

**SEDE CENTRALE**

**LEGNARO (PD)**

Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8064211  
tel. +39 049 8830380  
fax dir. +39 049 8830046  
fax dir. san. +39 049 8830539  
fax amm. e prof. +39 049 8830178  
C.F. e P. IVA, MWST,  
VAT, TVA 00206200289  
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it  
PEC: izsvenezie@egs@mail.it  
www.izsvenezie.it

**ROVIGO**

**Adria**  
Via L. da Vinci, 39  
45011 Adria (RO)  
tel. +39 0426 21841  
fax +39 0426 901411  
e-mail: garcangel@izsvenezie.it

**BELLUNO**

Via Capellari, 44/A  
32100 Belluno  
tel. +39 0437 944746  
fax +39 0437 942178  
e-mail: at2b@izsvenezie.it

**BOLZANO (BOZEN)**

Via Laura Conti, 4  
39100 Bolzano/Bozen  
tel. +39 0471 633052  
fax +39 0471 633580  
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

**PADOVA**

**Legnaro**  
Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8064290  
fax +39 049 8830277  
e-mail: lab@izsvenezie.it

**PORDENONE**

**Cordenons**  
Via Bassa del Cuo, 4  
33064 Cordenons (PN)  
tel. +39 0434 41405  
fax +39 0434 41201  
e-mail: seg.pn@izsvenezie.it

**VENEZIA**

**San Donà di Piave**  
Via Calveochia, 10  
30027 San Donà di Piave (VE)  
tel. +39 0421 41361  
fax +39 0421 221453  
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

**TRENTO**

Via Lavisotto, 129  
38121 Trento  
tel. +39 0461 822458  
fax +39 0461 829065  
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

**UDINE**

**Basaldella di Camporomido**  
Via della Roggia, 100  
33030 Basaldella di C. (UD)  
tel. +39 0432 561529  
fax +39 0432 562676  
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

**VERONA**

Via San Giacomo, 5  
37135 Verona  
tel. +39 045 500285  
fax +39 045 582811  
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

**VICENZA**

Viale Fiume, 78  
36100 Vicenza  
tel. +39 0444 305457  
fax +39 0444 506165  
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

**TREVISO**

**Fontane di Villorba**  
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/B  
31020 Fontane di Villorba (TV)  
tel. +39 0422 302302  
fax +39 0422 421154  
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

**SERVIZIO TECNICO**

**Spett.le Zatti Impianti srl**  
**Via Trentino n. 25**  
**Monselice (PD)**  
**info@zattisrl.it**

**Lettera trasmessa tramite PEC.**

**Oggetto: Lettera - contratto per il servizio di manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico dell'edificio ove è ubicata la sezione territoriale di Trento. CUP: B67B12000020005. CIG: Z532F040A1.**

La presente lettera-contratto costituisce accettazione della vostra offerta n. P20000269\_1-B, acquisita al nostro prot. n. 9024/2020, avente ad oggetto il servizio di manutenzione straordinaria consistente nell'installazione di un gruppo di prese elettriche nella stanza n. 45, al secondo piano dell'edificio ove è ubicata la sezione territoriale di Trento, nonché nel conseguente aggiornamento della tavola grafica.

**L'affidamento è stato disposto con DD n. 369/2020.**

L'importo del contratto è pari a € **1.300,00**, di cui € 50,00 per oneri per la sicurezza aziendali, IVA esclusa.

Le prestazioni devono essere eseguite nel rispetto dei quantitativi, delle modalità e dei prezzi indicati nel presente contratto, nonché, per quanto ivi non previsto, delle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e del Codice Civile.

Le prestazioni devono essere ultimate **entro 14 giorni solari e consecutivi**, decorrenti dall'assegnazione degli spazi, che sarà effettuata entro 3 giorni solari e consecutivi dalla data della presente.

L'Istituto si riserva la facoltà di applicare una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di esecuzione assegnati.

**Fatturazione e pagamento:** la fattura dev'essere emessa in **formato elettronico** ai sensi della Legge n. 244/2007; dev'essere intestata all'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie** e deve indicare espressamente:

- numero del provvedimento di affidamento succitato;
- numero dell'ordine che sarà trasmesso dall'istituto;
- Codice Univoco Ufficio UF5YKF;
- Codice CIG;
- Codice CUP se presente, oppure la dicitura "CUP non dovuto".

**Antecedentemente all'invio della fattura e previa verifica, da parte del RUP/DEC, delle prestazioni eseguite**, l'operatore economico deve trasmettere una **prefattura**, ovvero un documento non fiscale di contenuto analogo alla fattura definitiva.

La **prefattura** dev'essere inviata esclusivamente all'indirizzo e-mail **prefatture.serviziotecnico@izsvenezie.it** e deve riportare nell'oggetto la dicitura "**prefattura**" e la descrizione sintetica della prestazione.



Nei 30 giorni successivi alla data di trasmissione della prefattura, l'Istituto effettuerà il controllo di conformità e, in assenza di contestazioni e/o riserve, su specifica autorizzazione del RUP e previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'operatore economico, comunicherà l'accettazione della prefattura. L'operatore economico dovrà quindi emettere la fattura elettronica definitiva.

Il pagamento sarà effettuato **entro 60 giorni** dalla data di ricevimento di regolare fattura. **L'Istituto applica lo *split payment*.**

**Per chiarimenti di natura economica-contabile:** dott. Federico Gazzetto, tel. 049 8084241, e-mail fgazzetto@izsvenezie.it.

**Codice di comportamento:** con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, l'operatore economico s'impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 12/2017.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto <http://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>. Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

**Tracciabilità:** ai sensi della Legge n. 136/2010 l'affidatario s'impegna ad inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Tale comunicazione va fatta **mediante l'apposito modello presente nel sito dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) / amministrazione / fornitori / tracciabilità fornitori**, da trasmettere tramite PEC **entro sette giorni** dall'apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione. Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all'Istituto in occasione di precedenti forniture/servizi e i dati siano rimasti invariati, la sottoscrizione del contratto vale come conferma dei dati medesimi. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. **Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.**

**Dati personali:** i dati personali forniti dall'operatore economico sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona del suo legale rappresentante; responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Servizio Tecnico, arch. Marco Bartoli.

Distinti saluti.

**Il Responsabile del procedimento**  
**Arch. Marco Bartoli**  
**Documento firmato digitalmente**

Responsabile del procedimento: arch. Marco Bartoli, e-mail [mbartoli@izsvenezie.it](mailto:mbartoli@izsvenezie.it)

Referente tecnico: geom. Michele Gaspari, e-mail [mgaspari@izsvenezie.it](mailto:mgaspari@izsvenezie.it)

Referente amministrativo: dott.ssa Martina Coppetta Calzavara, e-mail [mcoppetta@izsvenezie.it](mailto:mcoppetta@izsvenezie.it)