

Servizi di movimentazione, pulizia strumentazioni e altri servizi di supporto per i laboratori della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

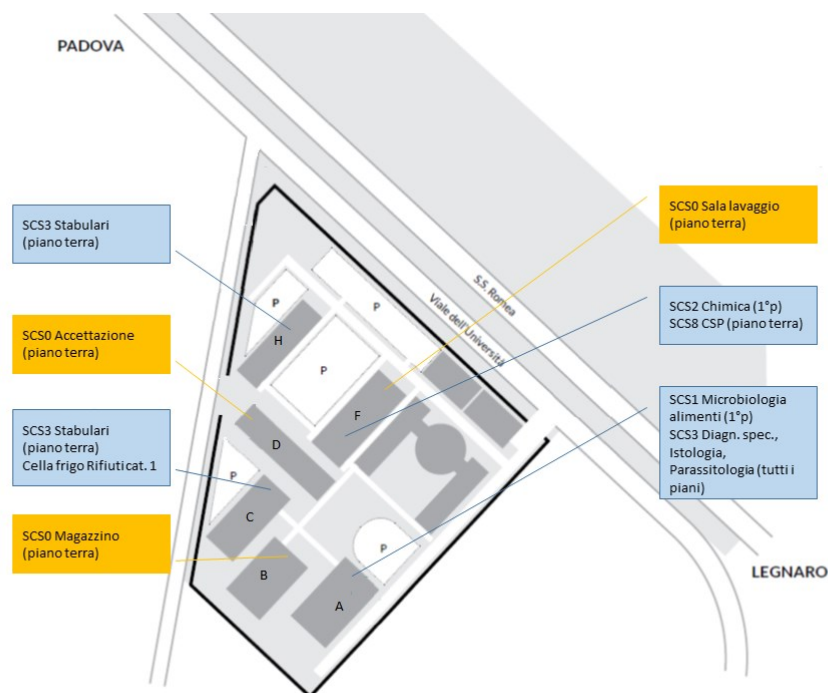
CAPITOLATO TECNICO

Premessa

La sede centrale di Legnaro (PD) dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, di seguito solo Istituto, ospita laboratori di diversa tipologia (diagnostica, chimica, microbiologia, etc) che richiedono attività routinarie o periodiche di supporto, quali la movimentazione della vetreria, la movimentazione di campioni dall'accettazione e di materiali dal magazzino, l'asportazione dei rifiuti, la pulizia di frigoriferi, congelatori, celle frigorifere, camere climatiche e altre strumentazioni.

Luogo di esecuzione del servizio

Le attività verranno espletate presso la sede centrale dell'Istituto sita a Legnaro (PD).



Durata del servizio

La durata dell'affidamento del servizio è di mesi 24 decorrenti dalla data di inizio attività.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di proseguire il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori 24 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola

all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Periodo di prova

Al fine di consentire all'Istituto una valutazione ampia e complessiva del servizio rispetto a tutte le obbligazioni del contratto, lo stesso è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di 2 (due) mesi. Tale periodo è prorogato per altri due mesi, senza necessità di avviso, nel caso di invio di anche una sola contestazione scritta in merito al rispetto delle condizioni contrattuali. In assenza di contestazioni scritte il periodo di prova si intende superato. Nel caso di esito negativo del periodo di prova il contratto si intende risolto senza necessità di avviso. In caso di risoluzione del contratto a seguito di mancato superamento del periodo di prova l'Istituto si riserva la facoltà di affidare il servizio oggetto del presente appalto alla Ditta che segue nella graduatoria della gara. In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per la parte di servizio correttamente eseguita, escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo. L'Istituto potrà richiedere alla Ditta la prosecuzione del servizio sino al subentro del nuovo contraente e la Ditta è obbligata a garantire tale continuità. L'Istituto si riserva inoltre di procedere all'incameramento dell'intera garanzia fideiussoria definitiva, fatta salva la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti

Decorso il periodo di prova, in corso di esecuzione contrattuale, saranno eseguite le verifiche di conformità volte a valutare la corretta esecuzione del servizio in ottemperanza ai livelli di servizio e rendimento indicati nel presente capitolato.

Definizioni

- **Vetreteria:** termine generico con il quale si indicano sia i contenitori in vetro che in plastica o qualsiasi altro materiale, utilizzati nelle prove e per il prelievo dei campioni, che devono essere sottoposti alle operazioni di lavaggio.
- **Strumentazione:** con il termine indicato in questo caso si intendono frigoriferi, congelatori celle frigorifere, camere climatiche e altre strumentazioni (cappe flusso laminare, bagnomaria e forni microonde).
- **Rifiuti di laboratorio:** rifiuti sanitari, chimici e biologici derivanti dall'attività lavorativa dei laboratori contenuti in appositi bidoni.
- **Deposito temporaneo:** indica le aree appositamente individuate per lo stoccaggio dei rifiuti provenienti dai laboratori, effettuato prima del loro allontanamento dai luoghi stessi.
- **Campioni:** si intendono i materiali adeguatamente confezionati conferiti all'accettazione centralizzata per essere sottoposti ad analisi.

- **Materiali:** si intendono i materiali adeguatamente preparati dal magazzino centrale per essere trasportati ai singoli laboratori.
- **SCS1:** Microbiologia generale e sperimentale.
- **SCS2:** Chimica.
- **SCS3:** Diagnostica specialistica e istopatologia.
- **SCS8:** Valorizzazione delle produzioni alimentari.
- **SCS0:** Comunicazione, biblioteca, accettazione.

Attività previste

- Movimentazione dai laboratori alla sala lavaggio della vetreria utilizzata per l'attività di analisi relative a prove chimiche e biologiche, e ritiro della vetreria pulita e altro materiale (acqua, terreni di coltura, soluzioni varie) dalla sala lavaggio e loro sistemazione presso i singoli laboratori (i tecnici addetti all'esecuzione delle prove in laboratorio, o comunque coloro che utilizzano la vetreria, provvedono a depositare la vetreria da lavare in appositi contenitori, che devono venire ritirati e conferiti nei locali di lavaggio - la vetreria pulita, perfettamente asciugata, dovrà essere ritirata dalla sala lavaggio e riposta negli spazi indicati dal responsabile del laboratorio);
- Movimentazione di campioni, confezionati secondo i criteri di sicurezza applicabili, dall'accettazione ai laboratori e viceversa (SCS3);
- Movimentazione di materiali dal magazzino ai laboratori e viceversa (SCS3; SCS1);
- Pulizia periodica della strumentazione di laboratorio (frigoriferi, congelatori, celle frigorifere, camere climatiche, altre strumentazioni);
- Trasporto dei bidoni contenenti i rifiuti di laboratorio identificati tramite apposita etichettatura, dai laboratori ai depositi temporanei e trasporto in laboratorio dei contenitori vuoti dai punti di deposito;
- Movimentazione e riposizionamento carrelli contenenti rifiuti di cat. 1 da/per cella frigorifero (piano terra Edificio C);
- Sostituzione liquido disinfettante/detergente presso vasche di raccolta vetreria nei laboratori SCS2;
- Carico acqua demineralizzata da distributore esistente presso Centro Servizi alla Produzione e consegna acqua demineralizzata e altro materiale (es. terreni di coltura, soluzioni varie) ai laboratori utilizzatori;

E' esplicitamente escluso lo svolgimento di qualsiasi attività in ambienti e su apparecchiature con rischio di esposizione ad agenti di classe 3 e 3**.

Descrizione e periodicità delle attività

Di seguito il dettaglio delle operazioni richieste e la loro frequenza.

Operazioni a frequenza giornaliera (tutti i giorni feriali) – l'orario indicato deve intendersi quello di passaggio in laboratorio:

		<u>Struttura/Edificio</u>		
		<u>SCS1/A</u>	<u>SCS2/F</u>	<u>SCS3/AC</u>
Attività	<u>Vetreria</u>	<u>07:30</u>		
	<u>Campioni</u>			<u>08:00</u>
	<u>Microtomi</u>			<u>08:00</u>
	<u>Vetreria</u>		<u>08:30</u>	
	<u>Vetreria</u>		<u>11.00</u>	
	<u>Vetreria</u>	<u>11:30</u>		
	<u>Campioni</u>			<u>12:00</u>
	<u>Magazzino</u>	<u>12:30</u>		<u>12:00</u>
	<u>Vetreria</u>		<u>14:00</u>	
	<u>Campioni</u>			<u>15:00</u>

- Raccolta separata della vetreria sporca dalle diverse aree/laboratori, consegna vetreria pulita e altro materiale (acqua, terreni di coltura), secondo la tabella di cui sopra; sono possibili ulteriori passaggi su richiesta
- Ritiro dalla sala lavaggio e sistemazione della vetreria lavata e asciugata negli appositi armadi situati nelle aree del laboratorio
- Movimentazione di materiali dal magazzino ai laboratori e viceversa: una movimentazione/giorno per SCS1 e SCS3
- Movimentazione di campioni dall'accettazione ai laboratori e viceversa: 3 movimentazioni/giorno alle 8.00, 12.00 e 15.00 per SCS3
- Pulizia microtomi SCS3

Operazioni a frequenza periodica:

		<u>Struttura/Edificio</u>				
		<u>CS1/A</u>	<u>SCS1/A</u>	<u>SCS2/F</u>	<u>SCS3/A</u>	<u>Str. varie</u>
Attività	<u>Vetreria</u>	1v/sett			3v/sett	
	<u>Vasche dis.</u>			2-3v/sett		
	<u>Acqua dem.</u>		1v/sett	1v/sett		
	<u>Bottiglie ster.</u>		1v/sett			
	<u>B. stendifetta</u>				2v/sett	
	<u>Sottoprodotti cat. 1</u>					1v/sett
	<u>Rifiuti laboratorio</u>					3v/sett

- Raccolta separata della vetreria sporca dalle diverse aree/laboratori, consegna vetreria pulita e altro materiale (acqua, terreni di coltura, soluzioni varie) per CSI
- Sostituzione liquido disinfettante/detergente presso vasche di raccolta vetreria nei laboratori SCS2 (4 vasche) – a seconda delle necessità, mediamente 2 – 3 volte alla settimana, secondo procedura SC2IOP008
- Carico acqua demineralizzata da distributore esistente presso Centro Servizi alla Produzione e consegna acqua demineralizzata e altro materiale (es. terreni di coltura, soluzioni varie) a laboratori utilizzatori SCS1 e a SCS2
- Consegna bottiglie sterili a SCS1
- SCS3: pulizia bagno stendifetta (ogni lunedì mattina e mercoledì mattina)
- Movimentazione e riposizionamento carrelli contenenti sottoprodotti di cat. 1 da/per cella frigorifero (piano terra Edificio C), in occasione del giro di raccolta, mediamente 1 volta a settimana;

- Asportazione rifiuti di laboratorio e stoccaggio presso i punti di raccolta per tutti i laboratori della sede di Legnaro (possibili ulteriori passaggi, su richiesta p.e. nel periodo estivo).

Operazioni periodiche da calendarizzare:

- Pulizia periodica di frigoriferi, congelatori, celle frigorifere, camere climatiche e altre strumentazioni, presso i laboratori (periodicità variabile a seconda della strumentazione e del campo di impiego: vedasi tabella successiva):
 - SCS0: 12 strumenti (frigoriferi, congelatori, cella frigo)
 - SCS1: 100 strumenti (frigoriferi, congelatori, camere climatiche, cappe flusso laminare, bagnomaria, armadio aspirato, centrifughe; tempo stimato 20' min/cadauno)
 - SCS2: 65 strumenti (frigoriferi e congelatori)
 - SCS3: 111 strumenti (armadio aspirante, cappe flusso laminare, cappe chimiche, termostati, stufa a secco, frigoriferi, congelatori, processatore istologico, bagnomaria, centralina di inclusione, piastra fredda); tempo stimato: 20 min/cadauno
 - SCS8: 19 strumenti (frigoriferi, congelatori, bagnomaria, camere climatiche, forni microonde).

La tabella seguente riporta, allo stato attuale, il numero degli strumenti per ogni struttura e la suddivisione degli stessi sulla base della periodicità prevista per le operazioni di pulizia:

	SCS0	SCS1	SCS2	SCS3	SCS8	Totali
Numero strumenti attuali	12	100	65	111	19	307
Periodicità manutenzione						
Annuale	5	45	59	37	11	157
Bimestrale				2	1	3
Quadrimestrale				1		1
Semestrale	7	38		31	2	78
Trimestrale		15	4	6		25
Al bisogno/dopo l'uso		2	2	34	5	43

A titolo orientativo si stimano questi tempi medi di esecuzione delle principali attività, tenendo anche conto dell'ubicazione delle Strutture:

- Movimentazione campioni, materiali magazzino e vetreria: max. 30' per passaggio con probabile riduzione dello stesso per accorpamento dei passaggi (ad esempio campioni e materiali magazzino)
- Rifiuti laboratorio per tutte le strutture della sede: 18 ore/settimana
- Pulizia strumentazione: 6 ore / settimana

Attività straordinarie

Nel corso dell'esecuzione contrattuale potranno essere richiesti interventi straordinari (extra canone contrattuale) rispetto a quelli sopra indicati, attinenti la gestione dei rifiuti e la pulizia straordinaria di strumentazione. In tal caso il relativo corrispettivo verrà calcolato sulla base delle

ore effettivamente svolte e di una tariffa oraria così calcolata: canone mensile offerto / 216,5 (dove la quantità indicata al denominatore è stata calcolata moltiplicando il numero di 50 ore settimanali presunte da questo Istituto per 4,33).

Tipologia del servizio

Sulla base dell'organizzazione attuale del lavoro e dell'esperienza sin qui maturata, a mero titolo presuntivo, l'idonea copertura del servizio dovrebbe prevedere un'organizzazione dell'attività su 50 ore settimanali (dal lun. al ven.) suddivise su almeno due operatori.

Questa indicazione è, in ogni caso, meramente orientativa, rimanendo all'Impresa l'onere ed il rischio di organizzare adeguatamente il servizio e l'obbligo del raggiungimento dei livelli minimi di servizio previsti dal presente Capitolato, pena l'applicazione delle conseguenti penali. In ogni caso deve comunque essere garantita la presenza di almeno un operatore nei segmenti orari compresi tra le 7.00 e le 12.30 e tra le 13.30 e le 15.00.

Tutte le attività di cui sopra dovranno essere svolte nel rispetto del presente capitolato, della normativa nazionale, regionale, dei regolamenti e delle procedure aziendali oltre a qualsiasi altra istruzione operativa, trasmessa con circolare o altra modalità.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire il servizio in modo continuativo senza alcuna sospensione e/o interruzione.

Sarà cura del DEC e delle strutture aziendali fornire costantemente le istruzioni e l'eventuale documentazione completa ed aggiornata necessarie per il corretto svolgimento dell'attività, mentre spetterà alla aggiudicataria farsi carico della formazione dell'eventuale nuovo personale successiva all'inizio del servizio e dell'applicazione di eventuali nuove procedure aziendali.

Spetterà all'aggiudicataria garantire la formazione ed il passaggio di informazioni nel caso di sostituzione del personale assegnato al servizio.

L'Impresa dovrà farsi garante del mantenimento ai più alti livelli di un servizio di fondamentale importanza per l'Istituto, che, pertanto, si riserva sin d'ora la possibilità di rivalersi nei confronti dell'aggiudicataria per ogni conseguenza pregiudizievole che dovesse essere cagionata dai propri operatori, addebitandone direttamente all'aggiudicataria medesima i relativi oneri.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire costantemente i livelli di servizio (SLA) richiesti nel presente Capitolato e, nel contempo, assicurare un elevato standard qualitativo nel servizio offerto.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione dell'appalto, anche per infortuni o danni eventualmente arrecati a terzi. L'impresa aggiudicataria risponde dei danni eventualmente arrecati nello svolgimento del servizio a persone o a cose dell'Istituto o di terzi e si impegna alla conseguente pronta riparazione dei danni e, in difetto, al loro risarcimento, ed ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Istituto da ogni responsabilità in merito.

Procedure e documentazione di riferimento (allegati al presente Capitolato)

- IZS IO 001 - Istruzioni per il lavaggio e la sterilizzazione delle attrezzature e accessori per uso laboratoristico e sala necroscopica
- IZS IDD 007 - Modalità di conservazione dei campioni
- IZS IDD 027 – Pulizia e disinfezione delle strumentazioni
- PG 10/3 – Gestione dei rifiuti derivanti dall'attività lavorativa
- IO IZS 033 - Modalità operative per la gestione dei rifiuti derivanti dall'attività lavorativa
- SC2 IOP 002 - Planimetria e destinazione d'uso dei locali siti al piano (Edificio F)
- SC2 IOP 008 - Lavaggio della vetreria e decontaminazione

Modalità di esecuzione del servizio

Entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà nominare il proprio Referente Organizzativo e comunicarne all'Istituto nominativo e contatti.

Entro e non oltre i 15 (quindici) giorni successivi all'invio di tale comunicazione dovrà, inoltre, essere fornito l'elenco completo del personale che verrà dedicato al servizio, nel quale dovrà essere indicato oltre al nome e cognome, la funzione e mansione nonché l'orario di servizio. In tale elenco dovrà essere indicato anche l'eventuale personale che sarà utilizzato per le sostituzioni.

Entro e non oltre i 30 (trenta) giorni successivi all'invio della comunicazione dei nominativi del personale che verrà dedicato al servizio l'Impresa dovrà provvedere alla formazione ed eventuale vaccinazione dello stesso.

Prima dell'inizio del servizio, inoltre, e per un periodo massimo di due settimane, gli operatori, ed eventualmente il referente organizzativo, dovranno affiancare il personale che attualmente svolge le attività oggetto del presente capitolato al fine di provvedere ad una adeguata formazione.

Il mancato rispetto delle predette tempistiche potrà comportare l'annullamento dell'aggiudicazione e la conseguente escussione della cauzione provvisoria presentata per la partecipazione alla gara, ovvero alla risoluzione del contratto qualora già stipulato e all'incameramento dell'intera garanzia definitiva, fatta salva la richiesta di eventuali maggiori danni subiti. In ogni caso l'Istituto potrà, inoltre, procedere l'assegnazione dell'appalto alla Ditta che segue nella graduatoria della gara

Le prestazioni oggetto del presente servizio devono essere svolte con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'aggiudicataria, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale utilizzato.

L'impresa dovrà munirsi del materiale necessario per le pulizie delle strumentazioni conforme a quanto stabilito dal documento "IZS IDD 027 – Pulizia e disinfezione delle strumentazioni":

- materiale monouso;
- disinfettanti previsti dalle procedure IZSve (dove non previsto diversamente dal documento sopra citato essi dovranno essere registrati come presidio medico chirurgico);
- secchi e quant'altro necessario.

L'Impresa dovrà inoltre munirsi di idonei carrelli per la movimentazione dei materiali che dovranno essere approvati da IZSVe prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio; tali carrelli dovranno risultare sanificabili con gli stessi disinfettanti utilizzati per le operazioni sulle apparecchiature e dovranno essere sanificati quotidianamente.

Il contratto in oggetto presenta rischi interferenziali, l'Istituto provvede quindi ad elaborare il documento di valutazione dei rischi interferenziali per il servizio richiesto che verrà condiviso con la Ditta.

Le attività non potranno essere sospese in alcun modo e dovrà, pertanto, essere garantito un livello minimo di servizi (da concordare con l'Istituto) anche in caso di scioperi.

L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile derivante dalla gestione ed esecuzione delle attività nonché da eventuali danni che gli operatori dell'aggiudicataria dovessero arrecare a persone, cose e/o animali.

Fermi restando eventuali provvedimenti di risoluzione che l'Istituto si riserva di adottare in particolari casi, in caso di errori ripetuti nell'esecuzione del servizio, ritenuti gravi ad insindacabile giudizio dell'Istituto, con conseguenze sulla funzionalità ed affidabilità del servizio stesso, l'aggiudicataria dovrà tempestivamente porre in essere ogni misura utile atta a risolvere le problematiche, fermo restando il riconoscimento di eventuali danni collegati all'Istituto nonché l'applicazione delle eventuali penali.

Referente organizzativo

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere all'individuazione di un Referente organizzativo dell'appalto, il quale sarà l'immediato e diretto interlocutore per il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e gli altri soggetti dell'Istituto con cui il personale dell'Impresa si dovrà relazionare per il buon andamento del servizio oggetto di appalto. Detto Referente organizzativo dovrà essere dotato di ampi poteri per la gestione e la rapida soluzione delle eventuali controversie o necessità che verranno rappresentate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Ad ogni conseguente effetto, le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, risultano fatte direttamente all'Impresa.

Detto Referente organizzativo deve essere in ogni momento reperibile ed a disposizione dell'Istituto e deve prestare la propria collaborazione in ordine alla supervisione ed alle eventuali esigenze del servizio.

Operatori

L'Impresa aggiudicataria dovrà operare con un numero sufficiente di operatori tale da garantire una prestazione qualitativamente soddisfacente e dovrà garantire l'immediata sostituzione degli stessi in caso di ferie/assenza programmata o comunque entro e non oltre due giorni lavorativi in caso di malattia o comunque assenza non programmata, con personale adeguatamente e preventivamente formato/informato.

Il personale impiegato, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, dovrà:

- essere stato adeguatamente informato, formato e addestrato sulle modalità e sulle specifiche del servizio con particolare riferimento ai rischi presenti durante le attività (in particolare rischio biologico, chimico e movimentazione carichi), alle relative misure di prevenzione cui ottemperare, al corretto utilizzo delle attrezzature e all'impiego dei D.P.I. adeguati alle differenti situazioni di rischio. Per quanto riguarda la formazione specifica sulla sicurezza rispetto ai rischi elencati essa non potrà essere di durata inferiore a 12 h. complessive/persona.

- essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e alle eventuali vaccinazioni necessarie.

L'Impresa dovrà fornire idonea documentazione a comprova dell'avvenuta esecuzione di tale formazione e delle eventuali vaccinazioni necessarie prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio.

L'elenco del personale fornito inizialmente dovrà essere tassativamente tenuto costantemente aggiornato ed eventuali sostituzioni di personale nel corso del contratto, dovranno essere comunicate all'Istituto con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni qualora definitive e non urgenti ovvero con un preavviso di almeno 2 (due) giorni qualora temporanee o urgenti.

Il personale impiegato dovrà essere munito ed esibire costantemente un cartellino nominativo che ne consenta l'immediata identificazione e che riporti altresì la denominazione dell'aggiudicataria, in ottemperanza a quanto disposto dalle leggi attualmente in vigore.

Il personale dovrà essere stato specificatamente selezionato dall'azienda aggiudicataria al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività previste dal presente capitolato, dovrà inoltre essere di madrelingua italiana o comunque possedere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Inoltre gli operatori dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

- mantenere un contegno ed un abbigliamento decoroso ed irreprensibile, nel rispetto dei comuni canoni di correttezza e buona educazione;

- utilizzare abbigliamento e DPI idonei allo svolgimento delle attività richieste e ai relativi rischi lavorativi;

- osservare il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano notizia durante e/o per l'espletamento del servizio, secondo i dettami di cui alla normativa vigente sulla privacy, che dovranno essere impartiti dall'aggiudicataria;

- attenersi alle direttive generali dell'Istituto per quanto concerne le modalità operative specifiche;

- consegnare immediatamente i beni, ritrovati all'interno dell'Istituto, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio diretto responsabile che, a sua volta, dovrà consegnarli al DEC;

- segnalare immediatamente al DEC ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio.

L'Impresa, a tal fine, garantirà direttamente il corretto comportamento del personale, nonché la diligente osservanza di tutte le norme di legge e disposizioni dell'Istituto. La violazione di quanto

sopra (oltre alla responsabilità di legge a carico dell'operatore) sarà considerata inadempienza contrattuale.

L'Istituto, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia errori ripetuti o che, comunque, non si riveli adeguato alle attività da gestire.

In caso di richiesta, di sostituzione da parte dell'Istituto ovvero in caso di assenza per qualsivoglia motivo, malattia, ferie, infortunio dell'operatore, l'aggiudicataria deve provvedere a sostituirlo entro 7 giorni senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Istituto.

In ogni momento l'Istituto potrà disporre l'accertamento di quanto sopra e qualora dovessero risultare riscontri negativi saranno considerati inadempienza contrattuale ai fini dell'applicazione delle relative penali.

Livelli di servizio

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire i seguenti livelli di servizio:

- continuità ed efficienza del servizio;
- rispetto dei tempi di esecuzione e della periodicità dei servizi;
- adeguata formazione/informazione degli operatori designati per il servizio;
- corretto comportamento degli operatori;
- corretta pulizia e disinfezione di frigoriferi, congelatori, celle frigorifere, camere climatiche e altre strumentazioni secondo le procedure presenti nel Sistema Gestione Qualità IZSVe;
- rispetto delle procedure, istruzioni e modalità operative prima indicate e allegate al presente Capitolato, nonché di quelle impartite/consegnate durante l'esecuzione del servizio e delle indicazioni fornite da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

L'Istituto ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e i controlli che riterrà opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia del contratto, per assicurare che da parte della Ditta siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riserva di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza degli eventuali inadempimenti relativi all'applicazione del contratto la Ditta.

Ove si verificano inadempienze da parte della Ditta nell'esecuzione delle obbligazioni previste dal contratto, non imputabili all'Istituto ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, l'Istituto si riserva di applicare le penali di cui al seguente articolo.

Penali

In caso di mancato rispetto dei livelli di servizio si applicheranno le penali previste dal Capitolato generale d'onori dell'IZSVe.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'impresa prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Istituto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

L'ammontare delle penali di cui sopra e degli eventuali danni riconosciuti a carico dell'Impresa saranno all'Impresa stessa direttamente addebitati mediante deduzione sui crediti e, qualora detti crediti risultassero insufficienti, mediante rivalsa sul deposito cauzionale definitivo o, a discrezione dell'Istituto, mediante emissione di nota di addebito.

Non si darà corso al pagamento delle fatture in contestazione finché l'impresa aggiudicataria non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle penali notificate ed alle maggiori spese sostenute conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Costituisce prova delle inadempienze, tanto in via amministrativa quanto in via giudiziaria, la contestazione scritta del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Prima dell'eventuale applicazione della penale l'Istituto contesterà formalmente le inadempienze riscontrate ed assegnerà un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso quest'ultimo termine l'Istituto potrà trattenere il pari importo dalla prima fattura in scadenza, i cui termini di pagamento saranno sospesi a tutti gli effetti di legge a decorrere dalla comunicazione definitiva di addebito delle penalità.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Istituto non implicherà alcuna responsabilità a carico dell'Istituto stesso per quanto riguarda il funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'Impresa.

Responsabilità e polizze assicurative

L'impresa è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, che dovessero occorrere al personale impiegato, al personale dipendente dell'Istituto, a terzi o cose di terzi, ai beni immobili e mobili dell'Istituto, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'impresa è responsabile di ogni danno che potesse derivare all'Istituto ed a terzi cagionato dal proprio personale, e deve considerarsi obbligato a risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto sia stato danneggiato o asportato.

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa nel pristino stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Istituto è autorizzato a provvedere direttamente, a carico dell'impresa stessa, trattenendo l'importo dalla cauzione e/o da quanto dovuto.

L'impresa dovrà procedere alla stipula di idonee polizze di assicurazione, con una validità non inferiore alla durata del contratto, per i seguenti rischi:

- a) polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni che venissero causati durante l'esecuzione del servizio con i seguenti massimali:
 - € 1.000.000,00 per singolo sinistro;

- € 1.000.000,00 per danni a cose;
- € 1.000.000,00 per danni a persone;
- b) polizza responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 unico per sinistro con limite di € 1.500.000,00 per ogni persona.

Nella polizza RCT l'Istituto dovrà essere considerata terzo.

Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere trasmesse all'Istituto prima della stipula del contratto o, comunque prima dell'avvio del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere trasmesse all'Istituto alle relative scadenze.

In alternativa alle polizze di cui ai precedenti punti a) e b), il concessionario potrà dimostrare l'esistenza di polizze RCT e RCO, già stipulate, aventi le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, il concessionario dovrà produrre un'appendice per ciascuna polizza in essere, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente contratto ed avente validità non inferiore alla durata della concessione.

Norme finali

Per quanto qui non espressamente previsto si applica quanto disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri per i contratti di fornitura di beni e servizi dell'Istituto.