

**SEDE CENTRALE
LEGNARO (PD)**

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084211
tel. +39 049 8830380
fax dir. +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prot. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWSt.,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
www.izsvenezie.it

ROVIGO

Adria
Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 21841
fax +39 0426 901411
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633062
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084290
fax +39 049 8830277
e-mail: liob@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons
Via Bassa del Cuc, 4
33084 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

VENEZIA

San Donà di Piave
Via Calvechia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41361
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Campoformido
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontane di Villorba
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE BENI E SERVIZI

PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it

Agli operatori economici invitati

Lettera trasmessa via PEC

OGGETTO: Procedura negoziata di importo inferiore alle soglie comunitarie per l'aggiudicazione della fornitura di un sequenziatore capillare, unitamente alla fornitura ottennale in somministrazione del relativo materiale di consumo e del servizio settennale di assistenza tecnica e manutenzione per l'IZSve.

Numero di gara 7113962

CIG: 752494443B

Lettera d'invito

La presente procedura è indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito per brevità "Istituto" o "IZSve") ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 12 e ss. del Regolamento per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con DDG n. 196/2016 e successivamente modificato con DDG n. 320/2017 (di seguito "Regolamento"), visionabile sul profilo del committente all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi>.

La fornitura in parola risulta compresa sia nel Programma Biennale di forniture e servizi adottato dall'Istituto per il biennio 2017÷2018 con DDG n. 596/2016 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 sia nell'Avviso di Preinformazione adottato per l'anno 2017 ai sensi dell'art. 70 del D. Lgs. n. 50/2016 con il medesimo provvedimento [Codice Unico Identificativo – CUI 0020620028920180096].

L'acquisizione dei beni e dei servizi oggetto della presente procedura è stata oggetto di specifica determina a contrarre adottata, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con Determinazione del Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi n. 230 del 19 Giugno 2018.

L'operatore economico destinatario della presente è invitato a far pervenire la propria offerta per la fornitura dei beni e servizi di seguito descritti entro i termini e con le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

1. Oggetto e caratteristiche della fornitura

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di un sistema di elettroforesi capillare automatizzato in grado di eseguire sequenziamento Sanger e analisi di frammenti, unitamente alla fornitura in somministrazione del materiale di consumo necessario.

L'appalto concerne, altresì, i seguenti servizi accessori relativi all'attrezzatura e al materiale di consumo nonché il servizio accessorio di assistenza tecnica e manutenzione full risk della strumentazione:

- servizi di confezionamento e di imballaggio;
- servizi di trasporto e consegna;
- servizio di consegna al piano e posizionamento nel laboratorio di destinazione entro il termine massimo di n. 60 giorni solari consecutivi dalla ricezione del relativo buono d'ordine;
- servizi di montaggio, installazione sul luogo di destinazione e collaudo del bene entro il termine massimo di n. 30 giorni decorrenti dalla consegna del bene, comprendente le seguenti operazioni: verifica della funzionalità dello strumento, calibrazione, verifica dell'installazione e del funzionamento dei software;
- servizio di formazione al personale utilizzatore di durata pari ad almeno n. 2 incontri da n. 8 ore cadauno per almeno 3 persone;
- garanzia *full risk* post vendita di durata minima pari a 12 mesi decorrenti dal collaudo, di contenuto tecnico-prestazionale analogo a quello minimo prescritto per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione *full risk* post- garanzia;
- servizio di trasporto e consegna del materiale di consumo a temperatura controllata compresa da 2 °C e 8 °C;
- servizio di smaltimento dei rifiuti e dell'eventuale imballaggio di risulta.

Con riferimento alla fornitura del materiale di consumo necessario si precisa che lo stesso deve consentire l'esecuzione di un minimo di 1500 iniezioni/anno ed un massimo di 3000 iniezioni/anno. Tale fabbisogno è determinato esclusivamente nel massimo e nel minimo ai sensi dell'art. 1560 c.c.

La fornitura del materiale dedicato avverrà in somministrazione, all'abbisogno dell'Istituto in seguito ad emissione e trasmissione di apposito buono d'ordine, ferma la facoltà di modifiche nel corso dell'esecuzione, nei limiti specificati nell'articolo dedicato della lettera invito.

Nel Capitolato Tecnico allegato alla presente (*Allegato 1*) sono indicate le caratteristiche tecniche minime che, fermo il principio di equivalenza, i beni ed i servizi accessori offerti devono possedere a pena di inammissibilità alla procedura.

La fornitura del materiale di consumo ed il servizio accessorio di trasporto e consegna dello stesso al magazzino centrale dell'Istituto, sito in Viale dell'Università n. 10 – 35020 Legnaro (PD), Italia, dovrà avvenire nel rispetto delle modalità precisate nel successivo articolo denominato "*Condizioni particolari di fornitura*" e delle eventuali ulteriori modalità e termini previsti dal Capitolato Tecnico allegato alla presente (*Allegato 1*).

Ove le specifiche tecniche menzionino una fabbricazione o provenienza determinata o un procedimento particolare caratteristico dei prodotti o dei servizi forniti da un operatore economico specifico, o facciano riferimento a un marchio, a un brevetto o a un tipo, a un'origine o a una produzione specifica, tale marchio, brevetto, tipo, origine, produzione sarà utilizzato quale parametro per valutare l'ammissibilità di ulteriori beni della stessa tipologia con caratteristiche

assolutamente equivalenti a quelle individuate con la specifica del marchio/brevetto/tipo/origine/produzione.

La fornitura sarà aggiudicata a lotto unico ed indivisibile per le ragioni illustrate nella relativa determina a contrarre.

2. Durata ed importo del contratto

Il contratto avrà durata ottennale (n. 8 anni) con decorrenza dalla stipulazione del contratto. A tal fine sarà considerata e ritenuta valida la data di protocollazione della lettera di affidamento restituita sottoscritta per accettazione dall'affidataria.

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 del Regolamento, ammonta ad € 220.000,00 IVA esclusa, così composto:

- € 77.000,00 Iva esclusa per la fornitura della strumentazione comprensiva di 12 mesi di garanzia *full risk* post vendita decorrenti dal collaudo positivo del bene;
- € 80.000,00 Iva esclusa per la fornitura ottennale (n. 8 anni) del materiale di consumo;
- € 63.000,00 Iva esclusa per il servizio settennale (n. 7 anni) di manutenzione e assistenza tecnica *full risk* post garanzia di vendita, corrispondente ad un canone annuo di € 9.000,00 Iva esclusa.

L'importo complessivo di cui sopra costituisce importo a base d'asta insuperabile. Pertanto gli operatori economici la cui offerta complessiva superi tale importo saranno **immediatamente esclusi** dalla procedura.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 23, comma 16 e 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante non è tenuta all'espressa individuazione nei documenti di gara del costo della manodopera trattandosi nel caso di specie di fornitura senza posa in opera.

Per l'esecuzione del presente appalto sono stati ravvisati i rischi di natura interferenziale descritti nel relativo Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) allegato alla presente la cui eliminazione tuttavia si ritiene non comporti costi.

3. Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, tra i quali è da intendersi ricompresa, al comma 5, lett. f), seconda parte, la causa di esclusione prevista dall'art. 9 comma 1 punto 6 del Patto d'Integrità - adottato dall'Istituto con Delibera del Direttore Generale n. 7/2014 come richiamato dagli artt. 11, comma 7 e 13, comma 10, del Regolamento. I soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti da tale articolo non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti.

Ai fini della comprova dell'insussistenza di motivi di esclusione in sede di partecipazione alla procedura la stazione appaltante accetta la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), scaricabile dal profilo del committente nella sezione "amministrazione>bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/gare" all'interno della specifica area dedicata alla presente procedura all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/gare>, da compilare e sottoscrivere da parte del legale rappresentante o da parte di soggetto dotato del potere di rendere tale dichiarazione in nome e per conto dell'operatore economico concorrente e da presentare unitamente a copia fronte retro del documento di identità del

sottoscrittore in corso di validità. In tale ultimo caso l'offerta dovrà essere corredata da copia in carta semplice della documentazione da cui risulti il possesso di tali poteri.

Ai sensi dell'art. 85, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, nel caso l'operatore economico abbia già presentato il DGUE per procedure di appalto precedenti, dovrà confermare i dati e le informazioni ivi contenute mediante presentazione di apposita dichiarazione da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta del legale rappresentante o dal soggetto di cui al paragrafo che precede e corredata da copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, il cui fac simile è scaricabile dal profilo del committente nella già menzionata sezione all'interno della specifica area dedicata alla presente procedura all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/gare>. Rimane ferma in tal caso la necessità di presentare apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante il possesso degli eventuali requisiti e capacità speciali richiesti per l'accesso alla procedura.

In alternativa all'utilizzo del citato DGUE, l'insussistenza di motivi di esclusione può essere comprovata mediante presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

4. Verifica del possesso dei requisiti e delle capacità

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. Ai fini dell'aggiudicazione, la stazione appaltante verifica i requisiti mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Fino all'adozione del decreto del Ministero di cui all'art. 15, comma 6 del Regolamento e all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante utilizza la banca dati AVCPass istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC).

5. Acquisizione del PASSOE

L'offerente, **prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta**, dovrà registrarsi, ove non avesse già provveduto, al servizio AVCPass, all'indirizzo www.anticorruzione.it, sezione "Servizi/Servizi online/Servizi contratti pubblici" e provvedere alla creazione di un PASSOE, inserendo a tal fine a sistema:

- il ruolo che intende ricoprire in gara (ovverosia se partecipa quale operatore economico monosoggettivo, quale mandante o mandatario in RTI, quale mandante o mandatario di un consorzio ordinario, ecc.);
- il CIG relativo al lotto o ai lotti per cui intende presentare offerta;
- il codice fiscale dell'eventuale impresa ausiliaria, nel caso in cui il concorrente intenda fare ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente, la concorrente dovrà stampare l'anteprima del PASSOE generato dal sistema ed inserirlo all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso di difficoltà tecniche nel rilascio del PASSOE si prega di contattare direttamente il centro di assistenza tecnica dell'Autorità mediante il modulo di contatto presente all'indirizzo: <http://supportcenter.anticorruzione.it/>.

Si segnala che il CIG sarà visibile a sistema solo successivamente al suo perfezionamento da parte della stazione appaltante nel sistema Simog e che l'aggiornamento del sistema AVCPASS avviene il giorno successivo all'esecuzione dell'operazione di perfezionamento. Pertanto, laddove il

sistema desse quale risultato della ricerca CIG “*Il CIG indicato non esiste o non è stato ancora definito*”, verificato che il CIG inserito non contenga refusi o errori materiali, i concorrenti sono pregati di attendere qualche giorno prima di effettuare nuovamente la procedura di creazione PASSOE.

Considerato che il PASSOE non costituisce elemento costitutivo né essenziale dell’offerta, essendo funzionale esclusivamente all’espletamento da parte della stazione appaltante dei controlli circa il possesso dei requisiti richiesti per l’accesso alla procedura sul solo aggiudicatario a valle della procedura medesima, qualora l’operatore economico sia impossibilitato ad acquisire il documento PASSOE, l’Istituto consentirà all’operatore economico di acquisire e trasmettere il documento PASSOE dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ovvero, laddove ciò non sia tecnicamente possibile, provvederà all’acquisizione dell’operatore economico sprovvisto di PASSOE all’interno del sistema AVCPASS a mezzo funzione “*Acquisizione operatore senza PASSOE*”.

6. Pagamento a favore dell’Autorità

Ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005 e della deliberazione dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) n. 1377/2016, i concorrenti dovranno versare alla citata Autorità un contributo pari a € 20,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato con una delle modalità previste dalla summenzionata deliberazione dell’Autorità.

7. Garanzia provvisoria e garanzia definitiva

L’offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto e precisamente pari, nel caso di specie, ad € 4.400,00.

La garanzia provvisoria garantisce l’assenza dei motivi di esclusione richiesti per la partecipazione alla procedura, dichiarati dai concorrenti mediante presentazione del DGUE; si procederà pertanto all’incameramento della suddetta garanzia provvisoria nell’ipotesi di dichiarazioni non veritiere rese dai concorrenti avvalendosi delle apposite sezioni del documento di gara unico europeo.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante, il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti (assegno circolare o bonifico bancario), con versamento presso la Tesoreria dell’Ente, Cassa di Risparmio del Veneto, Corso Garibaldi 22-26, Padova, IBAN IT34J062251218606700007583T;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19 Gennaio 2018 (pubblicato in G.U. n. 83 del 10 Aprile 2018) e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, ed agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 1 del Regolamento;
- 4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità, salvo il caso in cui l'operatore economico concorrente sia una micro, piccola o media impresa ovvero sia costituito in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario formato esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere oggetto di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'ipotesi di mancata presentazione di tale dichiarazione nonché l'ipotesi di presentazione di una dichiarazione irregolare o incompleta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità al successivo articolo dedicato, costituendo irregolarità essenziale.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria tempestivamente entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione. Ai sensi del comma 6 del medesimo art. 93, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto. A tal fine nel caso di presentazione della garanzia provvisoria mediante bonifico deve essere comunicato alla stazione appaltante l'IBAN del conto corrente presso il quale accreditare la garanzia provvisoria svincolata.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'articolo medesimo.

Ai sensi dell'art. 1, comma 5 del citato decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, a fini di semplificazione delle procedure, gli offerenti e gli appaltatori presentano alla Stazione appaltante la sola Scheda Tecnica, redatta in conformità allo schema tipo contenuto nell'«Allegato B - Schede Tecniche» al medesimo decreto, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente.

L'importo della garanzia, sia provvisoria che definitiva, è ridotto:

- del 50 per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;

- del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

- del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

- del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

- del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti periodi, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating d'impresa o dell'attestazione del modello organizzativo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8.000 o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della

certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire del beneficio della riduzione, l'operatore economico concorrente dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

8. Modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione dalla procedura, l'operatore economico deve far pervenire la propria offerta **entro le ore 12.00 del giorno 30 Luglio 2018**. Le offerte pervenute oltre la data o l'orario sopraindicati saranno immediatamente escluse dalla procedura, tranne le offerte inviate mediante servizio postale, per le quali farà fede la data riportata sul timbro postale.

Per le procedure espletate con modalità tradizionali non telematiche, l'offerta dovrà essere spedita all'indirizzo Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, viale dell'Università n. 10, 35020 Legnaro (PD), all'attenzione del Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi c/o U.O. Protocollo. L'offerta deve essere presentata, a pena di inammissibilità alla procedura, mediante un plico chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la segretezza dell'offerta, l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico (a scopo meramente esemplificativo, con l'apposizione del nastro adesivo trasparente posto sopra la firma e/o sopra al timbro della concorrente). Il plico deve indicare all'esterno il nominativo dell'operatore economico mittente e concorrente e, a pena di inammissibilità alla procedura, idonea dicitura atta ad identificare la procedura di gara cui il plico afferisce. Il plico deve essere inviato con una delle seguenti modalità: a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, ovvero mediante consegna a mani da parte della concorrente o di un suo incaricato. Nel caso di consegna a mani, corriere privato o agenzia di recapito la consegna deve avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 direttamente nelle mani del personale addetto all'U.O. Protocollo, il quale rilascerà contestualmente ricevuta di consegna recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Il plico deve contenere al suo interno tre buste, chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e idonea indicazione per individuare il contenuto di ciascuna busta, quali, a titolo esemplificativo, le diciture, rispettivamente:

- Busta A – Documentazione Amministrativa
- Busta B – Offerta Tecnica
- Busta C – Offerta Economica
- Busta D – Situazione di controllo (da presentare solo qualora l'impresa si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altra impresa partecipante alla medesima gara).

Per le procedure espletate con modalità tradizionali non telematiche, il mancato inserimento all'interno del plico generale esterno dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate e debitamente sigillate comporterà l'esclusione immediata dell'operatore economico concorrente dall'aggiudicazione del lotto di riferimento.

Costituirà causa di immediata esclusione altresì l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica all'interno della busta o, nel caso di procedura espletata a mezzo MePa, della sezione della RdO dedicata alla documentazione amministrativa o tecnica.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta; eventuali offerte plurime o alternative saranno immediatamente escluse dalla procedura. La stazione appaltante non autorizza la presentazione, nell'ambito della presente procedura, di varianti ai sensi dell'art. 95, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2015. Eventuali offerte condizionate saranno escluse dalla procedura.

Saranno considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nell'invito con cui si indice la gara;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara,
- d) stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Quanto inviato dagli operatori economici partecipanti alla procedura sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito alle offerenti. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

I documenti sotto indicati per i quali è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante della concorrente potranno, in alternativa, essere sottoscritti da altro soggetto dotato del potere di rendere tale dichiarazione in nome e per conto dell'operatore economico concorrente o, nel caso dell'offerta tecnica o economica, di impegnare contrattualmente l'operatore economico offerente. In tal caso l'offerta dovrà essere corredata da copia in carta semplice di idonea documentazione comprovante il possesso da parte del sottoscrittore dei relativi poteri.

L'offerta ha validità di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora la procedura non si concluda entro il predetto termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta all'operatore economico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel paragrafo che precede.

L'offerta dovrà contenere i seguenti documenti:

Documentazione Amministrativa

- 1) dichiarazione attestante l'insussistenza in capo all'offerente dei motivi di esclusione di cui al precedente articolo dedicato, da redigersi con le modalità ivi previste cui si fa espresso rinvio (DGUE in formato elettronico oppure dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) ovvero, in alternativa, dichiarazione di conferma dei dati e delle informazioni contenute nel DGUE già prodotto in occasioni di appalti precedenti, resa ai sensi dei medesimi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In conformità al comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30 Marzo 2018, si precisa che **il concorrente dovrà inserire nella busta contenente la documentazione amministrazione una chiavetta USB contenente il DGUE in formato esclusivamente elettronico** (di cui si allega alla presente il modello – *Allegato 1*) **sottoscritto digitalmente** e compilato;

rimane fermo l'obbligo di produzione, a corredo del DGUE, di copia fronte retro del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

- 2) qualora l'offerente intenda affidare a terzi l'esecuzione di una parte delle prestazioni oggetto di appalto, deve indicare all'atto dell'offerta – nel DGUE o con separata apposita dichiarazione - i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo, mediante presentazione di apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante;

si rileva che ai sensi del novellato art. 105, comma 3, lett. c) bis del D.Lgs. n. 50/2016, non costituiscono subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto; tale fattispecie non necessita di previa autorizzazione da parte della stazione appaltante, essendo sufficiente il deposito presso la stazione appaltante dei relativi contratti prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto;

- 3) eventuale motivata e comprovata dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, con indicazione delle informazioni fornite nell'ambito della propria offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali;
- 4) copia del documento PASS OE, generato dal sistema AVCPass;
- 5) copia del documento comprovante l'intervenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);
- 6) scheda tecnica attestante l'intervenuta costituzione della garanzia provvisoria, di cui al relativo articolo dedicato, redatta in conformità all'Allegato B al decreto Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente, comprensiva della dichiarazione di impegno da parte del fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, ove dovuta.

Offerta Tecnica

Ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica contenente i seguenti documenti:

- 1) apposito documento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente, preferibilmente mediante utilizzo del fac-simile predisposto dalla stazione appaltante allegato alla lettera d'invito, denominato "**Offerta tecnica**" (Allegato 2), recante espressa indicazione:
- a) indicazione del modello e della marca produttrice dei beni offerti, unitamente al codice del fornitore offerente;
 - b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso da parte dei beni offerti delle specifiche tecniche minime richieste dalla stazione appaltante a pena di inammissibilità alla procedura;
 - c) indicazione del termine entro cui il concorrente si impegna ad effettuare la consegna dei beni offerti decorrente dalla data della ricezione del relativo buono d'ordine;
 - d) indicazione delle eventuali particolari modalità di espletamento della consegna al piano e posizionamento, con espressa indicazione delle attrezzature o dei mezzi di cui si rende necessario l'utilizzo;

- e) indicazione del termine entro cui il concorrente si impegna ad effettuare il collaudo dei beni forniti decorrente dalla consegna;
- f) indicazione del contenuto della garanzia post vendita offerta, decorrente dal collaudo dei beni, e in particolare:
 - a) delle tipologie di interventi che si intendono coperti dalla garanzia medesima;
 - b) delle parti del bene che si intendono oggetto di sostituzione in garanzia;
- g) indicazione dei termini di consegna offerti per la fornitura del materiale di consumo decorrenti dalla data di ricezione del relativo buono d'ordine;
- h) indicazione delle modalità e delle tempistiche del servizio di formazione (*training*) da svolgersi in favore del personale utilizzatore.

2) Per la fornitura del sistema:

- eventuali *dépliant* dei beni offerti;
- le relativa scheda tecnica;

3) Per la fornitura in somministrazione del materiale di consumo:

- le schede tecniche di presentazione del materiale di consumo offerto;
- scheda di sicurezza del materiale di consumo, in lingua italiana, contrassegnata con il codice prodotto del fornitore;

si porta all'attenzione degli offerenti che con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario si impegnerà a comunicare tempestivamente all'Istituto eventuali variazioni e aggiornamenti delle schede di sicurezza; l'eventuale inadempimento a tale obbligazione costituisce inadempimento contrattuale e comporterà l'applicazione delle penali previste al successivo articolo dedicato; successivamente alla stipula contrattuale, la stazione appaltante si riserva di verificare la conformità delle schede di sicurezza alla normativa comunitaria in materia e, se del caso, di richiedere all'aggiudicatario di fornire nuove schede redatte ai sensi della normativa di riferimento;

- copia semplice di eventuali certificati di qualità dei prodotti offerti o dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, attestante la possibilità di scaricare copia di tali certificati dal sito Internet dell'operatore economico;
- per i soli kit, istruzioni d'uso e eventuale fascicolo di validazione, in lingua italiana o inglese.

Offerta Economica

Ciascun offerente dovrà presentare, un'offerta economica formulata a prezzi unitari e redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla presente (*Allegato 3 – "Offerta economica analitica"*), debitamente compilato in ogni sua parte, recante la sottoscrizione con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'offerente.

All'interno dell'offerta dovranno essere espressamente indicati:

- A. i dati relativi all'operatore economico offerente e i dati identificativi del dichiarante con il relativo ruolo aziendale;
- B. con riferimento alla strumentazione oggetto di affidamento, il prezzo complessivo offerto, al netto e al lordo dell'IVA;
- C. con riferimento al materiale di consumo:

- a) la descrizione (nome commerciale) di ciascun prodotto da utilizzare e il relativo codice articolo fornitore;
 - b) il confezionamento del prodotto offerto;
 - c) il numero di confezioni necessarie per effettuare il numero di iniezioni indicate quale fabbisogno massimo annuo dalla stazione appaltante;
 - d) il prezzo offerto a confezione al netto d'IVA;
 - e) l'importo annuo complessivo offerto al netto d'IVA, ottenuto moltiplicando l'importo unitario di cui al punto precedente al fabbisogno annuo massimo indicato dalla stazione appaltante;
 - f) il sub-totale dato dalla sommatoria degli importi complessivi annui di cui al precedente punto e);
- D. con riferimento al servizio di manutenzione e assistenza tecnica post garanzia di vendita:
- a) il canone annuo offerto per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica post garanzia di vendita, al netto e al lordo dell'IVA;
 - b) l'importo complessivo offerto per il servizio settennale di manutenzione e assistenza tecnica post garanzia di vendita, al netto e al lordo dell'IVA;
- E. nella tabella "TOTALE OFFERTA"
1. l'importo complessivo offerto, al netto dell'IVA, per la fornitura dell'attrezzatura;
 2. l'importo complessivo offerto, per la fornitura del materiale di consumo, dato dalla moltiplicazione dell'importo di cui punto C.f per 8 anni;
 3. l'importo complessivo per il servizio settennale di manutenzione e assistenza tecnica post garanzia di vendita offerto al netto d'IVA;
 4. la sommatoria degli importi di cui ai punti precedenti.

Gli importi offerti si intendono comprensivi di ogni servizio accessorio previsto dalla presente lettera d'invito nonché di ogni altro onere relativo all'esecuzione della fornitura (quali, a titolo esemplificativo, spese di confezionamento, imballaggio e trasporto, installazione e collaudo).

Tutti gli importi dovranno essere indicati in decimali. Sono ammesse al massimo due cifre dopo la virgola; nel caso di indicazione di un numero superiore di cifre dopo la virgola si procederà all'arrotondamento dei prezzi per difetto alla cifra immediatamente inferiore e per la percentuale di sconto sul prezzo di listino per eccesso alla cifra immediatamente superiore.

Qualora si riscontrino nell'offerta errori di mero calcolo, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dei prezzi unitari; qualora si registri discordanza tra il prezzo al netto e quello al lordo dell'imposta sul valore aggiunto, sarà considerato valido quello più conveniente per l'Istituto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica il concorrente non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi nel caso di specie di fornitura senza posa in opera.

Busta D – Situazione di controllo (eventuale)

Qualora l'offerente si trovi in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro operatore economico partecipante alla medesima procedura, dovrà fornire documentazione idonea a dimostrare che l'offerta è stata formulata autonomamente. Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016, l'Istituto escluderà i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

9. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, pari a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. Comunicazioni, chiarimenti ed informazioni supplementari, disponibilità dei documenti di gara

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura, ove non diversamente espressamente disposto dalla presente lettera d'invito, sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

L'accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara è garantito dalla loro pubblicazione, sul profilo del committente, all'interno della sezione <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/gare/> a decorrere dalla data di invio della lettera di invito.

Eventuali richieste di ulteriori informazioni dovranno essere formulate in lingua italiana e per iscritto e trasmesse alla stazione appaltante a mezzo PEC all'indirizzo provveditorato.izsve@legalmail.it all'attenzione del referente dell'istruttoria il cui nominativo è indicato in calce al presente documento e recare nell'oggetto idonea dicitura atta ad identificare la presente procedura. Nel caso di procedura espletata mediante ricorso al MePA, tali richieste dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante mediante la funzione "Comunicazioni" messa a disposizione all'interno della specifica RdO. oggetto della procedura.

Tali richieste di ulteriori informazioni dovranno pervenire almeno 10 giorni solari consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. La stazione appaltante non fornirà risposta ai quesiti pervenuti successivamente a tale termine. Sempre che siano state richieste in tempo utile, le ulteriori informazioni sulla documentazione di gara sono comunicate dalla stazione appaltante a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. A tal fine, le risposte alle richieste di ulteriori informazioni pervenute entro il termine all'uopo concesso saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente all'indirizzo Internet <http://www.izsvenezie.it> nel percorso "amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/gare/", nella sezione dedicata alla specifica procedura di gara. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione a tutti gli effetti; grava sugli operatori economici interessati l'onere di consultare

periodicamente il profilo del committente della stazione appaltante al fine di verificare se vi siano pubblicazioni relative alla gara in oggetto.

L'Istituto si riserva la facoltà di apportare, ove ne sorgesse la necessità nelle more della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, modifiche o integrazioni alla documentazione di gara, di cui sarà data pubblicità con le modalità illustrate al paragrafo che precede. Ai sensi dell'art. 79, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso le modifiche apportate siano significative o, in alternativa, ove le informazioni supplementari, significative ai fini della preparazione di offerte adeguate, seppur richieste in tempo utile dall'operatore economico, non siano state fornite entro il termine di almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, la stazione appaltante provvederà a prorogare i termini per la ricezione delle offerte in modo che gli operatori economici interessati possano prendere conoscenza di tutte le informazioni necessarie alla preparazione delle offerte. La durata della proroga sarà proporzionale all'importanza delle informazioni o delle modifiche. La proroga dei termini sarà oggetto di pubblicità con le medesime modalità sopra previste per le informazioni supplementari. Se le informazioni supplementari non sono state richieste in tempo utile o la loro importanza ai fini della preparazione di offerte adeguate è insignificante, l'amministrazione aggiudicatrice non è tenuta a prorogare le scadenze.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo che precede, le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate esclusivamente tramite l'indirizzo PEC fornito da ciascun concorrente in sede di partecipazione alla procedura, salvo quanto precisato al paragrafo successivo limitatamente alle procedure espletate mediante ricorso al MePA.

Con esclusivo e limitato riferimento alle procedure espletate per il tramite del MePA, in deroga a quanto previsto dai paragrafi che precedono, in conformità a quanto disposto dal Regolamento di "E-Procurement" del medesimo MePA e come dichiarato, ai sensi del DPR 445/2000, da ciascun operatore economico abilitato, oggetto di rinnovo periodico, per la ricezione di ogni comunicazione, richiesta di chiarimento od integrazione e regolarizzazione della documentazione presentata ciascun concorrente elegge domicilio presso l'area comunicazioni del sistema. Ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura, incluse eventuali modifiche alla *lex specialis*, informazioni supplementari o proroga dei termini, si intenderà pertanto validamente effettuata presso l'apposita area comunicazioni del sistema. Ciascun concorrente si impegna pertanto ad accedere, verificare e tenere sotto controllo assiduamente e in ogni caso tutte le volte che si renderà necessario la predetta area comunicazioni del sistema.

11. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 14, commi 14 e 15 del Regolamento, per le ragioni illustrate nella determina a contrarre cui si fa espresso rinvio, la procedura sarà aggiudicata mediante utilizzo del criterio del minor prezzo, previa verifica dell'idoneità tecnica, consistente nel controllo dell'effettivo possesso da parte dei beni offerti delle specifiche tecniche minime richieste a pena di inammissibilità alla procedura, mediante analisi della documentazione tecnica.

Tale verifica sarà espletata da una Commissione giudicatrice all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, con provvedimento del Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di parità, in applicazione analogica dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 e conformemente a quanto precisato dal parere Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 102/2012, si procederà:

- alla richiesta di un miglioramento dell’offerta economica, da effettuare in seduta pubblica di gara se tutti i concorrenti in situazione di parità sono presenti e muniti di idonea procura a tal fine;
- nel caso non sussistano entrambe le condizioni indicate al punto precedente, è concesso ai concorrenti in situazione di parità un termine non superiore a 72 ore per presentare un’offerta migliorativa secondo le modalità indicate in seduta pubblica;
- in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti abbia proposto un’offerta migliorativa, si procede all’estrazione a sorte in seduta pubblica.

Ai sensi dell’art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

12. Svolgimento della procedura

In data **31 Luglio 2018** alle **ore 11.00** presso la Sala Consiglio sita nel centro direzionale della sede centrale dell’Istituto, Viale dell’Università n. 10, Legnaro (PD), il RUP procederà alla verifica del tempestivo invio delle offerte da parte di tutti gli offerenti.

Per le sole procedure espletate con le tradizionali modalità non telematiche, si procederà quindi alla verifica della regolarità formale dei plichi generali, alla successiva apertura degli stessi e alla verifica della presenza al loro interno delle buste A, B, C ed, eventualmente, D e al controllo della regolarità formale di tali buste interne.

Successivamente, nel corso delle medesima seduta, si procederà all’apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della completezza e della regolarità, formale e sostanziale, della documentazione ivi contenuta.

Nel corso della medesima seduta, ove possibile, o nel corso di successiva seduta che sarà comunicata con le modalità specificate nel precedente articolo dedicato, si procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, al fine di verificarne la mera consistenza – ovvero sia la presenza al loro interno della documentazione richiesta dalla lettera d’invito – e la regolarità formale.

Nel caso siano riscontrate irregolarità, la stazione appaltante procederà come specificato al precedente articolo dedicato.

Al fine di consentire l’eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell’articolo 120 del c.p.a., l’atto che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali è pubblicato, nei successivi due giorni dalla data di adozione, è pubblicato sul profilo del committente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, sui sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l’ANAC, se attiva. Contestualmente alla pubblicazione, è dato avviso ai concorrenti dell’atto che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all’esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l’ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti. Tale avviso costituirà altresì comunicazione resa d’ufficio dalla stazione appaltante agli esclusi, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, con provvedimento del Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi sarà nominata la Commissione giudicatrice composta da 3 membri interni, atteso il valore stimato del contratto da affidare inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, selezionati tra i dipendenti della stazione appaltante dotati di esperienza

nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, nel rispetto del criterio di rotazione delle nomine come definito dalle Linee Guida n. 5 adottate dall'ANAC con deliberazione n. 1190 del 16/11/2016. Il Presidente sarà individuato nel Commissario che risulta aver maturato il numero maggiore di anni di esperienza professionale.

In ossequio all'art. 29, commi 1 e 2, seconda parte, del D.Lgs. n. 50/2016, la composizione della Commissione ed i relativi curricula saranno oggetto di pubblicazione tempestiva, e in ogni caso prima dell'insediamento della Commissione, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché sulla piattaforma digitale istituita presso l'A.N.A.C., ove disponibile.

La Commissione così nominata, nel corso di successiva seduta, che sarà comunicata con le modalità specificate nel precedente articolo dedicato, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, al fine di verificarne la mera consistenza – ovvero la presenza al loro interno della documentazione richiesta dalla lettera d'invito – e la regolarità formale.

La documentazione tecnica sarà esaminata in una o più successive sedute riservate (presumibilmente 2) o, in alternativa, lavorando da remoto da parte della menzionata Commissione, al fine di verificare l'idoneità tecnica delle offerte ed alla formulazione dell'eventuale giudizio di equivalenza.

In successiva seduta pubblica, la cui data sarà oggetto di pubblicità con le modalità descritte nel precedente articolo dedicato, la Commissione darà lettura dell'esito del giudizio di idoneità e successivamente procederà, per le sole offerte i cui beni siano stati ritenuti tecnicamente idonei, all'apertura delle offerte economiche, alla lettura dei prezzi o del ribasso offerto ed alla successiva verifica della loro regolarità formale e completezza nonché al controllo dell'assenza di errori di calcolo.

Successivamente, il RUP procederà, nel corso della medesima seduta pubblica di gara, con l'eventuale ausilio della Commissione, alla verifica del superamento della soglia di anomalia determinata mediante applicazione di uno dei metodi previsti dall'art. 97 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 individuato mediante sorteggio in seduta pubblica e alla valutazione, in successive sedute riservate, con le modalità previste dal medesimo art. 97, della congruità delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia. Il calcolo per la soglia di anomalia sarà svolto fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque. All'esito della valutazione di congruità, si procederà a dichiarare l'aggiudicazione in favore della miglior offerta non anomala. La stazione appaltante chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione ai presenti che procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 richiedendo ai concorrenti di presentare le giustificazioni ai sensi 97, comma 5 del medesimo decreto, che saranno soggette a verifica avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante. La stazione appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 bis del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante procederà al calcolo della soglia di anomalia mediante applicazione del metodo sorteggiato tra quelli previsti dall'art. 97, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 esclusivamente in presenza di almeno 5 offerte ammesse. Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito di tali operazioni la stazione appaltante redigerà la graduatoria di aggiudicazione e dichiarerà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente.

Il provvedimento di aggiudicazione è oggetto di apposita comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) ai soggetti ivi elencati, con le modalità già in precedenza esposte all'articolo

dedicato. Il provvedimento di scelta del contraente sarà altresì oggetto di pubblicazione, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, sul sito Internet della Stazione Appaltante ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il risultato della procedura di affidamento è altresì oggetto di apposito avviso, pubblicato sul profilo del committente e contenente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, l'indicazione dei soggetti invitati a presentare offerta e delle offerte effettivamente pervenute.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ex art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nella *lex specialis* di gara, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

L'esecuzione d'urgenza è ammessa esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, il termine dilatorio per la stipula contrattuale non trova applicazione alla presente procedura.

La data dell'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario sarà comunicata d'ufficio dalla stazione appaltante entro un termine non superiore a cinque giorni ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016.

Al fine di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa ed il rispetto della "*par condicio*" tra i concorrenti di gara, le sedute di cui ai paragrafi precedenti saranno di norma pubbliche con l'eccezione delle sedute riservate della Commissione di aggiudicazione per la valutazione di idoneità tecnica nonché delle eventuali sedute per la valutazione dell'anomalia e di soccorso istruttorio.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare anche i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti, da depositare in copia semplice agli atti unitamente a copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Di tutte le operazioni relative all'apertura delle buste e di tutte le ulteriori sedute, pubbliche e/o riservate, nonché delle decisioni e determinazioni assunte eventi incidenza sul decorso della procedura di gara, saranno redatti appositi verbali. Tali verbali saranno trasmessi all'organo competente per l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

Nel caso di procedura espletata con le tradizionali modalità non telematiche, le buste contenenti le offerte economiche, al termine della prima seduta, saranno mantenute chiuse ed inserite all'interno di un plico, siglato sui lembi di chiusura dal RUP e dal referente dell'istruttoria, e riposte in un armadio di sicurezza ove saranno conservate fino al momento della loro apertura nella seduta pubblica dedicata.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, parte prima del D.Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti dell'amministrazione aggiudicatrice relativi alla presente procedura, ove non considerati riservati ai sensi dell'art. 53 ovvero secretati ai sensi dell'art. 162 del medesimo decreto, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" con

l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013. Tali atti recheranno in calce la data di pubblicazione sul profilo del committente.

13. Ulteriori condizioni di fornitura

Porto: franco Magazzino centrale dell'Istituto, sito in Viale dell'Università n. 10 a Legnaro (PD), Italia. Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00. Referente: Sig. Alberto Masiero, tel. +39 049 8084317, fax +39 049 8830918, mail amasiero@izsvenezie.it.

Con riferimento al materiale di consumo ed in particolare al servizio di trasporto e consegna dello stesso il trasporto del materiale di consumo dovrà avvenire a temperatura controllata compresa da 2 °C e 8 °C.

Consegna: la consegna del bene dovrà essere eseguita da parte dell'aggiudicataria, a mezzo di un proprio incaricato; la consegna dovrà avvenire entro il termine a tal fine indicato dalla concorrente nella propria offerta e comunque entro e non oltre il termine massimo pari a n. 60 giorni decorrenti dalla ricezione del relativo buono d'ordine. Non saranno accettate consegne parziali, salvo diverso accordo tra le parti.

Consegna al piano e posizionamento: i beni oggetto di fornitura dovranno essere consegnati e posizionati al piano e nel luogo indicato nel Capitolato Tecnico (sezione territoriale di Treviso dell'IZSVE, sita in Fontane di Villorba (TV), vicolo Mazzini interno 5/6, locale 34 - sala amplificazione).

Ove espressamente richiesto nel relativo buono d'ordine, anteriormente alla consegna, l'aggiudicatario dovrà effettuare un sopralluogo preventivo in data che dovrà essere previamente concordata con il referente ivi indicato. Parimenti, se espressamente ivi previsto, anche la data precisa della consegna dovrà essere previamente concordata con la referente (dott.ssa Drigo Ilenia, tel. 0422 302302; idrigo@izsvenezie.it).

Installazione e Collaudo: l'aggiudicatario dovrà effettuare, mediante un proprio incaricato, l'installazione dei beni oggetto di fornitura e procedere al collaudo degli stessi alla presenza del personale dell'Istituto utilizzatore contestualmente alla consegna ovvero entro il diverso termine indicato dall'aggiudicatario nella propria offerta, che non potrà in ogni caso essere superiore al termine massimo indicato nel Capitolato Tecnico, pari a 30 giorni decorrenti dalla consegna del bene. Il collaudo dovrà comprendere altresì le seguenti operazioni: verifica della funzionalità dello strumento, calibrazione e verifica dell'installazione e funzionamento dei software; la data e l'ora esatta del collaudo dovranno essere previamente concordati con la referente sopra indicata.

Garanzia: l'acquisto si intende coperto da garanzia *full risk* per il termine indicato nell'offerta presentata dall'aggiudicatario, comunque non inferiore alla durata minima indicata nel Capitolato Tecnico pari a n. 12 mesi. La garanzia decorre dalla data attestante l'avvenuto collaudo positivo di cui al paragrafo che precede ed avrà il contenuto precisato dall'aggiudicatario nella propria offerta, fermo il contenuto tecnico-prestazionale minimo prescritto dalla stazione appaltante per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione *full risk* post- garanzia.

Reperibilità dei pezzi di ricambio: costituisce obbligazione accessoria del contratto oggetto di affidamento la messa a disposizione da parte dell'aggiudicataria dei pezzi di ricambio per almeno **n. 10 anni** decorrenti dalla stipula contrattuale.

Servizio di Formazione: servizio di formazione rivolto al personale utilizzatore, di durata pari ad almeno n. 2 incontri da n. 8 ore cadauno per almeno 3 persone.

Servizio settennale di assistenza tecnica e manutenzione *full risk*: successivamente alla scadenza della garanzia dovrà essere garantito il servizio di assistenza tecnica e manutenzione *full risk* conforme alle seguenti condizioni di esecuzione contrattuale:

- avere validità per ogni parte e componente del bene;
- prevedere un numero illimitato d'interventi ed essere comprensivo della fornitura di parti di ricambio e dei materiali soggetti ad usura;
- termine massimo di intervento pari a 72 ore dalla chiamata, festivi esclusi;
- termine massimo per il ripristino delle funzionalità pari a 7 giorni dalla chiamata, festivi esclusi;
- eventuali pezzi di ricambio la cui fornitura e sostituzione siano comprese nel contratto, dovranno essere nuovi di fabbrica e originali (prodotti dalla casa madre della strumentazione oggetto di manutenzione);
- il servizio dovrà includere almeno n. 1 visita di manutenzione preventiva all'anno.

Il servizio dovrà essere espletato conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 120/1992 applicabili al servizio in parola e alle ulteriori norme vigenti in materia, tra cui, in particolare, la normativa vigente in tema di sicurezza delle apparecchiature da laboratorio, nonché nel rispetto delle norme armonizzate di buona tecnica e delle eventuali procedure elaborate secondo i dettami delle leggi vigenti - DPR n. 459/1996, D. Lgs. 81/2008 e ulteriori normative applicabili.

In sede di stipula contrattuale l'aggiudicatario della fornitura dovrà trasmettere il "Piano di manutenzione" della strumentazione, con espressa indicazione del numero e della tipologia di interventi previsti nell'anno di seguito esplicitati, fermo il contenuto minimo del servizio di assistenza tecnica e manutenzione *full risk* sopra indicato:

- relativamente alla manutenzione preventiva:
 - elenco delle operazioni previste durante l'espletamento degli interventi, con relativa check list in lingua italiana;
 - elenco dettagliato dei pezzi di ricambio e/o consumabili la cui fornitura e sostituzione sono ricomprese nella visita preventiva;
- relativamente alla manutenzione su chiamata:
 - indicazione dei tempi garantiti di intervento dalla chiamata;
 - indicazione dei tempi massimi garantiti di ripristino/riparazione della strumentazione;
- relativamente al servizio di assistenza tecnica:
 - organizzazione e modalità di esecuzione;
 - eventuale centro di assistenza (CAT) dell'operatore economico affidatario che erogherà il servizio;
 - organico (numero di addetti) dedicato all'esecuzione;
 - periodi previsti di sospensione del servizio per chiusura/ferie/festività;
 - periodicità della fatturazione annuale.

14. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Valentina Orsini, collaboratore amministrativo professionale presso il Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi, (tel. 049 8084232, fax 049 8084339, e-mail

vorsini@izsvenezie.it, PEC provveditorato.izsve@legalmail.it), giusta nomina effettuata con la determina a contrarre citata in premessa.

15. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui al Regolamento, al D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e relativi atti attuativi, alla Legge n. 241/1990. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano altresì le disposizioni del codice civile e della Legge n. 136/2010

Il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 9/2017 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.A) dello stesso e, con riferimento al materiale di consumo, dalla sezione III.B), e con riferimento al servizio di manutenzione alla sezione III.C), integrate dalla *lex specialis* di gara, nonché dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 bis del D.Lgs. n. 50/2016, i capitolati richiamati nell'invito a presentare offerta costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto di appalto anche ove non espressamente accettati dal concorrente.

Distinti saluti.

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Valentina Orsini

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate*

VO/ml

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Valentina Orsini

(☎ 0498084167 📠 0498084339 ✉ vorsini@izsvenezie.it)

Referente dell'istruttoria: dott.ssa Marta Lovato

(☎ 0498084284 📠 0498084339 ✉ mlovato@izsvenezie.it)