

Ente Sanitario di Diritto Pubblico

SERVIZIO TECNICO

Spett. le Ditta

Trasmissione a mezzo portale www.acquistinretepa.it

OGGETTO: RdO n. 1841700 per l'affidamento del servizio di manutenzione preventiva triennale dei gruppi statici di continuità presso la sede centrale e le sezioni di Rovigo, Treviso, Udine, Vicenza e Verona dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie. Condizioni particolari di contratto del soggetto aggiudicatore. CIG: Z2221B2101

La presente procedura è indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "Istituto") ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito "Codice") e dell'art. 12 del Regolamento per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con DDG n. 320 del 14.07.2017 (di seguito "Regolamento"), e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi>.

L'operatore economico è invitato a far pervenire la propria offerta entro i termini e con le modalità indicate nella Rdo.

Ai sensi dell'art. 51 delle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione "(...) **con l'invio della propria offerta l'operatore economico concorrente accetta tutte le Condizioni Particolari di Contratto previste dal soggetto aggiudicatore**".

Eventuali condizioni di contratto inserite dalla ditta nella propria offerta ovvero allegate alla stessa, si considerano come non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nella Rdo e nei suoi allegati.

Per quanto ivi non espressamente previsto, il rapporto contrattuale sarà disciplinato dal capitolato generale d'onori per i contratti di fornitura di beni e servizi (di seguito anche "capitolato generale d'onori"), approvato dall'Istituto con DDG n. 9 del 16.01.2017 e modificato con DDG n. 359 del 27.07.2017, visionabile sul sito internet dell'Istituto <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi>.

1. Oggetto e caratteristiche del servizio

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione del servizio secondo le caratteristiche, modalità e quantità indicate nell'**allegato 2 alla Rdo – capitolato tecnico**.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del Regolamento, i servizi offerti dovranno possedere, **a pena di inammissibilità dell'offerta presentata**, le caratteristiche tecniche minime inderogabili indicate nel capitolato, fermo il principio di equivalenza.

Opzione del quinto d'obbligo: ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, l'Istituto si riserva la facoltà di imporre all'appaltatore, qualora si renda necessario in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni alle medesime condizioni previste nel contratto originario e non potrà far valere il proprio diritto alla risoluzione del contratto.

Centro di referenza nazionale per l'ittiopatologia e Laboratorio di referenza OIE per l'encefaloretinopatia virale, Centro di referenza nazionale e Laboratorio di referenza OIE e FAO per la malattia di Newcastle e l'influenza aviaria, Centro di referenza nazionale e Laboratorio di referenza OIE per le salmonellosi, Centro di referenza nazionale e regionale per l'apicoltura (CRA), Centro di referenza nazionale per la rabbia, Centro di referenza nazionale per gli interventi assistiti dagli animali (pet therapy), Centro di collaborazione OIE per l'epidemiologia e la formazione in relazione al controllo di malattie aviarie emergenti, Centro di referenza nazionale e di collaborazione OIE per le malattie infettive nell'interfaccia uomo-animale e sede del Centro regionale di epidemiologia veterinaria (CREV) "Giovanni Vincenzi".

SEDE CENTRALE LEGNARO (PD)

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084211
tel. +39 049 8830380
fax +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prot. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWSt.,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
www.izsvenezie.it

ROVIGO

Adria
Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 21841
fax +39 0426 901411
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2b@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633062
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084290
fax +39 049 8830277
e-mail: liob@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons
Via Bassa del Cuc, 4
33084 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

VENEZIA

San Donà di Piave
Via Calvecochia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41361
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Campoformido
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontane di Villorba
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

Opzione servizi supplementari: l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere, nel corso di efficacia del contratto ed entro il limite del quinto dell'importo contrattuale, l'esecuzione di attività manutentive escluse dal contratto, per le quali la ditta dovrà applicare al prezzo di listino DEI la percentuale di sconto indicata nell'offerta economica presentata in sede di partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, i prezzi offerti dall'appaltatore dovranno essere mantenuti fissi per tutta la durata del contratto, fatta salva la possibilità di revisione periodica dei prezzi di aggiudicazione, previa istruttoria del Responsabile Unico del Procedimento, a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale.

Sono fatte salve le ulteriori modifiche al contratto durante il suo periodo di efficacia previste dall'art. 106 del Codice.

2. Durata ed importo dell'appalto

Il contratto avrà durata triennale, con decorrenza dal 01.02.2018, previa Stipula RdO.

Opzione di proroga: ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, l'Istituto si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto per un periodo massimo di **sei mesi**: in tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto o a condizioni più favorevoli per l'Istituto.

Poiché il servizio da acquisire è ricompreso all'interno della categoria merceologica "*manutenzione immobili e impianti*", il cui approvvigionamento, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della Legge n. 208/2015 e del DPCM del 24.12.2015, è riservato ai soggetti aggregatori o a Consip spa, l'Istituto si riserva di risolvere automaticamente il contratto, mediante semplice comunicazione scritta, in caso di attivazione di un apposito contratto da parte della Centrale di committenza regionale o di Consip spa.

L'importo massimo complessivo dell'appalto è stimato in € 46.683,00, comprensivo dei costi per la sicurezza specifici dell'appalto e delle eventuali opzioni previste nel presente documento, IVA esclusa.

I costi per la sicurezza specifici del presente appalto e non sono soggetti a ribasso, sono stimati dall'Istituto in € 1.358,00, calcolati su base triennale e tenendo conto delle opzioni.

L'importo posto a base d'asta è pari a € 32.373,00, esclusi le opzioni, l'IVA e i costi per la sicurezza specifici dell'appalto (che su base triennale sono stimati in € 970,00).

3. Requisiti minimi di partecipazione

A pena di inammissibilità alla procedura, nei confronti della ditta non devono sussistere le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

La ditta deve presentare la propria offerta economica mediante il portale **www.acquistinretepa.it**, nel quale deve indicare **l'importo triennale offerto, comprensivo degli oneri per la sicurezza aziendale**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ed **esclusi l'IVA e i costi per la sicurezza stimati dall'Istituto per il presente appalto**.

La ditta deve altresì formulare e allegare in MEPA un'**offerta economica dettagliata**, con indicazione:

- del prezzo triennale offerto per l'esecuzione del servizio distinto per la sede centrale e per ciascuna sezione periferica (inclusi gli oneri per la sicurezza aziendale, esclusi l'IVA e i costi per la sicurezza stimati dall'Istituto);
- della percentuale di sconto applicata all'importo a base d'asta ed applicabile ai prezzi di listino DEI per l'esecuzione di attività manutentive supplementari rispetto all'oggetto del contratto che siano eventualmente richieste dall'Istituto.

Per la formulazione dell'offerta economica dettagliata la ditta deve utilizzare il **modello predisposto** dall'Istituto, di cui all'**allegato 3 alla RdO**, sul quale deve essere **apposta la firma digitale del legale rappresentante della ditta**.

Il legale rappresentante può delegare alla firma un altro soggetto mediante procura speciale, redatta in carta semplice, nella quale sia previsto il potere per il delegato di agire in nome e per conto della ditta nel rendere le dichiarazioni e nel formulare l'offerta economica. In tal caso la ditta dovrà allegare in MEPA copia della procura e copia di un valido documento d'identità del delegante.

Tutte le spese derivanti dall'esecuzione del servizio secondo le modalità previste nei documenti di gara e dalla normativa vigente in materia si considerano compresi nei prezzi offerti.

5. Criterio di aggiudicazione

La procedura sarà aggiudicata mediante il **criterio del minor prezzo** rispetto all'importo posto a base d'asta (€ 32.373,00).

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6. Rischi interferenziali

La ditta affidataria è tenuta ad osservare tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

I rischi interferenziali ravvisati per l'esecuzione del servizio sono descritti nel **DUVRI allegato alla RdO**. Si ritiene che l'eliminazione di tali rischi non comporti costi. Il DUVRI deve essere compilato e sottoscritto dalla ditta affidataria e dall'Istituto dopo la stipula del contratto ed anteriormente all'esecuzione dello stesso.

Considerando che i locali tecnici hanno accessibilità autonoma e che le attività istituzionali sono espletate in orario d'ufficio, gli interventi dovranno essere concordati dalla ditta con l'Istituto.

Dopo la stipula del contratto, l'affidatario dovrà trasmettere all'Istituto una dichiarazione indicante i nominativi delle persone che eseguiranno il servizio.

7. Stipula e oneri

Il contratto è stipulato mediante emissione della "*Stipula RdO*". Ogni onere e spesa connessa o derivante dalla stipula, inclusa l'imposta di bollo, ove dovuta, è ad esclusivo carico della ditta, che deve provvedere al pagamento con le modalità previste dalla normativa vigente (Ufficio Territoriale di Zona dell'Agenzia delle Entrate T5U e codice tributo 458T).

8. Fatturazione e pagamento

La fattura deve essere emessa in **formato elettronico** ai sensi della Legge n. 244/2007; dev'essere intestata all'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie** e deve indicare espressamente:

- numero di riferimento dell'ordine che sarà trasmesso dall'Istituto dopo la stipula del contratto;
- Codice Univoco Ufficio UF5YKF;
- Codice Identificativo Gara (CIG);
- Codice Unico Progetto (CUP) o, in mancanza, la dicitura "*CUP non dovuto*".

Antecedentemente all'invio della fattura e previa autorizzazione del direttore dell'esecuzione del contratto, la ditta **deve trasmettere una prefattura**, ovvero un documento non fiscale di contenuto analogo alla fattura definitiva, al fine di permettere all'Istituto di verificare la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La prefattura dev'essere inviata esclusivamente all'indirizzo e-mail prefatture.serviziotecnico@izsvenezie.it e deve riportare nell'oggetto la dicitura "*prefattura*" e la descrizione sintetica della prestazione.

Nei 30 giorni successivi alla data di trasmissione della prefettura, l'Istituto effettuerà il controllo di conformità e, in assenza di contestazioni e/o riserve, su specifica autorizzazione del RUP e previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva della ditta, comunicherà alla ditta l'accettazione della prefettura.

La ditta dovrà quindi emettere la fattura elettronica definitiva.

L'Istituto applica lo *split payment*.

Il pagamento è effettuato, mediante bonifico bancario, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

9. Subappalto

È esclusa la possibilità di procedere al subappalto.

10. Codice di comportamento

Con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, la ditta si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/2017. Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto <http://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>.

Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, la ditta deve provvedere a trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

11. Tracciabilità

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione da parte della ditta della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e la obbliga, nel caso di affidamento, all'assolvimento di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge medesima. In particolare, la ditta s'impegna a inviare a questo Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Tale comunicazione va fatta **mediante l'apposito modello presente nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it / amministrazione / fornitori / tracciabilità fornitori**, da trasmettere via fax o tramite PEC **entro 7 giorni** dall'apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione. **Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all'Istituto in occasione di precedenti forniture/servizi e i dati siano rimasti invariati, la sottoscrizione del contratto vale come conferma dei dati medesimi.** Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. **Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.**

12. Controversie e foro competente

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277, CAP 30121, Venezia, tel. 041/5244209, www.giustizia-amministrativa.it.

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Padova.

Rimane in ogni caso fermo quanto disposto dal Titolo I, Parte VI del D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 106/2010 (Codice del Processo Amministrativo).



Distinti saluti.

Servizio Tecnico
Il Dirigente
Arch. Marco Bartoli
Documento firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: arch. Marco Bartoli, e-mail: mbartoli@izsvenezie.it
Referente tecnico-amministrativo: sig. Luigino Uliana, e-mail: luliana@izsvenezie.it