

SEDE CENTRALE

LEGNARO (PD)

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8064211
tel. +39 049 8830380
fax dir. +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prof. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWST,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
www.izsvenezie.it

ROVIGO

Adria
Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 21841
fax +39 0426 901411
e-mail: garcange@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2b@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633052
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8064290
fax +39 049 8830277
e-mail: lob@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons
Via Bassa del Cuo, 4
33064 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

VENEZIA

San Donà di Piave
Via Calveochia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41961
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Camporomido
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontané di Villorba
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/B
31020 Fontané di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

SERVIZIO TECNICO

Egr. p.i. Valter Fasolo
Via Astico n. 22
Monticello Conte Otto (VI)
valter.fasolo@pec.eppi.it

Trasmissione a mezzo posta elettronica certificata.

Oggetto: Servizio di progettazione, direzione dei lavori ed emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico nella stanza n. 2, al primo piano dell'edificio F, presso la sede centrale dell'IZSVe.
Lettera - contratto. CUP: B26J20001210005. CIG: Z4130E3ACF.

La presente lettera-contratto costituisce accettazione della vostra offerta del 06.03.2021, acquisita al nostro prot. n. 2210/2021, per l'esecuzione del servizio di progettazione, direzione dei lavori ed emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico nella stanza n. 2, al primo piano dell'edificio F, presso la sede centrale dell'IZSVe.

L'affidamento è stato disposto con DD n. 67/2021, da citare in fattura.

Le prestazioni devono essere eseguite nel rispetto dei quantitativi, delle modalità e dei prezzi indicati nell'offerta; **eventuali condizioni di contratto inserite nell'offerta o allegate alla stessa, si considerano come non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nella presente lettera-contratto o nei suoi eventuali allegati.**

Importo del contratto: € 1.800,00, di cui € 1.200,00 per il servizio di progettazione ed € 600,00 per il servizio di direzione dei lavori ed emissione del CRE, contributi previdenziali e IVA esclusi.

Termini di esecuzione: la documentazione progettuale dev'essere consegnata entro 10 giorni lavorativi dalla stipulazione del contratto, la direzione dei lavori dev'essere eseguita in accordo col Servizio Tecnico e il certificato di regolare esecuzione dev'essere consegnato entro 30 giorni lavorativi dalla data di fine lavori. L'Istituto si riserva di applicare una penale di € 50,00 per ogni giorno di ingiustificato ritardo rispetto ai termini previsti.

Fatturazione e pagamento: la fattura dev'essere emessa in **formato elettronico** ai sensi della Legge n. 244/2007; dev'essere intestata all'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie** e deve indicare espressamente:

- numero del provvedimento di affidamento e dell'ordine che sarà trasmesso dall'Istituto;
- Codice Univoco Ufficio UF5YKF;
- Codice CIG;
- Codice CUP se presente, oppure la dicitura "**CUP non dovuto**".



Antecedentemente all'invio della fattura e previa verifica, da parte del RUP, della regolare esecuzione delle prestazioni, l'operatore economico deve trasmettere una **prefattura**, ovvero un documento non fiscale di contenuto analogo alla fattura definitiva.

La prefattura dev'essere inviata esclusivamente all'indirizzo e-mail **prefatture.serviziotecnico@izsvenezie.it** e deve riportare nell'oggetto la dicitura "*prefattura*" e la descrizione sintetica della prestazione.

Nei 30 giorni successivi alla data di trasmissione della prefattura, l'Istituto effettuerà il controllo di conformità e, in assenza di contestazioni e/o riserve, su specifica autorizzazione del RUP e previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'operatore economico, comunicherà l'accettazione della prefattura. L'operatore economico dovrà quindi emettere la fattura elettronica definitiva.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario **entro 60 giorni** dalla data di ricevimento di regolare fattura.

Per chiarimenti di natura economica-contabile: dott. Federico Gazzetto, tel. 049 8084241, e-mail fgazzetto@izsvenezie.it.

Codice di comportamento: con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, l'operatore economico s'impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 12/2017.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto <http://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>. Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

Tracciabilità: ai sensi della Legge n. 136/2010 l'affidatario s'impegna ad inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Tale comunicazione va fatta **mediante l'apposito modello presente nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it / amministrazione / fornitori / tracciabilità fornitori**, da trasmettere tramite PEC, all'attenzione del RUP, **entro sette giorni** dall'apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione. Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all'Istituto in occasione di precedenti commesse e i dati siano rimasti invariati, la sottoscrizione del contratto vale come conferma dei dati medesimi. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. **Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.**

Dati personali: i dati personali forniti dall'operatore economico sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona del Direttore Generale suo legale rappresentante; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Tecnico, arch. Marco Bartoli.

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento
Arch. Marco Bartoli
Documento firmato digitalmente



Direttore Servizio Tecnico e Responsabile del procedimento: arch. Marco Bartoli, tel. 049 8084322, e-mail mbartoli@izsvenezie.it

Referente tecnico: p.i. Paolo Borgato, tel. 049 8084240, e-mail pborgato@izsvenezie.it

Referente amministrativo: dott.ssa Martina Coppetta Calzavara, tel. 049 8084107, e-mail mcoppetta@izsvenezie.it

Referente per la fatturazione: dott. Federico Gazzetto, tel. 049 8084241, e-mail fgazzetto@izsvenezie.it

PEC IZSVe: izsvenezie@legalmail.it