziale risultante dal ribasso offerto;
- 3) l'importo aggiuntivo per il tempo prolungato risultante dal ribasso offerto;
- 4) l'importo unitario per il solo pranzo risultante dall'applicazione del ribasso offerto, essendo le merende da intendersi ricompresi nella retta.

Ai fini della formulazione dell'offerta si dovrà fare riferimento ai seguenti dati presunti:

- n. 38 bambini iscritti, di cui n. 26 iscritti al tempo pieno, tra cui n. 4 con tempo prolungato e di n. 12 iscritti al tempo parziale;
- n. 20 pranzi/mese per 38 bambini per un totale di 9.120 pranzi all'anno;
- su un totale di 12 mesi.

Tutti gli importi richiesti sono da intendersi al netto dell'eventuale Iva dovuta dall'operatore economico e già comprensivi sia dei costi per la sicurezza specifici del presente appalto di cui all'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 163/2006, i quali dovranno essere indicati separatamente ed espressamente nell'apposito campo dal concorrente **a pena di esclusione** dalla procedura.

Tali costi non possono essere pari a 0. In caso di R.T.I., ciascuna impresa facente parte del raggruppamento è tenuta ad indicare i costi relativi alla sicurezza propri dell'impresa, ovviamente per quanto riguarda la parte della concessione di propria specifica competenza.

Si precisa che i costi della sicurezza, riguardanti i rischi specifici propri dell'attività delle imprese offerenti a titolo esemplificativo sono quelli scaturenti, tra gli altri:

- dall'effettuazione della sorveglianza sanitaria, ove prevista;

## Disciplinare di gara

- della fornitura ai lavoratori dei necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale;
- dall'effettuazione delle attività di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori;
- dalla predisposizione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza;
- dalla redazione del documento di valutazione dei rischi;
- dai provvedimenti tesi ad evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- dall'adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro nonché per il caso di pericolo grave ed immediato;
- dall'obbligo di munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente la generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- dagli obblighi di riunioni periodiche previste dalla normativa sulla sicurezza;
- dall'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione della protezione.

A completamento della propria offerta, ciascun offerente dovrà espressamente indicare negli appositi campi, le seguenti quotazioni, tutte da indicarsi Iva e ogni ulteriore onere inclusi **a pena di esclusione**:

1. retta mensile per n. 3 giorni a settimana part time e n. 2 giorni a settimana a tempo pieno
2. retta mensile per n. 2 giorni a settimana part time e n. 3 giorni a settimana a tempo pieno
3. costo a giornata per il prolungamento dell'orario fino alle ore 17:00 ÷ 17:30 (per 1 giorno a settimana)
4. costo a giornata per il prolungamento dell'orari fino alle ore 17:00 ÷ 17:30 (per 2 giorni a settimana)
5. costo a giornata per il prolungamento dell'orario fino alle ore 17:00 ÷ 17:30 (per 3 giorni a settimana)
6. costo a giornata per il prolungamento dell'orario fino alle ore 17:00 ÷ 17:30 (per 4 giorni a settimana)
7. costo a giornata per il prolungamento dell'orario fino alle ore 17:00 ÷ 17:30 (per 5 giorni a settimana)
8. costo a giornata per il servizio post nido (ore 17:30 ÷ 18:30)

9. retta mensile a tempo pieno nel caso di inserimento del frequentante dopo il 15° giorno del mese
10. retta mensile a tempo parziale nel caso di inserimento del frequentante dopo il 15° giorno del mese
11. percentuale di sconto per ogni giorno di assenza da applicare sulla retta mensile per i mesi estivi (luglio ed agosto) nel caso di assenza programmata del frequentante a tempo pieno per ferie estive
12. percentuale di sconto per ogni giorno di assenza da applicare sulla retta mensile per i mesi estivi (luglio ed agosto) nel caso di assenza programmata del frequentante a tempo part time per ferie estive;
13. percentuale di sconto per ogni giorno di assenza da applicare sulla retta mensile nel caso di malattia lunga del frequentante a tempo pieno (pari o superiore a n. 21 giorni naturali e consecutivi di frequenza nel mese)
14. percentuale di sconto per ogni giorno di assenza da applicare sulla retta mensile nel caso di malattia lunga del frequentante a tempo part time (pari o superiore a n. 21 giorni naturali e consecutivi di frequenza nel mese)
15. retta mensile per n. 4 giorni alla settimana a tempo pieno
16. retta mensile per n. 4 giorni alla settimana a tempo parziale
17. retta mensile per n. 3 giorni alla settimana a tempo pieno
18. retta mensile per n. 3 giorni alla settimana a tempo parziale
19. percentuale di sconto da applicare sulla retta mensile nel caso di secondo figlio frequentante.

**Non saranno ammesse quotazioni unitarie pari a 0;** tuttavia, per esigenze di semplificazione e trattandosi di casi sottoposti a notevole variabilità, le quotazioni di cui ai precedenti punti da 1 a 19 non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo, ma saranno vincolanti per la ditta nel caso di aggiudicazione.

Da ultimo, l'operatore economico nella propria offerta economica dovrà specificare:

- α) che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- β) che l'Impresa osserva le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- γ) che l'offerta ha una validità di 240 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

## Disciplinare di gara

Sia la percentuale di ribasso che gli importi la cui esplicitazione è richiesta dovranno essere indicati in cifre e in lettere e riportare al massimo due cifre decimali; nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Istituto procederà automaticamente all'arrotondamento al decimale inferiore. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Nel caso di meri errori materiali di calcolo, ovvero sia di discordanza tra l'importo complessivo annuo derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso indicata e l'importo complessivo annuo derivante dalla sommatoria delle quotazioni unitarie offerte moltiplicate sulla base dei fabbisogni presunti, il RUP riterrà valido, ai fini dell'assegnazione del punteggio prezzo, tale ultimo importo complessivo e la percentuale di ribasso offerta sarà rideterminata di conseguenza.

**BUSTA D - (presentazione eventuale) – DOCUMENTAZIONE relativa alle situazioni di controllo ex art. 2359 c.c.**

**In caso di impresa controllata, la ditta dovrà fornire documentazione idonea a dimostrare che l'offerta è stata formulata autonomamente.**

### 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a lotto unico ed indivisibile a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa **attribuendo massimo 60 punti al fattore prezzo e massimo 40 punti agli elementi di natura qualitativa**, mediante l'utilizzo delle formule e dei metodi di seguito illustrati e in base ai parametri indicati nella tabella seguente:

Parametro / Sub-parametri		Punti max	Criterio di preferenza
<b>1) Modello psico-pedagogico (max 21 punti)</b>			
1a)	Orientamenti psicopedagogici di riferimento e relative linee progettuali	3	Sarà accordata preferenza ai progetti facenti riferimento ad approcci teorici aggiornati e specifici
1b)	Curricula del pedagogo e del coordinatore proposti	3	Sarà accordata preferenza all'offerta che proporrà il personale dotato di maggior specifica pregressa esperienza maturata nell'ambito di asili riconosciuti come "nidi aziendali" ai sensi della normativa regionale.
1c)	Numero degli operatori proposti, turnazioni e articolazione orario, supplenze e sostituzioni	3	Sarà accordata preferenza all'offerta che garantisce la maggior continuità degli operatori e la maggior dotazione organica

<b>Parametro / Sub-parametri</b>		<b>Punti max</b>	<b>Criterio di preferenza</b>
1d)	Organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età	3	Sarà accordata preferenza all'offerta che saprà proporre una ragionata e motivata organizzazione degli spazi e dei materiali e una corretta gestione dei gruppi di sezione e intersezione
1e)	Illustrazione dell'organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno, pasti etc.)	3	Verrà accordata preferenza all'offerta che saprà descrivere in modo adeguato il diverso significato educativo dei momenti di routine con particolare riferimento ad accoglienza e ricongiungimento
1f)	Attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la valutazione, la documentazione, il lavoro collegiale	3	Sarà accordata preferenza all'offerta che presenterà attività educative e didattiche innovative e coinvolgenti, che descriverà una modalità di programmazione delle esperienze applicabile e facilmente comprensibile, strumenti di osservazione e verifica coerenti con l'utenza accolta, un lavoro collegiale realmente condiviso nonché comprovabile, un sistema di documentazione delle esperienze chiara ed accessibile tanto ai tecnici quanto alle famiglie.
1g)	Giochi e materiale ludico-didattico eventualmente forniti in aggiunta a quelli in dotazione alla struttura in concessione	1	Sarà accordata preferenza all'offerta che proporrà giochi aggiuntivi con il maggior valore didattico-educativo
1h)	Eventuali esperienze integrative di apertura alla comunità e al territorio e di continuità verticale in particolare con le scuole dell'infanzia	1	Verrà accordata preferenza all'offerta che proporrà esperienze integrative di apertura alla comunità e al territorio e di continuità con le scuole dell'infanzia con maggior rilevanza didattico/educativa e con il maggior coinvolgimento delle famiglie (es. open day, feste, uscite didattiche etc..)

<b>Parametro / Sub-parametri</b>		<b>Punti max</b>	<b>Criterio di preferenza</b>
1i)	Gestione delle “differenze” (etnico-culturali, disabilità etc.) e dei bisogni educativi speciali	1	Sarà accordata preferenza all’offerta che terrà maggiormente conto delle “differenze” e che proporrà strategie di personalizzazione e di inclusione dei bambini con bisogni educativi speciali
<b>2) Gestione dei rapporti con le famiglie (max 6 punti)</b>			
2a)	Gestione della fase di ambientamento del bambino neo-iscritto e della famiglia	3	Sarà accordata preferenza all’offerta che definirà nel modo più chiaro e completo le fasi e le azioni per favorire l’ambientamento di bambini e famiglie.
2b)	Accoglienza giornaliera; momento di ricongiungimento con il familiare; servizi innovativi a favore delle famiglie; strumenti e modalità di informazione e partecipazione delle famiglie.	3	Sarà accordata preferenza all’offerta che garantirà il maggior coinvolgimento possibile dei genitori proponendo strumenti efficaci e/o innovativi per il sostegno alla genitorialità e la maggior attenzione alle fasi di accoglienza e ricongiungimento.
<b>3) Programma di aggiornamento professionale del personale impiegato (max 2 punti)</b>			Sarà accordata preferenza all’offerta che proporrà percorsi formativi adeguati al contesto educativo del nido, coerenti ed innovativi.
<b>4) Servizio accessorio di cottura/preparazione, sporzionamento e distribuzione pasti (max 9 punti)</b>			
4a)	Qualità degli alimenti utilizzati per la cottura/preparazione dei pasti e merende, dei cibi freschi e di frutta e verdura	4	Verrà accordata preferenza all’offerta che proporrà l’utilizzo di cibi freschi e non surgelati, non processati e di frutta e verdura
4b)	Modalità di cottura/preparazione utilizzate	3	Verrà accordata preferenza all’offerta che prevederà modalità di cottura più lente e che permettano la maggior conservazione delle proprietà organolettiche degli alimenti.



<b>Parametro / Sub-parametri</b>		<b>Punti max</b>	<b>Criterio di preferenza</b>
4c)	Vicinanza del centro di cottura rispetto alla sede dell'asilo nido	2	Considerato che l'abbreviazione dei tempi di trasporto permette la miglior conservazione delle proprietà organolettiche dei cibi, limita gli sbalzi di temperatura e permette un minor ricorso alla necessità di riscaldare nuovamente i cibi prima dello sporzionamento, sarà accordata preferenza all'offerta che presenta il centro di cottura con la minor distanza chilometrica in linea d'aria dalla sede dell'asilo nido.
<b>5) Possesso di certificazione di qualità specifica UNI 11034:2003 "Servizi all'infanzia" in corso di validità (max 2 punti)</b>			Nel caso di possesso della certificazione sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il parametro; nel caso di mancato possesso, sarà attribuito punteggio pari a 0.
<b>Totale (max 40 punti)</b>			

\*\*\*

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

\*\*\*

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno a loro volta determinati mediante applicazione delle seguenti formule:

#### **14.1 Per gli elementi di natura qualitativa (massimo 40/100 punti)**

**A) Nel caso di tre o più offerte** presentate, valide e ammesse, i coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno calcolati mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori

## Disciplinare di gara

attribuiti dalla Commissione Giudicatrice mediante il “confronto a coppie” effettuato secondo le linee guida sotto riportate.

La Commissione Giudicatrice effettuerà il cd. “confronto a coppie” per ciascun sub-parametro mediante impiego della tabella triangolare di seguito riportata, ove con le lettere A, B, C, D, E, etc., sono rappresentate le offerte di ciascun concorrente elemento per elemento (sub-parametro) di valutazione. Tale tabella conterrà tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	B	C	D	E
A				
	B			
		C		
			D	

La Commissione Giudicatrice valuterà, per ciascun sub-parametro, per ogni coppia quale tra le due offerte che compongono la coppia sia da preferire.

Inoltre tenendo conto che la preferenza per un’offerta con riferimento a ciascun sub-parametro può essere più o meno forte, la Commissione attribuirà contestualmente un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande) fino al massimo di 6 (preferenza massima).

Nel caso di incertezza di valutazione saranno attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella verrà collocata la lettera corrispondente all’offerta che, tra le due componenti ciascuna coppia, sarà stata preferita con il relativo grado di preferenza; nel caso di parità verranno collocate nella casella la lettera di entrambe le offerte a confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Per ciascun sub-parametro e ciascuna coppia la Commissione Giudicatrice presceglierà l’offerta preferita e attribuirà il relativo punteggio collegialmente, individuando il punteggio su cui vi sia l’accordo di tutti i Commissari. In caso di dissenso tra i Commissari sul punteggio da attribuire, la Commissione procederà a dare atto ed a riportare nel proprio verbale la valutazione dei Commissari dissenzienti, ed attribuirà il punteggio formando la media ponderata tra tali valutazioni dissenzienti e la valutazione del resto della Commissione, ovvero formando la media tra le valutazioni dei singoli commissari ove ciascuno di essi abbia una opinione diversa.

Effettuato il confronto a coppie per ciascun sub-parametro, la Commissione procederà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta per ciascun subparametro, determinando

## Disciplinare di gara

così il punteggio qualitativo provvisorio, e alla trasformazione di tali somme provvisorie in coefficienti definitivi, riportando a 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate (cd. "riparametrazione") mediante applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = Pa/P_{max}$$

Dove:

$P_{max}$  = punteggio qualitativo provvisorio più alto

$P_a$  = punteggio qualitativo provvisorio del concorrente a.

Ai fini della determinazione del punteggio qualitativo complessivo di ciascuna offerta, si procederà come segue:

- 1) il coefficiente definitivo calcolato per ciascun sub-parametro sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al medesimo sub-parametro, determinando il punteggio provvisorio e parziale del singolo sub-parametro;
- 2) si procederà poi alla somma di tutti i punteggi provvisori e parziali riportati per ciascun sub-parametro da ciascuna offerta calcolando così il punteggio qualitativo complessivo provvisorio dell'offerta del concorrente -iesimo;
- 3) laddove necessario, si procederà alla riparametrazione delle offerte in modo che l'offerta che ha riportato il punteggio qualitativo maggiore sia attribuito coefficiente 1 e di conseguenza punteggio massimo di 40 punti e proporzionando a tale somma massima i punteggi qualitativi complessivi provvisori riportati dalle restanti offerte.

**B) Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre**, i coefficienti  $V(a)_i$  saranno calcolati mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai Commissari per ciascun sub-parametro sulla base della seguente tabella di valutazione:

Valutazione discrezionale	Coefficiente
Insufficiente	0,0
Sufficiente	0,3
Buono	0,7
Ottimo	1,0

Anche in tal caso la Commissione Giudicatrice opererà in forma collegiale attribuendo un unico coefficiente per ciascun sub-parametro e per ciascuna offerta; nel caso di dissenso si procederà come previsto al paragrafo precedente.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà al calcolo, per ciascuna offerta e ciascun sub-parametro, del relativo indice (punteggio) di valutazione provvisorio, alla sommatoria dei punteggi provvisori con conseguente determinazione del punteggio complessivo qualitativo provvisorio per ciascuna offerta e alla successiva trasformazione degli stessi in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate (cd. "riparametrazione") applicando la formula già illustrata nel precedente paragrafo.

\*\*\*

**Soglia di sbarramento:** le ditte la cui offerta otterrà, anteriormente alla procedura di riparametrazione finale, un punteggio qualitativo provvisorio complessivo inferiore a 20/40 punti saranno escluse dalla procedura. In caso di esclusione per mancato superamento della soglia di sbarramento non si procederà alla lettura dell'offerta economica. La clausola di sbarramento trova motivazione nel fatto che la Stazione Appaltante ha come intento l'individuazione di proposte di elevato livello qualitativo.

**Unica offerta:** nel caso vi sia un'unica offerta ammessa alla fase di valutazione tecnico-qualitativa, non si procederà alla riparametrazione e l'offerta sarà esclusa dal prosieguo della gara se otterrà un punteggio complessivo tecnico-qualitativo inferiore a 10/40 punti.

### 14.2 Per gli elementi di natura quantitativa (massimo 60/100 punti)

Per l'elemento prezzo i coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati mediante utilizzo della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

Dove:

$R_a$  = valore (ribasso sulla base d'asta) offerto dal concorrente -iesimo

$R_{max}$  = valore (ribasso sulla base d'asta) dell'offerta più conveniente

Ai fini del calcolo di cui sopra, sarà considerata la percentuale di ribasso indicata da ciascuna offerente nell'apposito campo dell'offerta economica.

\*\*\*

La concessione sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto dato dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa con quelli ottenuti in sede di valutazione del prezzo offerto.

In caso di parità in graduatoria in seguito ad ottenimento di identico punteggio complessivo (qualità e prezzo) la concessione sarà aggiudicata all'offerta che avrà ottenuto il punteggio qualità più alto. A parità sia di punteggio complessivo che di punteggio attribuito all'elemento qualità, in applicazione analogica dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 e conformemente a quanto precisato dal parere Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 102/2012, si

procederà:

- dapprima alla richiesta di un miglioramento dell'offerta economica, da effettuarsi in seduta pubblica di gara se tutti i concorrenti in situazione di parità sono presenti e muniti di idonea procura a tal fine;
- nel caso non sussistano entrambe tale condizioni, l'Istituto concederà ai concorrenti in parità un termine non superiore a 72 ore per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità che verranno indicate in seduta pubblica;
- da ultimo, in caso di ulteriore parità - o se nessuno dei concorrenti ha proposto un'offerta migliorativa – si procederà all'estrazione a sorte in seduta pubblica.

\*\*\*

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida e, inoltre, di non far luogo comunque all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in affidamento, senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ditte partecipanti alla procedura in corso.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre l'Istituto rimane impegnata solo con la stipula del contratto. La Stazione Appaltante avrà in ogni caso la facoltà di annullare la procedura in corso e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa. L'Istituto si riserva altresì di rinviare l'apertura delle offerte in qualsiasi momento senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere.

### **15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura e le modalità di partecipazione alla gara in oggetto sono espletate nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di concessione di servizi, in particolare dall'art. 30 del D. Lgs. 163/2006, dal Capitolato Tecnico, dal Capitolato d'Oneri e dal presente Disciplinare di gara e dai relativi allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, verrà nominata con apposito provvedimento la Commissione Giudicatrice deputata alla valutazione tecnico – qualitativa delle offerte.

Il Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), **il giorno 02/07/2014 2014 alle ore 14.30** presso la sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, sita in Viale dell'Università, 10, Legnaro (PD), procederà in seduta pubblica alla verifica della tempestività dei plichi pervenuti e della loro regolarità formale, all'apertura degli stessi, alla verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle buste A, B, C ed eventualmente D, all'apertura della busta A, contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della regolarità formale e sostanziale della documentazione in essa presentata.

## Disciplinare di gara

Aperta la busta A, si procederà quindi ad accertare la sussistenza al suo interno della documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare e la regolarità formale e sostanziale dei documenti presentati.

Nel caso siano riscontrate delle irregolarità non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti, né l'interesse della Stazione Appaltante, il RUP nell'esercizio del potere di soccorso istruttorio, inviterà la concorrente a regolarizzare il documento o a fornire i chiarimenti opportuni. Nel caso di inadempimento entro il termine a tal fine concesso o di chiarimento ritenuto non esauriente, si procederà **all'esclusione della concorrente dalla gara.**

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice, nella persona del suo Presidente, procederà all'apertura delle buste B, contenenti la documentazione tecnica, al fine di verificarne esclusivamente la consistenza, ovvero a controllare la presenza all'interno delle stesse della documentazione richiesta dal presente disciplinare e la regolarità formale dei documenti presentati.

In conformità a quanto statuito dalla giurisprudenza amministrativa e confermato dalla Determinazione dell'AVCP n. 1 del 5/01/2014, l'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e la relativa procedura di verifica dei requisiti non si applica alle concessioni di servizi. Pertanto, non si procederà al sorteggio degli offerenti per la verifica a campione dei requisiti di natura tecnico-organizzativa dichiarati in sede di offerta.

Le buste contenenti le offerte economiche verranno mantenute chiuse e verranno semplicemente siglate sui lembi di chiusura dal RUP.

La documentazione tecnica verrà esaminata, in sedute riservate, da parte della Commissione Giudicatrice; la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere ulteriori elementi necessari alla valutazione tecnica assegnando un termine perentorio alle concorrenti al fine della loro produzione.

Per l'intera durata della procedura, tutta la documentazione componente l'offerta verrà posta in un armadio di sicurezza ed ivi conservata.

Al termine della fase di valutazione della Commissione, con successiva seduta pubblica la cui data sarà tempestivamente comunicata a tutte le ditte ammesse al numero di fax ovvero all'indirizzo PEC indicato in sede di presentazione delle offerte, il RUP darà lettura dell'esito della valutazione tecnico-qualitativa e del conseguente punteggio qualitativo insindacabilmente attribuito a ciascuna offerta, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole ditte ammesse al prosieguo della procedura per intervenuto raggiungimento del punteggio minimo qualitativo richiesto, alla lettura dei prezzi offerti, al calcolo del punteggio complessivo quantitativo per ciascuna ditta offerente, individuando la concorrente con il punteggio complessivo più alto e per l'effetto l'offerta economicamente più vantaggiosa, stilando una graduatoria finale e dichiarando l'aggiudicazione provvisoria.

Alle sedute pubbliche di cui ai paragrafi precedenti potranno presenziare i legali rappresentanti delle ditte partecipanti ovvero loro delegati muniti di regolare procura, redatta in carta semplice da

depositare agli atti unitamente a copia fronte retro del documento di identità del delegante e del delegato in corso di validità. I soggetti che si saranno presentati privi di tale documentazione saranno ugualmente ammessi a presenziare alla seduta in qualità di meri uditori ma le dichiarazioni da questi eventualmente rese non potranno essere messe agli atti.

In applicazione dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e in conformità all'orientamento giurisprudenziale sviluppatosi sul punto, la disciplina sull'anomalia delle offerte non si estende alle concessioni di servizi.

Delle operazioni relative all'apertura dei plichi e di tutte le ulteriori sedute, pubbliche e riservate, nonché delle decisioni e determinazioni assunte eventi incidenza sul decorso della procedura di gara, sarà redatto apposito verbale. Tali verbali saranno trasmessi all'organo competente all'approvazione ed in seguito all'adozione del provvedimento di approvazione l'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva e sarà oggetto di apposita comunicazione, oltre che pubblicata sul profilo del committente.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 come interpretato dalla giurisprudenza amministrativa, il termine dilatorio per la stipula del contratto (cd. "*standstill*"), decorrente dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, non si applica alle concessioni di servizi. Pertanto, in seguito alla all'adozione del provvedimento di aggiudicazione e alla trasmissione della relativa comunicazione nonché alla pubblicazione dell'avviso dell'esito della procedura, si procederà alla stipula del contratto di concessione e del correlato contratto di comodato d'uso dei locali, degli arredi e delle attrezzature con le modalità previste dall'articolo dedicato nel Capitolato d'Oneri.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autentica delle firme si applica la normativa del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000).

### **16. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Visto il comma 15-ter dell'art. 9 del D.L. 150/2013, convertito con Legge n. 15/2014, che differisce l'obbligatorietà dell'utilizzo del sistema AVCPass al 1/07/2014, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso da parte degli operatori economici primo e secondo nella graduatoria di aggiudicazione dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura di gara e dichiarati unitamente alla domanda di partecipazione con le tradizionali modalità previste dalla normativa vigente, ovvero sia mediante presentazione da parte dell'operatore economico dei documenti di seguito indicati:

- 1) la cauzione definitiva e polizza assicurativa da costituirsi a garanzia dell'esecuzione della concessione in conformità a quanto disposto dall'articolo dedicato del Capitolato d'Oneri;
- 2) per i consorzi o società consortili, apposita documentazione societaria (copia autentica dell'atto costitutivo o dello statuto o del contratto consortile);

- 3) indicazione della ragione sociale e della sede legale delle imprese non concorrenti con le quali l'aggiudicatario si trova, eventualmente, in situazione di controllo come controllante o come controllata, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;
- 4) dichiarazioni di regolare esecuzione relativa ai servizi svolti nel triennio precedente in favore di soggetti privati, mediante espressa dichiarazione resa dai medesimi soggetti privati beneficiari del servizio ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale emergano espressamente oltre al soggetto beneficiario, la tipologia del servizio reso, la durata e la media dei bambini iscritti nel periodo di riferimento nonché il possesso dell'accreditamento da parte della struttura;
- 5) laddove posseduta, copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 9001:2000 in corso di validità ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri;
- 6) per le RTI/ATI e i consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, la capogruppo dovrà produrre mandato collettivo speciale o atto costitutivo, in originale o copia autentica; inoltre le specifiche dichiarazioni e comunicazioni inerenti ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio, dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante di ciascuna singola impresa facente parte del R.T.I./A.T.I. o del consorzio medesimi.

All'aggiudicatario provvisorio sarà concesso il termine di 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria per la produzione di quanto richiesto ai punti che precedono; al concorrente che segue in graduatoria sarà richiesta negli stessi termini soltanto la documentazione di cui al precedente punto 4.

Scaduti i termini sopra indicati, la Stazione Appaltante verificherà che la documentazione prodotta sia completa, formalmente e sostanzialmente regolare, e che l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione. La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta nei limiti ammessi dalla normativa vigente.

In caso di esito positivo di detta attività di verifica, l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a favore del/dei concorrente/i. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione provvisoria, dandone comunicazione al concorrente medesimo e procederà allo scorrimento della graduatoria con le modalità previste per legge, impregiudicata ogni altra azione che l'Istituto intendesse intraprendere a tutela dei propri interessi e fatta salva ogni eventuale ulteriore sanzione prevista dalla normativa applicabile.

### **17. CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Saranno escluse le offerte:**



## Disciplinare di gara

- 1) per mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 163/2006, dal DPR 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, tenuto conto del fatto che tutti i comportamenti prescritti ovvero vietati dal legislatore devono essere considerati a pena di esclusione sia qualora venga comminata espressamente la sanzione di esclusione sia qualora, pur mancando tale esplicita previsione, la norma di riferimento sancisca un obbligo ovvero un divieto o, più in generale, prescriva un adempimento necessario ad assicurare il corretto svolgimento del confronto concorrenziale;
- 2) espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- 3) in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 4) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- 5) sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- 6) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Nel valutare se il comportamento tenuto in concreto da parte delle ditte concorrenti integri o meno la fattispecie di cui al punto 1) l'Istituto agirà in ossequio al principio di tassatività della cause di esclusione di cui all'art. 46 comma 1 bis D. Lgs. 163/2006 come interpretato dalla Deliberazione AVCP n. 4/2012 e dalla consolidata giurisprudenza amministrativa.

Sono fatte salve le ulteriori cause di esclusione espressamente previste dal presente Disciplinare e dalla restante documentazione di gara

### **18. COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI TRAMITE SITO INTERNET**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente gara informale tra l'Istituto e gli operatori economici partecipanti avverranno utilizzando il mezzo prescelto e l'indirizzo di PEC o il numero di fax indicato dallo stesso operatore economico partecipante in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura (cfr. Modello D1 ultima sezione).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti unicamente via fax al numero 049/8084339 almeno 10 giorni (solari consecutivi) prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. A tal fine farà fede la data di ricezione del fax da parte dell'Istituto. Le richieste dovranno riportare espressamente nell'oggetto il titolo della procedura e dovranno essere indirizzate all'attenzione del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi - Dott.ssa Valentina Orsini.

Al fine di garantire la *par condicio* tra i concorrenti, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate dai partecipanti saranno comunicate, oltre che direttamente all'operatore economico richiedente secondo le modalità specificate al primo paragrafo del presente articolo, anche mediante pubblicazione sul sito Internet (profilo del committente) della Stazione Appaltante all'indirizzo [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) all'interno del percorso Amministrazione>Bandi e gare di

appalto>Forniture beni e servizi>Procedure di gara all'interno della sezione dedicata alla presente procedura di gara informale.

Sarà pertanto onere e cura dei concorrenti visitare periodicamente il sito Internet della Stazione Appaltante al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti. Le risposte ai quesiti verranno date nel più breve tempo possibile e in ogni caso nel rispetto dei termini massimi legislativamente previsti.

L'esito della gara verrà pubblicato nel predetto sito Internet.

### 19. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Davide Violato (tel. 049 8084232 – fax 049 8084339 – PEC [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)), Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi dell'Istituto.

### 20. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, l'Istituto fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

**Finalità del trattamento:** i dati personali comunicati dai concorrenti in sede di offerta sono acquisiti dall'Istituto per verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità alla gara.

I dati personali forniti dall'aggiudicatario sono utilizzati ai fini della stipulazione del contratto, dell'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi e della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per partecipare alla gara.

**Dati giudiziari:** in ottemperanza agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai concorrenti ed all'aggiudicatario saranno richiesti alcuni dati giudiziari, in ottemperanza agli obblighi di verifica del possesso dei requisiti soggettivi e di carattere generale.

**Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003.

**Ambito di comunicazione dei dati:** i dati potranno essere comunicati ai soggetti di seguito indicati:

- personale dell'Istituto che curi il procedimento di gara o personale di altre Pubbliche Amministrazioni che svolga attività ad esso connesse;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Istituto in ordine al procedimento di gara;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della L. n. 241/1990 e del D. Lgs. 163/2006.

**Titolare del trattamento dei dati:** è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona del Direttore generale, suo legale rappresentante.

**Diritti del concorrente interessato:** al concorrente, in qualità di interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, che può esercitare mediante apposita richiesta al Responsabile del trattamento indirizzata a: Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie – Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD).

**Consenso del concorrente interessato:** acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e, per l'aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

### **21. CONTROVERSIE E FORO AMMINISTRATIVO COMPETENTE**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la gara è il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Veneto, sito in Cannaregio 2277, CAP 30121, Venezia, tel. 041/5244209, [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

Timbro e firma per accettazione

.....