

SCHEMA DI CONTRATTO

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

DISCIPLINARE RELATIVO AL SERVIZIO DI ... DEI LAVORI DI

CIG

tra

Il Prof. Iginò Andrighetto, nato a Vicenza il 28.06.1953, Codice Fiscale: NDRGNI53H28L840Y, domiciliato per la carica come in appresso, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, con sede a Legnaro (PD) Viale dell'Università n. 10, Codice Fiscale e Partita IVA: 00206200289, nella sua qualità di Direttore generale e rappresentante legale del predetto Istituto, di seguito denominato anche "**Amministrazione**";

e

....., Partita IVA:, con studio in Via..... di seguito nel presente atto denominato semplicemente "**Professionista**";

Le parti, come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1. – OGGETTO

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie affida al professionista sopra indicato l'incarico per la Direzione dei Lavori, misura e contabilità dei lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione relativamente alle opere

L'incarico viene affidato ai patti e condizioni inseriti nel presente disciplinare d'incarico, nonché nell'offerta tecnica ed economica presentate in gara che sono parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegate.

Nell'ambito dell'incarico il "Professionista" dovrà svolgere i compiti inerenti:

- Direzione dei Lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- Contabilità dei lavori a corpo;
- Coordinamento della sicurezza in esecuzione;
- Attestato di certificazione energetica.

Sono altresì comprese le prestazioni necessarie all'ottenimento dell'agibilità dell'opera e quanto offerto in sede di gara nell'ambito dell'offerta tecnica.

Con il conferimento dell'incarico il "Professionista" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alle competenze dell'Ufficio di Direzione Lavori, nonché del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche e dal presente contratto.

Il "Professionista" deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento (RUP), nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del "Professionista" durante il loro svolgimento secondo

quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

In particolare dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni (di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo) di:

- Direttore dei Lavori, misura e contabilità secondo quanto previsto dall'art. 130 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dagli artt. 148 e seguenti del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del collaudo nella figura diiscritto all'Ordine Professionale.....n.;

- Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 151 del D. lgs 163/2006 e s.m.i. del D. Lgs 81/2008 a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di fine dei lavori nella figura diiscritto all'Ordine Professionale.....n.;

Nella prestazione professionale di Direzione Lavori è compreso il coordinamento e supervisione dell'Ufficio di direzione lavori, ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., composto come da offerta presentata in sede di gara.

Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ed

all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti alla esecuzione e al controllo del contratto per la realizzazione dell'opera nonché le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e al controllo compreso l'ottenimento dell'agibilità dell'opera.

Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle revisioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche, tramite il RUP, i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.

Dovrà essere garantita:

- la presenza in cantiere secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e la sorveglianza dei lavori con le modalità di cui all'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- la redazione obbligatoria di un report settimanale di cantiere, vistato dal DLL e dal Coordinatore per la sicurezza, da presentare al R.U.P. e inviare via mail all'Impresa e

ai soggetti interessati, contenente quantomeno il riscontro rispetto al report precedente, le lavorazioni in corso, le lavorazioni programmate, le indicazioni all'Impresa.

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato il giornale dei lavori e tempestivamente e la contabilità dei lavori necessaria al riscontro degli obblighi contrattuali, anche in accordo con l'organo di collaudo.

Dovrà essere prodotta, almeno in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche, al R.U.P. una relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori con riferimento ai singoli interventi e al coordinamento fra gli stessi con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza tecnico-economica delle opere effettivamente eseguite;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti in corso d'opera al progetto, nei limiti di cui all'art. 132 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., previa immediata comunicazione al RUP. contenente dettagliata relazione degli elementi utili per la valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione progettuale. Si darà seguito alla variante solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile e, se in aumento, dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato

cementizio armato e metalliche, ecc., nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali pareri di competenza degli Enti tutori.

Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il collaudo sia statico che amministrativo, mediante acquisizione o redazione, verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, nonché assistenza nei sopralluoghi di verifica da parte dei collaudatori.

Nell'ambito dell'attività di coordinatore dovrà essere verificata, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro; dovranno essere adeguati il piano di sicurezza e coordinamento ed il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute; dovranno essere valutate le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e verificato che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza; deve essere organizzata tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione e verificata l'attuazione di quanto previsto

negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere; devono essere segnalate al RUP, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze al PSC nonché proposta la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere, la risoluzione del contratto di esecuzione dei lavori; dovranno essere sospese in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione fino al collaudo definitivo e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di SAL, secondo le modalità legate alla tipologia di appalto, di contratto e secondo le indicazioni e le richieste dell'organo di collaudo.

Art. 3 – CONSEGNA DEI DOCUMENTI

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione che fornirà la documentazione progettuale necessaria all'espletamento della prestazione.

La consegna della documentazione avverrà in formato digitale.

Il Professionista si impegna a consegnare all'Amministrazione tutti gli elaborati redatti durante l'espletamento del proprio incarico compresi, al termine dei lavori, gli as built dell'Impresa vistati dal DLL per accettazione, sia in forma cartacea che in formato digitale.

Art. 4 - CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il completo svolgimento del lavoro, il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità anche in relazione all'offerta tecnica presentata in sede di gara. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

ART. 5 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

E' prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo dell'incarico nel caso di:

- mancata osservanza dei termini stabiliti per la consegna della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, il mancato aggiornamento del giornale dei lavori, della contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo Stato Finale nei termini previsti dal presente contratto;

- mancata presenza in cantiere da parte del D.L. o suo delegato almeno 1 volta a settimana o in caso di richiesta scritta (via PEC) da parte del RUP per lavorazioni che richiedano particolare attenzione da un punto di vista tecnico;
- mancata ottemperanza degli adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione;
- mancata redazione del report settimanale previsto all'art. 1;
- mancata redazione della relazione sull'andamento tecnico - economico dei lavori in corrispondenza di ogni Stato di Avanzamento Lavori ed in caso di problematiche o esigenze specifiche che comportano varianti dei lavori, prevista all'art.1.

La penale verrà decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare.

Le penali, applicate ai sensi dei precedenti commi, verranno trattenute sul compenso, previa diffida a mezzo PEC, e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il Professionista in conseguenza dell'incarico ricevuto, l'Amministrazione procederà con l'intimazione volta a sollecitare l'adempimento entro un termine perentorio e sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza da parte del Professionista, l'Amministrazione si riserva di risolvere il presente contratto con revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte dell'Amministrazione purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Art. 6 – CORRISPETTIVO

Il Professionista riceverà per la realizzazione delle prestazioni sopra indicate un corrispettivo complessivo pari a, esclusi contributi previdenziali ed IVA.

Art. 7– PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente articolo avverrà in due soluzioni nelle seguenti forme:

- acconti in corso d'opera, fino ad un massimo del 90% del corrispettivo erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al compenso professionale la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
- saldo del 10 % e liquidazione finale all'approvazione del Certificato di Collaudo.

I pagamenti avverranno mediante bonifico bancario, previa presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione del servizio, la quale sarà effettuata entro 30 giorni dalla ricezione della pre-fattura.

Art. 8 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI. – DATI PERSONALI – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il Professionista con la sottoscrizione del contratto si impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 ed a tal fine dichiara il/i seguente/i conto/i dedicato/i :.....

Le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/i suddetto/i conto/i sono le seguenti:.....

Il “Professionista” si impegna a comunicare all’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie ogni modifica relativa ai dati trasmessi e di dare immediata comunicazione alla Prefettura Ufficio territoriale del governo della Provincia di Padova della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L’Istituto Zooprofilattico autorizza il a trattare e comunicare a terzi i suoi dati personali (anche sensibili) in relazione agli adempimenti connessi al presente incarico - D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Il “Professionista” dichiara di conoscere il contenuto del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e di quello aziendale e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento del servizio, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

Art. 9 – RESPONSABILITA' PROFESSIONALE

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità

civile.

Il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare presenta polizza professionale per responsabilità civile i cui estremi sono i seguenti:

n. di polizza _____

rilasciata dalla società assicuratrice _____

avente per oggetto _____

con scadenza _____

Il Professionista si impegna a comunicare all'Amministrazione eventuali disdette della polizza sopraindicata e/o stipulazione di una nuova polizza con altra società di assicurazioni e/o variazioni significative della polizza professionale per responsabilità civile già comunicata all'Amministrazione.

Il Professionista solleva comunque l'Amministrazione da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali viene dichiarata completamente estranea.

Art. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alle parti di cedere o trasferire diritti e/o obbligazioni di cui al contratto, senza il preventivo assenso dell'altra parte.

Il subappalto è vietato.

Art. 10 – RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto viene regolata secondo quanto indicato dagli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Art. 11 – ONERI FISCALI

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA.

Art. 12 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto sono devolute al Foro di Padova.

Il presente contratto, composto di n. 13 articoli, atto che viene redatto, letto e sottoscritto dalle parti le quali lo dichiarano conforme alla loro volontà.

Art. 13 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto, la sua registrazione prevista in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 DPR 26 aprile 1986 n. 131, e tutte le altre ad esso inerenti e conseguenti, sono a carico del Professionista dal quale sono espressamente assunte, ad eccezione dell'IVA.

PER LA STAZIONE APPALTANTE

IL PROFESSIONISTA

Il Direttore Generale

prof. Iginò Andrighetto

A norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile le parti previa lettura delle norme contenute nel presente contratto, lo sottoscrivono e lo accettano completamente.

PER LA STAZIONE APPALTANTE

IL PROFESSIONISTA

Il Direttore Generale

prof. Iginò Andrighetto