

**SEDE CENTRALE  
LEGNARO (PD)**

Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084211  
tel. +39 049 8830380  
fax dir. +39 049 8830046  
fax dir. san. +39 049 8830539  
fax amm. e prot. +39 049 8830178  
C.F. e P. IVA, MWSt.,  
VAT, TVA 00206200289  
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it  
PEC: izsvenezie@legalmail.it  
www.izsvenezie.it

**ROVIGO**

**Adria**  
Via L. da Vinci, 39  
45011 Adria (RO)  
tel. +39 0426 21841  
fax +39 0426 901411  
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

**BELLUNO**

Via Cappellari, 44/A  
32100 Belluno  
tel. +39 0437 944746  
fax +39 0437 942178  
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

**BOLZANO (BOZEN)**

Via Laura Conti, 4  
39100 Bolzano/Bozen  
tel. +39 0471 633062  
fax +39 0471 633580  
e-mail: at6boz@izsvenezie.it

**PADOVA**

**Legnaro**  
Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084290  
fax +39 049 8830277  
e-mail: liob@izsvenezie.it

**PORDENONE**

**Cordenons**  
Via Bassa del Cuc, 4  
33084 Cordenons (PN)  
tel. +39 0434 41405  
fax +39 0434 41201  
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

**VENEZIA**

**San Donà di Piave**  
Via Calvecchia, 10  
30027 San Donà di Piave (VE)  
tel. +39 0421 41361  
fax +39 0421 221453  
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

**TRENTO**

Via Lavisotto, 129  
38121 Trento  
tel. +39 0461 822458  
fax +39 0461 829065  
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

**UDINE**

**Basaldella di Campoformido**  
Via della Roggia, 100  
33030 Basaldella di C. (UD)  
tel. +39 0432 561529  
fax +39 0432 562676  
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

**VERONA**

Via San Giacomo, 5  
37135 Verona  
tel. +39 045 500285  
fax +39 045 582811  
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

**VICENZA**

Viale Fiume, 78  
36100 Vicenza  
tel. +39 0444 305457  
fax +39 0444 506165  
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

**TREVISO**

**Fontane di Villorba**  
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6  
31020 Fontane di Villorba (TV)  
tel. +39 0422 302302  
fax +39 0422 421154  
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

**SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE BENI E SERVIZI**

PEC: [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)

**Spettabile Gruppo S.T.S. S.r.l.**  
**Via Artigiani, 18/C**  
**30010 Camponogara (VE)**

**Lettera trasmessa a mezzo PEC: [ststransport@pec.it](mailto:ststransport@pec.it)**

**OGGETTO: Affidamento diretto, senza previo confronto concorrenziale, della fornitura del servizio di trasporto a temperatura controllata di campioni di molluschi e di campioni biologici di durata semestrale per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.**

**Richiesta di migliore offerta.**

**Numero di gara: 7098235**

**CIG: 75060246F3**

La presente procedura è indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito per brevità "Istituto" o "IZSVE") ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 11, comma 2 e ss. del Regolamento per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con DDG n. 196 del 3/05/2016 e modificato con DDG n. 320/2017 (di seguito "Regolamento"), visionabile sul profilo del committente all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi>.

L'intestato operatore economico è invitato a far pervenire la propria offerta per la fornitura dei beni e dei servizi di seguito descritti entro i termini e con le modalità indicate nella presente richiesta di migliore offerta.

**1. Oggetto e caratteristiche dell'appalto**

Oggetto di affidamento è il contratto per la fornitura del servizio di trasporto a temperatura controllata di campioni di molluschi e di campioni biologici.

Nel prospetto che segue sono dettagliate le tratte da espletare ed i relativi fabbisogni:

Tratta		Unità di misura	fabbisogno semestrale presunto IZSve
1	AAS1 di Trieste ⇨ Polo Zooantropologico ⇨ Macello di Emili Egon ⇨ AAS2 di Gorizia ⇨ Sezione Territoriale IZSve di Pordenone ⇨ Sezione Territoriale IZSve di Udine ⇨ ARPA di Palmanova ⇨ Sezione Territoriale IZSve di Pordenone ⇨ Sede Centrale IZSve di Legnaro	Tratta	26
2	AAS1 di Trieste ⇨ Polo Zooantropologico ⇨ Macello di Emili Egon ⇨ AAS2 di Gorizia ⇨ Sezione Territoriale IZSve di Pordenone ⇨ Sezione Territoriale IZSve di Udine	Tratta	26
2a	Tratta 2 estesa alla Sede Centrale dell'IZSve in Legnaro (PD)	Tratta	8

Il fabbisogno indicato nella tabella di cui sopra – stimato sulla base dello storico dell'Ente - ha valenza meramente indicativa e non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante, la quale sarà tenuta a corrispondere alla ditta appaltatrice esclusivamente le tratte effettivamente eseguite, salvo quanto specificato negli articoli successivi.

Si specificano di seguito gli indirizzi esatti dei punti di prelievo, passaggio e destinazione finale di ciascuna tratta:

- sede ARPA di Palmanova (UD): Via Cairoli, 14, Palmanova (UD);
- sezione territoriale IZSve di Pordenone: Via Bassa del Cuc n. 4, Cordenons (PN);
- sezione territoriale IZSve di Udine: Via della Roggia n. 100, Basaldella di Campoformido (UD).
- sede centrale IZSve: Viale dell'Università n. 10 –Legnaro (PD) c/o l'Accettazione (SCS7), sita nell'Edificio "A" della medesima sede centrale;
- AAS1 Triestina – Struttura Complessa Veterinaria: Via P. de Ralli n. 3, Trieste;
- AAS2 di Gorizia – Distretto Veterinario: Via Fleming n. 5 – Gradisca d'Isonzo (GO).
- Polo Zooantropologico: Località Prosecco Stazione n. 20 – Sgonico (TS);
- Macello di Emili Egon: Località Prosecco n. 350 - Trieste.

## 2. Modalità di svolgimento servizio di trasporto

---

Il servizio richiesto comprende il ritiro, il trasporto a temperatura controllata e la consegna di molluschi vivi e di campioni biologici come di seguito descritto:

- **Tratta 1** - AAS1 di Trieste ⇨ Polo Zooantropologico ⇨ Macello di Emili Egon ⇨ AAS2 di Gorizia ⇨ Sezione Territoriale IZSve di Pordenone ⇨ Sezione Territoriale IZSve di Udine ⇨ ARPA di Palmanova ⇨ Sezione Territoriale IZSve di Pordenone ⇨ Sede Centrale IZSve di Legnaro, **da effettuarsi il martedì**, non festivo;
- **Tratta 2** - AAS1 di Trieste ⇨ Polo Zooantropologico ⇨ Macello di Emili Egon ⇨ AAS2 di Gorizia ⇨ Sezione Territoriale IZSve di Pordenone ⇨ Sezione Territoriale IZSve di Udine, **da effettuarsi il giovedì**, non festivo;
- **Tratta 2 a** – la stazione appaltante potrà richiedere, **con un anticipo minimo di 24 ore**, l'estensione della tratta 2 fino alla sede centrale dell'IZSve di Legnaro (PD).

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di **disdettare** le tratte con un **preavviso minimo di 24 ore**; tale disdetta sarà comunicata all'appaltatore mediante utilizzo del contatto fornito per il servizio di assistenza tecnica.

### **3. Modalità di esecuzione del servizio**

---

Il trasporto dovrà avvenire, per tutte le tratte, a temperatura controllata (+2 C ÷ +8 C).

Nel caso in cui i mittenti utilizzino il servizio per il trasporto di materiale che richieda diverse temperature di conservazione, gli stessi dovranno provvedere a propria esclusiva responsabilità, cura e spesa a confezionare il materiale con modalità adeguate tali da garantire il mantenimento delle temperature desiderate per l'intero trasporto e nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'appaltatore si impegna pertanto a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, un veicolo dotato di vano di carico a temperatura controllata, avente massa complessiva pari ad almeno 3,5 t e portata utile pari ad almeno 3 Q.li e dotato di vani isolati termicamente e fornito di apposito sistema di controllo temperature, che garantisca il mantenimento della temperatura controllata per l'intera durata della tratta.

L'appaltatore dovrà comprovare il corretto mantenimento della catena del freddo per l'interno trasporto per ciascuna tratta effettuata mediante:

- consegna al Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo delegato della documentazione attestante le temperature registrate nel corso del trasporto da parte di apposito data logger installato all'interno dei vani;

- consegna all'addetto dell'accettazione IZSve della destinazione finale del materiale trasportato (sede centrale o sezione territoriale a seconda delle tratte) di apposito campione pilota, per tale intendendosi un contenitore con acqua/glicerolo trasportato unitamente ai campioni/materiali consegnati.

La redazione della documentazione di trasporto e la preparazione dei colli, incluso l'imballaggio degli stessi con materiali e modalità adeguate a garantirne la conservazione nel corso del trasporto a temperatura controllata, avverrà a cura e ad esclusivo carico e responsabilità dei mittenti.

L'appaltatore dovrà tuttavia fornire alla stazione appaltante e a ciascun Ente mittente documenti, modelli e fac simili la cui compilazione sarà eventualmente richiesta ai fini del trasporto.

### **4. Servizio di assistenza tecnica e amministrativa**

---

Il contratto oggetto di affidamento comprende, oltre alle prestazioni principali di ritiro, trasporto e consegna descritte ai paragrafi che precedono, altresì il servizio accessorio di assistenza tecnica e amministrativa, da garantirsi **tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 17:30**, come meglio descritto nel prosieguo.

La ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna quindi a fornire all'Istituto, per tutta la durata dello stesso, il servizio di assistenza per la risoluzione di eventuali problematiche tecniche relative, a titolo esemplificativo, alla gestione del servizio o alla consegna di una spedizione. Inoltre, con la sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, per tutta la durata del contratto, il **servizio di assistenza amministrativa** alla stazione appaltante, per ricevere informazioni o delucidazioni circa i servizi offerti dalla ditta aggiudicataria o supporto all'Istituto per la risoluzione di eventuali problematiche di natura amministrativa o contabile.

A tal fine, come meglio specificato nel successivo articolo dedicato, la ditta dovrà comunicare alla stazione appaltante i nominativi di almeno n. 2 suoi incaricati (1 addetto ed 1 sostituto) che saranno addetti all'erogazione del servizio di assistenza, fornendone altresì i riferimenti di contatto (telefono, fax ed e-mail).

## **5. Modifiche al contratto durante il periodo di efficacia**

---

Ai sensi dell'art. 106, commi 1 lett. a) e 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di imporre all'appaltatore, qualora si renda necessario in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del 50 % dell'importo del contratto. L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni alle medesime condizioni previste nel contratto originario e non potrà far valere il proprio diritto alla risoluzione del contratto. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di acquistare, nel corso di efficacia del contratto, beni o servizi non rientranti nella fornitura originariamente prevista, ma appartenenti alla stessa categoria merceologica o a categoria affine nel predetto limite del 50 % dell'importo contrattuale. L'appaltatore sarà tenuto all'applicazione al prezzo di listino della percentuale di sconto indicata nella propria offerta economica in sede di partecipazione alla procedura. Con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore si impegna a trasmettere a tal fine, entro il 31 gennaio di ogni anno di vigenza contrattuale, il proprio listino prezzi ufficiale aggiornato.

I prezzi offerti dall'appaltatore dovranno essere mantenuti fissi per tutta la durata del contratto. Sono in ogni caso fatte salve le ulteriori modifiche al contratto durante il suo periodo di efficacia previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **6. Durata ed importo del contratto**

---

Il contratto avrà durata di 6 mesi, con decorrenza dalla stipulazione del contratto. A tal fine sarà considerata e ritenuta valida la data di protocollazione della lettera di affidamento sottoscritta per accettazione dall'affidataria.

L'importo complessivo massimo presunto della fornitura semestrale del servizio, scorporate le opzioni previste dalla presente, ammonta a € 16.240,00 IVA esclusa.

Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 del Regolamento, comprensivo quindi di ogni opzione prevista dalla presente ammonta a € **24.360,00 IVA esclusa**.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 23, comma 16 e 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante non è tenuta all'espressa individuazione nei documenti di gara del costo della manodopera trattandosi nel caso di specie di un affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'esecuzione del presente appalto sono stati ravvisati i rischi di natura interferenziale che verranno descritti nel relativo Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) la cui eliminazione tuttavia si ritiene non comporti costi.

## 7. Motivi di esclusione

---

Costituiscono motivi di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura la sussistenza di una delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti da tale articolo non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti.

Ai fini della comprova dell'insussistenza di motivi di esclusione in sede di partecipazione alla procedura la stazione appaltante accetta la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) semplificato, scaricabile dal profilo del committente nella sezione "*amministrazione>bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi*" all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e altresì allegato alla presente lettera invito (**Allegato 1**) da compilare e sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante e presentare unitamente a copia fronte retro del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Tale documento potrà, in alternativa, essere sottoscritto da parte di un soggetto diverso dal legale rappresentante purché dotato del potere di rendere tale dichiarazione in nome e per conto dell'operatore economico concorrente; in tal caso l'offerta dovrà essere corredata da copia in carta semplice di idonea documentazione da cui risulti il possesso di tali poteri.

Ai sensi dell'art. 85, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, nel caso l'operatore economico abbia già presentato il DGUE per procedure di appalto precedenti, dovrà confermare i dati e le informazioni ivi contenute mediante presentazione di apposita dichiarazione da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta digitalmente del legale rappresentante o dal soggetto di cui al paragrafo che precede e corredata da copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, il cui fac simile è scaricabile dal profilo del committente nella già menzionata sezione all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/>. Rimane ferma in tal caso la necessità di presentare apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante il possesso degli eventuali requisiti e capacità speciali richiesti per l'accesso alla procedura.

In alternativa all'utilizzo del citato DGUE semplificato, l'insussistenza di motivi di esclusione può essere comprovata mediante presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e corredata da copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

## 8. Acquisizione del PASSOE

---

L'offerente, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, dovrà registrarsi, ove non avesse già provveduto, al servizio AVCPass, all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione "*Servizi/Servizi online/Servizi contratti pubblici*" e provvedere alla creazione di un PASSOE, inserendo a tal fine a sistema:

- il ruolo che intende ricoprire in gara (ovverosia se partecipa quale operatore economico monosoggettivo, quale mandante o mandatario in RTI, quale mandante o mandatario di un consorzio ordinario, ecc.);
- il CIG relativo al lotto o ai lotti per cui intende presentare offerta;
- il codice fiscale dell'eventuale impresa ausiliaria, nel caso in cui il concorrente intenda fare ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente, la concorrente dovrà stampare l'anteprima del PASSOE generato dal sistema ed inserirlo all'interno della documentazione amministrativa.

Nel caso di difficoltà tecniche nel rilascio del PASSOE si prega di contattare direttamente il

centro di assistenza tecnica dell'Autorità mediante il modulo di contatto presente all'indirizzo: <http://supportcenter.anticorruzione.it/>.

Si segnala che il CIG sarà visibile a sistema solo successivamente al suo perfezionamento da parte della stazione appaltante nel sistema Simog e che l'aggiornamento del sistema AVCPASS avviene il giorno successivo all'esecuzione dell'operazione di perfezionamento. Pertanto, laddove il sistema desse quale risultato della ricerca CIG *"Il CIG indicato non esiste o non è stato ancora definito"*, verificato che il CIG inserito non contenga refusi o errori materiali, i concorrenti sono pregati di attendere qualche giorno prima di effettuare nuovamente la procedura di creazione PASSOE.

Considerato che il PASSOE non è parte costitutiva dell'offerta né elemento essenziale della stessa, essendo funzionale esclusivamente all'esecuzione dei controlli da parte della stazione circa il possesso dei requisiti richiesti in capo all'aggiudicatario della procedura, qualora l'operatore economico sia impossibilitato ad acquisire il documento PASSOE, l'Istituto consentirà all'operatore economico di acquisire e trasmettere il documento PASSOE dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ovvero, laddove ciò non sia tecnicamente possibile, provvederà all'acquisizione dell'operatore economico sprovvisto di PASSOE all'interno del sistema AVCPASS a mezzo funzione *"Acquisizione operatore senza PASSOE"*.

## **9. Verifica del possesso dei requisiti e delle capacità**

---

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. Ai fini dell'aggiudicazione, la stazione appaltante verifica i requisiti mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Fino all'adozione del decreto del Ministero di cui all'art. 15, comma 6 del Regolamento e all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante utilizza la banca dati AVCPass istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC).

## **10. Modalità di presentazione delle offerte**

---

L'operatore economico deve far pervenire la propria offerta **entro le ore 12.00 del giorno 30.05.2018**.

L'offerta dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo [izsvenezie@legalmail.it](mailto:izsvenezie@legalmail.it) all'attenzione del referente dell'istruttoria il cui nominativo e riferimenti sono indicati in calce alla presente.

Quanto inviato sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

I documenti sotto indicati per i quali si richiede la sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente possono, in alternativa, essere sottoscritti da altro soggetto, purché a ciò debitamente delegato dal legale rappresentante medesimo con procura speciale, la quale deve essere allegata alla documentazione amministrativa, unitamente a copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

### **Documentazione Amministrativa**

- 1) dichiarazione attestante l'insussistenza in capo all'offerente dei motivi di esclusione di cui al precedente articolo dedicato, da redigersi con le modalità ivi previste cui si fa espresso rinvio (DGUE semplificato oppure dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) ovvero, in alternativa, dichiarazione di conferma dei dati e delle informazioni contenute nel DGUE già prodotto in occasione di appalti precedenti, resa ai sensi dei medesimi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- 2) copia del documento PASS OE, generato dal sistema AVCPass;
- 3) qualora l'offerente intenda affidare a terzi l'esecuzione di una parte delle prestazioni oggetto di appalto, deve indicare all'atto dell'offerta i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo, mediante espressa indicazione nell'apposito campo del summenzionato DGUE o, in alternativa, tramite presentazione di apposita dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato dei poteri di impegnare legalmente l'operatore economico;

si rileva che, ai sensi del novellato art. 105, comma 3, lett. c) bis del D.Lgs. n. 50/2016, non costituiscono subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto; tale fattispecie non necessita di previa autorizzazione da parte della stazione appaltante, essendo sufficiente il deposito presso quest'ultima dei relativi contratti prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto;

- 4) eventuale motivata e comprovata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con indicazione delle informazioni fornite nell'ambito della propria offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali.

### **Offerta Economica**

L'offerente dovrà presentare un'offerta economica, mediante preferibile utilizzo del fac-simile predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla presente denominato **Allegato 2 "Modulo offerta economica"**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'offerente e contenente espressa indicazione:

1. dell'importo offerto per ciascuna tratta, al netto d'IVA e di ogni ulteriore onere;
2. dell'importo complessivo offerto, al netto d'IVA per ciascuna tratta, mediante applicazione dell'importo offerto per ciascuna tratta di cui al punto precedente al fabbisogno stimato dalla stazione appaltante;
3. della quotazione complessiva offerta per il servizio oggetto di affidamento, al netto d'IVA e di ogni ulteriore onere, data dalla sommatoria dell'importo complessivo offerto per ciascuna tratta.

L'offerta è da ritenersi onnicomprensiva ed includente tutti i servizi e le prestazioni descritti nella presente lettera d'invito, nonché di tutte le spese e dei costi connessi o derivanti dallo stesso. Ogni altro onere che dovesse essere addebitato all'Istituto in virtù di tali servizi si intenderà come non dovuto.

Sia i prezzi sia, ove richiesta, la percentuale di sconto applicabile al prezzo di listino dovranno essere indicati in decimali. Sono ammesse massimo due cifre dopo la virgola; nel caso di indicazione di un numero superiore di cifre dopo la virgola si procederà all'arrotondamento dei prezzi per difetto

alla cifra immediatamente inferiore e per la percentuale di sconto, ove richiesta, sul prezzo di listino per eccesso alla cifra immediatamente superiore.

Qualora si riscontrino nell'offerta errori di mero calcolo, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dei prezzi unitari; qualora si registri discordanza tra il prezzo al netto e quello al lordo dell'imposta sul valore aggiunto, sarà considerato valido quello più conveniente per l'Istituto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica il concorrente non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi nel caso di specie di un affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo decreto.

L'offerta ha validità di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora la procedura non si concluda entro il predetto termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta all'offerente.

## **11. Garanzia definitiva**

---

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto di appalto deve costituire una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 % dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 %, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 %. Ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 %.

Considerato che la procedura di specie è indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del medesimo decreto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva all'aggiudicatario, subordinando tale esonero ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito. L'Istituto, in tal caso, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per le modalità di costituzione della garanzia definitiva, il suo contenuto e le riduzioni applicabili alla stessa si rinvia a quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **12. Responsabile Unico del Procedimento**

---

Il Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Valentina Orsini, collaboratore amministrativo professionale presso il Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi, (tel. 049 8084167, fax 049 8084339, e-mail [vorsini@izsvenezie.it](mailto:vorsini@izsvenezie.it), PEC [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)), giusta nomina effettuata con la determina a contrarre citata in premessa.

## **13. Disposizioni finali**

---

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui al Regolamento, al D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, e relativi atti attuativi, alla Legge n. 241/1990.

Il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 9/2017 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.B) dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

#### **14. Documenti allegati alla lettera d'invito**

---

Sono parte integrante della presente lettera d'invito i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Allegato 2 - Modulo offerta economica.

Distinti saluti.

#### **Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi**

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Dott. Davide Violato*

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

DV/sm

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Davide Violato

(☎ 0498084232 📠 0498084339 ✉ [dviolato@izsvenezie.it](mailto:dviolato@izsvenezie.it))

Referente dell'istruttoria: Silvia Meneghetti

(☎ 0498084201 📠 0498084339 ✉ [smeneghetti@izsvenezie.it](mailto:smeneghetti@izsvenezie.it))

***Documento pubblicato sul profilo del committente in data 28.05.2018.***