

SERVIZIO TECNICO

Spett. le Schneider Electric spa
Via Circonvallazione Est n. 1
Stezzano (BG)
execution@schneider-electric.legalmail.it

Trasmissione tramite posta elettronica certificata.

OGGETTO: Lettera - contratto per il servizio di assessment del sistema BMS presso la sede centrale dell'IZSve. CIG: Z43315B343.

La presente lettera-contratto fa seguito all'affidamento disposto con **DD n. 114/2021** e costituisce accettazione della vostra offerta del 15.03.2021, acquisita al nostro prot. n. 2571/2021, per l'esecuzione del servizio di verifica dello stato delle componenti BMS attualmente installate presso la sede centrale dell'IZSve.

1. Oggetto e importo dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- sopralluogo e verifica dello stato di fatto dei sistemi BMS Tac Vista/SBO Schneider;
- censimento delle apparecchiature di controllo DDC, gateway, interfacce di rete e verifica dello stato di obsolescenza dei componenti;
- elaborazione relazione tecnica descrittiva della totalità degli impianti;
- formulazione proposta tecnica - economica per l'allineamento del software all'ultima versione disponibile;
- formulazione proposta tecnica - economica per l'aggregazione in un'unica piattaforma di supervisione.

Le prestazioni devono essere eseguite nel rispetto dei quantitativi, delle modalità e dei prezzi indicati nell'offerta; eventuali condizioni di contratto inserite nell'offerta o allegate alla stessa, si considerano come non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nella presente lettera-contratto o nei suoi eventuali allegati.

L'importo dell'appalto è pari a € 2.550,00, IVA esclusa.

2. Termine di esecuzione

Per l'esecuzione delle prestazioni e la consegna della documentazione richiesta si prevede un termine di **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla stipulazione del contratto.

L'Istituto si riserva di applicare una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine assegnato.

Antecedentemente all'ingresso in cantiere, il soggetto incaricato dovrà compilare e consegnare all'Istituto la dichiarazione di cui a pag. 3 del protocollo di accesso allegato alla presente.

SEDE CENTRALE

LEGNARO (PD)

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8064211
tel. +39 049 8830380
fax dir. +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prof. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWST,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
www.izsvenezie.it

ROVIGO

Adria

Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 21841
fax +39 0426 901411
e-mail: garcangel@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2b@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633052
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8064290
fax +39 049 8830277
e-mail: job@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons
Via Bassa del Cuo, 4
33064 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: seg.pn@izsvenezie.it

VENEZIA

San Donà di Piave
Via Calveochia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41361
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Campoformido
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontane di Villorba
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/B
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

3. Fatturazione e pagamento

La fattura deve essere emessa in **formato elettronico** ai sensi della Legge n. 244/2007; dev'essere intestata all'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie** e deve indicare espressamente:

- data e numero del succitato provvedimento di aggiudicazione;
- data e numero dell'ordine che sarà trasmesso dal Servizio Tecnico;
- Codice Univoco Ufficio UF5YKF;
- Codice Identificativo Gara (CIG);
- se presente, Codice Unico Progetto (CUP) o, in mancanza, la dicitura "*CUP non dovuto*".

Antecedentemente all'invio della fattura e previa autorizzazione del RUP/DEC, l'operatore economico **deve trasmettere una prefattura**, ovvero un documento non fiscale di contenuto analogo alla fattura definitiva.

La prefattura dev'essere inviata **esclusivamente** all'indirizzo e-mail **prefatture.serviziotecnico@izsvenezie.it** e deve riportare nell'oggetto la dicitura "*prefattura*" e la descrizione sintetica della prestazione.

Nei 30 giorni successivi alla data di trasmissione della prefattura, l'Istituto effettuerà il controllo di conformità e, in assenza di contestazioni e/o riserve, su specifica autorizzazione del RUP e previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'operatore economico, comunicherà allo stesso l'accettazione della prefattura.

L'operatore economico dovrà quindi emettere la fattura elettronica definitiva.

Il pagamento sarà effettuato **entro 60 giorni** dalla data di ricevimento di regolare fattura.

L'Istituto applica lo *split payment* (eccetto che per i liberi professionisti).

Per chiarimenti di natura economica-contabile: dott. Federico Gazzetto, tel. 049 8084241, e-mail fgazzetto@izsvenezie.it.

4. Tracciabilità

Ai sensi della Legge n. 136/2010 l'affidatario s'impegna ad inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Tale comunicazione va fatta mediante l'apposito modello presente nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it / amministrazione / fornitori / tracciabilità fornitori, da trasmettere tramite PEC, all'attenzione del RUP, entro sette giorni dall'apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione.

Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all'Istituto in occasione di precedenti commesse e i dati siano rimasti invariati, la stipulazione del contratto vale come conferma dei dati medesimi.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

5. Obblighi di cui al DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, l'operatore economico s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/2017.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto <http://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>.

Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, fornire all'Istituto prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

6. Dati personali

I dati personali forniti dall'operatore economico sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona del Direttore Generale suo legale rappresentante; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Tecnico arch. Marco Bartoli.

7. Controversie e foro competente

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Padova.

Distinti saluti.

Responsabile del procedimento
Arch. Marco Bartoli
Documento firmato digitalmente

Direttore Servizio Tecnico e Responsabile del procedimento: arch. Marco Bartoli, tel. 049 8084322, e-mail mbartoli@izsvenezie.it

Referente tecnico: p.i. Paolo Borgato, tel. 049 8084240, e-mail pborgato@izsvenezie.it

Referente amministrativo: dott.ssa Martina Coppetta Calzavara, tel. 049 8084107, e-mail mcoppetta@izsvenezie.it

Referente per la fatturazione: dott. Federico Gazzetto, tel. 049 8084241, e-mail fgazzetto@izsvenezie.it

PEC IZSVe: izsvenezie@legalmail.it