

**SEDE CENTRALE
LEGNARO (PD)**

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084211
tel. +39 049 8830380
fax dir. +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prot. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWSt.,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
www.izsvenezie.it

ROVIGO

Adria
Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 21841
fax +39 0426 901411
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633062
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084290
fax +39 049 8830277
e-mail: liob@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons
Via Bassa del Cuc, 4
33084 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

VENEZIA

San Donà di Piave
Via Calvecochia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41361
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Campoformido
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontane di Villorba
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE BENI E SERVIZI

PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it

Agli operatori economici invitati

Lettera trasmessa via pec

OGGETTO: Affidamento diretto, previo confronto concorrenziale, per la fornitura di un analizzatore termo gravimetrico TGA da destinare al Laboratorio di Chimica Sperimentale della SCS8 dell'IZSve.

Lettera d'invito

CIG: ZCC1D82844

La presente procedura è indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito per brevità "Istituto" o "IZSve") ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 11, comma 1 e commi da 4 a 7 del Regolamento per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con DDG n. 196 del 3/05/2016 (di seguito "Regolamento"), e visionabile sul profilo del committente all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi>.

L'acquisizione dei beni e dei servizi oggetto della presente procedura è stata oggetto di specifica determina a contrarre adottata, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, con Determinazione del Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi n. 88 del 7 Marzo 2017.

L'intestato operatore economico è invitato a far pervenire la propria offerta per la fornitura dei beni e dei servizi di seguito descritti entro i termini e con le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

Oggetto e caratteristiche della fornitura

L'appalto ha ad oggetto la fornitura del bene indicato nell'allegato denominato "Caratteristiche tecniche minime" comprensiva dei seguenti servizi accessori:

- servizi di confezionamento e di imballaggio;
- servizi di trasporto e consegna;
- servizio di consegna al piano e posizionamento nel laboratorio di destinazione;
- servizi di montaggio, installazione sul luogo di destinazione e collaudo del bene;
- servizio di formazione al personale utilizzatore;
- servizio di smaltimento dei rifiuti e dell'eventuale imballaggio di risulta.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del Regolamento, il bene ed i servizi offerti dovranno possedere, a pena di inammissibilità dell'offerta presentata, le caratteristiche tecniche minime inderogabili indicate nel documento denominato "*Caratteristiche tecniche minime*", fermo il principio di equivalenza. Tutte le caratteristiche tecnico-qualitative indicate nel documento succitato nonché le prestazioni ivi previste sono prescritte quali specifiche tecniche minime inderogabili dell'offerta a pena di inammissibilità della stessa alla procedura.

Ai sensi dell'art. 13, comma 7 del Regolamento, ove le specifiche tecniche menzionino una fabbricazione o provenienza determinata o un procedimento particolare caratteristico dei prodotti o dei servizi forniti da un operatore economico specifico, o facciano riferimento a un marchio, a un brevetto o a un tipo, a un'origine o a una produzione specifica, tale marchio, brevetto, tipo, origine, produzione sarà utilizzato quale parametro per valutare l'ammissibilità di ulteriori beni della stessa tipologia con caratteristiche assolutamente equivalenti a quelle individuate con la specifica del marchio/brevetto/tipo/origine/produzione.

A pena di inammissibilità dell'offerta presentata, dovrà inoltre essere garantita la formazione del personale utilizzatore di durata minima pari ad una giornata, da effettuarsi successivamente al collaudo della strumentazione.

2. Importo del contratto

Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 del Regolamento, ammonta a **€ 25.000,00 Iva esclusa**.

Per l'esecuzione del presente appalto sono stati ravvisati i rischi di natura interferenziale descritti nel relativo Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) allegato alla presente la cui eliminazione tuttavia si ritiene non comporti costi.

3. Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura la sussistenza di una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, come richiamato dagli artt. 11, comma 7 e 13, comma 10, del Regolamento.

I soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti da tale articolo non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 11, comma 7 e 13, comma 13 del Regolamento ai fini della comprova dell'insussistenza di motivi di esclusione in sede di partecipazione alla procedura la stazione appaltante accetta la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) semplificato, scaricabile dal profilo del committente nella sezione "amministrazione>bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi" all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/>, da compilare e sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante e da presentare unitamente a copia fronte retro del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Tale documento potrà essere sottoscritto digitalmente anche da un soggetto diverso dal legale rappresentante, purché dotato del potere di rendere tale dichiarazione in nome e per conto dell'operatore economico concorrente. In tale ultimo caso l'offerta dovrà essere corredata da copia in carta semplice della documentazione da cui risulti il possesso di tali poteri.

Ai sensi dell'art. 85, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e degli artt. 11, comma 7 e 13, comma 13 del Regolamento, nel caso l'operatore economico abbia già presentato il DGUE per procedure di appalto precedenti, dovrà confermare i dati e le informazioni ivi contenute mediante presentazione di apposita dichiarazione da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta

digitalmente del legale rappresentante o dal soggetto di cui al paragrafo che precede e corredata da copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, il cui fac simile è scaricabile dal profilo del committente nella già menzionata sezione all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/>.

In alternativa all'utilizzo del citato DGUE semplificato, l'insussistenza di motivi di esclusione può essere comprovata mediante presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e corredata da copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

4. Sopralluogo preventivo

Attesa la peculiarità della fornitura oggetto di affidamento, considerate le specificità dei luoghi in cui la stessa deve essere eseguita, vista da ultimo la struttura policentrica della presente stazione appaltante e la sua diffusione geografica, anteriormente alla presentazione della propria offerta ed alla scadenza del termine per la presentazione, l'operatore economico effettuerà un sopralluogo preventivo presso i locali del Laboratorio di Chimica Sperimentale (stanza n. 34), sito presso la sede di Vicenza dell'IZSVe, Viale Fiume, n. 78. La data e l'orario del sopralluogo devono essere concordati con il dott. Roberto Piro (tel. 049 8084472; rpiro@izsvenezie.it).

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante dell'offerente ovvero da diverso soggetto alle sue dipendente munito di apposita delega, da esibire e depositare agli atti.

Il documento attestante l'avvenuto sopralluogo sarà conservato agli atti dell'Istituto e ne sarà rilasciata copia all'operatore economico solo dietro sua espressa richiesta.

5. Modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione dalla procedura, l'operatore economico deve far pervenire la propria offerta **entro le ore 12.00 del giorno 25 Maggio 2017**.

L'offerta dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo provveditorato.izsve@legalmail.it all'attenzione del referente dell'istruttoria il cui nominativo e riferimenti sono indicati in calce alla presente e recare idonea dicitura atta ad identificare la procedura in parola.

Quanto inviato dall'offerente sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate o alternative.

I documenti sotto indicati per i quali si richiede la sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente possono, in alternativa, essere sottoscritti da altro soggetto, purché dotato dei necessari poteri da comprovarsi mediante adeguata documentazione da presentare a corredo dell'offerta in copia semplice.

L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

Documentazione Amministrativa

- 1) dichiarazione attestante l'insussistenza in capo all'offerente dei motivi di esclusione di cui al precedente articolo dedicato, da redigersi con le modalità ivi previste cui si fa espresso rinvio (DGUE semplificato oppure dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) ovvero, in alternativa, dichiarazione di conferma dei dati e delle informazioni contenute nel

DGUE già prodotto in occasioni di appalti precedenti, resa ai sensi dei medesimi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

- 2) qualora l'offerente intenda affidare a terzi l'esecuzione di una parte delle prestazioni oggetto di appalto, deve indicare all'atto dell'offerta i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo, mediante espressa indicazione nell'apposito campo del summenzionato DGUE o, in alternativa, tramite presentazione di apposita dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato dei poteri di impegnare legalmente l'operatore;
- 3) eventuale motivata e comprovata dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con indicazione delle informazioni fornite nell'ambito della propria offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Offerta tecnica

L'offerente dovrà presentare un'offerta tecnica, contenente i seguenti documenti:

- 1) le schede tecniche relative al bene offerto, dalle quali dovrà risultare il possesso delle caratteristiche tecniche minime richieste dalla presente;
- 2) l'offerta tecnica, redatta mediante preferibile utilizzo del fac-simile predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla presente, denominato "*Offerta tecnica*", sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente, recante espressa indicazione:
 - a. del possesso da parte del prodotto offerto delle caratteristiche tecniche minime richieste a pena di inammissibilità dell'offerta alla procedura;
 - b. del modello e della marca produttrice del bene offerto, unitamente al codice del fornitore;
 - c. del termine per la consegna decorrente dalla data della stipula;
 - d. del termine per il collaudo, ove la fornitrice non intenda effettuare il collaudo contestualmente alla consegna e decorrente da quest'ultima;
 - e. della durata della garanzia di vendita offerta, decorrente dal collaudo, e del contenuto della stessa, con indicazione:
 - I. dei tempi massimi di intervento in garanzia;
 - II. degli interventi che si intendono coperti dalla garanzia medesima;
 - III. delle parti del bene che si intendono oggetto di sostituzione in garanzia;
 - f. delle modalità e delle tempistiche del servizio di formazione (*training*) da svolgersi in favore del personale utilizzatore.

Per le lett. c) e d) si rammenta il necessario rispetto, dei termini massimi fissati dalla stazione appaltante nella presente lettera d'invito.

Offerta Economica

L'offerente dovrà presentare un'offerta economica, mediante preferibile utilizzo del fac-simile predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla presente denominato "*Offerta economica analitica*", sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'offerente e contenente espressa indicazione:

1. dei dati relativi all'operatore economico offerente e dei dati identificativi del dichiarante con il relativo ruolo aziendale;
2. del prezzo unitario offerto, al netto e al lordo dell'IVA, per la fornitura oggetto di affidamento.

Gli importi offerti si intendono comprensivi di ogni servizio accessorio previsto dalla presente lettera d'invito nonché di ogni altro onere relativo all'esecuzione della fornitura (quali, a titolo esemplificativo, spese di confezionamento, imballaggio e trasporto, installazione e collaudo).

L'offerente dovrà altresì indicare nella propria offerta, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e dagli artt. 11, comma 7 e 14, comma 27 del Regolamento, a pena di esclusione i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tali costi si intendono già inclusi nell'offerta economica formulata e di norma non potranno essere pari a 0.

Sia i prezzi sia la percentuale di sconto applicabile al prezzo di listino, ove richiesta, dovranno essere indicati in decimali. Sono ammesse al massimo due cifre dopo la virgola; nel caso di indicazione di un numero superiore di cifre dopo la virgola si procederà all'arrotondamento dei prezzi per difetto alla cifra immediatamente inferiore e per la percentuale di sconto sul prezzo di listino, ove richiesta, per eccesso alla cifra immediatamente superiore.

Qualora si riscontrino nell'offerta errori di mero calcolo, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dei prezzi unitari; qualora si registri discordanza tra il prezzo al netto e quello al lordo dell'imposta sul valore aggiunto, sarà considerato valido quello più conveniente per l'Istituto.

L'offerta ha validità di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 come richiamato dagli artt. 11, comma 7 e 14, comma 26 del Regolamento. Qualora la procedura non si concluda entro il predetto termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta all'operatore economico.

6. Criterio di aggiudicazione

La procedura sarà aggiudicata mediante utilizzo del criterio del minor prezzo, previa verifica dell'idoneità tecnica, consistente nel controllo dell'effettivo possesso da parte dei prodotti offerti delle specifiche tecniche minime richieste a pena di inammissibilità alla procedura.

Tale verifica sarà espletata mediante analisi della documentazione tecnica.

La valutazione è effettuata dal RUP con il supporto, ove necessario, di uno o più esperti all'uopo nominati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 14, comma 17 del Regolamento, come richiamato dall'art. 11, comma 7 del medesimo Regolamento, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante.

Il termine dilatorio per la stipula contrattuale di cui all'art. 32, comma 9 non trova applicazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, come richiamato dal combinato disposto degli artt. 11, comma 7 e 15, comma 10 del Regolamento.

7. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al paragrafo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. Comunicazioni, chiarimenti ed informazioni supplementari, disponibilità dei documenti di gara

Ai sensi dell'art. 14, comma 7 del Regolamento come richiamata dall'art. 11, comma 7 del medesimo Regolamento, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura, ove non diversamente espressamente disposto dalla presente lettera d'invito, sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

L'accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara è garantito dalla loro pubblicazione, sul profilo del committente, all'interno della sezione <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/gare/> a decorrere dalla data di invio della lettera di invito.

Eventuali richieste di ulteriori informazioni dovranno essere formulate in lingua italiana e per iscritto e trasmesse alla stazione appaltante a mezzo PEC all'indirizzo provveditorato.izsve@legalmail.it all'attenzione del referente dell'istruttoria il cui nominativo è indicato in calce al presente documento e recare nell'oggetto idonea dicitura atta ad identificare la presente procedura. Nel caso di procedura espletata mediante ricorso al MePa, tali richieste dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante mediante la funzione "Comunicazioni" messa a disposizione all'interno della specifica R.d.O. oggetto della procedura.

Tali richieste di ulteriori informazioni dovranno pervenire almeno 7 giorni solari consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. La stazione appaltante non fornirà risposta ai quesiti pervenuti successivamente a tale termine.

Sempre che siano state richieste in tempo utile, le ulteriori informazioni sulla documentazione di gara sono comunicate dalla stazione appaltante a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. A tal fine, le risposte alle richieste di ulteriori informazioni pervenute entro il termine all'uopo concesso saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente all'indirizzo Internet <http://www.izsvenezie.it> nel percorso "amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/gare/", nella sezione dedicata alla specifica procedura di gara. Tale

pubblicazione ha valore di comunicazione a tutti gli effetti; grava sugli operatori economici interessati l'onere di consultare periodicamente il profilo del committente della stazione appaltante al fine di verificare se vi siano pubblicazioni relative alla gara in oggetto.

L'Istituto si riserva la facoltà di apportare, ove ne sorgesse la necessità nelle more della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, modifiche o integrazioni alla documentazione di gara, di cui sarà data pubblicità con le modalità illustrate al paragrafo che precede.

Ai sensi dell'art. 79, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso le modifiche apportate siano significative o, in alternativa, ove le informazioni supplementari, significative ai fini della preparazione di offerte adeguate, seppur richieste in tempo utile dall'operatore economico, non siano state fornite entro il termine di almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, la stazione appaltante provvederà a prorogare i termini per la ricezione delle offerte in modo che gli operatori economici interessati possano prendere conoscenza di tutte le informazioni necessarie alla preparazione delle offerte. La durata della proroga sarà proporzionale all'importanza delle informazioni o delle modifiche. La proroga dei termini sarà oggetto di pubblicità con le medesime modalità sopra previste per le informazioni supplementari. Se le informazioni supplementari non sono state richieste in tempo utile o la loro importanza ai fini della preparazione di offerte adeguate è insignificante, l'amministrazione aggiudicatrice non è tenuta a prorogare le scadenze.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo che precede, le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate esclusivamente tramite l'indirizzo PEC fornito da ciascun concorrente in sede di partecipazione alla procedura.

9. Ulteriori condizioni di fornitura

Porto: Laboratorio di Chimica Sperimentale della sede di Vicenza dell'IZSVe, sito in Viale Fiume n. 78. Referente: dott. Roberto Piro, tel. 049 8084472, mail rpiro@izsvenezie.it.

Consegna, consegna al piano e posizionamento: la consegna del bene dovrà essere eseguita da parte dell'aggiudicatario, a mezzo di un proprio incaricato entro il termine a tal fine indicato dall'offerente nella propria offerta e comunque entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento del relativo buono d'ordine. Non saranno accettate consegne parziali, salvo diverso accordo tra le parti. Il bene oggetto di fornitura dovrà essere consegnato e posizionato presso la stanza n. 34 del Laboratorio suindicato. Ove espressamente richiesto nel medesimo documento, anteriormente alla consegna, l'aggiudicatario dovrà effettuare un sopralluogo preventivo in data che dovrà essere previamente concordata con il referente ivi indicato. Parimenti, se espressamente previsto nel buono d'ordine, anche la data precisa della consegna dovrà essere previamente concordata con il referente ivi indicato.

Installazione e Collaudo: contestualmente alla consegna ovvero entro il diverso termine indicato dall'aggiudicatario nella propria offerta, che non può in ogni caso essere superiore a **15 giorni solari consecutivi** decorrenti dalla consegna del bene, l'aggiudicatario dovrà effettuare, mediante un proprio incaricato, l'installazione del bene oggetto di fornitura e procedere al collaudo degli stessi alla presenza del personale dell'Istituto utilizzatore.

Garanzia: l'acquisto si intende coperto da garanzia per il termine indicato nell'offerta presentata dall'aggiudicatario, comunque non inferiore a 12 mesi o al diverso termine previsto dalla normativa applicabile. La garanzia decorre dalla data attestante l'avvenuto collaudo positivo di cui al paragrafo che precede ed avrà il contenuto precisato dall'aggiudicatario nella propria offerta, ferme le ulteriori disposizioni dettate in materia dal codice civile e dalla restante normativa vigente.

10. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (“RUP”) di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la dott.ssa Valentina Orsini, collaboratore amministrativo professionale presso il Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi, (tel. 049 8084167, fax 049 8084339, e-mail vorsini@izsvenezie.it, PEC provveditorato.izsve@legalmail.it).

11. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d’invito, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui al Regolamento, al D.Lgs. n. 50/2016 e relativi atti attuativi, alla Legge n. 241/1990. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano altresì le disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010

Il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d’Oneri dell’Istituto, approvato con DDG n. 9/2017 e visionabile all’indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.A) dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall’offerta presentata d’aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

Distinti saluti.

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi
Il Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Valentina Orsini

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VO/ml

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Valentina Orsini
(☎ 0498084167 📠 0498084339 ✉ vorsini@izsvenezie.it)
Referente dell’istruttoria: dott.ssa Marta Lovato
(☎ 0498084284 📠 0498084339 mlovato@izsvenezie.it)