



CAPITOLATO TECNICO

Il presente capitolato tecnico disciplina le prestazioni, le modalità di svolgimento delle stesse, i termini e le specifiche tecniche minime dei servizi inclusi nell'appalto indicato in oggetto per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "IZSVe", "Istituto" o "Stazione Appaltante").

Il medesimo capitolato costituisce parte integrante e sostanziale della *lex specialis* di gara e costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto che l'Istituto stipulerà, all'esito della procedura di gara, con l'operatore economico aggiudicatario.

1. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME

Tutte le prestazioni, i termini e le modalità di svolgimento prescritte per l'espletamento del servizio negli articoli che seguono nonché ogni ulteriore obbligazione prescritta in capo all'aggiudicatario prevista dal Capitolato Tecnico, sono da intendersi quali caratteristiche tecniche minime inderogabili richieste a pena di inammissibilità dell'offerta alla procedura, salvo il caso in cui la prestazione, la modalità di svolgimento o l'obbligazione sia espressamente definita come meramente "eventuale", "presunta" o "indicativa".

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto oggetto della presente procedura di gara concerne la fornitura del servizio di manutenzione programmata di microscopi, microtomi e processatori ricomprendente le seguenti attività a canone:

- visita di manutenzione preventiva come da check list o istruzioni del produttore previste dal manuale di manutenzione dell'apparecchio, comprese eventuali calibrazioni, dove contemplate;
- sostituzione di materiale consumabile, indicato nell'Allegato A al presente capitolato ("Elenco strumentazioni e programma di manutenzione");
- segnalazione di eventuali guasti o malfunzionamenti e relativa presentazione di proposta di intervento correttivo.

Si precisa che le prestazioni classificate come "attività a canone" consistono in interventi programmati ricomprendenti prestazioni che devono essere eseguite dall'appaltatore secondo il programma periodico delle attività e che non necessitano di previa richiesta o autorizzazione da parte dell'Istituto.

Tutte le prestazioni e le modalità di esecuzione del servizio previste nella presente sono da intendersi quali caratteristiche tecniche minime inderogabili dell'offerta, il cui possesso è richiesto a pena di inammissibilità della stessa alla procedura.

3. MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Le operazioni di manutenzione e verifica previste dal presente Capitolato dovranno essere eseguite conformemente alla legislazione vigente ed applicabile in materia anche quando non espressamente richiamata in questo documento, alle normative tecniche di riferimento, alle indicazioni fornite dal Fabbrikante e alle buone prassi di lavoro.

Il corpus delle normative applicate deve essere esplicitamente descritto nell'ambito della relazione tecnica accompagnatoria dell'offerta.

Le attività di manutenzione preventiva dovranno essere eseguite sulla base di apposite check list in lingua italiana, le quali saranno proposte nell'ambito della relazione tecnica accompagnatoria all'offerta.

Nella stessa relazione, la Ditta dovrà presentare una descrizione delle modalità di smaltimento di eventuali reflui e dei rifiuti, le procedure di sicurezza adottate per le persone e per l'ambiente circostante e allegare le schede di sicurezza degli eventuali prodotti utilizzati.

4. MANUTENZIONE PREVENTIVA

Il servizio di manutenzione preventiva dovrà essere obbligatoriamente assicurato tramite l'effettuazione di interventi secondo la periodicità stabilita nell'allegato elenco di dettaglio.

La ditta affidataria dovrà definire, il calendario delle visite manutentive previste opportunamente distribuite nell'arco dell'anno, da svolgersi secondo un Piano di Manutenzione Preventiva (PMP) che dovrà essere concordato in anticipo con i Responsabili/Referenti dei Laboratori e trasmesso al Direttore di Esecuzione del Contratto. Nel caso l'intervento previsto non sia stato svolto per indisponibilità della strumentazione per ragioni dipendenti dall'Istituto, la ditta affidataria dovrà riprogrammare l'intervento con il Laboratorio. In assenza di accordo l'Istituto si riserva di vietare alla ditta l'accesso ai locali e l'effettuazione dell'intervento.

Annualmente e contestualmente ad un intervento di manutenzione preventiva dovrà essere effettuata la verifica di sicurezza elettrica in conformità alle normative CEI se prevista.

Il canone dovrà includere la fornitura di materiale consumabile, indicato in allegato A alla presente.

Tutti gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti a regola d'arte da tecnici specializzati.

Check list: l'effettivo svolgimento delle attività comprese nella verifica preventiva sarà comprovato dalla compilazione da parte della ditta del Laboratorio delle apposite check list, avallate dal Responsabile/Referente di Laboratorio

5. CHIUSURA ED ESITO DEGLI INTERVENTI

Rapporto d'intervento: dovrà essere compilato al termine di ciascun intervento di manutenzione, dovrà essere controfirmato dal Responsabile/Referente del Laboratorio o da persona dal medesimo autorizzata e consegnato al Laboratorio assegnatario dell'apparecchiatura;

Il rapporto sarà inserito nel fascicolo tecnico della singola strumentazione dal personale d'Istituto.

Contenuto del rapporto di intervento di manutenzione preventiva: il rapporto d'intervento dovrà tassativamente riportare:

- il riferimento alla visita di manutenzione preventiva;
- il numero di inventario e di RDA dell'apparecchiatura;
- la marca, il modello, il numero di matricola o di serie dell'apparecchiatura;
- la struttura in cui è installata l'apparecchiatura e la localizzazione ove viene effettuato l'intervento;
- l'indicazione e descrizione delle operazioni, verifiche e misurazioni effettuate, con espressione dei valori misurati e di quelli calcolati utilizzando, dove previste, le check list;
- l'esito di ciascuna verifica o misurazione, riportando gli standard richiesti (ove previsti) per la specifica apparecchiatura in esame ricavati dalle norme di riferimento e/o dal manuale d'uso;
- per ogni verifica effettuata si dovrà esplicitare l'esito, anche per le verifiche che non prevedono un valore di misurazione;
- l'indicazione della strumentazione utilizzata e degli estremi del certificato di taratura e validità dello stesso
- la firma (leggibile) del personale d'Istituto presente nel Laboratorio nel corso dell'intervento.

Allegati: a ciascun rapporto di intervento dovranno essere inoltre tassativamente allegati:

1. la check list di cui al citato art. 4 rubricato "Manutenzione preventiva";
2. i documenti originali generati dagli strumenti utilizzati per effettuare le misure, laddove presenti;

3. l'eventuale ulteriore documentazione attestante l'effettuazione delle prove, laddove presente.

Nel caso in cui durante le visite di manutenzione preventiva o straordinaria venisse rilevata la mancanza di condizioni di sicurezza e/o di corretto funzionamento dell'apparecchiatura oggetto di intervento, l'impresa dovrà:

1. darne chiara evidenza nel rapporto di intervento;
2. darne immediata comunicazione verbale al Responsabile/Referente di Laboratorio e scritta via e-mail al Direttore di Esecuzione del Contratto o suo delegato ;
3. laddove ritenuto necessario, segnalare al Responsabile/Referente di Laboratorio l'opportunità di apporre sull'apparecchio l'indicazione di "FUORI USO TEMPORANEO".

Per quanto riguarda la gestione delle interferenze tra le attività della ditta affidataria e quelle dell'Istituto, si rimanda al DUVRI allegato alla richiesta d'offerta. **Eventuali ulteriori indicazioni in merito alle gestione delle interferenze dovranno essere inserite nella relazione tecnica accompagnatoria dell'offerta.**

Fatturazione: il canone di manutenzione preventiva potrà essere fatturato solo successivamente all'effettiva esecuzione del servizio. Pertanto la ditta dovrà fatturare secondo la periodicità degli interventi prevista dal Piano di Manutenzione e solo successivamente all'effettiva esecuzione degli interventi cui la fattura afferisce, indicando nella fattura i riferimenti dell'ordine pervenuto dall'Istituto.

La ditta non potrà in alcun caso procedere all'emissione della fattura anteriormente all'effettiva esecuzione dell'intervento cui la fattura afferisce.

Pagamento: il pagamento, disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/>, sarà autorizzato dal DEC previa verifica di conformità del servizio.