

SEDE CENTRALE

LEGNARO (PD)

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8064211
tel. +39 049 8830380
fax dir. +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prof. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWST,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
www.izsvenezie.it

ROVIGO

Adria
Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 21841
fax +39 0426 901411
e-mail: garcangel@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2b@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633052
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8064290
fax +39 049 8830277
e-mail: lob@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons
Via Bassi del Cuo, 4
33064 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

VENEDIA

San Donà di Piave
Via Calveochia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41361
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: sc5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Camporomido
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontane di Villorba
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/B
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

SERVIZIO TECNICO

Spett.le Carniello Michele
Via Scapacchiò n. 127
Selvazano Dentro (PD)
carniello.michele@legalmail.it

Trasmissione a mezzo posta elettronica certificata.

Oggetto: Servizio di manutenzione straordinaria dell'impianto di climatizzazione nella stanza 20, al primo piano dell'edificio F, presso la sede centrale dell'IZSve. Lettera - contratto. CIG: ZC93126CCD.

La presente lettera-contratto fa seguito all'affidamento disposto con **DD n. 96/2021** e costituisce accettazione della vostra offerta del 16.03.2021, acquisita al nostro prot. n. 2569/2021, per l'esecuzione del servizio di manutenzione straordinaria dell'impianto di climatizzazione nella stanza 20, al primo piano dell'edificio F, presso la sede centrale dell'IZSve, consistente nell'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- recupero gas impianto esistente;
- smontaggio e smaltimento climatizzatore esistente;
- pulizia tubazioni con azoto;
- fornitura e installazione nuova unità interna/esterna;
- collegamenti elettrici, idraulici e scarico condensa su esistente;
- vuoto impianto con prova di tenuta;
- carica gas con collaudo completo e controllo di tutti i parametri di buon funzionamento;
- iscrizione nuova banca dati FGAS, rilascio dichiarazione conformità e nuovo libretto d'impianto con iscrizione al portale CIRCE;

Le prestazioni devono essere eseguite nel rispetto dei quantitativi, delle modalità e dei prezzi indicati nell'offerta; **eventuali condizioni di contratto inserite nell'offerta o allegate alla stessa, si considerano come non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nella presente lettera-contratto o nei suoi eventuali allegati.**

Importo del contratto: € 3.300,00, IVA esclusa.

Termini di esecuzione: il servizio dev'essere eseguito entro 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'assegnazione degli spazi, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data della presente, con facoltà per l'Istituto di applicare una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Fatturazione e pagamento: la fattura dev'essere emessa in **formato elettronico** ai sensi della Legge n. 244/2007; dev'essere intestata all'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie** e deve indicare espressamente:



- numero del provvedimento di affidamento;
- numero dell'ordine che sarà trasmesso dall'Istituto;
- Codice Univoco Ufficio UF5YKF;
- Codice CIG;
- Codice CUP se presente, oppure la dicitura "CUP non dovuto".

Antecedentemente all'invio della fattura e previa verifica, da parte del RUP/DEC, della regolare esecuzione delle prestazioni, l'operatore economico deve trasmettere una **prefattura**, ovvero un documento non fiscale di contenuto analogo alla fattura definitiva.

La prefattura dev'essere inviata esclusivamente all'indirizzo e-mail **prefatture.serviziotecnico@izsvenezie.it** e deve riportare nell'oggetto la dicitura "prefattura" e la descrizione sintetica della prestazione.

Nei 30 giorni successivi alla data di trasmissione della prefattura, l'Istituto effettuerà il controllo di conformità e, in assenza di contestazioni e/o riserve, su specifica autorizzazione del RUP e previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'operatore economico, comunicherà l'accettazione della prefattura. L'operatore economico dovrà quindi emettere la fattura elettronica definitiva.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario **entro 60 giorni** dalla data di ricevimento di regolare fattura.

L'Istituto applica lo *split payment* (eccetto per i liberi professionisti).

Per chiarimenti di natura economica-contabile: dott. Federico Gazzetto, tel. 049 8084241, e-mail fgazzetto@izsvenezie.it.

Codice di comportamento: con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, l'operatore economico s'impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 12/2017.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto <http://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>. Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

Tracciabilità: ai sensi della Legge n. 136/2010 l'affidatario s'impegna ad inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Tale comunicazione va fatta **mediante l'apposito modello presente nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it / amministrazione / fornitori / tracciabilità fornitori**, da trasmettere tramite PEC, all'attenzione del RUP, **entro sette giorni** dall'apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione. Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all'Istituto in occasione di precedenti commesse e i dati siano rimasti invariati, la sottoscrizione del contratto vale come conferma dei dati medesimi. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. **Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.**

Dati personali: i dati personali forniti dall'operatore economico sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona del Direttore Generale suo legale rappresentante; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Tecnico, arch. Marco Bartoli.



Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento
Arch. Marco Bartoli
Documento firmato digitalmente

Direttore Servizio Tecnico e Responsabile del procedimento: arch. Marco Bartoli, tel. 049 8084322, e-mail mbartoli@izsvenezie.it

Referente tecnico: p.i. Paolo Borgato, tel. 049 8084240, e-mail pborgato@izsvenezie.it

Referente amministrativo: dott.ssa Martina Coppetta Calzavara, tel. 049 8084107, e-mail mcoppetta@izsvenezie.it

Referente per la fatturazione: dott. Federico Gazzetto, tel. 049 8084241, e-mail fgazzetto@izsvenezie.it

PEC IZSve: izsvenezie@legalmail.it