

**SEDE CENTRALE**

**LEGNARO (PD)**

Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8064211  
tel. +39 049 8830380  
fax dir. +39 049 8830046  
fax dir. san. +39 049 8830539  
fax amm. e prof. +39 049 8830178  
C.F. e P. IVA, MWST,  
VAT, TVA 00206200289  
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it  
PEC: izsvenezie@legalmail.it  
www.izsvenezie.it

**ROVIGO**

**Adria**

Via L. da Vinci, 39  
45011 Adria (RO)  
tel. +39 0426 21841  
fax +39 0426 901411  
e-mail: garcangel@izsvenezie.it

**BELLUNO**

Via Cappellari, 44/A  
32100 Belluno  
tel. +39 0437 944746  
fax +39 0437 942178  
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

**BOLZANO (BOZEN)**

Via Laura Conti, 4  
39100 Bolzano/Bozen  
tel. +39 0471 633062  
fax +39 0471 633580  
e-mail: at1bz@izsvenezie.it

**PADOVA**

**Legnaro**  
Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8064290  
fax +39 049 8830277  
e-mail: lob@izsvenezie.it

**PORDENONE**

**Cordenons**

Via Bassa del Cuo, 4  
33064 Cordenons (PN)  
tel. +39 0434 41405  
fax +39 0434 41201  
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

**VENEZIA**

**San Donà di Piave**

Via Calveochia, 10  
30027 San Donà di Piave (VE)  
tel. +39 0421 41001  
fax +39 0421 221453  
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

**TRENTO**

Via Lavisotto, 129  
38121 Trento  
tel. +39 0461 822458  
fax +39 0461 829065  
e-mail: scf5.trento@izsvenezie.it

**UDINE**

**Basaldella di Camporomido**

Via della Roggia, 100  
33030 Basaldella di C. (UD)  
tel. +39 0432 561529  
fax +39 0432 562676  
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

**VERONA**

Via San Giacomo, 5  
37135 Verona  
tel. +39 045 500285  
fax +39 045 582811  
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

**VICENZA**

Viale Fiume, 78  
36100 Vicenza  
tel. +39 0444 305457  
fax +39 0444 506165  
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

**TREVISO**

**Fontane di Villorba**  
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/B  
31020 Fontane di Villorba (TV)  
tel. +39 0422 302302  
fax +39 0422 421154  
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

**SERVIZIO TECNICO**

**Egr. p.i. Maurizio Cudicio**  
**c/o Studio Pro.En.Co.**  
**Via T. Aspetti n. 170**  
**Padova**  
**maurizio.cudicio@pec.eppi.it**

**Trasmissione a mezzo PEC.**

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, lett. a), della Legge n. 120/2020, del servizio di supporto al RUP per l'elaborazione dei documenti di gara per l'appalto del servizio di manutenzione ordinaria e assistenza tecnica degli impianti tecnologici della sezione territoriale di Trento. Lettera - contratto. CIG: Z7B2E7D398.**

La presente lettera - contratto costituisce accettazione della vostra offerta PRV017\_20-09-27\_001\_REV01, acquisita al nostro prot. n. 8722/2020, per l'esecuzione del servizio di supporto al RUP per l'elaborazione dei documenti di gara di seguito indicati, per l'appalto del servizio di manutenzione ordinaria e assistenza tecnica degli impianti tecnologici della sezione territoriale di Trento:

- capitolato tecnico;
- progetto di manutenzione impianti meccanici;
- progetto di manutenzione impianti elettrici;
- elenco materiali da tenere a magazzino;
- elenco prezzi unitari per manutenzione;
- fascicolo elaborati grafici superfici convenzionali in appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con **DD n. 334/2020**.

Le prestazioni devono essere eseguite nel rispetto dei quantitativi e delle modalità indicati nell'offerta. Tuttavia, si precisa che eventuali condizioni di contratto inserite nell'offerta e/o nei suoi allegati si considerano come non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nella presente lettera-contratto.

**Importo del contratto: € 4.500,00, IVA esclusa.**

**Termini e condizioni per l'esecuzione delle prestazioni:**

- consegna della documentazione da sottoporre a verifica entro il 30.09.2020;
- consegna della documentazione finale entro 10 giorni lavorativi dal rapporto di verifica;
- applicazione di una penale di € 50,00 per ogni giorno di ingiustificato ritardo rispetto ai termini assegnati.

**Fatturazione e pagamento:** la fattura dev'essere emessa in **formato elettronico** ai sensi della Legge n. 244/2007; dev'essere intestata all'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie** e deve indicare espressamente:

- numero del provvedimento di affidamento succitato;
- numero dell'ordine che sarà trasmesso dall'istituto;
- Codice Univoco Ufficio UF5YKF;
- Codice CIG;
- Codice CUP se presente, oppure la dicitura "*CUP non dovuto*".

**Antecedentemente all'invio della fattura e previa verifica, da parte del RUP/DEC, delle prestazioni eseguite**, l'operatore economico deve trasmettere una **prefattura**, ovvero un documento non fiscale di contenuto analogo alla fattura definitiva. La prefattura dev'essere inviata **esclusivamente** all'indirizzo e-mail **prefatture.serviziotecnico@izsvenezie.it** e deve riportare nell'oggetto la dicitura "*prefattura*" e la descrizione sintetica della prestazione.

Nei 30 giorni successivi alla data di trasmissione della prefattura, l'Istituto effettuerà il controllo di conformità e, in assenza di contestazioni e/o riserve, su specifica autorizzazione del RUP e previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'operatore economico, comunicherà l'accettazione della prefattura. L'operatore economico dovrà quindi emettere la fattura elettronica definitiva.

Il pagamento sarà effettuato **entro 60 giorni** dalla data di ricevimento di regolare fattura.

**L'Istituto applica lo split payment.**

**Per chiarimenti di natura economica-contabile:** dott. Federico Gazzetto, tel. 049 8084241, e-mail [fgazzetto@izsvenezie.it](mailto:fgazzetto@izsvenezie.it)

**Codice di comportamento:** con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, l'operatore economico s'impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 12/2017.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto <http://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>. Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

**Tracciabilità:** ai sensi della Legge n. 136/2010 l'affidatario s'impegna ad inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Tale comunicazione va fatta **mediante l'apposito modello presente nel sito dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) / amministrazione / fornitori / tracciabilità fornitori**, da trasmettere via fax o tramite PEC **entro sette giorni** dall'apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione. Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all'Istituto in occasione di precedenti forniture/servizi e i dati siano rimasti invariati, la sottoscrizione del contratto vale come conferma dei dati medesimi. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. **Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.**

**Dati personali:** i dati personali forniti dall'operatore economico sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella



persona del suo legale rappresentante; responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Servizio Tecnico, arch. Marco Bartoli

Distinti saluti.

**Direttore della S.C. Servizio Tecnico**  
**Arch. Marco Bartoli**  
**Documento firmato digitalmente**

Direttore della S.C. Servizio Tecnico: arch. Marco Bartoli, tel. 049 8084322, e-mail [mbartoli@izsvenezie.it](mailto:mbartoli@izsvenezie.it)

Responsabile del procedimento: ing. Corrado Benetollo, tel. 049 8084395, e-mail [cbenetollo@izsvenezie.it](mailto:cbenetollo@izsvenezie.it)

Referente tecnico: p.i. Paolo Borgato, tel. 049 8084240 - 349 2284653, e-mail: [pborgato@izsvenezie.it](mailto:pborgato@izsvenezie.it)

Referente amministrativo: dott.ssa Martina Coppetta Calzavara, tel. 049 8084107, e-mail [mcoppetta@izsvenezie.it](mailto:mcoppetta@izsvenezie.it)