



**PROCEDURA NEGOZIATA DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE PER
L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI CORRIERE ESPRESSO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, PER
L'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE PER UN PERIODO DI DUE ANNI**

N. GARA: 7025694

LOTTO 1 – CIG: 742071688F

LOTTO 2 – CIG: 74207325C4

CAPITOLATO TECNICO

Il presente capitolato tecnico disciplina le prestazioni, le modalità di svolgimento delle stesse, i termini e le specifiche tecniche minime dei servizi inclusi nell'appalto indicato in oggetto per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "IZSVe", "Istituto" o "Stazione Appaltante").

Il medesimo capitolato costituisce parte integrante e sostanziale della *lex specialis* di gara e costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto che l'Istituto stipulerà, all'esito della procedura di gara, con l'operatore economico aggiudicatario.

1. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME

Tutte le prestazioni, i termini e le modalità di svolgimento prescritte per l'espletamento del servizio negli articoli che seguono nonché ogni ulteriore obbligazione prescritta in capo all'aggiudicatario prevista dal Capitolato Tecnico, sono da intendersi quali caratteristiche tecniche minime inderogabili richieste a pena di inammissibilità dell'offerta alla procedura, salvo il caso in cui la prestazione, la modalità di svolgimento o l'obbligazione sia espressamente definita come meramente "eventuale", "presunta" o "indicativa".

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente capitolato tecnico, è da intendersi:

- "collo/i": una/più confezione/i contenente/i documenti o materiale vario o campioni (inclusi campioni animali esenti e campioni biologici ricompresi nella categoria «UN3373 BIOLOGICAL SUBSTANCE, CATEGORY B») o qualsiasi altro bene;
- "lettera di vettura": documento che deve essere predisposto per il trasporto;
- "tracking": servizio, messo a disposizione dall'operatore economico, che consente la ricerca e l'acquisizione di informazioni sullo stato e sulla consegna delle singole spedizioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, SERVIZI INCLUSI E PRESTAZIONI PRINCIPALI E ACCESSORIE

L'appalto oggetto della presente procedura di gara concerne il servizio di corriere espresso, nazionale ed internazionale, per l'IZSVe, ricomprensivo dei seguenti servizi principali:

LOTTO 1
CIG 742071688F
<u>Servizio di Corriere Espresso Italia e Isole</u> : servizio di corriere espresso, camionistico e/o aereo, da utilizzare per le spedizioni ordinarie ed urgenti di documenti e di colli di piccolo, medio e grande formato avente come destinazione il territorio nazionale, la Calabria e le Isole (Sicilia e Sardegna).

LOTTO 2
CIG 74207325C4
<u>Servizio di Corriere Espresso Export Internazionale</u> : servizio di corriere espresso, camionistico e/o aereo da utilizzare per le spedizioni ordinarie ed urgenti di documenti e di colli di piccolo, medio e grande formato avente come destinazione i Paesi dell'Europa e paesi extra Europei.
<u>Servizio di Corriere Espresso Import Internazionale</u> : servizio di corriere espresso import, camionistico e/o aereo, da utilizzare per le spedizioni ordinarie ed urgenti di documenti e di colli di piccolo, medio e grande formato provenienti dai Paesi dell'Europa e paesi extra Europei.

Ai servizi principali oggetto della procedura di cui all'oggetto, come sopra individuati, sono da aggiungersi i seguenti servizi accessori:

- a) servizio di formazione in favore del personale dell'Istituto all'uopo individuato per l'utilizzo del sistema informatico per la gestione del servizio;
- b) servizio di assistenza tecnica e amministrativa;
- c) servizio di sdoganamento;
- d) servizio di resa dei colli non consegnati;
- e) servizio di giacenza.

25. TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI E RELATIVE MODALITÀ DI COMPENSO

Il servizio oggetto di affidamento si compone interamente di attività a consuntivo, afferenti ai servizi di corriere espresso, camionistico e/o aereo, da utilizzare per le spedizioni di documenti e di colli di piccolo, medio e grande formato e comprensivi connessi adempimenti, il cui corrispettivo è determinato in applicazione degli importi unitari offerti dall'aggiudicatario in sede di partecipazione alla procedura, suddivisi per aree di destinazione (di provenienza nel caso di Import) e range di peso, moltiplicati per il numero effettivo di spedizioni effettuate.

4. FABBISOGNI PRESUNTI

Il fabbisogno presunto per i servizi oggetto di appalto è indicato nell'Allegato A al presente capitolato ("*Piano Dettagliato dei Fabbisogni*").

Tale fabbisogno - stimato sulla base dello storico registrato dalla stazione appaltante committente - è da intendersi come meramente presuntivo e non vincolante per la stazione appaltante, la quale sarà tenuta a corrispondere alla ditta appaltatrice esclusivamente i servizi effettivamente ed espressamente richiesti nel corso dell'esecuzione contrattuale. Lo stesso potrà essere soggetto a variazione in aumento o diminuzione secondo quanto previsto dalla lettera d'invito.

5. TERMINI MASSIMI DI CONSEGNA

Il servizio di corriere offerto dovrà avvenire, **di norma**, nel rispetto dei seguenti termini di consegna:

- 1) Tempistica di consegna per il servizio di Corriere Espresso Italia: 24 ore dal ritiro presso l'Istituto

- 2) Tempistica di consegna per il servizio di Corriere Espresso Calabria ed Isole : 24-48 dal ritiro presso l'Istituto;
- 3) Tempista di consegna per il servizio di Corriere Espresso Export Internazionale: 48-72 ore dal ritiro presso l'Istituto;
- 4) Tempistica ordinaria di consegna per il servizio di Corriere Espresso Import Internazionale: 48-72 ore dal ritiro presso il mittente.

6. RITIRO DEI COLLI E PREPARAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Le richieste di spedizione saranno prenotate dall'Istituto tramite il portale fornito dall'operatore economico aggiudicatario, il quale dovrà provvedere al ritiro dei colli presso il magazzino Centrale dell'Istituto, sito in Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD), in un orario compreso tra le 13.30 e le 15.30.

Preliminarmente al ritiro, il personale dell'Istituto provvederà alla preparazione delle buste/dei colli da spedire, alla compilazione delle apposite lettere di vettura ed alla preparazione, quando necessario, della documentazione da esibire in dogana. Tutto il materiale necessario alla predisposizione dei colli e delle buste sarà a carico dell'Istituto che provvederà in via autonoma all'acquisizione.

Sarà onere dell'operatore economico aggiudicatario, invece, informare l'Istituto, anteriormente all'avvio dell'esecuzione del contratto, delle modalità di preparazione delle buste e dei colli, indicando, ad esempio, il limite massimo di peso e/o volume ammesso per ogni singolo collo e/o di ogni singola spedizione. Sarà parimenti obbligo dell'operatore economico aggiudicatario mettere a disposizione dell'Istituto, prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale, tutto il materiale tecnico, normativo e regolamentare (sul web o, in sostituzione, con modalità cartacea) contenente le informazioni utili e necessarie per effettuare correttamente le spedizioni, anche nel rispetto di eventuali normative estere di settore. L'appaltatore metterà a disposizione dell'Istituto i documenti aggiornati nel caso dovessero sopravvenire eventuali variazioni o modifiche normative/regolamentari nel corso dell'esecuzione del contratto.

7. SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO, TRACKING E REPORTISTICA

L'operatore economico aggiudicatario deve essere dotato di un sistema informatico su piattaforma web cui collegarsi tramite login ed una password tramite il quale saranno trasmesse dall'Istituto le richieste di spedizione e compilati i documenti necessari.

Tramite il medesimo sistema informatico deve essere altresì garantito il monitoraggio in tempo reale (*tracking*) delle spedizioni effettuate, indipendentemente dalla loro destinazione finale e la tracciabilità delle spedizioni in import dalla presa in carico (ritiro) del collo/della busta da parte del corriere sino alla sua consegna. Limitatamente al servizio di tracking, il sistema fornito dovrà permettere la tracciatura della spedizione non solo tramite login e password ma anche senza necessaria previa autenticazione dell'utente, mediante inserimento dell'identificativo della spedizione (es. numero lettera di vettura).

L'operatore economico aggiudicatario dovrà pertanto essere dotato e prevedere nella propria offerta un sistema informatico per:

1. la formulazione delle richieste di spedizione;
2. la compilazione delle lettere di vettura e degli eventuali ulteriori documenti necessari per la spedizione;
3. il servizio di tracking di import ed export;
4. la richiesta di utilizzo di eventuali servizi accessori non compresi nel contratto.

Il sistema informatico dovrà essere liberamente accessibile mediante i più diffusi *web browser* (Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox).

In aggiunta al sistema informatico, l'operatore economico aggiudicatario dovrà altresì garantire la possibilità di tracciare tutte le spedizioni per via telefonica, incluse quelle di import.

In caso di temporanea impossibilità di utilizzo del suddetto sistema telematico, legata a non funzionamento dello stesso o di impossibilità da parte dell'Istituto ad accedervi, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione dei metodi di richiesta del servizio e di compilazione della relativa documentazione alternativi che garantiscano comunque di mantenere la tracciabilità di quanto spedito.

Se i documenti per le spedizioni vengono stampati su carta A4 normale sarà compito dell'Istituto mettere a disposizione una apposita stampante; se invece per la stampa di tali documenti occorrono materiale specifico o etichette speciali (ad esempio autoadesive) sarà compito dell'operatore economico fornire tale materiale all'Istituto e la relativa stampante tramite un apposito contratto di comodato d'uso gratuito.

Sarà obbligo dell'operatore economico aggiudicatario fornire, anteriormente all'avvio dell'esecuzione del contratto, un corso di formazione della durata di 2 ore circa, da erogarsi a favore del personale dell'Istituto che sarà all'uopo individuato finalizzato all'acquisizione delle competenze per l'utilizzo del sistema informatico.

E' altresì fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario di informare tempestivamente l'addetto dell'Istituto, i cui riferimenti saranno forniti in sede di stipula contrattuale, di ogni variazione/aggiornamento eventualmente apportato al funzionamento del suddetto sistema nel corso dell'esecuzione del contratto.

Con cadenza mensile dovrà essere fornito, anche via e-mail e in formato xls o altro analogo formato di tipo aperto e sul sito web dedicato il report mensile indicante tutti gli elementi caratterizzanti ciascuna spedizione effettuata nel corso del mese, ovvero: tipologia (documenti/campioni/ecc..), destinatari, numero colli, peso, costo spedizione, tempi di consegna al destinatario.

8. SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire alla stazione appaltante apposito servizio di assistenza (mediante indicazione sia di un numero verde che di apposita e-mail) per la risoluzione di eventuali problematiche tecniche relative, a titolo esemplificativo, alla gestione del servizio, alla tracciabilità e/o alla consegna di una spedizione, o all'utilizzo del sistema informatico. Tale servizio dovrà essere garantito tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 17:30.

Inoltre, l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, il servizio di assistenza amministrativa alla stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 17:30, per la risoluzione di eventuali problematiche di natura amministrativo o contabile.

9. SDOGANAMENTO

Le spese, le tasse e tutti gli oneri relativi allo sdoganamento delle spedizioni rimangono ad esclusivo carico dell'Istituto.

Tutte le spese doganali dovranno essere chiaramente identificate in fattura e la stessa dovrà essere accompagnata da adeguata documentazione probatoria.

In nessun caso potranno essere richiesti all'Istituto, dall'operatore economico aggiudicatario ovvero dalla ditta terza, pagamento in contanti, a rimessa diretta o a vista fattura, nonché in generale pagamento con modalità differenti da quelle previste nella lettera d'invito.

10. SPEDIZIONI NON CONSEGNATE E RESI

Tutto il materiale spedito e per qualsiasi ragione non consegnato dovrà essere restituito all'Istituto, all'U.O. Magazzino dell'IZSve, all'interno del segmento orario previsto per il ritiro.

11. GIACENZE

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario fosse impossibilitato ad effettuare la consegna per qualsiasi ragione (a titolo esemplificativo, nell'ipotesi di destinatario irreperibile o non presente), lo stesso dovrà trattenere in giacenza presso i propri magazzini i colli non consegnati, dandone tempestiva comunicazione all'Istituto, tramite l'utilizzo della posta elettronica, al DEC (Direttore Esecuzione del Contratto) che sarà nominato con il provvedimento di affidamento, o a un suo delegato.

Se anche dopo il secondo tentativo la consegna non andasse a buon fine, l'aggiudicataria, previa seconda comunicazione all'Istituto, procederà come previsto dal precedente art. 10.

12. FURTO E SMARRIMENTO

In caso di furto e/o smarrimento della spedizione ovvero di tutto o parte dei colli/delle buste costituenti la spedizione, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a:

- 1) notificare l'evento all'Istituto per iscritto, a mezzo posta elettronica, al DEC con la massima tempestività e comunque entro e non oltre 24 ore dalla notizia dell'evento;
- 2) in caso di furto, presentare denuncia alle competenti autorità ed inviare copia della stessa a mezzo posta elettronica al DEC dell'Istituto.

13. DETERIORAMENTO

In caso di deterioramento del collo ovvero di tutto o parte dei colli/delle buste costituenti la spedizione, l'aggiudicataria sarà tenuta a:

- 1) notificare l'evento all'Istituto per iscritto, a mezzo posta elettronica, al DEC con la massima tempestività e comunque entro e non oltre 24 ore dalla notizia dell'evento;
- 2) provvedere all'immediata restituzione dei colli/delle buste deteriorate nel più breve tempo possibile all'U.O. Magazzino dell'Istituto presso cui è avvenuto il ritiro.

Nel caso il deterioramento emerga successivamente alla consegna, l'operatore economico aggiudicatario non potrà sollevare eccezione alcuna ove il deterioramento sia stato notificato a mezzo posta elettronica dal DEC dell'Istituto all'addetto indicato per l'assistenza amministrativa dell'aggiudicataria ai sensi del precedente art. 8, tempestivamente e comunque entro 7 giorni dalla notizia.

Nel caso di deterioramento per dolo o colpa grave dell'operatore economico aggiudicatario, l'Istituto non sarà tenuto al pagamento della spedizione.

14. SCIOPERO

Nel caso di sciopero, l'operatore economico aggiudicatario dovrà darne tempestiva notizia alla stazione appaltante.

15. INDIRIZZO DI CONTATTO UNICO

Ai fini dell'effettuazione delle comunicazioni e della corrispondenza correlata o comunque connessa all'esecuzione del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare anteriormente alla stipula del contratto un unico indirizzo di Posta Elettronica che sarà utilizzato dal DEC ovvero dai suoi assistenti o da altri soggetti della stazione appaltante di volta in volta delegati al compimento di specifiche attività.

Nel caso di concorrenti con pluralità soggettiva (R.T.I./A.T.I., GEIE, aderenti a contratti di rete e consorzi) sarà onere della capofila ovvero del consorzio la gestione di tale indirizzo unico di contatto e lo smistamento della corrispondenza che confluirà all'interno dello stesso, nel rispetto dei termini contrattuali.

16. PARAMETRI, CRITERI MOTIVAZIONALI E FATTORI PONDERALI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Come previsto dall'articolo dedicato della lettera di invito, la procedura sarà aggiudicata mediante utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico-qualitativo, saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri, elencati con i relativi fattori ponderali e criteri motivazionali:

Parametro	Sottoparametri	Fattore ponderale	Criterio motivazionale
Struttura organizzativa e logistica proposta per l'esecuzione dell'appalto		15	Sarà accordata preferenza all'offerta che rappresenti le modalità operative tramite cui il concorrente intende effettivamente erogare il servizio, maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Istituto in termini di efficacia ed efficienza, nel rispetto del contenuto minimo tecnico prestazionale previsto dal Capitolato Tecnico.
Sistema informatico offerto per la gestione ed erogazione dei servizi	Numero di account attivabili per codice cliente per formulare la richiesta di spedizione e compilazione della relativa documentazione	10	Sarà accordata preferenza all'offerta che proponga il sistema informatico che permetta l'accesso da parte del maggior numero di utenti possibili e con il minor aggravio in termine di obbligo di registrazione e/o creazione di specifico account.
	Rapidità di compilazione delle richieste di spedizione e della relativa documentazione	10	Sarà accordata preferenza all'offerta che proponga il sistema informatico che consenta di compilare più rapidamente le richieste di spedizione e la relativa documentazione
	Possibilità di consultazione in <i>real time</i> delle spedizioni effettuate per codice cliente ed estrazione dei risultati in formato xls o analogo formato aperto	5	Sarà accordata preferenza all'offerta che proponga il sistema informatico che consenta di consultare in <i>real time</i> le spedizioni e di estrarre i risultati in formato xls o analogo formato aperto
	Eventuale piano di integrazione tra il sistema informatico proposto e la Intranet aziendale IZSve*	5	Sarà accordata preferenza all'offerta che proponga il sistema informatico che consenta la maggior integrazione possibile con le richieste di spedizione formulate tramite l'Intranet di IZSve. In particolare, sarà preferita l'offerta che permetta il recepimento automatico dei dati del destinatario e di spedizione presenti nella richiesta Intranet all'interno del sistema informatico dell'appaltatore riducendo al minimo la necessità di intervento da parte dell'operatore di Magazzino mediante rielaborazione richiesta ed inserimento manuale dei dati.

Parametro	Sottoparametri	Fattore ponderale	Criterio motivazionale
Le modalità di richiesta del servizio e di compilazione della relativa documentazione nel caso di temporanea impossibilità di utilizzo del sistema informatico		5	Sarà accordata preferenza all'offerta che proponga le modalità di richiesta e di compilazione delle relative documentazione che comportino il minor aggravio per la stazione appaltante
Materiale gratuito messo a disposizione dal fornitore per il confezionamento e la spedizione dei colli		5	Sarà accordata preferenza all'offerta che offrirà maggior materiale da utilizzare per il confezionamento e la spedizione dei colli
Termini di consegna migliorativi rispetto ai termini stabiliti dalla stazione appaltante		10	Sarà accordata preferenza all'offerta che presenterà minori termini di consegna decorrenti dal ritiro.
Utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per il servizio, quali: — Veicoli, almeno euro 4 — Veicoli elettrici — Veicoli ibridi		5	Sarà accordata preferenza all'offerta che proporrà un parco veicoli che consenta di minimizzare l'impatto ambientale del servizio

*Si precisa che l'Intranet dell'IZSve ha la seguente caratteristiche:

Specifiche del server:

Apache ver. 2.4.7 su linux (ubuntu)

PHP ver. 5.5.9

database MySql ver. 5.5.47

Modalità di interfacciamento:

I dati delle spedizioni risiedono in due tabelle che gestiscono rispettivamente le informazioni sulla richiesta intranet (di cui si allega fac-simile) e i campi aggiuntivi con i dettagli della spedizione.

L'appaltatore avrà accesso a una vista predisposta da IZSve nel database MySql, per estrarre i dati dalle due tabelle.