

**SEDE CENTRALE
LEGNARO (PD)**

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084211
tel. +39 049 8830380
fax dir. +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prot. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWST.,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
www.izsvenezie.it

ROVIGO

Adria
Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 21841
fax +39 0426 901411
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633062
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084290
fax +39 049 8830277
e-mail: liob@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons
Via Bassa del Cuc, 4
33084 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

VENEZIA

San Donà di Piave
Via Calvecochia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41361
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Campoformido
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontane di Villorba
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

SERVIZIO GARE

PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it

Spett.le

Hamilton Italia S.r.l.

Via Paracelso n. 22

20864 Agrate Brianza (MB)

hamiltonitalia@pcert.postecert.it

Lettera trasmessa a mezzo piattaforma e-procurement

OGGETTO: Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, per l'aggiudicazione della fornitura di un sistema di automazione robotizzato, modello NGS Microlab Star, per l'attività di sequenziamento di Sars-CoV-2

Richiesta offerta

CIG: 8821671135

La presente procedura è indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito per brevità "Istituto" o "IZSVE") ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016 ed espletata mediante ricorso alla piattaforma telematica per l'*E-procurement*, disponibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_izsve, costituente mercato elettronico della stazione appaltante, in ottemperanza all'obbligo di cui all'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006.

L'appalto oggetto della presente procedura è stato oggetto di specifica delibera a contrarre adottata, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, con Deliberazione del Direttore Generale n. 253 del 9 Luglio 2021.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'operatore economico dovrà far pervenire la propria offerta entro i termini e con le modalità indicate nella presente richiesta di migliore offerta e nella relativa GARA della predetta piattaforma telematica cui il presente documento è allegato.

2. Oggetto e caratteristiche dell'appalto

Oggetto di affidamento è il contratto per la fornitura di un **sistema di automazione robotizzato, modello NGS Microlab Star, con testata da 96 canali, (offerta n. 16101069-2 / Opportunità 16100975 del 29.06.2021)** comprensiva dei seguenti servizi accessori:

- servizi di confezionamento e di imballaggio;
- servizi di trasporto, consegna al piano e posizionamento nel laboratorio di destinazione;
- servizi di montaggio, installazione e collaudo del bene;
- servizio di formazione al personale utilizzatore;

- servizio di smaltimento dei rifiuti e dell'eventuale imballaggio di risulta;
- garanzia post vendita di durata pari a n. 36 mesi decorrenti dal collaudo del bene.

3. Termine di consegna ed importo del contratto

La consegna dovrà avvenire entro 10 settimane decorrenti dall'invio dell'ordine.

L'importo complessivo a base d'asta ammonta a € 277.000,00 IVA esclusa.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 23, comma 16 e 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante non è tenuta all'espressa individuazione nei documenti di gara del costo della manodopera trattandosi, nel caso di specie, di fornitura senza posa in opera.

Per l'esecuzione del presente appalto non sono stati ravvisati rischi di natura interferenziale.

4. Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura la sussistenza di una delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

I soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti da tale articolo non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti.

Ai fini della comprova dell'insussistenza di motivi di esclusione in sede di partecipazione alla procedura la stazione appaltante accetta la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), scaricabile collegandosi al link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, da compilare e sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante. Tale documento potrà, in alternativa, essere sottoscritto da parte di un soggetto diverso dal legale rappresentante purché dotato del potere di rendere tale dichiarazione in nome e per conto dell'operatore economico concorrente; in tal caso l'offerta dovrà essere corredata da copia in carta semplice di idonea documentazione da cui risulti il possesso di tali poteri.

5. Verifica del possesso dei requisiti e delle capacità

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. Ai fini dell'aggiudicazione, la stazione appaltante verifica i requisiti mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del d.lgs. n. 50/2016 gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Fino all'adozione del decreto del Ministero di cui all'art. 16, comma 5 del Regolamento e all'art. 81, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante utilizza la piattaforma Net4Market.

6. Modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione dalla procedura, l'operatore economico deve far pervenire la propria offerta **entro le ore 18:00 del giorno 13 Luglio 2021**.

L'offerta dovrà essere trasmessa a mezzo della piattaforma *E-procurement*, all'interno della specifica GARA, e dovrà contenere i documenti specificati nel prosieguo. In tale caso, tutti i documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dovranno recare la sottoscrizione con firma digitale come definita dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. n. 235/2010.

Quanto inviato dall'offerente sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate o alternative.

Saranno considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini fissati;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice abbia giudicato anormalmente basse.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a) in relazione alle quali la stazione appaltante ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) il cui prezzo è pari o superiore all'importo posto a base di gara.

L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

Documentazione Amministrativa

- 1)** DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, scaricabile collegandosi al link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente compilato nelle parti necessarie e sottoscritto digitalmente;
- 2)** ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

Offerta Economica

L'offerente dovrà presentare un'offerta economica, mediante utilizzo del facsimile predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla presente denominato "*Modello per offerta economica analitica*", sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'offerente.

L'offerente dovrà riportare, inoltre, nell'apposito campo del *fac simile* predisposto dalla piattaforma, l'offerta economica complessiva.

L'offerta è da ritenersi onnicomprensiva ed includente tutte le prestazioni descritte nella presente lettera d'invito, nonché di tutte le spese e dei costi connessi o derivanti dalle stesse. Ogni altro onere che dovesse essere addebitato all'Istituto in virtù di tali prestazioni si intenderà come non dovuto.

Sia i prezzi sia, ove richiesta, la percentuale di sconto applicabile al prezzo di listino dovranno essere indicati in decimali. Sono ammesse massimo due cifre dopo la virgola; nel caso di indicazione di un numero superiore di cifre dopo la virgola si procederà all'arrotondamento dei prezzi per difetto alla cifra immediatamente inferiore e per la percentuale di sconto, ove richiesta, sul prezzo di listino per eccesso alla cifra immediatamente superiore.

Nel caso di discordanza tra l'offerta economica formulata a mezzo portale e l'offerta economica analitica, prevarrà l'offerta formulata a mezzo portale. Nel caso di errori di calcolo all'interno dell'offerta economica analitica, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dell'importo complessivo indicato nell'offerta formulata a portale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica il concorrente non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi nel caso di specie di fornitura senza posa in opera.

L'offerta ha validità di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016. Qualora la procedura non si concluda entro il predetto termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta all'offerente.

7. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, pari a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. Ulteriori condizioni di fornitura

Porto: franco Magazzino centrale dell'Istituto, sito in Viale dell'Università n. 10 a Legnaro (PD), Italia. Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00. Referente: Sig. Alberto Masiero, tel. +39 049 8084228, mail amasiero@izsvenezie.it.

Trasporto e consegna: la consegna del bene dovrà essere eseguita, a cura e spese dell'aggiudicatario, a mezzo di un proprio incaricato entro il termine massimo di 10 settimane e dall'invio del buono d'ordine. Non saranno accettate consegne parziali, salvo diverso accordo tra le parti.

Consegna al piano e posizionamento: i beni dovranno essere consegnati e posizionati presso l'edificio D, stanza n. 7, referente dott. Calogero Terregino - Valeria Brasola (049 8084373; vbrasola@izsvenezie.it). Ove espressamente richiesto nel relativo buono d'ordine, l'aggiudicatario dovrà effettuare un sopralluogo preventivo in data che dovrà essere previamente concordata con il referente ivi indicato. Parimenti, se espressamente previsto nel buono d'ordine, anche la data precisa della consegna dovrà essere previamente concordata con il referente ivi indicato.

Installazione e Collaudo: contestualmente alla consegna ovvero entro il termine massimo di n. 15 giorni decorrenti dalla consegna del bene, l'aggiudicatario dovrà effettuare, mediante un proprio incaricato, l'installazione dei beni oggetto di fornitura e procedere al collaudo degli stessi alla presenza del personale dell'Istituto utilizzatore.

Garanzia: l'acquisto si intende coperto da garanzia post vendita per il termine di n. 36 mesi decorrenti dalla data attestante l'avvenuto collaudo positivo di cui al paragrafo che precede.

La garanzia avrà il contenuto conforme alle disposizioni dettate in materia dal codice civile e dalla restante normativa vigente.

9. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") di cui all'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Stefano Affolati, Direttore della SCA2 Struttura Complessa Acquisti e Logistica (tel. 049 8084232, fax 049 8084339, PEC provveditorato.izsve@legalmail.it).

10. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui al d.lgs. n. 50/2016 e alla Legge n. 241/1990.

Il contratto di appalto è disciplinato dalle disposizioni del Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

11. Allegati

Sono parte integrante della presente richiesta i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Modello per offerta economica analitica;
- Allegato 2 – Manuale utente piattaforma *E-procurement*.

SCA2 – Acquisti e Logistica

Il Dirigente

Dott. Stefano Affolati

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme

collegate

SA/ml

SCA2 – Acquisti e Logistica

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Affolati

(☎ 0498084232 📠 0498084339 ✉ saffolati@izsvenezie.it)

Referente dell'istruttoria: Dott.ssa Marta Lovato

(☎ 0498084284 📠 0498084339 ✉ mlovato@izsvenezie.it)

