

**SEDE CENTRALE  
LEGNARO (PD)**

Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084211  
tel. +39 049 8830380  
fax dir. +39 049 8830046  
fax dir. san. +39 049 8830539  
fax amm. e prot. +39 049 8830178  
C.F. e P. IVA, MWSt.,  
VAT, TVA 00206200289  
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it  
PEC: izsvenezie@legalmail.it  
www.izsvenezie.it

**ROVIGO**

**Adria**  
Via L. da Vinci, 39  
45011 Adria (RO)  
tel. +39 0426 21841  
fax +39 0426 901411  
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

**BELLUNO**

Via Cappellari, 44/A  
32100 Belluno  
tel. +39 0437 944746  
fax +39 0437 942178  
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

**BOLZANO (BOZEN)**

Via Laura Conti, 4  
39100 Bolzano/Bozen  
tel. +39 0471 633062  
fax +39 0471 633580  
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

**PADOVA**

**Legnaro**  
Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084290  
fax +39 049 8830277  
e-mail: liob@izsvenezie.it

**PORDENONE**

**Cordenons**  
Via Bassa del Cuc, 4  
33084 Cordenons (PN)  
tel. +39 0434 41405  
fax +39 0434 41201  
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

**VENEZIA**

**San Donà di Piave**  
Via Calvecchia, 10  
30027 San Donà di Piave (VE)  
tel. +39 0421 41361  
fax +39 0421 221453  
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

**TRENTO**

Via Lavisotto, 129  
38121 Trento  
tel. +39 0461 822458  
fax +39 0461 829065  
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

**UDINE**

**Basaldella di Campoformido**  
Via della Roggia, 100  
33030 Basaldella di C. (UD)  
tel. +39 0432 561529  
fax +39 0432 562676  
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

**VERONA**

Via San Giacomo, 5  
37135 Verona  
tel. +39 045 500285  
fax +39 045 582811  
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

**VICENZA**

Viale Fiume, 78  
36100 Vicenza  
tel. +39 0444 305457  
fax +39 0444 506165  
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

**TREVISO**

**Fontane di Villorba**  
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6  
31020 Fontane di Villorba (TV)  
tel. +39 0422 302302  
fax +39 0422 421154  
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

**SERVIZIO GARE**

PEC: [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)

**Spett.le**

**ISS Italia A. Barbato S.r.l.**

**Via Ugo Foscolo n. 19**

**35010 Vigonza (PD)**

**gareiss@pec.it**

**e, p.c. dott. Giandomenico Pozza SCS0  
Servizio Gestione Protezione e Sicurezza**

**Trasmessa a mezzo PEC**

**OGGETTO: Procedura negoziata, di importo inferiore alle soglie comunitarie, per l'aggiudicazione dei servizi di movimentazione, pulizia strumentazioni e altri servizi di supporto per i laboratori della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.**

**CIG: 879340535D**

**Lettera di affidamento**

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 307 del 1° Ottobre 2021 del Direttore della SCA2 – Acquisti e Logistica è stato disposto di affidarVi il servizio in oggetto, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nell'offerta allegata al presente contratto e parte integrante dello stesso (*Allegato 1 e 2*), nonché alle ulteriori condizioni previste dalla documentazione della procedura (*Allegato 3 Capitolato Tecnico*).

**1. Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha ad oggetto i servizi di movimentazione, pulizia strumentazioni e altri servizi di supporto per i laboratori della sede centrale dell'IZSve ricomprendente le seguenti **prestazioni principali**, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- movimentazione dai laboratori alla sala lavaggio della vetreria utilizzata per l'attività di analisi relative a prove chimiche e biologiche, ritiro della vetreria pulita unitamente ad altro materiale della sala lavaggio (acqua, terreni di coltura, soluzioni varie) e loro sistemazione presso i singoli laboratori;
- movimentazione di campioni dall'accettazione ai laboratori e viceversa;
- movimentazione di materiali dal magazzino ai laboratori e viceversa;
- pulizia periodica della strumentazione di laboratorio;
- trasporto dei bidoni contenenti i rifiuti di laboratorio dai laboratori ai depositi temporanei e trasporto in laboratorio dei contenitori vuoti dai punti di deposito;
- movimentazione e riposizionamento dei carrelli contenenti rifiuti di categoria 1 da/per cella frigorifero;

- sostituzione liquido disinfettante/detergente presso vasche di raccolta vetreria nei laboratori SCS2;
- carico acqua demineralizzata da distributore esistente presso Centro Servizi alla Produzione e consegna acqua demineralizzata e altro materiale ai laboratori utilizzatori.

Per l'espletamento delle suesposte prestazioni si presume un fabbisogno settimanale pari a n. 50 ore suddivise in n. 5 giorni lavorativi con l'impiego di n. 2 operatori. Si precisa che dovrà essere garantita la presenza di almeno un operatore nei seguenti segmenti orari: 7:00/12:30; 13:30/15.00.

**Le prestazioni sopra indicate, classificate come "attività a canone", dovranno essere espletate con la periodicità giornaliera o periodica indicata, per ciascuna Struttura interessata al servizio in parola, nel Capitolato Tecnico allegato al presente contratto quale sua parte integrante. Si precisa, altresì, che il medesimo Capitolato prevede alcune tipologie di prestazioni che dovranno essere espletate con una periodicità da calendarizzare.**

L'espletamento di tali prestazioni non necessita di previa richiesta o autorizzazione da parte dell'Istituto ed è compreso all'interno del canone periodico di seguito indicato.

Nel corso dell'esecuzione contrattuale potranno essere richieste **attività straordinarie** attinenti la gestione dei rifiuti e la pulizia straordinaria di strumentazioni: tali prestazioni, qualificate come "attività a richiesta", dovranno essere eseguite dall'appaltatore solo in seguito ad espressa richiesta diretta della stazione appaltante committente e il corrispettivo sarà determinato in relazione al monte ore effettivo necessario per l'esecuzione dell'intervento moltiplicato per la tariffa oraria così calcolata: canone mensile/216,50, ossia € 20,27 (€ 4.389,72/216,50).

Il servizio dovrà essere prestato dall'appaltatore a proprio esclusivo rischio, mediante propria autonoma organizzazione e con i propri personale e mezzi in ottemperanza alle indicazioni ed istruzioni di dettaglio fornite dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto.

Eventuali fabbisogni sopra indicati sono da intendersi come meramente presuntivi e non vincolanti per la stazione appaltante, la quale sarà tenuta a corrispondere all'appaltatore esclusivamente i servizi effettivamente erogati nel corso dell'esecuzione contrattuale.

## **2. Durata ed importo del contratto – Periodo di prova**

---

Il presente contratto ha durata biennale.

Come indicato nel Capitolato Tecnico il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva costituita dall'esito positivo di un **periodo di prova** della durata di n. 2 mesi, finalizzato a consentire all'IZSVE una valutazione ampia e complessiva del servizio rispetto a tutte le obbligazioni del contratto.

Tale periodo è prorogato per ulteriori n. due mesi, senza necessità di avviso, nel caso di invio di anche una sola contestazione scritta in merito al rispetto delle condizioni contrattuali. In assenza di contestazioni scritte il periodo di prova si intende superato.

Nel caso di esito negativo del periodo di prova il contratto si intende risolto senza necessità di avviso. In tale ipotesi all'appaltatore spetterà il solo corrispettivo per la parte di servizio correttamente eseguita, escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo. L'Istituto potrà richiedere all'originario aggiudicatario la prosecuzione del servizio sino al subentro del nuovo contraente con conseguente obbligo per l'appaltatore di garantire tale continuità. L'Istituto si riserva, inoltre, di procedere all'incameramento dell'intera garanzia fideiussoria definitiva, fatta salva la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

Decorso il periodo di prova, in corso di esecuzione contrattuale, saranno eseguite le verifiche di conformità volte a valutare la corretta esecuzione del servizio in ottemperanza ai livelli di servizio e rendimento indicati nel presente capitolato.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare all'operatore economico aggiudicatario, entro la scadenza naturale dello stesso, il servizio in parola, alle medesime condizioni contrattuali, per un ulteriore biennio ed un importo presunto di € 105.353,40 IVA esclusa. L'esercizio di tale opzione sarà preceduto da adeguata istruttoria volta ad accertare la sussistenza delle ragioni di convenienza tecnica ed economica e di pubblico interesse alla ripetizione del contratto, nonché la conformità dei servizi resi dall'operatore economico, in occasione dell'iniziale contratto, alle esigenze dell'Istituto e alle prescrizioni tecniche e contrattuali.

L'importo complessivo biennale del contratto in parola ammonta a **€ 105.353,40 IVA esclusa**, pari a € 128.531,15 IVA inclusa con aliquota al 22%, corrispondente ad un **canone mensile pari a € 4.389,72 IVA esclusa**.

Per l'esecuzione del presente contratto sono stati ravvisati i rischi di natura interferenziale descritti nel relativo Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) allegato al presente la cui eliminazione, tuttavia, si è ritenuto non comporti costi.

### **3. Avvio dell'esecuzione del servizio**

---

L'avvio del servizio dovrà essere concordato con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, i cui riferimenti sono indicati all'art. 9 del presente contratto.

Il Referente Organizzativo del servizio è il sig. Nicola Bettio (mail: n.bettio@issitalia.pd.it; tel. 340 3683120).

Agli atti del Servizio è conservato l'elenco del personale dedicato al servizio, trasmesso dall'appaltatore con nota acquisita a ns. prot. n. 8918 del 15 Ottobre 2021, con indicazione della funzione, mansione e orario di servizio nonché il nominativo del personale che sarà utilizzato per le sostituzioni.

Si precisa che, come indicato nella comunicazione di aggiudicazione, entro e non oltre n. 30 giorni successivi all'invio della comunicazione dei nominativi del personale che verrà dedicato al servizio l'appaltatore dovrà provvedere alla formazione ed eventuale vaccinazione dello stesso.

Prima dell'inizio del servizio, inoltre, e per un periodo massimo di n. due settimane, gli operatori, ed eventualmente il referente organizzativo, dovranno affiancare il personale che attualmente svolge le attività oggetto del presente contratto al fine di acquisire adeguata formazione.

Il mancato rispetto delle predette tempistiche potrà comportare la risoluzione del contratto e l'incameramento dell'intera garanzia definitiva, fatta salva la richiesta di eventuali maggiori danni subiti.

### **4. Personale dell'appaltatore e rapporto di lavoro**

---

L'appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si impegna ad applicare ai propri lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei propri soci lavoratori, impiegati nello svolgimento del servizio oggetto di affidamento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo di lavoro vigente alla data di aggiudicazione della procedura per la categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria. A tal fine, l'Istituto si riserva di verificare in qualsiasi momento, presso gli istituti assicurativi assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente

contratto. A tal fine, l'appaltatore è tenuto a mettere a disposizione e a rendere liberamente visionabili all'Istituto, in qualsiasi momento e dietro semplice richiesta scritta di quest'ultimo, i propri libri sociali, registri e libri contabili, inclusi i libri paga e matricola, fermi i limiti invalicabili di visione, trasmissione e consultazione dei dati negli stessi contenuti fissati per legge.

L'appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali nonché di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il personale dovrà essere munito delle certificazioni sanitarie eventualmente previste dalla legge. L'appaltatore dovrà, inoltre, provvedere a sua cura e spese alle assicurazioni obbligatorie per legge del personale che intende impiegare nello svolgimento del servizio o della fornitura oggetto di affidamento.

Per tutta la durata del contratto nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra l'Istituto ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunto o a qualunque titolo impiegato dall'appaltatore. Pertanto, il rapporto contrattuale di tutto il personale adibito all'esecuzione del servizio intercorrerà esclusivamente con l'appaltatore.

Salvo ove diversamente previsto per legge, l'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità per le controversie relative a retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione, infortuni e qualunque altra controversia che dovesse insorgere tra l'appaltatore ed il personale impiegato nel servizio oggetto di affidamento. L'appaltatore si impegna a riconoscere la totale estraneità dell'Istituto a qualsiasi vertenza economica o giuridica che dovesse insorgere tra il personale dipendente o a qualunque titolo impiegato dall'appaltatore e l'appaltatore medesimo.

Ad integrazione di quanto suesposto si rinvia a quanto indicato nel Capitolato Tecnico in merito al personale impiegato nel servizio.

## **5. Cauzione definitiva**

---

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, è conservato agli atti del Servizio il deposito cauzionale definitivo n. 0376418989, emesso da HDI Assicurazioni S.p.A., di importo pari ad € 4.215,00, corrispondente al 4% dell'importo contrattuale in ragione del possesso delle certificazioni ISO 9001 e ISO 14001, in corso di validità, che consentono la riduzione dell'importo della cauzione in parola, rispetto al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e del risarcimento dei danni conseguenti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o regolare esecuzione.

L'Istituto può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

L'Istituto ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle forniture di beni e servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio, nei casi di appalti di servizi. L'Istituto può, altresì, incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario per le inadempienze

derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto. Qualora la garanzia definitiva sia venuta meno in tutto o in parte l'Istituto può richiedere la reintegrazione della medesima; in tal caso l'affidatario sarà obbligato a reintegrare la cauzione entro 15 giorni solari consecutivi dalla ricezione della relativa richiesta.

Per le modalità di costituzione della garanzia definitiva, il suo contenuto e le riduzioni applicabili alla stessa si rinvia a quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **6. Polizza assicurativa**

---

L'appaltatore è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'Istituto relativamente alla gestione dei servizi resi con il proprio personale impiegato, ed è responsabile dei danni a chiunque causati, persone o beni, sia dell'Istituto che di soggetti terzi in relazione all'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'appaltatore si impegna a manlevare e a tenere indenne l'Istituto da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo per effetto di inadempimenti o di violazioni di norme di legge, direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del contratto.

In virtù di quanto suesposto sono conservate agli atti del Servizio le seguenti polizze assicurative R.C. con validità decorrente dalla stipula del contratto e durata pari al medesimo:

- polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) n. 0376402027 emessa da HDI Assicurazioni S.p.A. con i seguenti massimali:
  - € 5.000.000,00 per singolo sinistro;
  - € 5.000.000,00 per danni a cose;
  - € 5.000.000,00 per danni a persone.
- polizza assicurativa per responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) n. 0376402027 emessa da HDI Assicurazioni S.p.A. con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 unico sinistro con limite € 5.000.000,00 per ogni persona.

Nella polizza RCT l'IZSVe deve essere considerato terzo.

Sono da ritenersi a esclusivo carico dell'appaltatore gli oneri e i rischi derivanti dall'utilizzo delle attrezzature, degli strumenti, dei materiali e dei prodotti di consumo e dei macchinari e automezzi eventualmente necessari per l'esecuzione del servizio oggetto del contratto di appalto.

## **7. Fatturazione e imposta sul valore aggiunto**

---

La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge n. 244/2007, come modificata dal D.Lgs. n. 201/2011, utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF5YKF.

L'appaltatore non potrà in alcun caso procedere all'emissione della fattura anteriormente alla verifica di conformità dei servizi cui la fattura afferisce. La fatturazione anticipata non fa sorgere alcun obbligo di pagamento in capo all'Istituto ed in tale caso il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità.

La periodicità di fatturazione dei servizi erogati a canone fisso dovrà avvenire con periodicità mensile.

L'appaltatore dovrà in ogni caso procedere all'emissione e trasmissione della fattura entro il 20 dicembre dell'anno solare in cui i servizi oggetto di fatturazione sono stati eseguiti ovvero i beni oggetto di fatturazione sono stati consegnati.

La fattura - o il documento fiscale alla stessa equivalente emesso dall'appaltatore - dovrà indicare espressamente i seguenti dati ed informazioni, oltre agli ulteriori elementi la cui presenza è richiesta per legge:

- il numero d'ordine;
- il CIG: **879340535D**;
- la dicitura "CUP non dovuto";
- la causale di pagamento;
- il dettaglio delle prestazioni effettuate, il relativo quantitativo e periodo di riferimento, esposto con modalità tali da permettere la verifica di conformità del servizio ed il rispetto delle condizioni contrattuali.

Tutte le disposizioni suesposte costituiscono condizioni imprescindibili ai fini della liquidazione e del pagamento. Eventuali fatture che pervengano all'Istituto prive di anche uno solo degli elementi o con modalità differenti da quelle indicate non saranno tenute in considerazione e non faranno sorgere in capo all'Istituto alcun obbligo di pagamento.

In caso di RTI il mandato all'incasso è in capo alla mandataria, la quale dovrà emettere regolare fattura anche per la quota parte di servizio eseguito dalle mandanti. L'Istituto provvederà al pagamento esclusivamente in favore della mandataria la quale successivamente procederà a corrispondere alle mandanti quanto di loro spettanza.

L'imposta sul valore aggiunto è dovuta in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e dalla ulteriore normativa vigente.

## **8. Tracciabilità dei flussi finanziari**

---

La sottoscrizione del contratto obbliga l'appaltatore all'assolvimento di tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità finanziaria dall'art. 3 della legge 136/2010.

Ai sensi della predetta normativa, l'appaltatore si impegna a:

a) indicare in tutti i documenti fiscali gli estremi dello specifico CIG, che sarà riportato anche nei mandati di pagamento;

b) inviare a questo Istituto, nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto secondo i termini e le modalità di cui all'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 (i.e. entro 7 giorni dalla loro apertura o dalla loro prima utilizzazione) utilizzando l'apposito Modello/Dichiarazione disponibile e scaricabile dal sito web dell'Istituto di seguito indicato: <http://www.izsvenezie.it> nella Sezione Amministrazione/Fornitori/Tracciabilità dal titolo "Dichiarazione obblighi di tracciabilità". Gli stessi soggetti si impegnano, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati da loro trasmessi entro 7 giorni dalla modifica.

Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del precedente art. 14.



La stazione appaltante committente si riserva di verificare, nel corso dell'esecuzione del contratto, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore, l'assolvimento, da parte di quest'ultimo, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## 9. Riferimenti

---

Il Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") di cui all'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 è il dott. Stefano Affolati, Direttore della SCA2 – Acquisti e Logistica (tel. 049 8084232, e-mail [saffolati@izsvenezie.it](mailto:saffolati@izsvenezie.it), PEC [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)).

Il direttore dell'esecuzione del presente contratto di cui agli artt. 101 e 102 del d.lgs. n. 50/2016 è il dott. Giandomenico Pozza, Dirigente Veterinario presso la SCS0 dell'IZSVE (tel. 334 8106295; e-mail [gpozza@izsvenezie.it](mailto:gpozza@izsvenezie.it)).

## 10. Disposizioni finali

---

Per quanto non espressamente previsto nella presente, il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 9/2017 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.C) dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

## 11. Documenti da restituire

---

Il file formato .pdf allegato alla presente dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it), all'attenzione della referente dell'istruttoria i cui riferimenti sono riportati in calce, entro e non oltre 7 giorni solari consecutivi dalla sua ricezione.

Ove necessario, l'operatore economico dovrà trasmettere i seguenti ulteriori documenti alla stazione appaltante:

- la nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, utilizzando l'apposito modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) nel percorso "amministrazione/fornitori", entro 7 giorni dall'apertura del conto dedicato o dal suo primo utilizzo;

- prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto (tel. 049 8084276; mail [acogo@izsvenezie.it](mailto:acogo@izsvenezie.it)):

1) copia del documento di valutazione dei rischi dell'impresa o, nel caso di operatore economico con numero di dipendenti pari o inferiore a dieci, autocertificazione del datore di lavoro attestante l'avvenuta valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 29, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;

2) descrizione dell'attività che sarà svolta dall'operatore economico nei locali dell'Istituto ai fini dell'esecuzione del contratto di appalto;

3) segnalazione delle possibili interferenze con le attività dell'Istituto ulteriori rispetto a quelle previste dal citato DUVRI già allegato alla documentazione di gara.

**SCA2 - Servizio Acquisti e Logistica**

**Il Direttore**

**dott. Stefano Affolati**

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

**Allegati:**

**Allegato 1) offerta tecnica**

**Allegato 2) offerta economica**

**Allegato 3) Capitolato Tecnico**

**Allegato 4) DU.V.R.I.**

**Allegato 5) File formato .pdf**

SA/ml

Servizio Gare

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Stefano Affolati

(☎ 0498084232 📠 0498084339 ✉ [saffolati@izsvenezie.it](mailto:saffolati@izsvenezie.it))

Referente dell'istruttoria: dott.ssa Marta Lovato

(☎ 0498084284 📠 0498084339 ✉ [mlovato@izsvenezie.it](mailto:mlovato@izsvenezie.it))