

**SEDE CENTRALE**

**LEGNARO (PD)**  
Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084211  
tel. +39 049 8830380  
fax dir. +39 049 8830046  
fax dir. san. +39 049 8830539  
fax amm. e prot. +39 049 8830178  
C.F. e P. IVA, MWSt.,  
VAT, TVA 00206200289  
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it  
PEC: izsvenezie@legalmail.it  
www.izsvenezie.it

**ROVIGO**

**Adria**  
Via L. da Vinci, 39  
45011 Adria (RO)  
tel. +39 0426 21841  
fax +39 0426 901411  
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

**BELLUNO**

Via Cappellari, 44/A  
32100 Belluno  
tel. +39 0437 944746  
fax +39 0437 942178  
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

**BOLZANO (BOZEN)**

Via Laura Conti, 4  
39100 Bolzano/Bozen  
tel. +39 0471 633062  
fax +39 0471 633580  
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

**PADOVA**

**Legnaro**  
Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084290  
fax +39 049 8830277  
e-mail: liob@izsvenezie.it

**PORDENONE**

**Cordenons**  
Via Bassa del Cuc, 4  
33084 Cordenons (PN)  
tel. +39 0434 41405  
fax +39 0434 41201  
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

**VENEZIA**

**San Donà di Piave**  
Via Calvecochia, 10  
30027 San Donà di Piave (VE)  
tel. +39 0421 41361  
fax +39 0421 221453  
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

**TRENTO**

Via Lavisotto, 129  
38121 Trento  
tel. +39 0461 822458  
fax +39 0461 829065  
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

**UDINE**

**Basaldella di Campoformido**  
Via della Roggia, 100  
33030 Basaldella di C. (UD)  
tel. +39 0432 561529  
fax +39 0432 562676  
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

**VERONA**

Via San Giacomo, 5  
37135 Verona  
tel. +39 045 500285  
fax +39 045 582811  
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

**VICENZA**

Viale Fiume, 78  
36100 Vicenza  
tel. +39 0444 305457  
fax +39 0444 506165  
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

**TREVISO**

**Fontane di Villorba**  
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6  
31020 Fontane di Villorba (TV)  
tel. +39 0422 302302  
fax +39 0422 421154  
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

**SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE BENI E SERVIZI**  
**PEC: [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)**

**Spett.le Ditta**

**Lettera trasmessa tramite posta elettronica certificata.**

**OGGETTO: Affidamento diretto, previa indagine di mercato, della fornitura biennale, con facoltà di rinnovo annuale, di piastre quadrate Müller Hinton Agar e Müller Hinton Agar + sangue.**

**Lettera d'invito.**

**CIG Z620FAD3D2.**

La presente procedura è indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "Istituto") ai sensi del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi (di seguito "Regolamento"), approvato con DDG n. 194/2012 e modificato con DDG n. 662/2013, in attuazione dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, nonché degli artt. 329 e ss. del DPR n. 207/2010.

L'acquisto dei beni oggetto della presente procedura e i relativi importi di spesa sono stati previsti nell'avviso di pre-informazione per l'anno 2014, approvato con DDG n. 611/2013.

L'intestata ditta è invitata a far pervenire, entro i termini e con le modalità indicate nella presente lettera d'invito, la propria offerta per la fornitura dei beni indicati in oggetto.

## **1. Oggetto e caratteristiche della fornitura/servizio**

L'appalto ha ad oggetto la fornitura in somministrazione di piastre quadrate Müller Hinton Agar e Müller Hinton Agar + sangue ed il servizio accessorio di trasporto a temperatura refrigerata e consegna delle stesse al Magazzino centrale dell'Istituto, sito in viale dell'Università n. 10 – 35020 Legnaro (PD), Italia.

Di seguito sono indicati il dettaglio dei fabbisogni e le caratteristiche tecniche – qualitative minime che, fermo il principio di equivalenza, i beni e il servizio offerti devono possedere a pena di inammissibilità:

Codice Articolo	Descrizione	Fabbisogno biennale presunto																																																								
TE0123	Piastre quadrate Müller Hinton Agar	18.000 piastre																																																								
TE0156	Piastre quadrate Müller Hinton Agar + sangue	9.000 piastre																																																								
<b>Produttività</b>	<p>Le piastre inoculate in superficie per spatolamento con una carica 0.5 Mc Farland di:  <i>Staphylococcus aureus</i> e <i>Escherichia coli</i> per MH;  <i>Streptococcus pneumoniae</i> per MHS;            devono presentare crescita non confluyente e corrispondente alla quantità inoculata.            Pr 70% della carica inoculata</p>																																																									
<b>Aloni di inibizione</b>	<p>Tutti gli aloni di inibizione prodotti con i ceppi suindicati e gli antibiotici di seguito indicati devono rientrare nei seguenti range:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Microrganismo / MH agar 35 °C in aerobiosi</th> <th>Antibiotico/ mcg</th> <th>Range atteso aloni di inibizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="14"><i>Staphylococcus aureus</i> ATCC 25923</td> <td>Penicillina 10 UI</td> <td>36-37</td> </tr> <tr> <td>Ampicillina 10</td> <td>27-35</td> </tr> <tr> <td>Amoxicillina+Ac.clavulanico 30</td> <td>28-36</td> </tr> <tr> <td>Cefalotina 30</td> <td>29-37</td> </tr> <tr> <td>Cefquinone 30</td> <td>25-33</td> </tr> <tr> <td>Eritromicina 15</td> <td>22-30</td> </tr> <tr> <td>Tilmicosina 15</td> <td>17-21</td> </tr> <tr> <td>Tylosina 30</td> <td>19-25</td> </tr> <tr> <td>Clindamycina 2</td> <td>24-30</td> </tr> <tr> <td>Oxitetraciclina 30</td> <td>24-30</td> </tr> <tr> <td>Enrofloxacin 5</td> <td>27-31</td> </tr> <tr> <td>Trimeth.+sulfametoxazolo 25</td> <td>24-32</td> </tr> <tr> <td>Tiamulina 30</td> <td>25-32</td> </tr> <tr> <td>Oxacillina 1</td> <td>18-24</td> </tr> <tr> <td>Tetraciclina 30</td> <td>24-30</td> </tr> <tr> <td>Kanamicina 30</td> <td>19-26</td> </tr> <tr> <td>Rifampicina 5</td> <td>26-34</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Microrganismo / MH agar 35 °C aerobiosi</th> <th>Antibiotico/ mcg</th> <th>Range atteso aloni di inibizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7"><i>Escherichia coli</i> ATCC 25922</td> <td>Ampicillina 10</td> <td>16-22</td> </tr> <tr> <td>Amoxicillina+Ac.clavulanico 30</td> <td>18-24</td> </tr> <tr> <td>Florfenicolo 30</td> <td>22-28</td> </tr> <tr> <td>Ceftiofur 30</td> <td>26-31</td> </tr> <tr> <td>Gentamicina 10</td> <td>19-26</td> </tr> <tr> <td>Enrofloxacin 5</td> <td>32-40</td> </tr> <tr> <td>Trimeth.+sulfametoxazolo 25</td> <td>23-29</td> </tr> </tbody> </table>		Microrganismo / MH agar 35 °C in aerobiosi	Antibiotico/ mcg	Range atteso aloni di inibizione	<i>Staphylococcus aureus</i> ATCC 25923	Penicillina 10 UI	36-37	Ampicillina 10	27-35	Amoxicillina+Ac.clavulanico 30	28-36	Cefalotina 30	29-37	Cefquinone 30	25-33	Eritromicina 15	22-30	Tilmicosina 15	17-21	Tylosina 30	19-25	Clindamycina 2	24-30	Oxitetraciclina 30	24-30	Enrofloxacin 5	27-31	Trimeth.+sulfametoxazolo 25	24-32	Tiamulina 30	25-32	Oxacillina 1	18-24	Tetraciclina 30	24-30	Kanamicina 30	19-26	Rifampicina 5	26-34	Microrganismo / MH agar 35 °C aerobiosi	Antibiotico/ mcg	Range atteso aloni di inibizione	<i>Escherichia coli</i> ATCC 25922	Ampicillina 10	16-22	Amoxicillina+Ac.clavulanico 30	18-24	Florfenicolo 30	22-28	Ceftiofur 30	26-31	Gentamicina 10	19-26	Enrofloxacin 5	32-40	Trimeth.+sulfametoxazolo 25	23-29
Microrganismo / MH agar 35 °C in aerobiosi	Antibiotico/ mcg	Range atteso aloni di inibizione																																																								
<i>Staphylococcus aureus</i> ATCC 25923	Penicillina 10 UI	36-37																																																								
	Ampicillina 10	27-35																																																								
	Amoxicillina+Ac.clavulanico 30	28-36																																																								
	Cefalotina 30	29-37																																																								
	Cefquinone 30	25-33																																																								
	Eritromicina 15	22-30																																																								
	Tilmicosina 15	17-21																																																								
	Tylosina 30	19-25																																																								
	Clindamycina 2	24-30																																																								
	Oxitetraciclina 30	24-30																																																								
	Enrofloxacin 5	27-31																																																								
	Trimeth.+sulfametoxazolo 25	24-32																																																								
	Tiamulina 30	25-32																																																								
	Oxacillina 1	18-24																																																								
Tetraciclina 30	24-30																																																									
Kanamicina 30	19-26																																																									
Rifampicina 5	26-34																																																									
Microrganismo / MH agar 35 °C aerobiosi	Antibiotico/ mcg	Range atteso aloni di inibizione																																																								
<i>Escherichia coli</i> ATCC 25922	Ampicillina 10	16-22																																																								
	Amoxicillina+Ac.clavulanico 30	18-24																																																								
	Florfenicolo 30	22-28																																																								
	Ceftiofur 30	26-31																																																								
	Gentamicina 10	19-26																																																								
	Enrofloxacin 5	32-40																																																								
	Trimeth.+sulfametoxazolo 25	23-29																																																								

		Sulfisoxazole 300	15-23
		Tetraciclina 30	18-25
		Neomicina 30	17-23
		Apramicina 30	15-20
	<b>Microrganismo / MHS agar 35 °C con 5% CO2</b>	<b>Antibiotico/ mcg</b>	<b>Range atteso aloni di inibizione</b>
	<i>Streptococcus pneumoniae</i> ATCC 49619	Penicillina 10 UI	24-30
		Ampicillina 10	30-36
		Cefalotina 30	26-32
		Cefquinone 30	30-38
		Eritromicina 15	25-30
		Tylosina 30	22-28
		Clindamycina 2	19-25
		Trimeth.+sulfametoxazolo 25	20-28
		Oxacillina 1	8-12
		Tetraciclina 30	27-31
<b>Sterilità</b>	Il prodotto deve essere sterile		
<b>Shelf life al momento della consegna</b>	Al momento della consegna le piastre devono avere validità fino ad almeno il decimo giorno del secondo mese successivo alla consegna.		
<b>Confezionamento</b>	Il confezionamento deve essere tale da resistere agli strappi e proteggere le piastre dagli urti e dalle escursioni termiche.		
<b>Temperatura di stoccaggio e conservazione</b>	2°C ÷ 8°C		
<b>Tempi di consegna</b>	La consegna deve avvenire l'ultima settimana del mese di trasmissione del relativo ordine.		
<b>Modalità di trasporto</b>	Refrigerato.		

**Variante:** le quantità suindicate sono state determinate con riferimento al fabbisogno dell'Istituto valutato al momento dell'avvio della procedura. Nel corso dell'esecuzione del contratto, in base alle effettive esigenze dell'Istituto, i quantitativi e il relativo importo contrattuale, potranno subire variazioni **in aumento o in diminuzione fino al 20%**.

A fronte di tali variazioni la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di eseguire le prestazioni agli stessi prezzi e condizioni pattuiti, senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni richieste.

L'Istituto si riserva di diminuire i quantitativi anche in misura superiore al 20%, qualora sia adottata dai laboratori utilizzatori una metodica diversa dall'attuale, comportante la suddetta diminuzione.

Sono fatte salve le ulteriori varianti previste dall'art. 311 del DPR 207/2010 e dalla restante normativa vigente.

**Forniture complementari:** l'Istituto si riserva la facoltà di acquistare, per tutta la durata del contratto, beni non rientranti nella fornitura originariamente prevista, ma appartenenti alla stessa categoria merceologica o a categoria affine, nel limite massimo del 20% dell'importo contrattuale. Per tali acquisti la ditta fornitrice dovrà applicare ai prezzi di listino la percentuale di sconto indicata nell'offerta economica. La ditta s'impegna a tal fine ad inviare entro il 31 gennaio di ogni anno di vigenza contrattuale il proprio listino prezzi ufficiale aggiornato.

## 2. Durata e importo del contratto

**Durata:** l'appalto avrà una durata **biennale, con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno**, decorrenti dalla stipulazione del contratto. A tal fine sarà considerata e ritenuta valida la data risultante dal protocollo apposto sulla nota di trasmissione della lettera di affidamento restituita sottoscritta per accettazione dalla ditta affidataria.

**Opzione di proroga tecnica:** l'Istituto si riserva la facoltà di prorogare la fornitura fino a un massimo di **90 giorni**, qualora allo scadere del contratto l'Istituto non abbia ancora provveduto ad assegnare la fornitura per il periodo successivo. In caso di richiesta di proroga da parte dell'Istituto, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di continuare ad eseguire le proprie prestazioni alle medesime condizioni contrattuali.

In nessun caso l'aggiudicatario può sospendere la fornitura per sua decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Istituto. La sospensione unilaterale della fornitura da parte dell'aggiudicatario costituisce inadempienza grave, tale da motivare la risoluzione del contratto e la richiesta di risarcimento danni.

**Importo:** l'importo totale per la fornitura biennale, scorporate le opzioni di rinnovo, di proroga tecnica e la variante suindicate, è stimato in **€ 22.950,00 IVA esclusa**, pari a **€ 27.999,00** (IVA 22% inclusa), così suddiviso:

- piastre quadrate Müller Hinton Agar - **€ 14.400,00 (IVA esclusa)**
- piastre quadrate Müller Hinton Agar + sangue - **€ 8.550,00 (IVA esclusa)**

**L'importo suindicato costituisce importo a base d'asta: le offerte economiche di importo pari o superiore saranno escluse dalla procedura.**

Tale importo è stato calcolato applicando ai fabbisogni presunti i prezzi unitari attualmente praticati dai fornitori abituali dell'Istituto e di seguito indicati:

	<b>Prezzo a piastra (IVA esclusa)</b>
<b>TE0123</b>	€ 0,80
<b>TE0156</b>	€ 0,95

Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e cioè tenendo conto dell'opzione di rinnovo, di proroga tecnica e della variante in aumento del 20% previste nella presente lettera d'invito, è pari a **€ 44.725,20 IVA esclusa**, pari a € 54.598,05 (IVA 22% inclusa).

## 3. Requisiti soggettivi

A pena di esclusione dalla procedura, la ditta deve essere in possesso dei **requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006**, con insussistenza di ogni causa

di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici prevista dal medesimo articolo ed inoltre le stesse non dovranno essere state destinatarie del divieto a contrarre con le Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, il possesso di tali requisiti deve essere comprovato dalla ditta, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000, utilizzando il modulo di cui all'Allegato A, **debitamente compilato, firmato e completo di copia fronte retro di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.**

#### **4. Modalità di presentazione delle offerte**

---

**A pena di inammissibilità alla procedura** la ditta deve far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/06/2015 all'indirizzo **Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, Viale dell'Università 10, 35020 Legnaro (PD), all'attenzione del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi c/o U.O. Protocollo.**

**A pena di inammissibilità alla procedura** l'offerta deve pervenire in un **plico chiuso e sigillato** su tutti i lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la segretezza dell'offerta, l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico (a scopo meramente esemplificativo, con l'apposizione del nastro adesivo trasparente posto sopra la firma e/o sopra al timbro della ditta).

**A pena di inammissibilità alla procedura** il plico deve indicare all'esterno il **nominativo della ditta mittente** e la dicitura **"Affidamento diretto, previa indagine di mercato, della fornitura biennale, con facoltà di rinnovo annuale, di piastre quadrate Müller Hinton Agar e Müller Hinton Agar + sangue."**

Il plico deve essere inviato con una delle seguenti modalità: a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, ovvero mediante consegna a mani da parte della ditta concorrente o di un suo incaricato.

Nel caso di consegna a mani, corriere privato o agenzia di recapito la consegna deve avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 **direttamente nelle mani del personale addetto all'U.O. Protocollo**, il quale rilascerà contestualmente ricevuta di consegna recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Le offerte pervenute oltre la data e/o l'orario sopraindicati saranno escluse, tranne le offerte inviate mediante servizio postale, per le quali farà fede la data riportata sul timbro postale.

Quanto inviato dalle ditte partecipanti alla procedura sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito alle offerenti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

I documenti sotto indicati per i quali si richiede la sottoscrizione del legale rappresentante della ditta potranno, in alternativa, essere sottoscritti da altro soggetto a ciò delegato con procura speciale, la quale dovrà essere redatta in carta semplice e allegata a pena di esclusione in originale alla documentazione amministrativa di cui alla Busta A, unitamente a copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante delegante.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta Economica**
- **Busta D – situazione di controllo** (da presentare solo qualora l'impresa si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altra impresa partecipante alla medesima gara).

Le buste devono recare la denominazione della busta stessa (es. "Busta A – Documentazione amministrativa") e devono essere debitamente sigillate con modalità conformi a quanto sopra prescritto con riferimento al plico generale. **La mancata denominazione e/o sigillatura della busta C è causa di esclusione dalla procedura.**

Nell'esercizio del potere-dovere di soccorso istruttorio di cui all'art. 46, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006, il RUP avrà la facoltà di richiedere alle ditte concorrenti tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, fermo il rispetto della *par condicio competitorum* e i limiti ammessi dalla normativa vigente, secondo quanto previsto al successivo articolo "*Dichiarazioni mancanti, irregolari o incomplete*".

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, formulata ai sensi del predetto art. 46, comma 1 e comma 1 ter, costituisce **causa di esclusione** dalla procedura.

#### **Busta A – Documentazione amministrativa**

---

All'interno di tale busta devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione a corredo dell'offerta, attestante la sussistenza in capo alla ditta offerente dei requisiti soggettivi prescritti ai fini della partecipazione alla presente procedura. Tale dichiarazione dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato alla presente (**Allegato A**), il quale dovrà essere debitamente **sottoscritto in originale con firma autografa dal legale rappresentante della ditta e corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**;
- 2) copia della certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 o altra certificazione attestante l'adozione di misure di garanzia "di qualità" equivalenti;
- 3) qualora per l'esecuzione della fornitura e/o del servizio di trasporto la ditta intenda avvalersi del subappalto, come definito dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, dichiarazione di subappalto, resa utilizzando il modello allegato alla presente (**Allegato B**);
- 4) qualora per l'esecuzione della fornitura e/o del servizio di trasporto la ditta intenda avvalersi di un soggetto terzo, ma non sia configurabile il subappalto come definito dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, dichiarazione di non sussistenza del subappalto, resa utilizzando il modello allegato alla presente (**Allegato B**).

#### **Busta B – Offerta tecnica**

---

Tale busta deve contenere i seguenti documenti:

- 1) schede tecniche dei prodotti offerti **firmate dal legale rappresentante** della ditta;
- 2) dichiarazione – **firmata dal legale rappresentante** – contenente le seguenti informazioni:
  - il numero di piastre a confezione;
  - il materiale utilizzato per il confezionamento;

- quali modalità di trasporto saranno utilizzate in caso di aggiudicazione per garantire il mantenimento della temperatura controllata;
  - le modalità di stoccaggio e conservazione del prodotto offerto;
  - se la ditta si impegna o meno a fornire - in caso di aggiudicazione – per ogni consegna prodotti appartenenti allo stesso lotto di produzione (es. a maggio 2015 tutte le piastre consegnate appartengono al lotto x; a giugno 2015 tutte le piastre consegnate appartengono al lotto y);
  - l'impegno a consegnare – in caso di aggiudicazione – prodotti validi fino ad almeno il decimo giorno del secondo mese successivo alla consegna;
  - se sia possibile o meno ottenere i certificati di qualità dei lotti dei prodotti consegnati direttamente dal sito della ditta;
  - l'appartenenza o meno dei prodotti offerti alla categoria delle sostanze "pericolose", ai sensi della normativa vigente;
- 3) qualora il prodotto appartenga alla categoria delle sostanze "pericolose", scheda di sicurezza in lingua italiana (eventuali variazioni e aggiornamenti delle schede di sicurezza dei prodotti pericolosi dovranno essere tempestivamente comunicate);
- 4) certificato di qualità del lotto offerto a titolo di campionatura;
- 5) **eventuali** ulteriori informazioni di dettaglio che la ditta ritenga opportuno inviare ai fini della valutazione qualitativa del prodotto offerto;
- 6) se del caso, dichiarazione specifica, comprovata e motivata delle parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante e corredata da copia fronte retro del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'inserimento di qualsiasi prezzo o altro elemento economico all'interno della Busta B comporterà **l'esclusione** della ditta dalla procedura.

### **Busta C - Offerta economica**

---

L'offerta economica deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente (**Allegato C**), debitamente compilato in ogni sua parte e recare, la **sottoscrizione** con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della ditta, corredata da **copia fronte retro di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore.

Nell'offerta economica deve essere espressamente indicato quanto segue:

1. i dati relativi all'operatore economico offerente;
2. il codice articolo fornitore;
3. il confezionamento (numero di piastre a confezione);
4. il prezzo a piastra, al netto del ribasso e dell'IVA;
5. il prezzo a confezione, al netto del ribasso e dell'IVA;
6. il prezzo complessivo offerto, determinato mediante ribasso sul prezzo posto a base d'asta;
7. il ribasso percentuale che il concorrente offre per l'esecuzione della fornitura (sono ammesse al massimo due cifre dopo la virgola);
8. la percentuale di sconto sui prezzi di listino offerta per l'acquisto di forniture complementari.

**Non saranno accettati ribassi percentuali pari a 0 ovvero offerte che superino gli importi a base d'asta indicati nel precedente articolo dedicato.**

Nell'offerta economica la ditta dovrà altresì:

- a) specificare che l'offerta economica è stata formulata nel rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- b) dichiarare che la ditta si assume espressamente l'obbligo di adempiere direttamente a proprie spese e costi a tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettare le condizioni contrattuali e le penalità;
- c) indicare i costi relativi alla sicurezza specifici del presente appalto (art. 26 del D. Lgs 81/2008), già inclusi nell'offerta economica da indicare nell'apposito campo; **tali costi non potranno essere pari a 0.**

Nel caso di mancata corrispondenza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido e considerato ai fini della presente procedura il prezzo più conveniente per l'Istituto. Qualora si riscontrino nell'offerta errori di mero calcolo, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dei prezzi unitari.

**Il prezzo di offerta dovrà comprendere tutti gli oneri e le spese relative all'esecuzione della fornitura, al confezionamento, all'imballaggio ed al trasporto fino al luogo indicato per la consegna.**

**L'offerta avrà una validità di 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.** Qualora la procedura non si sia conclusa entro il predetto termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta alle ditte concorrenti.

In tale busta non dovranno essere inseriti documenti ulteriori e diversi rispetto a quelli elencati nel presente paragrafo.

**L'offerta economica non potrà in nessun caso essere oggetto di integrazioni in seguito alla scadenza del suindicato termine per la presentazione delle offerte.**

#### **Busta D – Situazione di controllo**

---

Qualora l'offerente si trovi in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altra impresa partecipante alla medesima gara, dovrà fornire documentazione idonea a dimostrare che l'offerta è stata formulata autonomamente.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 del Codice, l'Istituto escluderà i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

#### **5. Campionatura**

---

Ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. l) del D. Lgs. n. 163/2006, a corredo della propria offerta tecnica, **entro e non oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte**, la ditta deve far pervenire al Magazzino dell'Istituto, sito in V.le dell'Università n. 10, 35020 Legnaro (PD), nel seguente orario 8.30/12.00, all'attenzione del Sig. Paolo Pittarello, un pacco/collo contenente **almeno 30 piastre per ciascuna tipologia di prodotto offerto** (piastre quadrate Müller Hinton Agar e Müller Hinton Agar + sangue).



### **Sul plico di spedizione devono essere indicati:**

- il nominativo della ditta mittente;
- la dicitura “*Affidamento diretto, previa indagine di mercato, della fornitura biennale, con facoltà di rinnovo annuale, di piastre quadrate Müller Hinton Agar e Müller Hinton Agar + sangue. Campionatura.*”;
- la temperatura di stoccaggio.

Poiché la campionatura è indispensabile ai fini della valutazione dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti, il mancato rispetto del termine per il deposito della stessa comporterà l'esclusione dalla procedura.

**Poiché le modalità di trasporto e la tipologia di confezionamento saranno oggetto di valutazione, la campionatura deve essere inviata alle medesime condizioni di trasporto e confezionamento che saranno utilizzate in caso di aggiudicazione.**

L'invio del pacco/collo è a esclusivo rischio del mittente. Qualora per qualsiasi motivo il pacco/collo non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile fissato e sopra precisato per la presentazione delle offerte non saranno ammessi reclami.

Dall'Istituto non sarà riconosciuta alcuna spesa alle ditte per l'invio della campionatura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

## **6. Soccorso istruttorio**

---

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 38, comma 2 bis e 46, comma 1 ter del D. Lgs. n. 163/2006, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, nonché in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che debbano essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla documentazione di gara, il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento, in favore dell'Istituto, della sanzione pecuniaria stabilita nei documenti di gara.

La sanzione è comminata esclusivamente al soggetto le cui dichiarazioni sono carenti e devono essere integrate e/o regolarizzate, anche nel caso di presentazione dell'offerta da parte di R.T.I., il quale non costituisce soggetto diverso dai concorrenti, sia esso costituendo o costituito. La sanzione è comminata anche all'impresa ausiliaria, in ipotesi di avalimento, qualora la stessa produca una dichiarazione ex artt. 38 e 49, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 carente.

Per la presente procedura la sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2 bis è stabilita in **€ 50,00**. Tale sanzione è comminata a sanatoria di tutte le irregolarità che siano eventualmente riscontrate in capo all'offerente ed è forfettaria e onnicomprensiva, indipendentemente dalla gravità o dal numero delle irregolarità essenziali riscontrate.

Qualora sia rilevata un'irregolarità essenziale, l'Istituto ne dà comunicazione alla ditta, la quale entro il termine perentorio all'uopo assegnato (non superiore a 10 giorni solari e consecutivi) può, a sua discrezione:

- a) presentare/integrare/regolarizzare le dichiarazioni e corrispondere la sanzione tramite pagamento diretto della stessa o, se prevista nei documenti di gara, tramite escussione parziale della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/3006;
- b) dichiarare di non volersi avvalere del soccorso istruttorio, nel qual caso non è tenuta al pagamento della sanzione ma è esclusa dalla procedura o, nel caso di procedura divisa in lotti funzionali aggiudicabili separatamente, è esclusa dall'aggiudicazione del lotto di riferimento.

Nel caso di inutile decorso del termine concesso per la regolarizzazione, l'Istituto esclude la ditta dalla gara e, qualora la mancata regolarizzazione dipenda dall'effettiva carenza del requisito dichiarato, escute integralmente la cauzione provvisoria, ove prevista dai documenti di gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileverà ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### **Casi di irregolarità essenziale**

L'Istituto avvia la procedura sanzionatoria e di regolarizzazione postuma qualora ravvisi una o più delle seguenti fattispecie:

1. mancanza integrale della dichiarazione attestante la sussistenza in capo al concorrente dei requisiti, generali e/o speciali, richiesti per la partecipazione alla presente procedura;
2. sussistenza di una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura resa dal concorrente dalla quale tuttavia non si evinca con chiarezza l'effettivo possesso o meno del requisito in capo al dichiarante;
3. sussistenza di una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e/o speciali non riconducibile ad uno dei soggetti che la norma individua come titolare del requisito, ove tale esplicitazione sia richiesta espressamente nei documenti di gara;
4. omessa produzione della dichiarazione del concorrente in merito ad una specifica lettera del comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui i documenti di gara richiedano espressamente al concorrente di rendere la dichiarazione di sussistenza dei requisiti generali con espressa indicazione delle singole fattispecie citate al comma 1;
5. nel caso in cui i documenti di gara richiedano l'espressa indicazione e identificazione di tutti i soggetti cui fanno riferimento le lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, l'omessa indicazione di uno o più dei soggetti ivi citati;
6. omessa produzione da parte del concorrente della dichiarazione relativa alla presenza o meno di sentenze penali di condanna di cui all'art. 38 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 ovvero mancata espressa indicazione delle condanne riportate;
7. omessa sottoscrizione della dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti, generali e/o speciali, richiesti per la partecipazione alla presente procedura;
8. per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari, le aggregazioni di imprese di rete e GEIE, nel caso in cui la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura non sia resa da uno o più degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
9. per i consorzi cooperativi, i consorzi artigiani e i consorzi stabili, nel caso in cui la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura non sia resa dal consorzio ovvero da uno o più dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
10. mancanza della copia fronte retro di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore per ogni dichiarazione che debba essere resa dal concorrente, secondo quanto previsto nei documenti di gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
11. presentazione di copia di un documento di riconoscimento irregolare, scaduto o illeggibile per ogni dichiarazione che debba essere resa dal concorrente, secondo

- quanto previsto nei documenti di gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
12. mancanza di copia conforme della procura nel caso di sottoscrizione da parte di procuratori speciali di dichiarazioni o documenti la cui sottoscrizione sia richiesta nei documenti di gara da parte del legale rappresentante della ditta;
  13. impossibilità di attribuire l'offerta pervenuta ad un soggetto specifico;
  14. mancanza della dichiarazione di espressa e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara, laddove tale dichiarazione sia richiesta nei documenti di gara a corredo dell'offerta;
  15. mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica da parte del titolare o legale rappresentante del concorrente o, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, mancata sottoscrizione da parte di uno o più dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio nel caso questi non siano ancora costituiti;
  16. laddove i documenti di gara ne richiedano l'esplicitazione, la stima nell'offerta economica dei costi relativi alla sicurezza specifici del presente appalto di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
  17. omessa indicazione da parte del concorrente, nell'offerta economica, del costo del personale, ove i documenti di gara ne richiedano l'esplicitazione ai sensi dell'art. 82, comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006;
  18. eccetto le fattispecie di seguito identificate quali cause di immediata esclusione, mancanza, incompletezza o irregolarità della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, ove richiesta nei documenti di gara;
  19. mancata allegazione della dichiarazione di impegno di cui al comma 3 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 ovvero presentazione di una dichiarazione irregolare, incompleta o priva di sottoscrizione, ove i documenti di gara richiedano la costituzione della cauzione provvisoria di cui al medesimo art. 75;
  20. mancata allegazione all'offerta del documento comprovante il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), ove richiesto nei documenti di gara, purché il pagamento sia stato disposto dal concorrente prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
  21. ove i documenti di gara prescrivano la presentazione di apposita domanda di partecipazione alla gara, mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o impossibilità di attribuirla a un soggetto specifico (ad esempio perché illeggibile e priva della menzione della qualifica del sottoscrittore), ovvero omessa allegazione alla domanda della copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore o allegazione di copia di un documento di riconoscimento irregolare, incompleto, scaduto o illeggibile;
  22. ove i documenti di gara prescrivano la presentazione di apposita domanda di partecipazione alla gara e tale domanda sia stata sottoscritta da un procuratore speciale, mancata allegazione di copia conforme della procura;
  23. ove i documenti di gara prevedano la presentazione di apposita domanda di partecipazione alla gara e il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario non ancora costituito, mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di uno o più dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
  24. in caso di avvalimento, omessa allegazione all'offerta del contratto di avvalimento per mera dimenticanza, laddove lo stesso sia già stato siglato dalle parti alla data di presentazione dell'offerta;

25. in caso di avvalimento, omessa allegazione dei documenti richiesti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 a corredo della dichiarazione di voler ricorrere all'avvalimento, ovvero presentazione di documenti irregolari o incompleti, con esclusione delle irregolarità di seguito espressamente qualificate come cause di immediata esclusione;
26. in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o di consorzi, mancanza della dichiarazione con cui si indicano le quote di esecuzione ovvero le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
27. in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o consorzi, mancata produzione di uno dei documenti richiesti nei documenti di gara o produzione di documenti irregolari, incompleti o privi di sottoscrizione;
28. ove i documenti di gara richiedano al concorrente di allegare all'offerta copia compilata e sottoscritta del Patto d'Integrità dell'Istituto, omessa allegazione della suddetta copia ovvero omessa sottoscrizione della stessa;
29. ove i documenti di gara richiedano la presentazione, a corredo dell'offerta, di copia dei documenti di gara sottoscritti per accettazione, omessa allegazione della copia sottoscritta di uno o più di tali documenti;
30. ove richiesta nei documenti di gara, mancata presentazione ovvero irregolarità, incompletezza o mancanza di sottoscrizione della dichiarazione attestante la lettura, la comprensione e l'espressa accettazione del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici dell'Istituto e dell'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori tali codici;
31. ove i documenti di gara prevedano particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte dall'Istituto ai sensi dell'art. 69 del D. Lgs. 163/2006, omessa dichiarazione di espressa ed incondizionata accettazione ovvero presentazione di una dichiarazione irregolare, incompleta o priva di sottoscrizione;

Restano salve eventuali ulteriori fattispecie espressamente qualificate quali irregolarità essenziali nei documenti della presente procedura.

#### **Casi di irregolarità per i quali non si attiva il meccanismo sanzionatorio**

L'Istituto procede alla richiesta di chiarimenti o integrazioni, senza attivare il meccanismo sanzionatorio nei seguenti casi:

1. ove richiesta nei documenti di gara, omessa elezione di domicilio ai sensi dell'art. 79 comma 5-quinquies del D. Lgs. 163/2006 o produzione di una dichiarazione irregolare, incompleta o priva di sottoscrizione;
2. ove richiesta nei documenti di gara, omessa, incompleta o irregolare indicazione del numero di fax o dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata ai fini della trasmissione alla concorrente delle comunicazioni afferenti alla procedura ai sensi dell'art. 79 comma 5-quinquies del D. Lgs. 163/2006;
3. ove richiesta nei documenti di gara, omessa, irregolare o incompleta indicazione delle posizioni INPS, INAIL, dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio nonché del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicato, del numero degli addetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto e del numero complessivo dei dipendenti della concorrente.
4. ove previsto nei documenti di gara, mancata effettuazione di un sopralluogo obbligatorio da parte del concorrente ovvero mancata allegazione all'offerta del documento richiesti nei documenti di gara a comprova dell'avvenuto sopralluogo, ovvero allegazione di documenti irregolari, incompleti o privi di sottoscrizione;

5. ove previsto nei documenti di gara, pagamento del contributo all'ANAC effettuato con modalità difformi da quelle previste nei documenti di gara o dall'ANAC, purché il pagamento sia adeguatamente comprovato dal concorrente e sia stato effettuato entro il termine previsto per la partecipazione alla gara;
6. nel caso in cui i documenti di gara prevedano la presentazione dell'offerta a mezzo plico debitamente sigillato, omessa indicazione sul plico generale degli elementi richiesti ai fini dell'identificazione del concorrente e, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE), costituiti o da costituire, omessa indicazione sul plico generale delle informazioni relative a uno o più dei singoli partecipanti;
7. ove i documenti di gara prevedano l'inserimento della documentazione componente l'offerta (amministrativa, tecnica, economica) in buste separate e distinte da inserire all'interno del plico generale, mancata o incompleta indicazione sulle buste interne dell'intestazione del mittente e dell'indicazione dell'oggetto dell'appalto;
8. ove i documenti di gara prevedano l'inserimento della documentazione componente l'offerta (amministrativa, tecnica, economica) in buste separate e distinte da inserire all'interno del plico generale con l'apposizione al loro esterno di apposita dicitura che ne identifichi il contenuto, mancata apposizione sulle buste interne della dicitura che ne identifichi il contenuto, qualora la busta interna priva di dicitura sia comunque individuabile per esclusione rispetto alle restanti buste interne debitamente contrassegnate all'esterno o qualora sia possibile per il concorrente, su richiesta dell'Istituto, contrassegnarle senza aprirle;
9. omissione, irregolarità o incompletezza della dichiarazione di remuneratività dell'offerta, ove tale dichiarazione sia richiesta nei documenti di gara a corredo dell'offerta;
10. qualora l'appalto sia suddiviso in lotti funzionali aggiudicabili separatamente e il concorrente partecipi per l'aggiudicazione di più lotti, mancata apposizione del lotto di riferimento sulle buste contenenti le diverse offerte economiche, laddove i documenti di gara richiedano la presentazione di offerte economiche separate, contenute in buste distinte, debitamente sigillate, recanti all'esterno l'espressa indicazione del lotto di riferimento, purché il lotto di riferimento possa essere identificato per esclusione o, in alternativa, laddove si possa ovviare alla mancata indicazione mediante invito al concorrente a contrassegnare le buste interne senza necessità di procedere a tal fine alla loro apertura.

Restano salve eventuali ulteriori fattispecie espressamente qualificate quali irregolarità afferenti a dichiarazioni o elementi esigibili da parte dell'Istituto nei documenti della presente procedura.

### **Casi di esclusione immediata**

L'Istituto esclude immediatamente il concorrente dalla procedura o, nel caso di appalto diviso in lotti funzionali, dall'aggiudicazione del lotto di riferimento, senza attivare il meccanismo sanzionatorio di cui all'art. 38 comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006, né concedere alcun termine per la regolarizzazione, nelle seguenti ipotesi:

1. mancato possesso da parte dei beni/ servizi offerti di una o più delle caratteristiche tecniche minime previste a pena di inammissibilità dell'offerta nei documenti di gara;
2. mancato possesso da parte del concorrente dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte ovvero venir meno del possesso dei requisiti nel corso dello svolgimento della procedura anteriormente alla stipula del contratto;

3. mancato possesso - da parte del subappaltatore - dei requisiti richiesti al momento del rilascio da parte dell'Istituto dell'autorizzazione al subappalto;
4. mancato o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione, formulata dall'Istituto ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006;
5. presentazione dell'offerta oltre il termine a tal fine previsto nei documenti di gara;
6. ove i documenti di gara richiedano la presentazione dell'offerta dentro un plico sigillato, mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara cui l'offerta si riferisce o apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata e generica tale per cui non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
7. ove i documenti di gara richiedano la presentazione dell'offerta dentro un plico sigillato, mancata sigillatura del plico esterno, per tale intendendosi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta apposto su materiale plastico (ad es. su striscia incollata o ceralacca o piombo), tale da chiudere il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e garantire l'integrità e la non manomissione del plico;
8. ove i documenti di gara richiedano la presentazione dell'offerta dentro un plico sigillato, all'interno del quale debbano essere inserite distinte buste a loro volta debitamente sigillate e contrassegnate all'esterno da apposita dicitura che ne identifichi il contenuto (amministrativo, tecnico, economico), mancata sigillatura di una delle buste interne o mancata apposizione sulle buste interne della dicitura idonea ad identificarne il contenuto, salvo il caso in cui la busta priva di contrassegno esterno sia comunque individuabile per esclusione rispetto alle restanti buste interne, tutte debitamente contrassegnate all'esterno o qualora sia possibile per il concorrente, su invito dell'Istituto, contrassegnarle senza aprirle;
9. presentazione di offerte plurime, condizionate o alternative;
10. omessa indicazione delle sentenze di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006, tale da integrare gli estremi di una dichiarazione negativa nel caso in cui invece tali sentenze sussistano, configurando tale fattispecie gli estremi del falso in gara;
11. mancato inserimento dell'offerta tecnica ed economica in buste separate, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta interna dedicata all'offerta economica;
12. mancato inserimento delle offerte economiche relative a ciascun lotto in buste separate e sigillate;
13. ove richiesta nei documenti di gara, mancanza integrale dell'offerta tecnica;
14. mancanza integrale dell'offerta economica;
15. mancanza del dato richiesto nei documenti di gara (il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta ovvero i prezzi unitari, a seconda della modalità di formulazione prevista per l'offerta economica) indicato come decisivo e rilevante ai fini dell'aggiudicazione;
16. mancata costituzione della cauzione provvisoria alla data del termine per la presentazione delle offerte o costituzione di una cauzione provvisoria non decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, così come previsto dal successivo articolo "*Deposito cauzionale*";
17. mancato rispetto di uno o più degli importi stabiliti nei documenti di gara quale base d'asta insuperabile;

18. in caso di procedura aggiudicata al massimo ribasso sul prezzo a base d'asta e con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, indicazione nell'offerta economica di un ribasso percentuale pari a zero;
19. in caso di operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 04/05/1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001, mancato possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010;
20. violazione del divieto di cui dall'art. 36 comma 5 e/o 37, comma 7 del D. Lgs. 163/2006;
21. ove i documenti di gara prevedano la costituzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, mancata costituzione della cauzione entro la data di presentazione dell'offerta o costituzione di cauzione con decorrenza da data diversa;
22. ove previsto nei documenti di gara, omesso pagamento del contributo all'ANAC;
23. in caso di avvalimento, se della stessa impresa ausiliaria si avvale più di un concorrente o se partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
24. in caso di avvalimento, omessa produzione della dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento od omessa stipulazione del contratto di avvalimento entro la data di presentazione dell'offerta;
25. nel caso in cui il concorrente che partecipi a più lotti si presenti con forme diverse, individuali o associate, o nel caso di R.T.I. o consorzi, si presenti con composizione differente;
26. qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale;
27. ove i documenti di gara prevedano il sorteggio di cui all'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui risulti in sede di verifica il mancato effettivo possesso in capo al concorrente dei requisiti richiesti e dichiarati;
28. mancato raggiungimento del punteggio minimo richiesto, nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, qualora i documenti di gara determinino una soglia di sbarramento per il punteggio qualitativo;
29. nel caso in cui il concorrente, nel corso della procedura di verifica dell'offerta anomala, non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione.

Restano salve eventuali ulteriori fattispecie espressamente qualificate quali cause di immediata esclusione nei documenti della presente procedura.

L'Istituto si riserva di valutare in corso di gara la rilevanza di ogni ulteriore inadempimento ad obblighi imposti nei documenti di gara o dalla restante normativa vigente, che non sia espressamente qualificato nei documenti di gara quale causa di esclusione immediata, irregolarità essenziale, irregolarità non essenziale, afferente a dichiarazioni o elementi esigibili da parte dell'Istituto, sulla base degli orientamenti della giurisprudenza amministrativa e dell'attività interpretativa dell'ANAC.

## **7. Seduta pubblica di apertura dei plichi**

---

**In data 05/06/2015 alle ore 09:30** presso l'edificio ove si trovano gli uffici amministrativi della sede centrale dell'Istituto, in Viale dell'Università 10, Legnaro (PD), il RUP, o un suo delegato, procederà, per ciascuno dei plichi pervenuti entro il termine perentorio indicato nella presente, alla verifica della regolarità formale e all'apertura degli

stessi, alla verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle buste A, B, C ed eventualmente D, all'apertura della busta A, contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della regolarità formale e sostanziale della documentazione contenuta al suo interno.

Nel corso della medesima seduta, il Presidente della Commissione Tecnica, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle buste B, contenenti la documentazione tecnica, al fine di verificare la presenza all'interno delle stesse della documentazione richiesta e la regolarità formale dei documenti presentati.

Le buste C, contenenti le offerte economiche saranno mantenute chiuse e conservate in un armadio di sicurezza fino alla successiva fase di gara.

La seduta è pubblica: ad essa potranno presenziare i rappresentanti legali delle ditte concorrenti, ovvero loro delegati muniti di apposita procura speciale da esibire e depositare agli atti. Tale procura speciale, redatta in carta semplice e presentata in originale unitamente a copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante (delegante) e del delegato, dovrà includere nel suo oggetto il potere, in nome e per conto della ditta offerente, di formulare osservazioni, sollevare eccezioni e rilasciare dichiarazioni.

## **8. Svolgimento della procedura e criterio di valutazione delle offerte**

---

L'aggiudicazione è effettuata a lotto unico e indivisibile mediante il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ovvero a favore della ditta che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica (minimo 20 - massimo 40 punti) e del punteggio attribuito all'offerta economica (massimo 60 punti).

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

**I coefficienti V(a)<sub>i</sub> relativi agli elementi di natura tecnica e all'elemento prezzo sono determinati secondo i metodi e le formule di seguito indicate.**

### **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (MASSIMO 40 PUNTI)**

La valutazione tecnica dei beni offerti è effettuata nel corso di una o più sedute riservate dalla Commissione appositamente nominata dal RUP.

Tale valutazione è fatta attraverso l'esame della documentazione tecnica e della campionatura inviata dalle ditte. Per i parametri di valutazione qualitativa non presenti nella dichiarazione relativa alle caratteristiche tecniche prevista all'interno della busta B, si ritengono validi i risultati ottenuti mediante le prove eseguite sulla campionatura.

Salvo il caso di dichiarazione falsa o mendace, in caso di discordanza tra quanto dichiarato e i risultati delle prove sulla campionatura, ai fini della valutazione tecnica sono considerati validi quest'ultimi.



La Commissione ha la facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni. I chiarimenti e le integrazioni dovranno pervenire nel rispetto dei termini a tal fine concessi.

La commissione valuta ciascuna offerta tecnica in base ai seguenti parametri/sub-parametri e relativi criteri di preferenza:

Parametro / Punteggio massimo		Sub-parametro/sub-punteggio	Criterio di preferenza
1	Qualità del prodotto 30 punti	1A - Produttività 30 punti	Produttività maggiore o uguale a 70% della carica inoculata= 30 punti Produttività inferiore a 70% della carica inoculata = 0 punti
		1B – Aloni di produzione	Se anche un solo alone non rientra nel range previsto, il <b>lotto è eliminato</b> .
		1C – Sterilità	Terreno non sterile = prodotto inammissibile per mancato rispetto del requisito minimo richiesto.
2	Lotto di produzione 1 punto	///	Possibilità di fornire - ad ogni consegna – prodotti appartenenti allo stesso lotto di produzione = 1 punto Impossibilità di fornire - ad ogni consegna – prodotti appartenenti allo stesso lotto di produzione = 0 punti
3	Confezionamento del prodotto 3 punti	3A - Numero piastre a confezione	Confezione da 5 o 10 piastre = 2 punti. Altro quantitativo di piastre = 0 punti.
		3B - Materiale utilizzato per il confezionamento	Confezionamento in materiale pellicola termoretraibile trasparente = 1 punto. Confezionamento con altro materiale = 0 punti. Confezionamento non resistente agli strappi e tale da non proteggere le piastre da urti ed escursioni termiche = prodotto inammissibile per mancato rispetto del requisito minimo richiesto.
4	Modalità di spedizione del prodotto 5 punti	///	Trasporto con automezzo isothermico a temperatura controllata di 2-8 °C (con report) = 5 punti Altre modalità di trasporto a temperatura controllata = 0 punti
5	Certificati di qualità del prodotto 1 punto	///	Certificato reperibile dal sito della ditta: 1 punto. Certificato non reperibile dal sito della ditta: 0 punti.

**Relativamente agli aspetti tecnici – qualitativi dell'offerta, i coefficienti V(a)<sub>i</sub> di cui alla formula suindicata sono determinati mediante una delle seguenti formule:**

- a) **nel caso di tre o più offerte presentate, nonché ritenute valide e ammesse alla fase di valutazione qualitativa, i coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono calcolati mediante la**

trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dalla Commissione tecnica mediante il “confronto a coppie”.

La determinazione dei coefficienti variabili tra 0 e 1 per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante la tabella triangolare di seguito riportata, ove con le lettere A, B, C, D, E sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ciascun concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	B	C	D	E
A				
	B			
		C		

La Commissione tecnica valuta quale degli elementi che formano la coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 a 6, come di seguito indicato:

Valutazione	Punti
Parità	1
Preferenza minima	2
Preferenza piccola	3
Preferenza media	4
Preferenza grande	5
Preferenza massima	6

In caso di incertezza nella valutazione saranno attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito, con il relativo grado di preferenza; in caso di parità vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

La Commissione opera collegialmente, individuando il punteggio su cui vi sia l'accordo di tutti. In caso di dissenso sul punteggio da attribuire, la Commissione verbalizza la valutazione dei soggetti dissenzienti e attribuisce il punteggio formando la media ponderata tra le valutazioni dissenzienti e la valutazione del resto dei componenti, ovvero formando la media tra le valutazioni dei singoli componenti, ove ciascuno di essi abbia un'opinione diversa.

Terminati i confronti a coppie, la commissione somma i valori attribuiti ad ogni offerta.

Tali somme provvisorie vengono poi trasformate in coefficienti definitivi, riportando a 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate (cd. “riparametrazione”).

La riparametrazione è effettuata mediante la seguente formula:

$$V(a)_i = Pa/P_{max}$$

dove:

$P_{max}$  = punteggio qualitativo provvisorio più alto

Pa = punteggio qualitativo provvisorio del concorrente a.

Ai fini della determinazione del punteggio qualitativo complessivo di ciascuna offerta, si procede come segue:

- il coefficiente definitivo calcolato per ciascun parametro o, se presente, per ciascun sub-parametro viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al medesimo parametro/sub-parametro, determinando il punteggio provvisorio e parziale del singolo parametro/sub-parametro;
- si procede poi alla somma di tutti i punteggi provvisori e parziali riportati per ciascun parametro/sub-parametro da ciascuna offerta calcolando così il punteggio qualitativo complessivo provvisorio dell'offerta del concorrente – iesimo;
- laddove necessario, si procede alla riparametrazione delle offerte in modo che all'offerta che ha riportato il punteggio qualitativo maggiore sia attribuito coefficiente 1 e, di conseguenza, punteggio massimo di 40 punti e proporzionando a tale somma massima i punteggi qualitativi complessivi provvisori riportati dalle restanti offerte;

- b) **nel caso in cui le offerte valide e ammesse siano inferiori a tre**, i coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono calcolati mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Tecnica per ciascun parametro o, se presenti, per ciascun sub-parametro sulla base della seguente tabella di valutazione:

Valutazione discrezionale	Coefficiente
Insufficiente	0,0
Sufficiente	0,3
Buono	0,7
Ottimo	1,0

La Commissione opera in forma collegiale, attribuendo un unico coefficiente per ciascun parametro/sub-parametro e per ciascuna offerta; nel caso di dissenso si procede come previsto al paragrafo precedente.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede al calcolo, per ciascuna offerta e ciascun parametro/sub-parametro, del relativo indice (punteggio) di valutazione provvisorio, alla somma dei punteggi provvisori, con conseguente determinazione del punteggio complessivo qualitativo provvisorio per ciascuna offerta e alla successiva trasformazione degli stessi in coefficienti definitivi riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate (cd. "riparametrazione"), applicando la formula di cui al punto precedente;

- c) **nel caso di un'unica offerta valida e ammessa** non si procede alla riparametrazione e l'offerta è esclusa dal prosieguo della gara se ottiene un punteggio qualitativo inferiore a 20 punti.

**Soglia di sbarramento:** nei casi di cui ai punti a) e b), le offerte che, anteriormente alla procedura di riparametrazione finale, ottengano un punteggio qualitativo provvisorio complessivo **inferiore a 20 punti**, sono escluse dalla fase successiva di gara e per esse non si procede alla lettura dell'offerta economica.

### **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 60 PUNTI)**

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, nel corso di una seduta pubblica la cui data sarà tempestivamente comunicata alle ditte ammesse, il RUP, dopo aver comunicato ai presenti l'esito della valutazione tecnica e aver dato lettura dei relativi punteggi, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole ditte che abbiano ottenuto il punteggio minimo qualitativo richiesto, dà lettura dei prezzi offerti e calcola il punteggio relativo al prezzo offerto.

Per le offerte economiche valide i coefficienti  $V(a)_i$  relativi all'elemento prezzo sono determinati mediante la seguente formula:

$$V(a)_i = P_i/P_o$$

Legenda:

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta (a) del concorrente  $i$ esimo rispetto al requisito prezzo (i) variabile tra zero e uno;

$P_i$  = prezzo più basso

$P_o$  = prezzo offerto

In base alla formula  $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ , il RUP individua la ditta che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto e dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta medesima.

In caso di parità in graduatoria in seguito ad ottenimento di identico punteggio complessivo (qualità e prezzo) l'appalto è aggiudicato alla ditta che ha ottenuto il punteggio qualità più alto.

A parità sia di punteggio complessivo che di punteggio attribuito all'elemento qualità, in applicazione analogica dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 e conformemente a quanto precisato dal parere Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 102/2012, si procede come segue:

- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta economica, da effettuare in seduta pubblica di gara se tutti i concorrenti in situazione di parità sono presenti e muniti di idonea procura a tal fine;
- nel caso non sussistano entrambe le condizioni indicate al punto precedente, è concesso ai concorrenti in situazione di parità un termine non superiore a 72 ore per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità indicate in seduta pubblica;
- in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti abbia proposto un'offerta migliorativa, si procede all'estrazione a sorte in seduta pubblica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'emanazione di specifico provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente conformemente all'organizzazione dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte siano considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

L'esito della procedura, l'affidamento e i relativi documenti saranno oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'Istituto con le modalità e i tempi previsti dalla normativa in materia di amministrazione aperta e dalla legge anticorruzione (D.L. n. 83/2012 e Legge n. 190/2012), nonché dal D.Lgs. n. 163/2006, dal DPR n. 207/2010 e dall'ulteriore normativa applicabile.

## 9. Stipulazione del contratto, divieto di cessione e subappalto

---

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'Istituto procede alla stipulazione del contratto mediante scambio di lettera commerciale firmata digitalmente, trasmessa tramite posta elettronica certificata.

L'aggiudicatario ha l'onere di stipulare il contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'obbligo di risarcire gli eventuali danni causati all'Istituto.

In conformità all'art. 11 del Codice degli appalti e all'art. 302 commi 2 e 3 del DPR 207/2010, in caso di particolare urgenza, debitamente comprovata e negli altri casi previsti dalle norme succitate, l'Istituto potrà disporre l'esecuzione anticipata del contratto, prima che lo stesso sia stipulato.

## 10. Variazioni soggettive

---

**Cessione del contratto:** il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del Codice degli appalti per i casi di cessione d'azienda, trasformazione, fusione o scissione.

**Cessione dei crediti:** per la cessione dei crediti derivanti dal contratto si osservano le disposizioni dell'art. 117 del Codice degli appalti.

**Subappalto:** è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e secondo quanto dichiarato in sede di offerta mediante l'apposito modulo allegato alla presente (Allegato B). **In ogni caso il subappalto della fornitura/servizio è ammesso in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.**

Il subappalto è sottoposto ad autorizzazione dell'Istituto con le modalità, i termini e nei limiti previsti dalla normativa vigente applicabile.

La ditta affidataria che in sede di offerta abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto, dovrà provvedere, almeno venti giorni prima dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, alla presentazione all'Istituto di istanza di autorizzazione, depositando:

1. copia autentica del contratto di subappalto definitivo sottoscritto, il quale dovrà contenere, a pena di nullità, la clausola con cui ciascuna delle parti contraenti si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
2. dichiarazione in originale resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante della ditta affidataria circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento ex art. 2359 c.c. con la ditta subappaltatrice;
3. certificazione in originale sottoscritta dal legale rappresentante della ditta affidataria attestante il possesso da parte della ditta subappaltatrice dei requisiti prescritti dal D. Lgs. 163/2006 in relazione alla prestazione subappaltata;
4. originale della dichiarazione resa dalla ditta subappaltatrice, ai sensi del DPR 445/2000, circa il possesso da parte della stessa dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e di insussistenza di alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta subappaltatrice medesima con allegata copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.**

L'eventuale subappalto non comporta alcuna modificazione degli obblighi e degli oneri della ditta aggiudicataria, la quale rimane responsabile nei confronti dell'Istituto di quanto subappaltato.

L'Istituto corrisponderà alla ditta affidataria anche gli importi dovuti per le prestazioni oggetto di subappalto; graverà in capo alla ditta affidataria l'obbligo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato in suo favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dalla ditta affidataria medesima al subappaltatore con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate entro il predetto termine, l'Istituto si riserva, ex art. 118, comma 3 comma, D. Lgs. n. 163/2006, di sospendere il successivo pagamento in favore della ditta affidataria, salvo quanto previsto dall'art. 170, comma 7, DPR n. 207/2010. Restano fermi anche per pagamenti eseguiti dalla ditta affidataria alla ditta subappaltatrice gli obblighi imposti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010).

Per tutto quanto ivi non espressamente previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 170 DPR n. 207/2010, nonché l'eventuale ulteriore normativa vigente.

## 11. Condizioni di fornitura

---

**Consegna:** frazionata, su emissione di ordini inviati dall'Istituto tramite fax o email **entro la prima metà di ogni mese.**

La consegna dei prodotti **deve essere effettuata durante l'ultima settimana dello stesso mese di invio dell'ordine**, salvo diversi accordi specificati di volta in volta nell'ordine.

Qualora i prodotti richiesti non siano disponibili per la data di consegna prevista o lo siano solo in parte, la ditta dovrà **darne tempestiva comunicazione all'operatore che ha emesso l'ordine**, il quale, in base alle esigenze di celerità del laboratorio utilizzatore, potrà assegnare un nuovo termine per la consegna, oppure, in caso di urgenza, acquistare i prodotti presso altro operatore, addebitando alla ditta aggiudicataria le maggiori spese eventualmente sostenute, fatta salva la facoltà di applicazione delle penali.

**Shelf life:** al momento della consegna, i prodotti devono avere un periodo residuale di validità, prima della scadenza, pari ad almeno il decimo giorno del secondo mese successivo alla data di consegna.

**Porto:** franco Magazzino centrale dell'Istituto, sito in Viale dell'Università n. 10 a Legnaro (PD), Italia. Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00. Responsabile magazzino: sig. Paolo Pittarello, tel. +39 049 8084317, fax +39 049 8830918.

**Pagamento:** il pagamento è effettuato, previa presentazione di regolare fattura, con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data della verifica di conformità, per tale intendendosi la verifica dell'idoneità quali - quantitativa dei beni consegnati, effettuata conformemente alle modalità previste dal successivo articolo dedicato. La verifica di conformità è effettuata entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il fornitore **deve indicare** nei documenti di trasporto e nelle fatture, il **numero dell'ordine**, il **numero di CIG** e la dicitura "**CUP non dovuto**".

Le eventuali spese per il bonifico bancario sono a carico della ditta affidataria.

**Eventuali condizioni contrattuali inserite dalla ditta nella propria offerta o allegate alla stessa, saranno considerate come non apposte, se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nel presente documento.**

## 12. Controlli quali - quantitativi e inadempimenti

---

Agli effetti dei requisiti quantitativi e qualitativi della merce consegnata, la firma per ricevuta rilasciata al momento della consegna dal personale del magazzino non impegna l'Istituto all'accettazione della merce.

L'Istituto si riserva il diritto di verificare la corrispondenza quantitativa e qualitativa della merce in sede di effettivo utilizzo della stessa; la quantità/qualità così accertata deve essere riconosciuta a ogni effetto dal fornitore.

### Controllo quantitativo.

In caso di **difformità in eccesso** tra la quantità ordinata e quella effettivamente consegnata, l'Istituto invia una segnalazione alla ditta, che, a proprie spese, deve procedere al ritiro dei beni in eccesso **entro 10 giorni solari e consecutivi dalla segnalazione**. Nelle more del ritiro, i beni in eccesso sono conservati presso l'Istituto ad esclusivo rischio e pericolo della ditta. Superato tale termine sono imputate alla ditta le spese di giacenza pari a € 20,00 al giorno.

In caso di **difformità in difetto** tra la quantità ordinata e quella effettivamente consegnata (compreso il caso in cui i beni, pur corrispondendo al quantitativo richiesto, siano inutilizzabili perché danneggiati), l'Istituto procede come segue:

- a) assegna al fornitore un nuovo termine per la consegna dei beni mancanti, con spese a carico del fornitore;
- b) in alternativa, chiede al fornitore di emettere una nota di credito comprensiva del valore della merce mancante e delle relative spese di trasporto.

### Controllo qualitativo.

In caso di merce non conforme ai requisiti qualitativi richiesti e offerti in gara, anche se i beni siano stati privati del loro imballaggio originario e/o in parte utilizzati, l'Istituto procede come segue:

- a) assegna al fornitore un termine per il ritiro e la sostituzione dei beni non conformi, con spese a carico del fornitore;
- b) in alternativa, chiede al fornitore di emettere una nota di credito comprensiva del valore della merce non conforme e delle relative spese di trasporto.

In caso di difformità, sia quantitativa (in difetto) sia qualitativa, se necessario al regolare funzionamento del laboratorio, l'Istituto può acquistare i beni mancanti presso altra ditta, rivalendosi sulla ditta inadempiente per le maggiori spese sostenute e salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Istituto verifica altresì che il servizio di trasporto avvenga secondo le modalità richieste nella presente lettera d'invito e offerte dalla ditta in sede di gara.

Ferma restando l'applicazione delle penali, in caso di inadempimenti nell'esecuzione della fornitura l'Istituto avrà la facoltà di sospendere i pagamenti fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 1460 c.c.

## 13. Penali

---

Le penali eventualmente comminate sono trattenute dai pagamenti dovuti dall'Istituto ovvero escusse mediante richiesta alla ditta di emissione di apposita nota di accredito.

L'Istituto si riserva di applicare le seguenti penalità:

- a) tra l'1% e il 10% dell'ammontare netto contrattuale in caso di inadempimento o inesatto adempimento;

- b) tra lo 0,3‰ e l'1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'adempimento.

Sia nell'ipotesi di inadempimento che di inesatto o ritardato adempimento, la misura esatta della penale sarà determinata dall'Istituto in relazione alle conseguenze che ne siano derivate, previa formale contestazione alla ditta.

L'importo complessivo delle penali non può essere superiore al 10% dell'intero importo contrattuale netto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali eventualmente comminate sono trattenute dai pagamenti dovuti dall'Istituto, ovvero escusse mediante richiesta alla ditta fornitrice di emissione di apposita nota di accredito.

#### **14. Revisione dei prezzi**

---

I prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria per la fornitura richiesta dovranno essere mantenuti fissi per tutta la durata del contratto, fatta salva la possibilità, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006, di revisione periodica dei prezzi di aggiudicazione, sulla base di un'istruttoria del RUP, a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale.

A tal fine, la ditta dovrà attivarsi comunicando all'Istituto, **tramite posta elettronica certificata o** a mezzo raccomandata a.r., la propria intenzione di avvalersi del diritto alla revisione dei prezzi **entro 60 giorni dall'inizio di ciascun anno di vigenza contrattuale** a decorrere dal secondo.

#### **15. Recesso unilaterale dal contratto – Sospensione dell'esecuzione**

---

**Recesso.** Ai sensi dell'art. 1373 c.c., l'Istituto si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto prima della scadenza naturale del termine, tenendo indenne la ditta fornitrice delle spese sostenute e delle prestazioni già eseguite.

In particolare, l'Istituto potrà in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto, nei seguenti casi, indicati a scopo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) motivi di pubblico interesse;
- b) ragioni conseguenti o connesse a modifiche normative e/o organizzative che dovessero intervenire nel settore di competenza;
- c) qualora venga meno l'esigenza di procedere all'acquisizione della fornitura oggetto del contratto (a seguito ad. es. del cambio della metodica in uso presso i laboratori utilizzatori) o in ogni altro caso in cui l'Istituto intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, della fornitura;
- d) ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012 e dell'art. 1, comma 3 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012, per sopravvenuta disponibilità dei beni/servizi oggetto della presente procedura nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o all'interno di una convenzione conclusa da Consip S.p.A o da centrali di committenza regionale istituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della Legge n. 296/2006.

Il diritto di recesso è esercitato con raccomandata a.r. o tramite PEC, con un preavviso minimo di 30 giorni solari e consecutivi nei casi di cui alle lettere da a) a c) e di 15 giorni nei casi di cui alla lettera d). La ditta fornitrice sarà tenuta all'accettazione del recesso dell'Istituto in qualsiasi momento.

**Sospensione della fornitura:** qualora il pubblico interesse, la necessità o altre circostanze particolari facciano temporaneamente venir meno l'esigenza di acquistare la merce oggetto del contratto, l'Istituto può sospendere l'esecuzione, dandone segnalazione



al fornitore con raccomanda a.r. o tramite PEC, con un preavviso minimo di **10 giorni solari consecutivi**.

## **16. Risoluzione del contratto**

---

**Clausola risolutiva espressa:** fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente subito e impregiudicata ogni altra azione che l'Istituto ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile il contratto si intende risolto di diritto in seguito alla dichiarazione dell'Istituto di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato utilizzo delle modalità di pagamento indicate nella presente lettera d'invito all'art. denominato "*Disposizioni particolari in tema di tracciabilità finanziaria (L. 136/2010)*";
- b) tre inadempimenti, inesatti adempimenti o ritardati adempimenti del fornitore nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, debitamente contestati dall'Istituto (anche via e-mail), qualora la gravità degli inadempimenti sia tale da far ritenere di dover risolvere il contratto;
- c) gravi e reiterati inadempimenti, inesatti adempimenti o ritardati adempimenti da parte della ditta, anche in numero inferiore a tre, che comunque comportino l'applicazione di penali per un ammontare superiore al 10% dell'intero importo contrattuale;
- d) qualsiasi inadempimento della ditta fornitrice, anche se di modesta entità, degli obblighi alla stessa imposti nei confronti del proprio personale dalle norme legislative e convenzionali vigenti;
- e) inadempimento da parte della ditta fornitrice alle istruzioni e direttive fornite dall'Istituto per l'avvio dell'esecuzione del contratto;
- f) avvio nei confronti della ditta fornitrice di procedura fallimentare, cessione d'azienda per cessazione attività, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto n. 267/1942, nonché stati di moratoria e conseguente comminazione di atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta medesima;
- g) cause sopravvenute in capo alla ditta fornitrice che comportino incapacità di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni o cause ostative sopravvenute legate alla legislazione antimafia;
- h) accertata violazione degli obblighi previsti dall'art. 2, comma 3 e dall'art. 17 del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR n. 62 del 16/04/2013).

**Forza maggiore:** la ditta fornitrice non sarà ritenuta responsabile per inadempimento, con esenzione dalle relative penali, nel caso fornisca adeguata prova che detto inadempimento dipende da una causa alla stessa non imputabile, che tale causa non poteva essere ragionevolmente prevista dalla ditta al momento della stipulazione del contratto e che la medesima ditta non avrebbe potuto ragionevolmente evitare o superare tale causa di impedimento o i suoi effetti, **fermo l'obbligo di tempestiva comunicazione all'Istituto dell'impedimento a mezzo raccomandata a.r o tramite PEC, entro 5 giorni solari consecutivi dal suo verificarsi**. Nel caso in cui detto impedimento si prolunghi oltre 90 giorni solari e consecutivi, l'Istituto avrà diritto alla risoluzione del contratto per giusta causa.

## **17. Disposizioni specifiche in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)**

---

Per la fornitura in oggetto non sussistono rischi interferenziali, trattandosi di consegna di materiale da effettuare presso il magazzino centrale dell'Istituto. L'aggiudicatario deve far adottare al proprio personale o ai propri incaricati che, a qualunque titolo, accedano ai luoghi

di pertinenza dell'Istituto, le misure e cautele di sicurezza minime per garantire l'esecuzione del contratto in totale sicurezza, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008.

Referente per il Servizio Prevenzione e Protezione dello scrivente Istituto è il dott. Andrea Cogo, tel. 049-8084404, e-mail [acogo@izsvenezie.it](mailto:acogo@izsvenezie.it).

## **18. Disposizioni particolari in tema di tracciabilità finanziaria (L. 136/2010)**

---

In caso di aggiudicazione, la sottoscrizione del contratto obbliga la ditta fornitrice ad assolvere tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità finanziaria dall'art. 3 della L.136/2010. Tale obbligo è esteso, altresì, agli eventuali subfornitori/subcontraenti.

Ai sensi della predetta normativa, la ditta partecipante si impegna, nel caso di aggiudicazione, a:

- 1) indicare in tutti i documenti fiscali gli estremi dello specifico CIG, che sarà riportato anche nei mandati di pagamento;
- 2) inviare a questo Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Tale nota dev'essere redatta utilizzando l'apposito modello presente nel sito dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) / **amministrazione / fornitori / tracciabilità fornitori** e dev'essere trasmessa via fax **entro 7 giorni dall'apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione**;
- 3) comunicare ogni modifica relativa ai dati di cui al punto precedente entro 7 giorni dalla modifica.

Il conto corrente può essere utilizzato anche promiscuamente per più commesse, purché per ciascuna commessa sia effettuata la comunicazione di cui sopra e nel senso che sul medesimo conto possono essere effettuati movimenti finanziari anche estranei alla commessa pubblica oggetto del presente contratto.

Si precisa che nel caso in cui la dichiarazione di cui al punto 2) sia già stata resa a questo Istituto in occasione di precedenti forniture e i dati siano rimasti invariati, la sottoscrizione del contratto varrà come conferma dei dati medesimi. In tal caso, la ditta aggiudicataria sarà esentata dalla presentazione del modello di cui al punto 2), fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

**Clausola risolutiva espressa:** tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

**Verifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:** l'amministrazione può verificare, in occasione di ogni pagamento alla ditta, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **19. Obblighi di cui al DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

---

La ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 (cd. "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso DPR come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con

Delibera del Direttore Generale n. 659/2013.

Entrambi i documenti sono liberamente visionabili sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>.

Ciascuna impresa offerente, anteriormente alla presentazione della propria offerta, è tenuta a leggere entrambi i documenti succitati, accettandoli incondizionatamente e senza riserve.

L'impresa aggiudicataria, successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione, dovrà provvedere a trasmettere copia dei documenti succitati ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, potrà costituire causa di risoluzione del contratto nei termini e secondo le modalità previste al precedente articolo dedicato. L'Istituto, verificata la violazione, procederà a contestare per iscritto alla ditta il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni solari consecutivi per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si riserva di procedere alla risoluzione del contratto e all'escussione della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti.

## **20. Riservatezza delle informazioni e tutela della privacy**

---

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito denominato anche "*Codice della privacy*"), l'Istituto fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

**Finalità del trattamento:** i dati personali comunicati dai concorrenti in sede di offerta sono acquisiti dall'Istituto per verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità alla procedura.

I dati personali forniti dall'aggiudicatario saranno utilizzati ai fini della stipulazione del contratto, dell'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi e della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per partecipare alla procedura.

**Dati giudiziari:** in ottemperanza agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai concorrenti ed all'aggiudicatario saranno richiesti alcuni dati giudiziari di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003, in ottemperanza agli obblighi di verifica del possesso dei requisiti soggettivi e di carattere generale.

**Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Istituto mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo quanto disposto dal Codice della privacy e/o dal DPS.

**Ambito di comunicazione dei dati:** i dati potranno essere comunicati ai soggetti di seguito indicati:

1. personale d'Istituto che cura la procedura o personale di altre Pubbliche Amministrazioni che svolge attività ad esso connesse;
2. collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Istituto in ordine alla procedura.

**Titolare del trattamento dei dati:** è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona suo legale rappresentante, Direttore generale *pro tempore*.

**Diritti del concorrente interessato:** al concorrente, in qualità di interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che può esercitare mediante

apposita richiesta al Responsabile del trattamento indirizzata a: Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie – Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi, dott. Davide Violato, Viale dell'Università, 10 – Legnaro (PD).

**Consenso del concorrente interessato:** acquisite, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, le sopra indicate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

## **21. Responsabile del procedimento**

---

Il Responsabile del Procedimento ("RUP") di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 è individuato nella persona del dott. Davide Violato, Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi (tel. 049 8084232, fax 049 8084339, e-mail [dviolato@izsvenezie.it](mailto:dviolato@izsvenezie.it), PEC provveditorato.izsve@legalmail.it).

## **22. Direttore dell'esecuzione del contratto**

---

Ai sensi dell'art. 299 del Regolamento di Esecuzione ed attuazione del Codice degli appalti (DPR n. 207 del 05/10/2010), il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario è verificato dall'Istituto attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), che, salvo diversa futura comunicazione, coincide con la persona del responsabile del procedimento.

## **23. Comunicazioni, informazioni, chiarimenti**

---

L'Istituto si riserva la facoltà di apportare, se necessario, modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara, assegnando un nuovo termine per la presentazione delle offerte, qualora si tratti di modifiche e/o integrazioni di carattere sostanziale e dandone comunicazione alle ditte invitate alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il RUP o la referente della procedura Dott.ssa Manuela Bizzo (tel. 049 8084244, fax 049 8084339, e-mail [mbizzo@izsvenezie.it](mailto:mbizzo@izsvenezie.it)) **entro 10 giorni solari e consecutivi antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.** Le risposte alle eventuali richieste di chiarimento saranno comunicate direttamente al richiedente almeno 6 giorni solari e consecutivi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Onde evitare disparità di trattamento, le risposte alle eventuali richieste di chiarimento avanzate da una ditta che siano di interesse generale saranno comunicate anche alle altre ditte invitate mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) / **amministrazione / bandi e gare d'appalto / forniture beni e servizi / procedure di gara.**

Le pubblicazioni di cui al presente articolo hanno valore di comunicazione a tutti gli effetti: le ditte interessate hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per verificare se vi siano pubblicazioni relative alla gara in oggetto.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte le comunicazioni ai concorrenti saranno fatte tramite fax o posta elettronica certificata, a seconda del mezzo indicato da ciascun operatore economico nella propria offerta.

## **24. Controversie e foro competente**

---

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277, CAP 30121, Venezia, tel. 041/5244209, [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Padova.

## 25. Disposizioni finali

---

Per quanto ivi non espressamente previsto, valgono le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006, del DPR n. 207/2010, della L. n. 136/2010 e del Codice Civile.

**La partecipazione alla presente procedura mediante invio dell'offerta costituisce piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella presente lettera invito.**

## 26. Documenti allegati alla lettera d'invito

---

Sono parte integrante della presente lettera d'invito i seguenti allegati:

- Allegato "A" – Modulo dichiarazioni sostitutive a corredo dell'offerta;
- Allegato "B" – Modulo per la dichiarazione di subappalto;
- Allegato "C" - Modulo per la predisposizione dell'offerta economica.

**I moduli suindicati sono presenti in formato word e, pertanto, scaricabili dal sito internet dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) / amministrazione / bandi e gare d'appalto / forniture beni e servizi / procedure di gara.**

Distinti saluti.

**Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi**

**Il Dirigente**

***Dott. Davide Violato***

***Documento firmato digitalmente***

DV/mb

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi

Responsabile del Procedimento: Dott. Davide Violato

(☐ 0498084232 ☐ 0498084339 ☐ [dviolato@izsvenezie.it](mailto:dviolato@izsvenezie.it))

Referente amministrativo: Dott.ssa Manuela Bizzo

(☐ 0498084244 ☐ 0498084339 ☐ [mbizzo@izsvenezie.it](mailto:mbizzo@izsvenezie.it))

PEC: [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)