

**SEDE CENTRALE
LEGNARO (PD)**

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8064211
tel. +39 049 8830380
fax dir. +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prof. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWST,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
www.izsvenezie.it

ROVIGO

Adria
Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 21841
fax +39 0426 901411
e-mail: garcangel@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2b@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633052
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8064290
fax +39 049 8830277
e-mail: job@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons
Via Bassa del Cuo, 4
33064 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

VENEZIA

San Donà di Piave
Via Calveochia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41961
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: scs5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Camporomolo
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontané di Villorba
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/8
31020 Fontané di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE BENI E SERVIZI

PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it

Spett.le

**Centro Veterinario della Riviera
P.zza G. Mazzini, 2/B
30010 Camponogara (VE)**

**E, p.c. Dott. Franco Mutinelli
Dott.ssa Marta Vascellari
Dott.ssa Annalisa Stefani
SCS3 Diagnostica specialistica e
istopatologia**

Servizio Gestione Protezione e Sicurezza

Trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo antonio.carminato@pec.pd.fnovi.it

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto senza previo confronto concorrenziale, della fornitura del servizio di Banca del sangue canino mediante ricorso alla piattaforma *e-procurement* con durata fino al 30/04/2021.

Numero di gara 7539924; CIG: 8035157551

Lettera di affidamento

Con la presente si comunica che con Delibera del Direttore Generale n. 632 del 20/12/2019, è stato disposto di affidarVi il servizio in oggetto, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nell'offerta da Voi presentata e conservata agli atti dello scrivente Servizio, nonché alle ulteriori condizioni previste dalla restante documentazione della procedura nonché dal presente contratto e dai suoi allegati.

1. Oggetto del contratto

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura del servizio di Banca del sangue canino ricomprensivo, in particolare, le seguenti prestazioni principali ed accessorie meglio descritte nel capitolato tecnico, allegato alla presente:

a) attività a canone

- collaborazione al processo di reclutamento di potenziali donatori, sulla base delle caratteristiche fisiche e cliniche dei soggetti, attraverso attività informative e di prelievo per le analisi di screening donatori;

- servizio di prelievo di sangue canino con relative attività di valutazione dello stato di salute dei donatori ed eventuali attività di pronto soccorso in caso di necessità, da

effettuarsi in strutture idonee e dotate di tutte le attrezzature necessarie al corretto svolgimento del servizio;

- servizio di supporto anestesilogico in caso di necessità di contenimento dei soggetti donatori;
- servizio di conservazione temporanea delle sacche di sangue ($4\text{ °C} \pm 2$).

Il servizio dovrà essere prestato dall'aggiudicataria a proprio esclusivo rischio, mediante propria autonoma organizzazione e con i propri personale e mezzi in ottemperanza alle indicazioni ed istruzioni di dettaglio fornite dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto.

Le prestazioni classificate come "attività a canone" consistono in interventi programmati ricomprendenti prestazioni che devono essere eseguite dall'appaltatore secondo un programma periodico delle attività elaborato dalla stazione appaltante committente, non necessitano di previa richiesta o autorizzazione da parte dell'Istituto e sono comprese all'interno del canone periodico forfettario.

Eventuali fabbisogni sopra indicati sono da intendersi come meramente presuntivi e non vincolanti per la stazione appaltante, la quale sarà tenuta a corrispondere all'appaltatore esclusivamente i servizi effettivamente erogati nel corso dell'esecuzione contrattuale, ferme le eventuali opzioni previste quali modifiche durante il periodo di efficacia del contratto nel successivo articolo dedicato.

2. Modifiche al contratto durante il periodo di efficacia

I prezzi offerti dall'appaltatore dovranno essere mantenuti fissi per tutta la durata del contratto. Sono in ogni caso fatte salve le ulteriori modifiche al contratto durante il suo periodo di efficacia previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, entro 60 giorni dall'inizio di ciascun anno di vigenza contrattuale a decorrere dal secondo, la propria intenzione di avvalersi della presente clausola di revisione dei prezzi.

3. Durata ed importo del contratto

Il presente contratto ha durata fino al 30/04/2021 con decorrenza dall'1/01/2020. Ai fini del perfezionamento della stipula del presente contratto è in ogni caso necessaria la sottoscrizione da parte dell'affidatario della copia della presente e la restituzione della stessa allo scrivente.

L'importo complessivo del contratto, ammonta a € 39.472,00 rivalsa ed Iva esclusa, pari a € 49.118,96 rivalsa calcolata al 2% ed Iva calcolata al 22% incluse.

Per l'esecuzione del presente contratto non sono stati ravvisati rischi di natura interferenziale.

4. Riferimenti

Il Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il Dott. Luigi Antonioli, Direttore f.f. del Servizio Approvvigionamento e Gestione di Beni e Servizi, (tel. 049 8084232, fax 049 8084339, e-mail lantonioli@izsvenezie.it, PEC provveditorato.izsve@legalmail.it).

Il direttore dell'esecuzione del presente contratto di cui agli artt. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016 è la dott.ssa Annalisa Stefani, dirigente biologa presso la SCS3 dell'Istituto (tel. 049 8084365, e-mail astefani@izsvenezie.it).

L'incaricato della verifica di conformità amministrativo-contabile della fornitura è la Sig.ra Paola Ruffo, assistente amministrativo presso la SCA2 dell'Istituto (tel. 049 8084495, fax 049 8084339, e-mail pruffo@izsvenezie.it, PEC provveditorato.izsve@legalmail.it).

5. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente, il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 9/2017 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.C) dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n. 136/2010.

6. Documenti da restituire

Il file in formato .pdf allegato alla presente dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata provveditorato.izsve@legalmail.it, all'attenzione della referente dell'istruttoria i cui riferimenti sono riportati in calce, entro e non oltre 3 giorni solari consecutivi dalla sua ricezione.

Ove necessario, l'operatore economico dovrà trasmettere i seguenti ulteriori documenti alla stazione appaltante:

- la nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, utilizzando l'apposito modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.izsvenezie.it nel percorso "amministrazione/fornitori", entro 7 giorni dall'apertura del conto dedicato o dal suo primo utilizzo o da sua variazione;

- prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto (tel. 049 8084276; mail acogo@izsvenezie.it):

1) copia del documento di valutazione dei rischi dell'impresa o, nel caso di operatore economico con numero di dipendenti pari o inferiore a dieci, autocertificazione del datore di lavoro attestante l'avvenuta valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 29, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;

2) descrizione dell'attività che sarà svolta dall'operatore economico nei locali dell'Istituto ai fini dell'esecuzione del contratto di appalto;

3) segnalazione delle possibili interferenze con le attività dell'Istituto ulteriori rispetto a quelle previste dal citato DUVRI già allegato alla documentazione di gara.

Distinti saluti.

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi

Il Direttore

dott. Luigi Antoniol

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

- **File formato pdf della lettera di affidamento**
- **DUVRI**
- **Capitolato Tecnico e relativo Allegato 1**

DV/az

Servizio Approvvigionamento e Gestione Beni e Servizi

Responsabile Unico del Procedimento: dott Luigi Antoniol

(☎ 0498084232 ☎ 0498084339 ✉ lantonio@izsvenezie.it)

Referente dell'istruttoria: Alessandra Zanoni

(☎ 0498084199. ☎ 0498084339 ✉ azanoni@izsvenezie.it)