

**SEDE CENTRALE
LEGNARO (PD)**

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084211
tel. +39 049 8830380
fax dir. +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prot. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWSt.,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
www.izsvenezie.it

**ROVIGO
Adria**

Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 21841
fax +39 0426 901411
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633062
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084290
fax +39 049 8830277
e-mail: liob@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons
Via Bassa del Cuc, 4
33084 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

VENEZIA

San Donà di Piave
Via Calvecchia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41361
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Campoformido
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontane di Villorba
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

SCA2- ACQUISTI E LOGISTICA

P.E.C.: provveditorato.izsve@legalmail.it

Spettabile
3DGIS Srl
Via Bibione, 6
Padova

Lettera trasmessa a mezzo portale MEPA

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, SENZA PREVIO CONFRONTO CONCORRENZIALE, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MePA), PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEL SOFTWARE CARTO IZSVE PER L’ANNO 2022, PER L’ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

RICHIESTA DI OFFERTA

CIG: Z5F35A1D14

La presente procedura è indetta dall’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito per brevità “Istituto” o “IZSve”) ai sensi dell’art. 1, comma 2 del “Decreto semplificazioni”, convertito in Legge n. 120/2020, così come modificato dall’art. 51 del successivo D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021.

La presente procedura è espletata altresì mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), in ottemperanza all’obbligo di cui all’art. 1, comma 450, della legge 296/2006.

L’intestato operatore economico è invitato a far pervenire la propria offerta per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva (per la quantità di giornate indicate nell’allegato “Offerta economica”) del/dei software indicati in oggetto, come descritto nell’Allegato Tecnico (Allegato 1), entro i termini e con le modalità indicate nella presente richiesta di offerta e, nella relativa Trattativa Diretta, cui il presente documento è allegato.

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

L’appalto ha ad oggetto la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva (per la quantità di giornate indicate nell’allegato “Offerta economica”) del/dei software Carto IZSve, con le caratteristiche tecniche e le modalità indicate nell’Allegato Tecnico (Allegato 1).

2. IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha ad oggetto i servizi sopra indicati per l’anno 2022.

Il valore massimo stimato dell’appalto, calcolato ai sensi dell’art. 35 del d.lgs. 50/2016 e dell’art. 5 del Regolamento, ammonta ad **€ 18.450,00 IVA esclusa**.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura la sussistenza di una delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

I soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti da tale articolo non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti.

Ai fini della comprova dell'insussistenza di motivi di esclusione in sede di partecipazione alla procedura la stazione appaltante accetta la presentazione del **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) da compilare e sottoscrivere digitalmente da parte del legale rappresentante**. Tale documento potrà, in alternativa, essere sottoscritto da parte di un soggetto diverso dal legale rappresentante purché dotato del potere di rendere tale dichiarazione in nome e per conto dell'operatore economico concorrente ed in tal caso l'offerta dovrà essere corredata da copia in carta semplice di idonea documentazione da cui risulti il possesso di tali poteri.

Ai sensi dell'art. 85, comma 4, del d.lgs. 50/2016, nel caso l'operatore economico abbia già presentato il D.G.U.E. per procedure di appalto precedenti, dovrà confermare i dati e le informazioni ivi contenute mediante presentazione di apposita Dichiarazione da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente del legale rappresentante o dal soggetto di cui al paragrafo che precede e corredata da copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, il cui fac simile è scaricabile dal profilo del committente nella già menzionata sezione all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/>. Rimane ferma in tal caso la necessità di presentare apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli eventuali requisiti e capacità speciali richiesti per l'accesso alla procedura.

In alternativa all'utilizzo del citato D.G.U.E., l'insussistenza di motivi di esclusione può essere comprovata mediante presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e corredata da copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'operatore economico deve far pervenire la propria offerta **entro le ore 18.00 del giorno 10/4/2022**.

L'offerta dovrà essere trasmessa a mezzo portale www.acquistinretepa.it, all'interno della specifica **Trattativa Diretta** e dovrà contenere i documenti specificati nel prosieguo. In tale caso, tutti i documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione autografa da parte del legale rappresentante dovranno recare la sottoscrizione con firma digitale come definita dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al d.lgs. 235/2010. Quanto inviato sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito. Quanto inviato sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

I documenti sotto indicati per i quali si richiede la sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente possono, in alternativa, essere sottoscritti da altro soggetto, purché a ciò debitamente delegato dal legale rappresentante medesimo con "Procura speciale", la quale deve essere allegata alla documentazione amministrativa, unitamente a copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Dichiarazione attestante l'insussistenza in capo all'offerente dei motivi di esclusione di cui al precedente articolo dedicato, da redigersi con le modalità ivi previste cui si fa espresso rinvio (D.G.U.E. oppure Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000) ovvero, in alternativa, Dichiarazione di conferma dei dati e delle informazioni contenute nel D.G.U.E. già prodotto in occasioni di appalti precedenti, resa ai sensi dei medesimi artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000;
- 2) Modello Dichiarazioni Integrative allegato alla presente richiesta debitamente compilato e sottoscritto.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerente dovrà compilare e sottoscrivere la propria offerta economica utilizzando l'allegato "Offerta economica" e riportare l'importo complessivo offerto nell'apposito campo del *fac simile* predisposto dal portale <http://www.acquistinretepa.it>.

Gli importi offerti si intendono comprensivi di ogni servizio accessorio previsto dalla presente nonché di ogni altro onere relativo all'esecuzione della fornitura (quali, a titolo esemplificativo, spese di installazione e collaudo).

I prezzi dovranno essere indicati in decimali. Sono ammesse massimo due cifre dopo la virgola; nel caso di indicazione di un numero superiore di cifre dopo la virgola si procederà all'arrotondamento dei prezzi per difetto alla cifra immediatamente inferiore.

Per le sole procedure espletate per il tramite del MePa o mediante utilizzo della piattaforma e-procurement, in deroga a quanto disposto al paragrafo che precede, nel caso di discordanza tra l'offerta economica formulata a mezzo portale e l'offerta economica analitica, prevarrà l'offerta formulata a mezzo portale. Nel caso di errori di calcolo all'interno dell'offerta economica analitica, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dell'importo complessivo indicato nell'offerta formulata a portale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, nell'offerta economica il concorrente non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi nel caso di specie di un affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del medesimo decreto.

L'offerta ha validità di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del d.lgs. 50/2016. Qualora la procedura non si concluda entro il predetto termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta all'offerente.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, pari a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (“R.U.P.”) di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il dott. Stefano Affolati, Direttore della SCA2 – Acquisti e Logistica (tel. 049 8084232, fax 049 8084339, P.E.C. provveditorato.izsve@legalmail.it).

7. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera, alle procedure di affidamento ed alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui al Regolamento, al d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, e relativi atti attuativi, alla Legge n. 241/1990.

Il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d’Oneri dell’Istituto, visionabile all’indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e IIIA dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall’offerta presentata d’aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della legge 136/2010.

Con esclusivo riferimento alle procedure espletate per il tramite del portale E-procurement si precisa che ai sensi dell’art. 79, comma 5 bis del d.lgs. 50/2016, applicato in via analogica, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma per la negoziazione telematica tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del medesimo decreto, anche disponendo se dal caso – ove tecnicamente possibile - la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l’indirizzo Internet dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento che la Stazione Appaltante ritenga opportuno, in conformità alle modalità già precisate all’articolo dedicato alle comunicazioni.

8. ALLEGATI

Sono parte integrante della presente richiesta i seguenti allegati:

- Allegato Tecnico (Allegato 1);
- Modello Dichiarazioni Integrative;
- Offerta Economica.

SCA2 – Acquisti e Logistica

Il Direttore

dott. Stefano Affolati

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate