

**SEDE CENTRALE
LEGNARO (PD)**

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084211
tel. +39 049 8830380
fax dir. +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prot. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWSt.,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
www.izsvenezie.it

**ROVIGO
Adria**

Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 21841
fax +39 0426 901411
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633062
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084290
fax +39 049 8830277
e-mail: liob@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons
Via Bassa del Cuc, 4
33084 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

VENEZIA

San Donà di Piave
Via Calvechchia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41361
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Campoformido
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontane di Villorba
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE BENI E SERVIZI

PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it

Spettabile Ditta

Roche Diagnostics S.p.A.

Viale Gian Battista Stucchi n. 110

20052 Monza (MB)

Lettera trasmessa tramite piattaforma e-procurement

OGGETTO: Affidamento diretto, senza previo confronto concorrenziale, della fornitura in service della strumentazione BenchMark Ultra Full System della Roche Diagnostics S.p.A. e del relativo materiale consumabile, mediante ricorso alla piattaforma *e-procurement*, con durata dal 16/03/2019 al 31/12/2019, per la SCS3 dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (Numero di gara: 7366402 – CIG: 7827555EB7). Richiesta di migliore offerta.

La presente procedura è indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito per brevità "Istituto" o "IZSVe") ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 11, comma 2 e ss. del Regolamento per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con DDG n. 196 del 3/05/2016 e modificato con DDG n. 320/2017 (di seguito "Regolamento"), visionabile sul profilo del committente all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi>.

La presente procedura è espletata mediante ricorso alla piattaforma telematica per l'E-procurement, disponibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_izsve, costituente mercato elettronico della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 36, comma 6 prima parte del D. Lgs. n. 50/2016 e in ottemperanza all'obbligo di cui all'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006.

L'acquisizione dei beni e dei servizi oggetto della presente procedura è stata oggetto di specifica determina a contrarre adottata, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con Determinazione del Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi n.112 del 14/03/2019.

L'intestato operatore economico è invitato a far pervenire la propria offerta per la fornitura dei beni e dei servizi di seguito descritti entro i termini e con le modalità indicate nella presente richiesta di migliore offerta e nella relativa GARA cui il presente documento è allegato.

1. Oggetto e caratteristiche della fornitura

L'appalto ha ad oggetto un contratto per la fornitura *in service* dell'attrezzatura di seguito indicata, comprensiva dei servizi accessori e della fornitura in somministrazione del relativo materiale dedicato ivi precisate.

La fornitura del materiale dedicato avverrà in somministrazione, all'abbisogno dell'Istituto in seguito ed emissione e trasmissione di apposito buono d'ordine, fermo il

rispetto dei fabbisogni indicati nel prosieguo e la facoltà di modifiche nel corso dell'esecuzione, nei limiti specificati nell'articolo dedicato.

Nella presente sono indicate le caratteristiche tecniche minime che, fermo il principio di equivalenza, i beni ed i servizi accessori offerti devono possedere ai sensi dell'art. 13, comma 5 del Regolamento a pena di inammissibilità alla procedura.

Nella tabella che segue sono indicati il dettaglio dei fabbisogni e i prezzi unitari attualmente praticati dai fornitori abituali dell'Istituto nonché l'importo complessivo della fornitura, calcolato in base ad essi.

Descrizione	Codice articolo fornitore	Fabbisogno	Importo presunto del canone annuale di noleggio (IVA esclusa)
BenchMark ULTRA Full System	05465079001	1	€ 8.000,00
Gruppo di continuità UPS 1700 VA	05880793001	1	/
Caratteristiche tecniche minime BenchMark ULTRA Full System: Strumento completamente automatizzato che segue in maniera standardizzata il riscaldamento dei vetrini, la paraffinatura, il recupero antigenico e la controcolorazione. Possono essere eseguite analisi IHC (normale o doppia o tripla), ISH, SISH, immunofluorescenza. Con riferimento al servizio di manutenzione ordinaria e assistenza tecnica durante l'esecuzione del contratto si richiede: - n. 1 visita programmata da parte del personale tecnico specializzato della ditta che effettuerà la verifica generale di funzionamento; - interventi tecnici straordinari, richiesti dal laboratorio dell'IZSVe via fax o telefonicamente, entro le 24 ore solari consecutive decorrenti dalla chiamata.			

Descrizione articolo	Codice articolo IZSVe	Codice articolo fornitore	Fabbisogno espresso in confezioni	Importo unitario a confezione (IVA esclusa)	Importo complessivo massimo presunto annuale (IVA esclusa)
Reagenti ISH (Ibridazione in situ) per 150 test/anno					
RED COUNTERSTAIN II	RE1372	05272017001	1	€ 50,00	€ 50,00
INFORM KAPPA PROBE	RE1374	05278678001	2	€ 1.500,00	€ 3.000,00
LCS Ultra	RE1075	05424534001	3	€ 24,00	€ 72,00
ISH PROTEASE 3	RE1375	05273331001	1	€ 50,00	€ 50,00
INFORM LAMBDA PROBE	RE1377	05278686001	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
ISH IVIEW BLUE DET KIT	RE1378	05278511001	1	€ 500,00	€ 500,00
Reaction Buffer	RE1074	05353955001	2	€ 24,00	€ 48,00
EZ Prep 10X	RE1076	05279771001	1	€ 200,00	€ 200,00
CC2 ultra	RE1132	05424542001	3	€ 80,00	€ 240,00
SSC Buffer	RE1078	05353947001	1	€ 48,00	€ 48,00
EBAR Labels	CA0624	05248850001	1	€ 100,00	€ 100,00
EBAR Ribbon	CA0625	05250889001	1	/	/
OMONIUM 38 DECON SOLUTION	BM1173	07007833001	2	€ 110,00	€ 220,00
Vetrini TOMO	VE0407	08082286001	4	€ 140,00	€ 560,00

Descrizione articolo	Codice articolo IZSVe	Codice articolo fornitore	Fabbisogno espresso in confezioni	Importo unitario a confezione (IVA esclusa)	Importo complessivo massimo presunto annuale (IVA esclusa)
Reagenti ISC (Indagini immunoistochimiche) per 3.500 test/anno					
UltraVIEW Universal DAB Detection Kit	RE1073	05269806001	9	€ 579,00	€ 5.211,00
Reaction Buffer Concentrate (10X)	RE1074	05353955001	18	€ 24,00	€ 432,00
LCS Ultra	RE1075	05424534001	54	€ 24,00	€ 1.296,00
EZ Prep 10X	RE1076	05279771001	7	€ 200,00	€ 1.400,00
CC1 ULTRA	RE1077	05424569001	8	€ 250,00	€ 2.000,00
SSC Buffer	RE1078	05353947001	3	€ 48,00	€ 144,00
Hematoxylin II Counterstain	RE1080	05277965001	14	€ 48,00	€ 672,00
Protease II	RE1083	05266696001	3	€ 48,00	€ 144,00
CC2 ultra	RE1132	05424542001	5	€ 80,00	€ 400,00
Antibody Diluent con caseina	RE1133	06440002001	5	€ 143,00	€ 715,00
Antibody Diluent	RE1084	05261899001	2	€ 96,00	€ 192,00
Amplification Kit	RE1134	05266114001	1	€ 100,00	€ 100,00
UltraVIEW Universal Red Detection Kit	RE1135	05269814001	1	€ 580,00	€ 580,00
OptiView DAB Detection Kit	RE1137	06396500001	6	€ 1.250,00	€ 7.500,00
OptiView amplification kit	BM1427	06386518001	6	€ 50,00	€ 300,00
EBAR Ribbon	CA0625	05250889001	2	/	/
EBAR Labels	CA0624	05248850001	2	€ 100,00	€ 200,00
OPTION #1	PL1118	05271843001	16	/	/
Fixative #1	PL1119	05271614001	5	/	/
Prep Kit da 1 a 30	PL1120	05273617001	10	/	/
UMONIUM 38 DECON SOLUTION	BM1173	07007833001	2	€ 110,00	€ 220,00
Importo complessivo della fornitura di materiale consumabile (IVA esclusa)					€ 28.094,00

Importo complessivo della fornitura in service (IVA esclusa)	€ 36.094,00
---	--------------------

2. Modifiche al contratto durante il periodo di efficacia

I prezzi offerti dall'appaltatore dovranno essere mantenuti fissi per tutta la durata del contratto. Sono in ogni caso fatte salve le ulteriori modifiche al contratto durante il suo periodo di efficacia previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. Durata ed importo del contratto

Il contratto avrà durata dal 16/03/2019 al 31/12/2019.

L'importo complessivo massimo presunto della fornitura annuale di beni o servizi ammonta a € 36.094,00, IVA esclusa.

Per l'esecuzione del presente appalto non sono stati ravvisati rischi di natura interferenziale.

4. Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura la sussistenza di una delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti da tale articolo non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti.

Ai fini della comprova dell'insussistenza di motivi di esclusione in sede di partecipazione alla procedura la stazione appaltante accetta la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) semplificato, scaricabile dal profilo del committente nella sezione "*amministrazione>bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi*" all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/>, da compilare e sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante e presentare unitamente a copia fronte retro del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Tale documento potrà, in alternativa, essere sottoscritto da parte di un soggetto diverso dal legale rappresentante purché dotato del potere di rendere tale dichiarazione in nome e per conto dell'operatore economico concorrente; in tal caso l'offerta dovrà essere corredata da copia in carta semplice di idonea documentazione da cui risulti il possesso di tali poteri.

Ai sensi dell'art. 85, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, nel caso l'operatore economico abbia già presentato il DGUE per procedure di appalto precedenti, dovrà confermare i dati e le informazioni ivi contenute mediante presentazione di apposita dichiarazione da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta digitalmente del legale rappresentante o dal soggetto di cui al paragrafo che precede e corredata da copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, il cui fac simile è scaricabile dal profilo del committente nella già menzionata sezione all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/>. Rimane ferma in tal caso la necessità di presentare apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante il possesso degli eventuali requisiti e capacità speciali richiesti per l'accesso alla procedura.

In alternativa all'utilizzo del citato DGUE semplificato, l'insussistenza di motivi di esclusione può essere comprovata mediante presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e corredata da copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

5. Acquisizione del PASSOE

L'offerente, **prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta**, dovrà registrarsi, ove non avesse già provveduto, al servizio AVCPass, all'indirizzo www.anticorruzione.it, sezione "*Servizi/Servizi online/Servizi contratti pubblici*" e provvedere alla creazione di un PASSOE, inserendo a tal fine a sistema:

- il ruolo che intende ricoprire in gara (ovverosia se partecipa quale operatore economico monosoggettivo, quale mandante o mandatario in RTI, quale mandante o mandatario di un consorzio ordinario, ecc.);
- il CIG relativo al lotto o ai lotti per cui intende presentare offerta;
- il codice fiscale dell'eventuale impresa ausiliaria, nel caso in cui il concorrente intenda fare ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente, la concorrente dovrà stampare l'anteprima del PASSOE generato dal sistema ed inserirlo all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso di difficoltà tecniche nel rilascio del PASSOE si prega di contattare direttamente il centro di assistenza tecnica dell'Autorità mediante il modulo di contatto presente all'indirizzo:

<http://supportcenter.anticorruzione.it/>.

Si segnala che il CIG sarà visibile a sistema solo successivamente al suo perfezionamento da parte della stazione appaltante nel sistema Simog e che l'aggiornamento del sistema AVCPASS avviene il giorno successivo all'esecuzione dell'operazione di perfezionamento. Pertanto, laddove il sistema desse quale risultato della ricerca CIG *"Il CIG indicato non esiste o non è stato ancora definito"*, verificato che il CIG inserito non contenga refusi o errori materiali, i concorrenti sono pregati di attendere qualche giorno prima di effettuare nuovamente la procedura di creazione PASSOE.

Considerato che il PASSOE non è parte costitutiva dell'offerta né elemento essenziale della stessa, essendo funzionale esclusivamente all'esecuzione dei controlli da parte della stazione circa il possesso dei requisiti richiesti in capo all'aggiudicatario della procedura, qualora l'operatore economico sia impossibilitato ad acquisire il documento PASSOE, l'Istituto consentirà all'operatore economico di acquisire e trasmettere il documento PASSOE dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ovvero, laddove ciò non sia tecnicamente possibile, provvederà all'acquisizione dell'operatore economico sprovvisto di PASSOE all'interno del sistema AVCPASS a mezzo funzione *"Acquisizione operatore senza PASSOE"*.

6. Verifica del possesso dei requisiti e delle capacità

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. Ai fini dell'aggiudicazione, la stazione appaltante verifica i requisiti mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Fino all'adozione del decreto del Ministero di cui all'art. 15, comma 6 del Regolamento e all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante utilizza la banca dati AVCPass istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC).

7. Modalità di presentazione delle offerte

L'operatore economico deve far pervenire la propria offerta **entro le ore 12.00 del giorno 22 Marzo 2019.**

L'offerta dovrà essere trasmessa a mezzo della piattaforma E-procurement, all'interno della specifica GARA e dovrà contenere i documenti specificati nel prosieguo. In tale caso, tutti i documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione autografa da parte del legale rappresentante dovranno recare la sottoscrizione con firma digitale come definita dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. n. 235/2010.

Quanto inviato sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

I documenti sotto indicati per i quali si richiede la sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente possono, in alternativa, essere sottoscritti da altro soggetto, purché a ciò debitamente delegato dal legale rappresentante medesimo con procura speciale, la quale deve essere allegata alla documentazione amministrativa, unitamente a copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

Documentazione Amministrativa

- 1)** dichiarazione attestante l'insussistenza in capo all'offerente dei motivi di esclusione di cui al precedente articolo dedicato, da redigersi con le modalità ivi previste cui si fa espresso rinvio (DGUE semplificato oppure dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) ovvero,

in alternativa, dichiarazione di conferma dei dati e delle informazioni contenute nel DGUE già prodotto in occasioni di appalti precedenti, resa ai sensi dei medesimi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

- 2) copia del documento PASS OE, generato dal sistema AVCPass;
- 3) qualora l'offerente intenda affidare a terzi l'esecuzione di una parte delle prestazioni oggetto di appalto, deve indicare all'atto dell'offerta i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo, mediante espressa indicazione nell'apposito campo del summenzionato DGUE o, in alternativa, tramite presentazione di apposita dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato dei poteri di impegnare legalmente l'operatore economico; nel caso di procedura espletata per il tramite del MePa, tale indicazione può essere effettuata nell'apposito campo la cui compilazione è richiesta dal portale in sede di offerta;

si rileva che, ai sensi del novellato art. 105, comma 3, lett. c) bis del D.Lgs. n. 50/2016, non costituiscono subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto; tale fattispecie non necessita di previa autorizzazione da parte della stazione appaltante, essendo sufficiente il deposito presso quest'ultima dei relativi contratti prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto;

- 4) eventuale motivata e comprovata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con indicazione delle informazioni fornite nell'ambito della propria offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Offerta Tecnica

Con riferimento al materiale consumabile:

- 1) scheda tecnica, in lingua italiana o inglese relativa al prodotto offerto, contrassegnata con il **codice prodotto** della ditta e con il **codice articolo dell'IZSVe**;
- 2) per i soli prodotti appartenenti alla categoria delle sostanze "pericolose", ai sensi della normativa vigente, dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante attestante l'appartenenza del prodotto alla categoria;
- 3) per i soli prodotti appartenenti alla categoria delle sostanze "pericolose", scheda di sicurezza, in lingua italiana, contrassegnata con il codice prodotto dell'offerente e con il codice articolo IZSVe; con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente all'Istituto eventuali variazioni e aggiornamenti delle schede di sicurezza; l'eventuale inadempimento a tale obbligazione costituisce inadempimento contrattuale e comporterà l'applicazione delle penali previste al successivo articolo dedicato.

Con riferimento alla strumentazione:

- 1) apposito documento sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente, recante espressa indicazione di modello e marca della strumentazione offerta, unitamente al codice del produttore.

La ditta potrà inserire nell'offerta tecnica eventuali ulteriori informazioni di dettaglio che ritenga utili.

Con riferimento al servizio di assistenza tecnica e manutenzione:

dichiarazione **sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta** contenente la descrizione del contenuto del servizio offerto con indicazione precisa:

- 1) delle parti della strumentazione la cui sostituzione non è compresa nel servizio di manutenzione (consumabili, usurabili, ricambi);
- 2) degli eventuali interventi od operazioni inclusi nel servizio offerto, ulteriori rispetto al contenuto minimo tecnico prestazionale previsto nella presente richiesta di migliore offerta.

La ditta potrà inserire nell'offerta tecnica eventuali ulteriori informazioni di dettaglio che ritenga utili.

Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta e contenere espressa indicazione:

- 1) dei dati relativi all'operatore economico offerente e dei dati identificativi del dichiarante con il relativo ruolo aziendale;

con riferimento al materiale di consumo:

- a. del prezzo offerto a confezione (IVA esclusa);
- b. del prezzo complessivo offerto per la fornitura di ciascun articolo oggetto di affidamento (IVA esclusa), comprensivo di ogni onere relativo all'esecuzione dell'appalto, calcolato con riferimento al fabbisogno indicato dalla stazione appaltante.
- c. del prezzo complessivo offerto per la fornitura di materiale di consumo oggetto di affidamento (IVA esclusa), comprensivo di ogni onere relativo all'esecuzione dell'appalto, calcolato con riferimento al fabbisogno indicato dalla stazione appaltante;

con riferimento alla strumentazione:

- a. dell'importo del canone mensile offerto, IVA esclusa;
 - b. dell'importo complessivamente offerto per il periodo di contratto previsto, IVA esclusa;
 - c. del valore corrente di mercato della strumentazione;
- 2) **dell'importo complessivo offerto, IVA esclusa, per il contratto oggetto di affidamento (noleggio strumentazione + fornitura materiale consumabile).**

L'offerente dovrà riportare, nell'apposito campo del *fac-simile* predisposto, l'offerta economica complessiva per la fornitura oggetto di affidamento.

I prezzi dovranno essere indicati in decimali. Sono ammesse massimo due cifre dopo la virgola; nel caso di indicazione di un numero superiore di cifre dopo la virgola si procederà all'arrotondamento dei prezzi per difetto alla cifra immediatamente inferiore.

Qualora si riscontrino nell'offerta errori di mero calcolo, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dei prezzi unitari; qualora si registri discordanza tra il prezzo al netto e quello al lordo dell'imposta sul valore aggiunto, sarà considerato valido quello più conveniente per l'Istituto.

Trattandosi di procedura espletata per il tramite della piattaforma *e-procurement*, in deroga a quanto disposto al paragrafo che precede, nel caso di discordanza tra l'offerta economica formulata a mezzo portale e l'offerta economica analitica, prevarrà l'offerta formulata a mezzo portale. Nel caso di errori di calcolo all'interno dell'offerta economica analitica, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dell'importo complessivo indicato nell'offerta formulata a portale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica il concorrente non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi nel caso di specie di un affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo decreto.

L'offerta ha validità di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora la procedura non si concluda entro il predetto termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta all'offerente.

8. Ulteriori condizioni di fornitura

Con riferimento al materiale consumabile:

Consegna: frazionata, su emissione di ordini inviati dall'Istituto tramite email. La consegna dovrà avvenire **entro e non oltre 5 giorni solari e consecutivi** dalla trasmissione dell'ordine, salvo diversi accordi specificati di volta in volta nell'ordine.

Qualora i prodotti richiesti non siano immediatamente disponibili o lo siano solo in parte, la ditta dovrà **darne tempestiva comunicazione all'operatore che ha emesso l'ordine**, il quale, in base alle esigenze di celerità dell'Istituto, potrà assegnare un nuovo termine per la consegna. In caso di urgenza l'Istituto si riserva di acquistare i prodotti presso altro operatore economico, in danno dell'aggiudicataria, a cui saranno addebitate le maggiori spese eventualmente sostenute, fatta in ogni caso salva la facoltà di applicazione delle penali previste dalla presente richiesta di migliore offerta.

Nei documenti di trasporto deve essere espressamente indicato il numero d'ordine, il CIG e la dicitura "CUP non dovuto", nongli gli ulteriori elementi previsti dalla normativa vigente.

Porto: franco Magazzino centrale dell'Istituto, sito in Viale dell'Università n. 10 a Legnaro (PD), Italia. Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 12:00. Referente: Sig. Alberto Masiero, tel.: 049.8084228; e-mail: amasiero@izsvenezie.it.

Shelf life: al momento della consegna, i prodotti soggetti a scadenza dovranno avere un periodo residuale di validità, prima della scadenza, pari ad almeno i 2/3 dell'intero periodo di validità dichiarato dal produttore.

Schede di sicurezza: per tutta la durata del contratto la ditta avrà l'obbligo di comunicare tempestivamente tutti gli aggiornamenti eventualmente apportati alle schede di sicurezza dei prodotti oggetto della fornitura classificati come "pericolosi".

Trasporto a temperatura controllata: nel caso in cui i beni oggetto di fornitura esigano il trasporto a temperatura congelata ovvero controllata, tale servizio accessorio dovrà essere fornito a cura e spese dell'appaltatore e si intende ricompreso nell'offerta economica formulata in sede di partecipazione alla procedura. In tal caso, a corredo di ciascuna fattura o consegna l'appaltatore è tenuto a trasmettere all'Istituto apposita documentazione comprovante il mantenimento della catena del freddo per tutta la durata del trasporto. L'eventuale inadempimento alla presente obbligazione costituisce inadempimento contrattuale e può comportare l'applicazione delle penali previste nel successivo articolo dedicato.

9. Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto di appalto deve costituire una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 %. Ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di

due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 %.

Considerato che la procedura di specie è indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del medesimo decreto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva all'aggiudicatario, subordinando tale esonero ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito. L'Istituto, in tal caso, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per le modalità di costituzione della garanzia definitiva, il suo contenuto e le riduzioni applicabili alla stessa si rinvia a quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

10. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il Dott. Davide Violato, Dirigente del Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi, (tel. 049 8084232, fax 049 8084339, e-mail dviolato@izsvenezie.it, PEC provveditorato.izsve@legalmail.it), giusta nomina effettuata con la determina a contrarre citata in premessa.

11. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui al Regolamento, al D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, e relativi atti attuativi, alla Legge n. 241/1990.

Il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 9/2017 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.B) dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

Trattandosi di contratto di *service*, alle prestazioni afferenti al noleggio o al comodato d'uso dei beni a patrimonio si applica altresì, per quanto compatibile, la Sezione III.C) del citato Capitolato Generale d'Oneri.

Con esclusivo riferimento alle procedure espletate per il tramite del portale E-procurement si precisa che ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis del D. Lgs. n. 50/2016, applicato in via analogica, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma per la negoziazione telematica tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto, anche disponendo se dal caso – ove tecnicamente possibile - la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo Internet dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento che la stazione appaltante ritenga opportuno, in conformità alle modalità già precisate all'articolo dedicato alle comunicazioni.

Distinti saluti.

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Davide Violato

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

DV/SB

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi

Responsabile del Procedimento: dott. Davide Violato

(☎ 0498084232 📠 0498084339 ✉ dviolato@izsvenezie.it)

Referente dell'istruttoria: dott. Stefano Berti

(☎ 0498084399 📠 0498084339 ✉ sberti@izsvenezie.it)