



DISCIPLINARE DI GARA rev.1

PROCEDURA APERTA, DI IMPORTO SUPERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE, PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE SOCIO-EDUCATIVA DELL'ASILO NIDO AZIENDALE "MARAMEO" PER UN PERIODO QUINQUENNALE

N. GARA: 7734122

CIG: 82664190C3

1. PREMESSE

Con delibera a contrarre n. 132 del 07/04/2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la concessione del servizio di gestione socio-educativa dell'asilo nido aziendale "Marameo" di proprietà all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "stazione appaltante", "Amministrazione", "IZSve" o "Istituto"), come dettagliatamente descritto nel Capitolato tecnico.

Il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione a tale gara espletata mediante procedura, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni" (in seguito "Codice"), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di una piattaforma telematica per l'E-procurement, disponibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_izsve, costituente mercato elettronico della stazione appaltante, (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "piattaforma"), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica sono contenute nell'allegato al presente disciplinare di gara denominato "Disciplinare telematico" ove sono descritte, in particolare, le modalità di accesso e utilizzo della piattaforma telematica, la registrazione alla Piattaforma, la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura nonché le tempistiche relative alle varie fasi della procedura di gara.

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata all'interno del disciplinare telematico di gara. Nel caso si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D. Lgs n. 50/2016.

Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30 ÷ 13.00/14.00 ÷ 17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it /info@net4market.com.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

La circostanza che la gara sia telematica costituisce adeguata motivazione di scostamento del presente Disciplinare dalle previsioni del Disciplinare tipo.

La concessione dovrà essere eseguita presso la sede centrale dell'IZSve, sita in Legnaro (PD), Viale dell'Università n. 10 (NUTS: ITH36 codice ISTAT 028044).

CIG: 82664190C3 - CUI 00206200289201900011

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore della SCA2 – Gestione Approvvigionamenti e Logistica, dott. Stefano Affolati.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documentazione di Gara

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- a) Capitolato tecnico;
- b) Regolamento per il funzionamento del nido aziendale "Marameo";
- c) Schema di concessione;
- d) Capitolato generale d'oneri per i contratti di fornitura di beni e servizi approvato con DDG n. 9/2017 e successivamente modificato con DDG nn. 359/2017 e 33/2020;

2) Bando di gara;

3) Estratto del bando;

4) Disciplinare di gara e relativi allegati di seguito elencati:

- Allegato a) - Domanda di partecipazione;
- Allegato b) - Dichiarazione integrative;
- Allegato c) - Modello Offerta Tecnica per Progetto educativo ed organizzativo;
- Allegato d) - Modello offerta economica;
- Allegato e) - Disciplinare telematico;

5) DUVRI;

6) Planimetrie dei locali dell'Edificio concessi in comodato d'uso gratuito per l'espletamento del servizio;

7) Elenco delle attrezzature e degli arredi;

8) Patto di integrità adottato dall'IZSve in applicazione dell'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 3.1.13 del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Deliberazione n. 72 dell'11 Settembre 2013 dell'ANAC.

La documentazione di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica ed è pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente <http://www.izsvenezie.it> - nel percorso Amministrazione>Bandi e gare d'appalto>Forniture di beni e servizi>gare in corso, all'interno della sezione dedicata alla presente gara.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, devono indicare l'oggetto della gara, seguito dalla dicitura: "*Richiesta chiarimenti*", e devono essere inviate attraverso la funzione "*Chiarimenti*" presente sulla piattaforma telematica Net4market entro e non oltre le ore 12.00 del 12.06.2020.

Al fine di definire la tempestività dell'inoltro della richiesta farà fede la data e l'ora di ricezione della comunicazione da parte di Net4market. I quesiti saranno pubblicati in forma anonima.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 16.06.2020.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sulla piattaforma Net4market e sul profilo del committente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di Registrazione alla piattaforma telematica Net4market ed in sede di partecipazione alla presente gara, il proprio indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici concorrenti da effettuare nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, avverranno mediante Posta Elettronica Certificata.

Le comunicazioni intercorrenti tra la stazione appaltante e gli operatori economici concorrenti aventi sede in altri Stati membri avverranno attraverso la e-mail dichiarata dall'operatore economico.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Net4market prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI FUNZIONALI

La presente concessione è affidata a lotto unico indivisibile non essendo possibile una sua suddivisione in lotti.

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione socio-educativa dell'asilo nido aziendale, come descritto nel dettaglio nel Capitolato tecnico.

Oggetto della concessione

<i>CIG</i>	<i>Descrizione servizio</i>	<i>CPV</i>	<i>Importo quinquennale a base di gara al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge</i>
82664190C3	Servizio di gestione socio-educativa nido aziendale	80110000-8	€ 1.125.000,00

Tale importo quinquennale è stato calcolato tenendo conto delle rette attuali (tempo pieno ca. € 390,00/mese, tempo pieno prolungato + ca. € 110,00/mese, tempo parziale ca. € 312,00/mese), del costo attuale del pasto (€ 4,20), del costo attuale dell'iscrizione annuale (€ 35,00), nonché della media delle frequenze rispettivamente a tempo pieno (22), a tempo pieno prolungato (4) e a tempo parziale (9)

registrate negli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 e nel primo quadrimestre dell'anno scolastico 2019/2020, e della media dei giorni di apertura dell'ultimo triennio scolastico (250), e ricomprende anche l'importo del contributo conto gestione erogato annualmente dalla Regione Veneto e l'importo del finanziamento annuale relativo al Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per i bambini da 0-6 anni, il cui importo annuo complessivo è pari a circa € 45.000,00 (media dell'ultimo triennio).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo quinquennale posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a ca. € 800.000,00 quinquennali, sulla base della media dei costi annui complessivi (personale educativo, ausiliario e di coordinamento) sostenuti dall'attuale concessionario negli anni 2017, 2018 e 2019 e del relativo incremento dovuto al rinnovo del CCNL Coop. Sociali.

Per l'esecuzione del presente appalto sono stati ravvisati i rischi di natura interferenziale descritti nel relativo Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) - Allegato 5 - la cui eliminazione tuttavia si ritiene non comporti costi. E' onere del fornitore, qualora rilevasse, al contrario, la presenza di eventuali oneri, proporre l'integrazione del DUVRI e quantificarne l'importo.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

4.1 Durata

La durata della concessione è di cinque anni decorrenti dalla data di avvio del servizio prevista per il prossimo 01/09/2020.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (come novellata dall'art. 2 della Legge 55/2019), l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità di cui al punto 2.1 costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri) Iscrizione** ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Al fine di garantire che gli operatori economici possiedano l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, anche in ossequio al principio di buon andamento e di efficienza della pubblica amministrazione, viene richiesto il seguente requisito il cui possesso dovrà essere autocertificato da ciascun concorrente:

- a) **Esecuzione negli ultimi tre anni (da intendersi come gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019)** di almeno un servizio di gestione di un asilo nido presso strutture accreditate pubbliche e/o private per bambini da tre a trentasei mesi, in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi, di durata complessiva non inferiore ad un anno educativo continuativo e con frequenza media di almeno 20 bambini.

La comprova del requisito, è fornita, in caso di aggiudicazione, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di appalti prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

- in caso di appalti prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione di capacità tecnica e professionale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi alle iscrizioni di cui alle lettere a) e b) del punto 7.1 devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese esecutrici raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto 7.2 lett. a) deve essere posseduto per intero dalla mandataria oppure dalla mandante/consorziata che eseguirà le relative prestazioni oggetto del contratto.

Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi alle iscrizioni di cui alle lettere a) e b) del punto 7.1 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi Consorzi con le modalità previste dal Codice.

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni, da parte dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del contratto che intende subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Per la natura del contratto, non è applicabile l'articolo 174, comma 7 del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo quinquennale della concessione e precisamente di importo pari ad € 22.500,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1° del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria dell'Ente, INTESA SANPAOLO SPA, Corso Garibaldi 22-26, Padova, IBAN IT51 R030 6912 1171 0000 0046 011;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i locali dell'asilo nido, siti all'interno della sede centrale dell'Istituto, Viale dell'Università 10, Legnaro (PD), è **obbligatorio**, tenuto conto delle particolari caratteristiche della concessione oggetto d'appalto e delle relative modalità di esecuzione e che risulta, quindi, necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi effettuata con il personale addetto di questa Stazione Appaltante in grado di fornire tutte le informazioni necessarie ad una corretta formulazione di un'offerta affidabile. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara al fine di accertare le condizioni dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata al seguente indirizzo e-mail afontanella@izsvenezie.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail/PEC, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Al fine di fornire agli operatori economici interessati alla partecipazione un tempo congruo per ponderare l'offerta, tale richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12.00 del giorno 08.06.2020**. Al fine di definire la tempestività dell'inoltro della richiesta farà fede la data e l'ora di ricezione.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici

esecutori raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici esecutori raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa ciascun operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

~~12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC~~

~~I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. n. 55 del 6 marzo 2019 e sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara.~~

~~La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.~~

~~In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.~~

13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine perentorio di presentazione delle offerte è fissato per **le ore 15.00 del giorno 22.06.2020**.

13.1. Disposizioni tecnico-informatiche

Per partecipare alla procedura gli operatori economici interessati dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_izsve, accedendo alla piattaforma Net4market ed individuando la procedura in oggetto. Per procedere all'inserimento della documentazione all'interno delle sezioni della piattaforma telematica dedicate alla presente procedura si rinvia alle indicazioni contenute nel "*Disciplinare telematico*", Allegato 5 al presente disciplinare.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata indicata nel "*Disciplinare telematico*".

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Net4market.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la *Documentazione amministrativa*;

b) la *Documentazione tecnica*;

c) l'*Offerta economica*.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma Net4market non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Net4market con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, ma prima dell' effettivo invio dell'offerta.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Net4market della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Net4market per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Net4market darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Net4market, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Net4market, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'IZSve ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'IZSve non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Net4market sono mantenute segrete e riservate dalla piattaforma e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'Impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Net4market per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'Allegato 4) e) al presente denominato "*Disciplinare Telematico*".

13.2 Disposizioni giuridico-amministrative

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e le dichiarazioni di copia conforme, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate in formato elettronico e sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale.

Le istanze, le dichiarazioni ex DPR 445/2000 e l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma Net4market e all'indirizzo internet <http://www.izsvenezie.it>, nel percorso *Amministrazione>Bandi e gare d'appalto>Forniture di beni e servizi>gare in corso*, all'interno della sezione dedicata alla presente gara.

Il procuratore firmatario allega la procura da cui si evincono i poteri di impegnare l'operatore economico.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 ovvero (nei casi previsti) mediante autocertificazione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La documentazione amministrativa, tecnica (salvo le eventuali eccezioni ivi previste) ed economica da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, "progetto di assorbimento") sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine di scadenza delle offerte l'operatore economico concorrente deve depositare a sistema (*upload*), secondo le modalità indicate nell'Allegato "Disciplinare Telematico" la documentazione amministrativa sotto indicata.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in bollo [per le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo vedasi quanto descritto al successivo punto B)] preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato a)** del disciplinare di gara predisposto dalla Stazione Appaltante e reperibile nella piattaforma Net4market o nel sito <http://www.izsvenezie.it>, nel percorso *Amministrazione>Bandi e gare d'appalto>Forniture di beni e servizi>gare in corso*, all'interno della sezione dedicata alla presente gara, va firmata digitalmente.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio stabile non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti esecutori che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Si precisa inoltre che:

A) Il concorrente allega: la copia conforme all'originale della procura ai sensi del d.P.R. 445/2000, art. 18, ove il sottoscrittore sia un procuratore oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, copia conforme all'originale

della visura stessa ai sensi del d.P.R. 445/2000, ovvero dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

B) Modalità assolvimento imposta di bollo: il pagamento dell'imposta di bollo (marca da bollo da € 16,00) avviene mediante:

- Contrassegno telematico rilasciato da intermediario autorizzato dall'Agenzia della Entrate (tabaccherie ecc.). La comprova del pagamento avviene mediante autodichiarazione nella predetta domanda di partecipazione, nella quale l'operatore Economico dichiara che la marca da bollo con **codice identificativo numero xxxxxxxx**, non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento. Sarà cura dell'operatore economico stesso conservare il contrassegno per gli eventuali accertamenti da parte dell'Amministrazione finanziaria ai sensi della normativa vigente (*Interpello Agenzia delle Entrate n. 321/2019*).

Oppure

- Modalità virtuale: Per le imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione – da parte dell'Agenzia delle Entrate - all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR n. 642/1972 - l'operatore Economico dovrà autocertificare, nella predetta domanda di partecipazione, l'avvenuto adempimento, riportando il numero dell'autorizzazione rilasciata dalla stessa Agenzia delle Entrate.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, scaricabile collegandosi al link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatto e sottoscritto digitalmente secondo quanto di seguito indicato.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al par. 7.1. del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di cui all'**Allegato b)** al disciplinare di gara, predisposto dalla stazione appaltante e reperibile nella piattaforma

Net4market e nel profilo del committente nella sezione “amministrazione>bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/gare” all’interno della specifica area dedicata alla presente procedura.

In caso di partecipazione in forma aggregata, la dichiarazione deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. scheda tecnica attestante l’intervenuta costituzione della garanzia provvisoria redatta in conformità all’Allegato B del Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente, comprensiva della dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice (art. 10 del presente Disciplinare);
2. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7, del Codice: copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;
- ~~3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC (art. 12 del presente Disciplinare); vedasi avviso di rettifica;~~
4. Patto d’Integrità dell’IZSVe, allegato al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; si precisa che l’omissione integrale dello stesso ovvero l’allegazione di un documento irregolare o incompleto costituisce irregolarità essenziale;
5. progetto di assorbimento, che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) NB: la mancata presentazione di tale “*progetto*”, anche a seguito dell’attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e costituisce manifestazione della volontà di proporre un’offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l’esclusione dalla gara.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i concorrenti plurisoggettivi

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono rilasciate ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono rese secondo il modello di cui all’ **Allegato b)** al disciplinare di gara, redatto dalla stazione appaltante e reso disponibile sulla piattaforma Net4market e nel profilo del committente nella sezione “amministrazione>bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/gare” all’interno della specifica area dedicata alla presente procedura e sono sottoscritte con firma digitale.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16 OFFERTA TECNICA

Entro il termine di scadenze delle offerte l'operatore economico concorrente deve depositare a sistema (*upload*), secondo le modalità indicate nell'Allegato "*Disciplinare Telematico*" la seguente documentazione:

1) PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO

Il progetto dovrà essere redatto preferibilmente mediante utilizzo del fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato al presente disciplinare, denominato **Allegato c) - Modello Offerta Tecnica per Progetto educativo ed organizzativo**.

Il progetto deve essere redatto in un numero massimo di 30 pagine fronte/retro [60 facciate] formato A4, con carattere "*Times New Roman*", dimensione carattere 12, interlinea MIN 1, margini normali ed il numero di massimo di righe per ogni foglio è 30.

Nel calcolo del numero massimo di righe non sono conteggiate le pagine contenenti i curricula del pedagista e del coordinatore nonché gli eventuali depliant illustrativi o gli eventuali schemi grafici.

Si precisa che il fac-simile predisposto dalla stazione appaltante prevede una ripartizione degli spazi tra i diversi paragrafi, nonché margini e bordi che sono liberamente modificabili da parte dell'offerente per adattarli alla propria offerta.

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica (formato foglio, numero facciate, numero righe per facciata, tipo carattere, formattazione, interlinea, margini fissati) vengono inseriti sia per garantire la *"par condicio"* tra i concorrenti che per non ritardare o intralciare il buon andamento dell'azione amministrativa, che per *"premiare"* la chiarezza espositiva e l'efficacia descrittiva dello scritto sintetico, pertanto:

- eventuali facciate eccedenti il numero massimo sopra indicato non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa;
- in caso di eventuali facciate contenenti un numero di righe eccedenti il numero massimo sopra indicato verrà verificato il numero complessivo di righe eccedenti il limite, calcolato il relativo numero di facciate corrispondente (1 facciata = 30 righe) e sorteggiate le relative pagine che non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa;
- in caso di eventuali facciate con formato foglio diverso o contenenti carattere o formattazione o interlinea o margine diversi da quelli indicati, si calcolerà in maniera proporzionale (sulla base del confronto tra quanto stabilito dal disciplinare e quanto fornito dal concorrente) il numero di schede considerabile e verranno sorteggiate le relative pagine che saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.

Il Progetto educativo ed organizzativo illustra, con diretto riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

A) progetto psico-pedagogico sviluppato con riferimento ai seguenti elementi:

A.1 orientamenti psicopedagogici di riferimento e relative linee progettuali;

A.2 curricula del pedagista e del coordinatore, attestante il titolo di studio e/o professionale e l'esperienza maturata;

A.3 numero di educatori da impiegare per l'esecuzione del servizio (nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato Tecnico) specificando le turnazioni e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa su base settimanale che dovranno essere rispettose del C.C.N.L. di riferimento;

A.4 organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età;

A.5 illustrazione dell'organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno, pasti etc.);

A.6 attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale;

A.7 giochi e materiale ludico-didattico eventualmente forniti in aggiunta a quelli in dotazione alla struttura in concessione;

A.8 eventuali esperienze integrative di apertura alla comunità e al territorio e di continuità verticale in particolare con le scuole dell'infanzia;

A.9 gestione delle "differenze" (etnico-culturali, handicap fisici, etc.) e dei bisogni educativi speciali;

B) gestione dei rapporti con le famiglie sviluppato con riferimento ai seguenti elementi:

B.1 fase di inserimento ed ambientamento del bambino neo-iscritto al nido e della famiglia;

B.2 accoglienza giornaliera; momento di ricongiungimento con il familiare; servizi innovativi alla famiglia; strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione delle famiglie;

C) programma di aggiornamento professionale del personale impiegato con indicazione del monte orario di formazione e delle modalità di erogazione;

D) servizio accessorio di cottura/preparazione, sporzionamento e distribuzione pasti sviluppato con riferimento ai seguenti elementi:

D.1 qualità degli alimenti utilizzati per la cottura/preparazione dei pasti e merende, dei cibi freschi e di frutta e verdura;

D.2 modalità di cottura/preparazione utilizzate;

D.3 progetti di educazione alimentare rivolti ai bambini, genitori ed insegnanti da attivare nel corso della presente concessione finalizzati allo sviluppo e al mantenimento di una corretta educazione alimentare;

E) servizio accessorio di pulizia sviluppato con riferimento ai seguenti elementi:

E.1 organizzazione del servizio di pulizia e sanificazione, con indicazione del piano di pulizia, igienizzazione e sanificazione degli spazi, degli arredi e del materiale ludico, giornaliero e periodico

2) LADDOVE POSSEDUTE, COPIA SEMPLICE O AUTOCERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI 11034 "SERVIZI ALL'INFANZIA" E DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015, ENTRAMBE IN CORSO DI VALIDITÀ, o prove relative all'impiego di misure equivalenti ex art. 87 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica deve contenere l'indicazione del Concorrente e la denominazione del documento e non deve includere, a pena di esclusione, alcuna indicazione economica diretta o indiretta o far riferimento ad elementi di prezzo contenuti nell'Offerta economica.

Non essendo possibile attivare il soccorso istruttorio per supplire a carenze dell'offerta tecnica né permettere l'integrazione della documentazione che compone l'offerta tecnica al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non

permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione di quanto proposto, ovvero una eventuale incongruenza della documentazione presentata o non rispondenza alle norme vigenti e/o alle prescrizioni contenute nei documenti di gara (che non comportino una eventuale inammissibilità dell'offerta stessa), comporranno inevitabilmente un giudizio negativo.

Il contenuto dei documenti costituenti l'offerta tecnica costituirà obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Stazione Appaltante. Nessun compenso spetta agli offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere formulata facendo riferimento ai dati già inseriti nella colonna D della tabella inserita nell'Allegato D – Modello Offerta Economica, calcolati sulla base della media delle frequenze rispettivamente a tempo pieno (22), a tempo pieno prolungato (4) e a tempo parziale (9) registrate negli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 e nel primo quadrimestre dell'anno scolastico 2019/2020, nonché della media dei giorni di apertura dell'ultimo triennio scolastico (250).

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- A)** File *“Documento d'offerta generato”* - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA: all'interno della scheda di gara presente sul sito (sezione *“Offerta economica”*), sarà disponibile la funzione per generare (genera) e scaricare (download) il *“Documento d'offerta generato”* elaborato dal sistema. Tale foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

Il concorrente dovrà inserire i valori di offerta nel **form** on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna *“Offerta €”*, l'importo quinquennale offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna *“Costi sicurezza”*, la stima dei costi aziendali quinquennali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna *“Costi manodopera”*, la stima dei costi quinquennali della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si rinvia all'Allegato *“Disciplinare telematico”* per le modalità di inserimento di tali dati.

- B)** Dettaglio dell'Offerta Economica (Allegato D - *Modello offerta economica*): l'operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato ***“DOC. RICHIESTA - ULTERIORE”*** ed attivato all'interno della scheda di gara di riferimento, il ***“Modello offerta economica”, Allegato d)*** al Disciplinare di gara.

Per le fasi relative al caricamento dell'offerta si rinvia all'Allegato al presente denominato *“Disciplinare telematico”*.

Nel Modello di offerta economica di cui al precedente punto **B)**, il concorrente dovrà indicare i seguenti dati:

- l'importo offerto per la retta mensile per ciascun frequentante a tempo pieno al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- l'importo annuo offerto per le rette dei frequentanti a tempo pieno al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- l'importo offerto per la retta mensile dei frequentanti a tempo parziale al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- l'importo annuo offerto per le rette dei frequentanti a tempo parziale al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- l'importo aggiuntivo mensile offerto per il prolungamento dell'orario fino alle ore 17:00 ÷ 17:30 per 5 giorni a settimana al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge ;
- l'importo aggiuntivo annuo offerto per il prolungamento dell'orario fino alle ore 17:00 ÷ 17:30 per 5 giorni a settimana al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- l'importo unitario offerto per ciascun pranzo al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, essendo le merende da intendersi ricomprese nella retta;
- l'importo annuo offerto per i pranzi al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, essendo le merende da intendersi ricomprese nella retta;
- l'importo offerto per la quota di iscrizione annua per ciascun frequentante al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- l'importo annuo offerto per le quote di iscrizione dei frequentanti al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- l'importo annuo offerto al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- l'importo quinquennale offerto al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Nel Modello di offerta economica l'operatore economico offerente indica, altresì, negli appositi campi anche le seguenti quotazioni (che non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo, ma saranno vincolanti per l'operatore economico in caso di aggiudicazione) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge:

- retta mensile per n. 3 giorni a settimana part time e n. 2 giorni a settimana a tempo pieno;
- retta mensile per n. 2 giorni a settimana part time e n. 3 giorni a settimana a tempo pieno;
- retta mensile per i frequentanti il tempo pieno che fruiscono del prolungamento dell'orario fino alle ore 17:00 ÷ 17:30 per 1 giorno a settimana;
- retta mensile per i frequentanti il tempo pieno che fruiscono del prolungamento dell'orario fino alle ore 17:00 ÷ 17:30 per 2 giorni a settimana;
- retta mensile per i frequentanti il tempo pieno che fruiscono del prolungamento retta mensile a tempo pieno con prolungamento dell'orario fino alle ore 17:00 ÷ 17:30 per 3 giorni a settimana;
- retta mensile per i frequentanti il tempo pieno che fruiscono del prolungamento dell'orario fino alle ore 17:00 ÷ 17:30 per 4 giorni a settimana;
- costo a giornata per il prolungamento dell'orario fino alle ore 17:00 ÷ 17:30;
- costo a giornata per il servizio post nido (ore 17:30 ÷ 18:30);
- retta mensile a tempo pieno nel caso di inserimento del frequentante dopo il 15° giorno del mese;
- retta mensile a tempo parziale nel caso di inserimento del frequentante dopo il 15° giorno del mese;

- percentuale di sconto per ogni giorno di assenza da applicare sulla retta mensile per i mesi estivi (luglio ed agosto) nel caso di assenza programmata del frequentante a tempo pieno per ferie estive;
- percentuale di sconto per ogni giorno di assenza da applicare sulla retta mensile per i mesi estivi (luglio ed agosto) nel caso di assenza programmata del frequentante a tempo part time per ferie estive;
- percentuale di sconto per ogni giorno di assenza da applicare sulla retta mensile nel caso di malattia lunga del frequentante a tempo pieno (pari o superiore a n. 21 giorni naturali e consecutivi di frequenza nel mese);
- percentuale di sconto per ogni giorno di assenza da applicare sulla retta mensile nel caso di malattia lunga del frequentante a tempo part time (pari o superiore a n. 21 giorni naturali e consecutivi di frequenza nel mese);
- retta mensile per n. 4 giorni alla settimana a tempo pieno;
- retta mensile per n. 4 giorni alla settimana a tempo parziale;
- retta mensile per n. 3 giorni alla settimana a tempo pieno;
- retta mensile per n. 3 giorni alla settimana a tempo parziale;
- percentuale di sconto da applicare sulla retta mensile nel caso di secondo figlio frequentante.

Ciascun importo dovrà essere esposto con **due cifre dopo la virgola**. In caso di discordanza tra prezzo unitario e prezzo complessivo, verrà considerato come riferimento il prezzo unitario.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal Capitolato tecnico. Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla gara. Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena l'esclusione della gara.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell' **Allegato d)** l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in documentazione diversa da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, l'offerta economica ed il documento in pdf generato dal sistema devono essere sottoscritte con le modalità della sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, deve essere inviata idonea procura, in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, copia conforme all'originale della visura stessa ai sensi del d.P.R. 445/2000, ovvero dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Non è possibile attivare il soccorso istruttorio per supplire a carenze dell'offerta economica.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa che nella tabella sono indicati criteri che operano secondo la logica dei "Punteggi discrezionali" identificati con la lettera D, vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice, oltre a criteri che operano secondo la logica dei "Punteggi tabellari", identificati con la lettera T, ossia punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificatamente richiesto:

N.	Criterio	Sub-criterio	Analisi	Punteggio D	Punteggio T
A	Progetto psico-pedagogico	A.1 Orientamenti psicopedagogici di riferimento e relative linee progettuali	Sarà accordata preferenza ai progetti facenti riferimento ad approcci teorici aggiornati e specifici	5	-
		A.2 Curricula del pedagogo e del coordinatore proposti	Sarà accordata preferenza all'offerta che proporrà il personale dotato di maggior specifica pregressa esperienza maturata nell'ambito di asili riconosciuti come "nidi aziendali" ai sensi della normativa regionale	5	-
		A.3 Numero degli operatori proposti, turnazioni e articolazione orario, supplenze e sostituzioni	Sarà accordata preferenza all'offerta che garantisce la maggior continuità degli operatori e la maggior dotazione organica	5	-
		A.4 Organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età	Sarà accordata preferenza all'offerta che saprà proporre una ragionata e motivata organizzazione degli spazi e dei materiali e una corretta gestione dei gruppi di sezione e intersezione	5	-
		A.5 Illustrazione dell'organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno, pasti etc.)	Verrà accordata preferenza all'offerta che saprà descrivere in modo adeguato il diverso significato educativo dei momenti di routine con particolare riferimento ad accoglienza e ricongiungimento	5	-

		A.6 Attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la valutazione, la documentazione, il lavoro collegiale	Sarà accordata preferenza all'offerta che presenterà attività educative e didattiche innovative e coinvolgenti, che descriverà una modalità di programmazione delle esperienze applicabile e facilmente comprensibile, strumenti di osservazione e verifica coerenti con l'utenza accolta, un lavoro collegiale realmente condiviso nonché comprovabile, un sistema di documentazione delle esperienze chiara ed accessibile tanto ai tecnici quanto alle famiglie.	5	-
		A.7 Giochi e materiale ludico-didattico eventualmente forniti in aggiunta a quelli in dotazione alla struttura in concessione	Sarà accordata preferenza all'offerta che proporrà giochi aggiuntivi con il maggior valore didattico-educativo	2	-
		A.8 Eventuali esperienze integrative di apertura alla comunità e al territorio e di continuità verticale in particolare con le scuole dell'infanzia	Verrà accordata preferenza all'offerta che proporrà esperienze integrative di apertura alla comunità e al territorio e di continuità con le scuole dell'infanzia con maggior rilevanza didattico/educativa e con il maggior coinvolgimento delle famiglie (es. open day, feste, uscite didattiche etc..)	2	-
		A.9 Gestione delle "differenze" (etnico-culturali, disabilità etc.) e dei bisogni educativi speciali	Sarà accordata preferenza all'offerta che terrà maggiormente conto delle "differenze" e che proporrà strategie di personalizzazione e di inclusione dei bambini con bisogni educativi speciali	2	-
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A				36	-
B	Gestione dei rapporti con le famiglie	B.1 Gestione della fase di inserimento ed ambientamento del bambino neo-iscritto e della famiglia	Sarà accordata preferenza all'offerta che definirà nel modo più chiaro e completo le fasi e le azioni per favorire l'ambientamento di bambini e famiglie.	6	-
		B.2 Accoglienza giornaliera; momento di ricongiungimento con il familiare; servizi innovativi a favore delle famiglie; strumenti e modalità di informazione e partecipazione delle famiglie.	Sarà accordata preferenza all'offerta che garantirà il maggior coinvolgimento possibile dei genitori proponendo strumenti efficaci e/o innovativi per il sostegno alla genitorialità e la maggior attenzione alle fasi di accoglienza e ricongiungimento.	6	-
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B				12	-
C	Programma di aggiornamento professionale del personale impiegato	-	Sarà accordata preferenza all'offerta che proporrà percorsi formativi adeguati al contesto educativo del nido, coerenti ed innovativi.	2	-
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C				2	-
D	Servizio accessorio di cottura/preparazione, sporzionamento e distribuzione pasti	D.1 Qualità degli alimenti utilizzati per la cottura/preparazione dei pasti e merende, dei cibi freschi e di frutta e verdura	Verrà accordata preferenza all'offerta che proporrà l'utilizzo di cibi freschi e non surgelati, non processati e di frutta e verdura	4	-

		D.2 Modalità di cottura/preparazione utilizzate	Verrà accordata preferenza all'offerta che prevedrà modalità di cottura più lente e che permettano la maggior conservazione delle proprietà organolettiche degli alimenti.	3	-
		D.3 Progetti di educazione alimentare rivolti ai bambini, genitori ed insegnanti da attivare nel corso della presente concessione finalizzati allo sviluppo e al mantenimento di una corretta educazione alimentare	Verrà accordata preferenza ai progetti che presentino il metodo di educazione alimentare più efficace e sostenibile nel tempo	2	-
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO D				9	-
E	Servizio accessorio di pulizia	E.1 Organizzazione del servizio di pulizia e sanificazione, con indicazione del piano di pulizia, igienizzazione e sanificazione degli spazi, degli arredi e del materiale ludico, giornaliero e periodico	Sarà accordata preferenza all'offerta che prevedrà maggiore garanzia di sicurezza e qualità e tutela ambientale nelle attività di pulizia e sanificazione	5	-
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO E				5	-
F	Possesso di certificazioni di qualità	F.1 Certificazione di qualità specifica UNI 11034:2003 "Servizi all'infanzia" in corso di validità	Nel caso di possesso della certificazione sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il parametro; nel caso di mancato possesso, sarà attribuito punteggio pari a 0.	-	4
		F.2 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015	Nel caso di possesso della certificazione sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il parametro; nel caso di mancato possesso, sarà attribuito punteggio pari a 0.	-	2
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO F				-	6
TOTALE PUNTEGGIO QUALITATIVO				70	

La valutazione di tutti i criteri/sub-criteri discrezionali verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva e documentale.

Per quanto concerne il criterio di cui al punto F riportato nella sopra riportata tabella, cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri/subcriteri discrezionali è assegnato un punteggio discrezionale mediante attribuzione di un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- la Commissione giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi di proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adeguatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;
- in caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato, invece, il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio/subcriterio avente natura qualitativa sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel relativo paragrafo del presente disciplinare di gara, applicando la seguente tabella di valutazione:

Giudizio Sintetico	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Adeguito	0,6
Sufficiente	0,4
Scarso	0,2
Non classificabile	0

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione di quanto proposto, ovvero una eventuale incongruenza della documentazione presentata o non rispondenza alle norme vigenti e/o alle prescrizioni contenute nei documenti di gara (che non comportino una eventuale inammissibilità dell'offerta stessa), comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = P_{min}/P_i$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

P_{min} = prezzo più basso offerto;

P_i = prezzo offerto dal concorrente *i*-esimo.

In ogni caso, offerte d'importo pari all'importo posto a base di gara riceveranno un coefficiente pari a zero.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{A.1i} \times P_{A.1} + C_{A.2i} \times P_{A.2} + \dots + C_{ni} \times P_n + C_{OEi} \times P_{OE}$$

P_i = punteggio concorrente i ;

$C_{A.1i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione A.1, del concorrente i ;

$C_{A.2i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione A.2, del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente subcriterio di valutazione n del concorrente i ;

$P_{A.1}$ = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione A.1;

$P_{A.2}$ = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione A.2;

.....

P_n = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione n ;

C_{OEi} = coefficiente criterio di valutazione Offerta Economica del concorrente i ;

P_{OE} = peso (punteggio massimo) criterio di valutazione Offerta Economica.

Al risultato della suddetta operazione verrà sommato il punteggio tabellare dei subcriteri di valutazione qualitativa F.1 e F.2, già espressi in valore assoluto, calcolati come precedentemente descritto.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri/subcriteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato: la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Nel caso vi sia un'unica offerta ammessa alla fase di valutazione tecnico – qualitativa non si procederà alla riparametrazione.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Net4market, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Net4market garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura della documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, il giorno e all'ora indicati nel bando, il Seggio di Gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verificare che tutti i concorrenti abbiano effettuato il sopralluogo obbligatorio (in base alle attestazioni di sopralluogo rilasciate dal personale addetto di questa Stazione Appaltante);
- c) scaricare la Documentazione amministrativa verificandone la conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare; attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, che verrà inviato ai concorrenti, unitamente alla relativa delibera di approvazione, tramite PEC. La comunicazione tramite PEC è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del d.lgs. 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate il 10 gennaio 2018).

In ossequio all'art. 29, commi 1 e 2 del Codice, la composizione della Commissione ed i relativi *curricula* sono oggetto di pubblicazione tempestiva, e in ogni caso prima dell'insediamento della Commissione, sul profilo del committente nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, ove disponibile.

La Commissione è nominata, altresì, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento disciplinante le Commissioni giudicatrici di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, adottato con DDG n. 507/2017, cui si fa espresso rinvio, in ordine al dettaglio della composizione, alle modalità di scelta dei componenti, ai compiti della Commissione e alle modalità di svolgimento dei medesimi.

In via presuntiva, si stima che i lavori della Commissione giudicatrice avranno durata massima trimestrale.

21. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice in seduta riservata, per i soli concorrenti ammessi, procederà a scaricare la "DOCUMENTAZIONE TECNICA", ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Per mere ragioni di praticità nella profilazione dei componenti della Commissione si precisa che gli stessi accederanno, per lo svolgimento delle loro funzioni alla piattaforma Net4market con le credenziali del RUP o di un Suo delegato.

In considerazione della natura dell'attività di scarico della documentazione tecnica, non implicante valutazioni di carattere discrezionale, è facoltà della Commissione giudicatrice delegare il RUP all'espletamento delle operazioni.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà:

- a) alla verifica di idoneità e alla valutazione delle offerte tecniche presentate
- b) all'assegnazione dei punteggi relativi alla qualità, secondo le previsioni del presente disciplinare;
- c) alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo qualora nessun concorrente abbia ottenuto il punteggio massimo;
- d) a redigere i verbali delle operazioni compiute.

La Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Successivamente, in seduta riservata, in data che sarà comunicata ai concorrenti tramite PEC la Commissione giudicatrice procederà:

- a) a scaricare e verificare le *"OFFERTE ECONOMICHE"*;
- b) all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo;
- c) a formulare la graduatoria finale secondo un unico parametro finale (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo) ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per il prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- d) ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016; in questo caso il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 22;
- e) a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta (qualora non vi siano offerte anormalmente basse);
- f) a redigere apposito verbale che verrà inviato ai concorrenti, tramite PEC. La comunicazione è valida agli effetti di cui all'art.76 del d.lgs. 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai fini dell'anomalia si considererà il punteggio tecnico prima della riparametrazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in caso di una sola offerta valida pervenuta.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti avvalendosi della piattaforma telematica Net4market, in capo agli aggiudicatari.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La delibera di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del d.lgs 50/2016, Contestualmente saranno trasmessi anche i verbali delle sedute riservate della Commissione giudicatrice relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di scorrimento della graduatoria definitiva di gara in qualsiasi caso di revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Eventuali operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia dovranno uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice nonché ricevuta di pagamento (preferibilmente mediante bollo virtuale) di una marca da bollo da € 16,00 o, in alternativa, scansione della marca da bollo invalidata oppure delle ricevute di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.).

Il contratto sarà stipulato con le modalità indicate nel Capitolato generale d'oneri.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La stazione appaltante inoltre stipulerà con l'aggiudicatario il contratto di comodato d'uso gratuito avente ad oggetto i locali dell'asilo nido, come identificati nelle planimetrie (Allegato 6), gli arredi e le attrezzature nonché gli ulteriori beni durevoli indicati nell'elenco di cui all'Allegato 7; lo stesso sarà stipulato mediante scrittura privata, redatta in carta uso bollo ed in duplice copia debitamente bollata al fine di permetterne l'iscrizione a Repertorio e la registrazione presso l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente

competente come previsto dalla normativa vigente. Al concessionario sarà consegnata copia semplice in carta libera del contratto, salvo diversa espressa richiesta.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

24. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, si riporta di seguito l'elenco del personale attualmente impiegato presso l'Asilo nido:

Data di assunzione	Qualifica/ profilo	CCN applicato	Monte ore settimanale	Livello	Scatti anzianità	Stipendio annuo lordo
01/02/2000	Educatrice	Cooperative Sociali	32,5	D1	5	€ 17.529,00
27/08/2008	Educatrice	Cooperative Sociali	32,5	D1	5	€ 17.529,00
03/03/2011	Educatrice	Cooperative Sociali	32,5	D1	4	€ 17.298,00
19/06/2016	Educatrice	Cooperative Sociali	32,5	D1	1	€ 16.605,00
27/08/2014	Educatrice	Cooperative Sociali	15	D1	5	€ 8.147,00
03/09/2012	Ausiliaria	Cooperative Sociali	25	A1	3	€ 10.833,00
31/08/2012	Ausiliaria	Cooperative Sociali	25	A1	3	€ 10.833,00

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.