



PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIO CONFRONTO CONCORRENZIALE, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CORRIERE ESPRESSO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, PER L’ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, DI DURATA TRIENNALE

Numero di gara: 7847079

CIG: 8399656F65

CAPITOLATO TECNICO

Il presente capitolato tecnico disciplina le prestazioni, le modalità di svolgimento delle stesse, i termini e le specifiche tecniche minime dei servizi inclusi nell’appalto indicato in oggetto per l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito “IZSVe”, “Istituto” o “Stazione Appaltante”).

Il medesimo capitolato costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto che l’Istituto stipulerà, all’esito della procedura indicata in oggetto, con l’operatore economico aggiudicatario.

1. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME

Tutte le prestazioni, i termini e le modalità di svolgimento prescritte per l’espletamento del servizio negli articoli che seguono nonché ogni ulteriore obbligazione prescritta in capo all’operatore economico aggiudicatario prevista dal Capitolato Tecnico, sono da intendersi quali caratteristiche tecniche minime inderogabili richieste a pena di inammissibilità dell’offerta alla procedura, salvo il caso in cui la prestazione, la modalità di svolgimento o l’obbligazione sia espressamente definita come meramente “eventuale”, “presunta” o “indicativa”.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente capitolato tecnico, è da intendersi:

- “collo/i”: una/più confezione/i contenente/i documenti o materiale vario o campioni (inclusi campioni animali esenti e campioni biologici ricompresi nella categoria «UN3373 BIOLOGICAL SUBSTANCE, CATEGORY B») o qualsiasi altro bene;
- “lettera di vettura”: documento che deve essere predisposto per il trasporto;
- “tracking”: servizio, messo a disposizione dall’operatore economico, che consente la ricerca e l’acquisizione di informazioni sullo stato e sulla consegna delle singole spedizioni.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, SERVIZI INCLUSI E PRESTAZIONI PRINCIPALI E ACCESSORIE

L’appalto oggetto della presente procedura di gara concerne il servizio di corriere espresso, nazionale ed internazionale, per l’IZSVe, ricomprensente i seguenti servizi principali:

- Servizio di Corriere Espresso Italia e Isole: servizio di corriere espresso, camionistico e/o aereo, da utilizzare per le spedizioni ordinarie ed urgenti di documenti e di colli di piccolo, medio e grande formato avente come destinazione il territorio nazionale, la Calabria e le Isole (Sicilia e Sardegna);

- Servizio di Corriere Espresso Export Internazionale: servizio di corriere espresso, camionistico e/o aereo da utilizzare per le spedizioni ordinarie ed urgenti di documenti e di colli di piccolo, medio e grande formato avente come destinazione i Paesi dell'Europa e paesi extra Europei;
- Servizio di Corriere Espresso Import Internazionale: servizio di corriere espresso import, camionistico e/o aereo, da utilizzare per le spedizioni ordinarie ed urgenti di documenti e di colli di piccolo, medio e grande formato provenienti dai Paesi dell'Europa e paesi extra Europei.

Ai servizi principali oggetto della procedura di cui all'oggetto, come sopra individuati, sono da aggiungersi i seguenti servizi accessori:

- a) servizio di formazione in favore del personale dell'Istituto all'uopo individuato per l'utilizzo del sistema informatico per la gestione del servizio;
- b) servizio di assistenza tecnica e amministrativa;
- c) servizio di sdoganamento;
- d) servizio di resa dei colli non consegnati;
- e) servizio di giacenza;
- f) servizio Reverse Logistic.

4. TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI E RELATIVE MODALITÀ DI COMPENSO

Il servizio oggetto di affidamento si compone interamente di attività a consuntivo, afferenti ai servizi di corriere espresso, camionistico e/o aereo, da utilizzare per le spedizioni di documenti e di colli di piccolo, medio e grande formato e comprensivi connessi adempimenti, il cui corrispettivo è determinato in applicazione degli importi unitari offerti dall'aggiudicatario in sede di partecipazione alla procedura, suddivisi per aree di destinazione (di provenienza nel caso di Import) e range di peso, moltiplicati per il numero effettivo di spedizioni effettuate.

Si precisa che nel corso dell'esecuzione contrattuale i servizi oggetto del presente appalto saranno remunerati come segue:

- **i prezzi offerti dall'appaltatore in sede di gara sulla base del modello di offerta fornito dalla stazione appaltante verranno adeguati alle proprie fasce e scaglioni di peso, qualora differenti;**
- **fermo restando l'importo relativo al supplemento carburante dichiarato in sede di gara alla data di scadenza delle offerte, le tariffe saranno adeguate al supplemento carburante applicabile alla singola spedizione pubblicato sul sito internet dell'operatore economico aggiudicatario;**
- **la determinazione del peso e del conseguente prezzo verrà effettuata sulla base del "peso volumetrico": tale valore, relativo allo spazio occupato dal collo/pacco, verrà determinato moltiplicando al volume del collo/pacco il fattore di conversione applicato dall'operatore economico aggiudicatario, visionabile nel relativo sito internet.**

5. FABBISOGNI PRESUNTI

Il fabbisogno presunto per i servizi oggetto di appalto è indicato, al solo fine dell'affidamento del servizio, nell'Allegato A al presente capitolato ("*Piano Dettagliato dei Fabbisogni*").

Tale fabbisogno - stimato sulla base dello storico registrato dalla stazione appaltante committente – è da intendersi come meramente presuntivo e non vincolante per la stazione appaltante, la quale sarà tenuta a corrispondere all'appaltatore esclusivamente i servizi effettivamente ed espressamente richiesti nel corso dell'esecuzione contrattuale.

6. TERMINI MASSIMI DI CONSEGNA

Il servizio di corriere offerto dovrà avvenire, **di norma**, nel rispetto dei seguenti termini di consegna:

- 1) Tempistica di consegna per il servizio di Corriere Espresso Italia: 24 ore dal ritiro presso l'Istituto;

- 2) Tempistica di consegna per il servizio di Corriere Espresso Calabria ed Isole: 24-48 dal ritiro presso l'Istituto;
- 3) Tempistica di consegna per il servizio di Corriere Espresso Export Internazionale: 48-72 ore dal ritiro presso l'Istituto;
- 4) Tempistica ordinaria di consegna per il servizio di Corriere Espresso Import Internazionale: 48-72 ore dal ritiro presso il mittente.

7. RITIRO DEI COLLI PRESSO L'ISTITUTO E PREPARAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Le richieste di spedizione saranno prenotate dall'Istituto tramite il portale fornito dall'operatore economico aggiudicatario, il quale dovrà provvedere al ritiro dei colli presso il magazzino Centrale dell'Istituto, sito in Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD), in un orario compreso tra le 13.30 e le 15.30.

Preliminarmente al ritiro, il personale dell'Istituto provvederà alla preparazione delle buste/dei colli da spedire, alla compilazione delle apposite lettere di vettura ed alla preparazione, quando necessario, della documentazione da esibire in dogana. Tutto il materiale necessario alla predisposizione dei colli e delle buste sarà a carico dell'Istituto che provvederà in via autonoma all'acquisizione.

Sarà onere dell'operatore economico aggiudicatario, invece, informare l'Istituto, anteriormente all'avvio dell'esecuzione del contratto, delle modalità di preparazione delle buste e dei colli, indicando, ad esempio, il limite massimo di peso e/o volume ammesso per ogni singolo collo e/o di ogni singola spedizione. Sarà parimenti obbligo dell'operatore economico aggiudicatario mettere a disposizione dell'Istituto, prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale, tutto il materiale tecnico, normativo e regolamentare (sul web o, in sostituzione, con modalità cartacea) contenente le informazioni utili e necessarie per effettuare correttamente le spedizioni, anche nel rispetto di eventuali normative estere di settore. L'appaltatore metterà a disposizione dell'Istituto i documenti aggiornati nel caso dovessero sopravvenire eventuali variazioni o modifiche normative/regolamentari nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di chiedere, nel corso dell'esecuzione del contratto, il servizio di consegna di campioni sanitari presso l'accettazione centrale dell'IZSVE nella giornata di sabato.

8. SERVIZIO DI RITIRO DEI COLLI PRESSO UTENTI TERZI E CONSEGNA PRESSO L'ISTITUTO – REVERSE LOGISTIC

L'operatore economico aggiudicatario deve garantire il servizio di ritiro presso utenti terzi e consegna presso l'Istituto: nello specifico tale servizio consente ad un utente terzo, cliente dell'Istituto, di organizzare in autonomia, tramite piattaforma web o tramite App da smartphone o tablet, un ritiro di colli con destinazione la sede centrale dell'Istituto o le sedi periferiche dell'Istituto, di seguito indicate:

- Sede centrale - Viale dell'Università 10, Legnaro (PD);
- Sezione Territoriale di Adria – Via L. Da Vinci 39, Adria (RO);
- Sezione Territoriale di Belluno – Via Cappellari 44/A, Belluno (BL);
- Sezione Territoriale di Bolzano – Via L. Conti 4, Bolzano (BZ);
- Sezione Territoriale di Pordenone – Via Bassa del Cuc 4, Cordenons (PN);
- Sezione Territoriale di San Donà di Piave – Via Calvecchia 10, San Donà di Piave (VE);
- Sezione Territoriale di Trento – Via Lavisotto 129, Trento (TN);
- Sezione Territoriale di Treviso – Vicolo Mazzini 5, Fontane di Villorba (TV);
- Sezione Territoriale di Udine – Via della Roggia 100, Basaldella di Campofornido (UD);
- Sezione Territoriale di Verona - Via San Giacomo 5, Verona: si precisa che nel periodo compreso tra la fine dell'anno 2020 e l'inizio dell'anno 2021 la sezione di Verona verrà trasferita presso la nuova sede sita in Buttapietra (Verona), località Bovolino;

- Sezione Territoriale di Vicenza – Viale Fiume 78, Vicenza (VI).

La consegna dei colli presso l'Istituto (sede centrale e sezioni periferiche) dovrà essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00, esclusi i giorni festivi, il sabato (salvo eccezioni).

Tramite un "codice virtuale" l'operatore economico dovrà identificare univocamente il mittente (che sarà nella piattaforma web un campo modificabile) e luogo di destinazione della spedizione (che sarà la sede centrale o una delle 10 sedi periferiche, campo non modificabile).

Il cliente dell'Istituto dovrà compilare i campi mittente, dimensione e peso del collo da spedire e data e ora di disponibilità della merce per il passaggio del driver per il ritiro. L'utente che utilizzerà questo servizio alla fine della compilazione dei campi e dell'invio della richiesta di passaggio del corriere per il ritiro deve avere la possibilità di stampare la Label di viaggio per poterla poi attaccare al pacco.

Tramite l'applicazione web l'Istituto in autonomia potrà creare codici di accesso con nuove destinazioni o modificare destinazioni già esistenti.

Rimane a carico del mittente ogni responsabilità connessa al corretto confezionamento dei colli.

9. SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO, TRACKING E REPORTISTICA

L'operatore economico aggiudicatario deve essere dotato di un sistema informatico su piattaforma web cui collegarsi tramite login ed una password tramite il quale saranno trasmesse dall'Istituto le richieste di spedizione e compilati i documenti necessari.

Tramite il medesimo sistema informatico deve essere altresì garantito il monitoraggio in tempo reale (*tracking*) delle spedizioni effettuate, indipendentemente dalla loro destinazione finale e la tracciabilità delle spedizioni in import dalla presa in carico (ritiro) del collo/della busta da parte del corriere sino alla sua consegna. Limitatamente al servizio di *tracking*, il sistema fornito dovrà permettere la tracciatura della spedizione non solo tramite login e password ma anche senza necessaria previa autenticazione dell'utente, mediante inserimento dell'identificativo della spedizione (es. numero lettera di vettura).

L'operatore economico aggiudicatario dovrà pertanto essere dotato di un sistema informatico per:

1. la formulazione delle richieste di spedizione;
2. la compilazione delle lettere di vettura e degli eventuali ulteriori documenti necessari per la spedizione;
3. il servizio di *tracking* di import ed export;
4. la richiesta di utilizzo di eventuali servizi accessori non compresi nel contratto.

Il sistema informatico dovrà essere liberamente accessibile mediante i più diffusi *web browser* (Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox).

In aggiunta al sistema informatico, l'operatore economico aggiudicatario dovrà, altresì, garantire la possibilità di tracciare tutte le spedizioni per via telefonica, incluse quelle di import.

In caso di temporanea impossibilità di utilizzo del suddetto sistema telematico, legata a non funzionamento dello stesso o di impossibilità da parte dell'Istituto ad accedervi, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione dei metodi di richiesta del servizio e di compilazione della relativa documentazione alternativi che garantiscano comunque di mantenere la tracciabilità di quanto spedito.

Se i documenti per le spedizioni vengono stampati su carta A4 normale sarà compito dell'Istituto mettere a disposizione una apposita stampante; se invece per la stampa di tali documenti occorrono materiale specifico o etichette speciali (ad esempio autoadesive) sarà compito dell'operatore economico fornire tale materiale all'Istituto e la relativa stampante tramite un apposito contratto di comodato d'uso gratuito.

Sarà obbligo dell'operatore economico aggiudicatario fornire, anteriormente all'avvio dell'esecuzione del contratto, un corso di formazione della durata di 2 ore circa, da erogarsi a favore del personale dell'Istituto che sarà all'uopo individuato finalizzato all'acquisizione delle competenze per l'utilizzo del sistema informatico.

E', altresì, fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario di informare tempestivamente l'addetto dell'Istituto, i cui riferimenti saranno forniti in sede di stipula contrattuale, di ogni variazione/aggiornamento eventualmente apportato al funzionamento del suddetto sistema nel corso dell'esecuzione del contratto.

Con cadenza mensile dovrà essere fornito, anche via e-mail e in formato xls o altro analogo formato di tipo aperto e sul sito web dedicato il report mensile indicante tutti gli elementi caratterizzanti ciascuna spedizione effettuata nel corso del mese, ovvero: tipologia (documenti/campioni/ecc..), destinatari, numero colli, peso, costo spedizione, tempi di consegna al destinatario.

10. SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire alla stazione appaltante apposito servizio di assistenza (mediante indicazione sia di un numero che di apposita e-mail ovvero di accesso mediante apposita sezione del sito internet) per la risoluzione di eventuali problematiche tecniche relative, a titolo esemplificativo, alla gestione del servizio, alla tracciabilità e/o alla consegna di una spedizione, o all'utilizzo del sistema informatico. Tale servizio dovrà essere garantito tutti i giorni feriali.

Inoltre, l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, il servizio di assistenza amministrativa alla stazione appaltante tutti i giorni feriali, per la risoluzione di eventuali problematiche di natura amministrativo o contabile.

11. SDOGANAMENTO

Le spese, le tasse e tutti gli oneri relativi allo sdoganamento delle spedizioni rimangono ad esclusivo carico dell'Istituto.

Tutte le spese doganali dovranno essere chiaramente identificate in fattura e la stessa dovrà essere accompagnata da adeguata documentazione probatoria.

In nessun caso potranno essere richiesti all'Istituto, dall'operatore economico aggiudicatario ovvero dalla ditta terza, pagamento in contanti, a rimessa diretta o a vista fattura, nonché in generale pagamento con modalità differenti da quelle previste nella lettera d'invito.

12. SPEDIZIONI NON CONSEGNATE E RESI

Tutto il materiale spedito e per qualsiasi ragione non consegnato dovrà essere restituito all'Istituto, all'U.O. Magazzino dell'IZSve, all'interno del segmento orario previsto per il ritiro.

13. GIACENZE

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario fosse impossibilitato ad effettuare la consegna per qualsiasi ragione (a titolo esemplificativo, nell'ipotesi di destinatario irreperibile o non presente), lo stesso dovrà trattenere in giacenza presso i propri magazzini i colli non consegnati, dandone tempestiva comunicazione all'Istituto, tramite l'utilizzo della posta elettronica, al DEC (Direttore Esecuzione del Contratto) che sarà nominato con il provvedimento di affidamento, o a un suo delegato.

Se anche dopo il secondo tentativo la consegna non andasse a buon fine, l'operatore economico aggiudicatario, previa seconda comunicazione all'Istituto, procederà come previsto dal precedente art. 12

14. FURTO E SMARRIMENTO

In caso di furto e/o smarrimento della spedizione ovvero di tutto o parte dei colli/delle buste costituenti la spedizione, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a:

- 1) assicurare la conoscibilità dell'evento da parte dell'Istituto con la massima tempestività e comunque entro e non oltre 24 ore dalla notizia dell'evento;
- 2) in caso di furto, presentare denuncia alle competenti autorità ed inviare copia della stessa a mezzo posta elettronica al DEC dell'Istituto.

15. DETERIORAMENTO

In caso di deterioramento del collo ovvero di tutto o parte dei colli/delle buste costituenti la spedizione, l'aggiudicataria sarà tenuta a:

- 1) assicurare la conoscibilità dell'evento da parte dell'Istituto con la massima tempestività e comunque entro e non oltre 24 ore dalla notizia dell'evento;
- 2) provvedere all'immediata restituzione dei colli/delle buste deteriorate nel più breve tempo possibile all'U.O. Magazzino dell'Istituto presso cui è avvenuto il ritiro.

Nel caso il deterioramento emerga successivamente alla consegna, l'operatore economico aggiudicatario non potrà sollevare eccezione alcuna ove il deterioramento sia stato notificato al DEC dell'Istituto all'addetto indicato per l'assistenza amministrativa dell'aggiudicataria ai sensi del precedente art. 8, tempestivamente e comunque entro 7 giorni dalla notizia.

Nel caso di deterioramento per dolo o colpa grave dell'operatore economico aggiudicatario, l'Istituto non sarà tenuto al pagamento della spedizione.

16. SCIOPERO

Nel caso di sciopero, l'operatore economico aggiudicatario dovrà assicurarne tempestiva notizia alla stazione appaltante.

17. INDIRIZZO DI CONTATTO UNICO

Ai fini dell'effettuazione delle comunicazioni e della corrispondenza correlata o comunque connessa all'esecuzione del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare anteriormente alla stipula del contratto un unico indirizzo di Posta Elettronica che sarà utilizzato dal DEC ovvero dai suoi assistenti o da altri soggetti della stazione appaltante di volta in volta delegati al compimento di specifiche attività.

Nel caso di concorrenti con pluralità soggettiva (R.T.I./A.T.I., GEIE, aderenti a contratti di rete e consorzi) sarà onere della capofila ovvero del consorzio la gestione di tale indirizzo unico di contatto e lo smistamento della corrispondenza che confluirà all'interno dello stesso, nel rispetto dei termini contrattuali.