

Trasmissione a mezzo portale www.acquistinretepa.it

**SEDE CENTRALE
- PADOVA**

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel: 049 8084211 (centralino)
comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
C.F. / P.IVA / VAT: 00206200289
www.izsvenezie.it

Accettazione centralizzata
tel: 049 8084266-289
accettazione@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI
- VENETO**

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel: 0437 944746

ROVIGO

Via L. Da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel: 0426 21841

TREVISIO

Vicolo Mazzini, 4 int 5/6
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel: 0422 302302
at2tv@izsvenezie.it

VENEZIA

Via Calvecchia, 4
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. 0421 41361
at2sd@izsvenezie.it

VERONA

Via Bovolino, 1/C
37060 Buttapietra (VR)
tel: 045 500285
at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel: 0444 305457
accettazione.vi@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI
- FRIULI VENEZIA GIULIA**

PORDENONE

Via Bassa del Cuc, 4
33084 Cordenone (PN)
tel: 0434 41405
segr.pn@izsvenezie.it

UDINE

Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di Campoformido (UD)
tel: 0432 561529
at4ud@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI
- TRENINO ALTO ADIGE**

BOLZANO

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano
tel: 0471 633062
at6bz@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel: 0461 822458
sct5.trento@izsvenezie.it

**Oggetto: RdO n. 3259444. Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione preventiva, riparativa e sostitutiva dei gruppi statici di continuità presenti nella sede centrale e nelle sezioni territoriali dell'IZSve, per un periodo di 12 mesi.
Condizioni particolari di contratto del soggetto aggiudicatore.
CIG: 9507073CD1.**

La presente procedura è stata autorizzata dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito anche "Istituto") con Determinazione Dirigenziale n. 375/2022 e si svolge ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, lett. b), della Legge n. 120/2020.

L'operatore economico è invitato a far pervenire la propria offerta entro i termini e con le modalità indicate nella RdO.

Eventuali richieste di chiarimento relative alla gara devono essere formulate tramite la piattaforma MEPA entro il termine indicato nella RdO; i chiarimenti saranno inviati tramite MEPA con apposita comunicazione.

Eventuali richieste di chiarimento relative alla piattaforma MEPA devono essere rivolte all'apposito call center telefonando al n. 800062060.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione di tutta la documentazione tecnica-progettuale e amministrativa allegata alla RdO e/o disponibile nel profilo del committente.

Eventuali condizioni di contratto inserite dall'operatore economico nella propria offerta ovvero allegate alla stessa, si considerano come non apposte se contrarie alle disposizioni contenute nella suddetta documentazione e/o alla normativa vigente.

1. Requisiti di ammissibilità alla procedura

Di seguito sono elencati i requisiti per partecipare alla procedura:

- a) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) gestito da ANAC, ovvero, per i documenti non presenti nel FVOE, con le altre modalità normativamente previste.

Per la partecipazione alla procedura non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

2. Oggetto dell'appalto

Le prestazioni oggetto dell'appalto e le modalità di esecuzione dello stesso sono descritte nel capitolato tecnico allegato alla RdO e/o disponibile nel profilo del committente al seguente percorso

<https://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/gare/>

nella sezione "gare in corso", alla voce "Manutenzione gruppi statici di continuità sede e sezioni".

CENTRI DI RIFERENZA NAZIONALE (CRN)

Apicoltura - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) - Malattie dei pesci, molluschi e crostacei - Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Rabbia - Salmonellosi

LABORATORI NAZIONALI DI RIFERIMENTO (LNR)

Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Malattie dei crostacei - Malattie dei molluschi bivalvi - Malattie dei pesci - Malattie delle api - Nanomateriali negli alimenti - Rabbia - Salmonellosi

LABORATORIO DI RIFERENZA EUROPEO (EURL)

Influenza aviaria e malattia di Newcastle

LABORATORI DI RIFERENZA WOAH

Encefalo-retinopatia virale dei pesci marini - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Micoplasmosi aviarie - Salmonellosi

CENTRI DI COLLABORAZIONE WOAH

Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Malattie aviarie emergenti

CENTRI DI RIFERENZA FAO

Apicoltura, salute delle api e biosicurezza - Coronavirus zoonotici - Influenza animale e malattia di Newcastle - Rabbia

CENTRI REGIONALI - VENETO

Apicoltura - Epidemiologia veterinaria - Agenti di tossinfezione alimentare

3. Durata dell'appalto

L'appalto avrà una durata di **12 mesi** decorrenti dalla consegna degli impianti, che sarà effettuata dopo la stipulazione del contratto in data da concordare con l'affidatario.

Opzione di rinnovo: l'Istituto si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per **ulteriori 24 mesi** agli stessi prezzi e condizioni originariamente previsti, qualora sussistano ragioni di convenienza e il servizio sia stato reso conformemente alle prescrizioni contrattuali e a condizione che l'appaltatore accetti la proposta di rinnovo. **E' escluso il rinnovo tacito.**

Opzione di proroga: l'Istituto si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per un periodo **massimo di 6 mesi**. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, durante la proroga l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario o più favorevoli per la stazione appaltante.

Per l'eventuale modifica del contratto durante il periodo di efficacia si rinvia alle disposizioni dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. Importo dell'appalto e criterio di aggiudicazione

Il valore dell'appalto per il periodo di 12 mesi è stimato pari a € 34.700,00, di cui € 700,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa.

Il valore dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, cioè tenendo conto delle opzioni di rinnovo e proroga, è stimato pari a € 121.450,00, IVA esclusa.

Per l'individuazione della migliore offerta sarà applicato il **criterio del minor prezzo** rispetto all'importo a base d'asta, pari a **€ 34.000,00**, oltre € 700,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il RUP provvederà, all'interno della piattaforma MEPA, all'apertura e verifica della completezza e regolarità formale della documentazione presentata dagli offerenti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 120/2020, l'Istituto procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del D.Lgs. n. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè congrua e conveniente.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà pubblicato nel profilo del committente nella sezione "esiti e archivio gare", alla voce "Manutenzione gruppi statici di continuità sede e sezioni".

5. Modalità di presentazione dell'offerta e soccorso istruttorio

L'operatore economico deve formulare la propria offerta caricando nella piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- documento PassOE generato dal sistema FVOE. Il concorrente deve obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e seguendo le istruzioni ivi contenute e provvedere alla creazione di un PassOE, indicando il CIG e il ruolo che intende ricoprire in gara. In caso di partecipazione in forma aggregata, dev'essere acquisito e presentato il PassOE di tutti i concorrenti; in caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, dev'essere acquisito e presentato anche il PassOE dell'impresa ausiliaria.
Per problemi tecnici relativi all'acquisizione del PassOE telefonare al contact center di ANAC al n. 800 - 896936 / 06 62289571;
- dichiarazione sostitutiva relativa alla forma di partecipazione alla procedura;

- (se del caso) dichiarazione attestante che l'operatore economico si trova, rispetto ad un altro partecipante alla procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto (ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico sarà escluso se la situazione di controllo comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale);
- se l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, dichiarazione relativa alle prestazioni che intende subappaltare;
- offerta economica formulata mediante il modello generato da MEPA, da compilare in ogni sua parte e firmare digitalmente;
- dichiarazione dei costi della manodopera specifici per l'appalto in oggetto e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista all'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza, non correttezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine adeguato perché siano presentate, integrate, chiarite o completate le informazioni o la documentazione, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine perentorio il concorrente sarà escluso dalla gara.

Non sono sanabili col soccorso istruttorio le carenze e irregolarità che afferiscono all'offerta economica e all'offerta tecnica e le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'offerta avrà una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge n. 120/2020 agli offerenti non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria.

6. Subappalto - subcontratto

L'appaltatore esegue in proprio le prestazioni oggetto del contratto.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, **non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.**

Subappalto: il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, a cui si rinvia.

La volontà di ricorrere al subappalto (cioè di affidare a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto del contratto d'appalto), **dev'essere dichiarata in sede di offerta** indicando i lavori, servizi o forniture o parti di essi che s'intende subappaltare.

L'affidatario che voglia ricorrere al subappalto deve trasmettere una formale richiesta di autorizzazione **almeno venti giorni prima** della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

Per la richiesta di autorizzazione al subappalto dev'essere utilizzato il "**Modulo A - Istanza di Autorizzazione al Subappalto**", disponibile sul profilo del committente <https://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/realizzazione-lavori/> alla voce "**Modulistica e regolamenti generali**" – "**Moduli per subappalto**".

Unitamente alla suddetta richiesta dev'essere trasmessa tutta la documentazione normativamente prevista ai fini del rilascio dell'autorizzazione, ivi compresa:

- la dichiarazione del subappaltatore rilasciata mediante il "**Modulo B - Dichiarazione del Subappaltatore**" disponibile sul profilo del committente nel percorso suindicato. Mediante il modulo B il subappaltatore dichiara, **tra l'altro**, l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016: il titolare/legale

rappresentante/procuratore dell'impresa che sottoscrive il modulo B può dichiarare l'assenza delle cause di esclusione **in nome proprio e per conto di tutti i soggetti** di cui al comma 3 del suddetto articolo, **oppure solo in nome proprio**. In quest'ultimo caso, ciascuno dei soggetti di cui al comma 3, dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà dichiarare l'assenza delle cause di esclusione di cui al comma 1, mediante il "**Modulo C – Dichiarazione Individuale**" disponibile sul profilo del committente nel percorso suindicato.

- il contratto di subappalto.

La richiesta di autorizzazione al subappalto e i suoi allegati devono essere inviati al **Servizio Tecnico, all'attenzione del Responsabile del procedimento**, all'indirizzo PEC **izsvenzie@legalmail.it**

Accertata la completezza e regolarità della documentazione prodotta, se ritenuti sussistenti i presupposti previsti dalla legge, l'Istituto provvederà al rilascio dell'autorizzazione entro i termini normativamente previsti.

Qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato, nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere richiesta un'autorizzazione integrativa.

Nei casi di seguito indicati l'Istituto **corrisponderà direttamente al subappaltatore** l'importo dovuto per le prestazioni oggetto di subappalto:

- a) quando il subappaltatore sia una micro o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consenta.

Subcontratto: l'affidatario deve comunicare all'Istituto i sub-contratti - che non sono subappalti - stipulati per l'esecuzione dell'appalto.

La comunicazione va effettuata **prima dell'inizio della prestazione** utilizzando il "**Modulo Comunicazione Subcontratto**" presente nel profilo del committente <https://www.izsvenzie.it/amministrazione/bandi-e-gare/realizzazione-lavori/> alla voce "**Modulistica e regolamenti generali**" – "**Moduli per subappalto**".

La comunicazione dev'essere essere inviata al **Servizio Tecnico, all'attenzione del Responsabile del procedimento**, all'indirizzo PEC **izsvenzie@legalmail.it**

Eventuali modifiche che avvengano nel corso del subcontratto, dovranno essere tempestivamente comunicate.

Ove dovuto a norma di legge, l'affidatario deve trasmettere all'Istituto e al coordinatore per la sicurezza il piano operativo di sicurezza (POS) del subcontraente, ai fini dell'approvazione dello stesso e dell'autorizzazione all'accesso in cantiere.

Gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 si applicano anche al subcontraente e **nel subcontratto devono essere inseriti l'impegno delle parti ad assolvere tali obblighi e la clausola risolutiva espressa per il caso di inadempimento**.

Per i subappalti e i subcontratti aventi ad oggetto una delle attività di cui all'art. 1, comma 53 della Legge n. 190/2012 (estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto di terzi; guardiania dei cantieri) il **subappaltatore/subcontraente dev'essere iscritto nell'elenco delle imprese non soggette a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list)**, istituito presso la Prefettura della Provincia in cui il subappaltatore/subcontraente ha la propria residenza o sede legale. Se l'impresa è costituita all'estero la competenza spetta alla Prefettura della provincia dove l'impresa ha una sede stabile ai sensi dell'art. 2508 del Codice civile; se l'impresa è costituita all'estero senza sede stabile nel territorio dello Stato, la competenza spetta alla Prefettura presso la quale è stata chiesta l'iscrizione.

7. Stipula e oneri

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti in capo

all'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in MEPA mediante emissione della "Stipula RdO", senza attendere il decorso del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ricorrendo la deroga prevista al comma 10, lett. b) del medesimo articolo.

Ogni onere e spesa connessa o derivante dalla stipula, compreso l'assolvimento dell'imposta di bollo è ad esclusivo carico dell'operatore economico.

L'aggiudicatario dovrà inviare all'indirizzo PEC **izsvenezie@legalmail.it**, all'attenzione del RUP e del referente amministrativo, quanto di seguito indicato:

- dichiarazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo mediante pagamento di 1 marca del valore di € 16,00 resa mediante l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Istituto nel percorso <https://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/realizzazione-lavori/>
- **se trattasi di un nuovo fornitore dell'Istituto**, scheda anagrafica resa mediante l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Istituto nel percorso <https://www.izsvenezie.it/amministrazione/fornitori/>
- garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. Disposizioni specifiche in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)

I rischi interferenziali ravvisati per l'esecuzione dell'appalto sono descritti nel DUVRI ricognitivo allegato alla RdO e/o pubblicato sul profilo del committente nel percorso indicato al paragrafo 2.

Dopo la stipula del contratto e prima dell'esecuzione dello stesso l'appaltatore dovrà compilare il suddetto documento e trasmetterlo al Referente del Servizio prevenzione e protezione **dott. Andrea Cogo (v. riferimenti in calce)**.

9. Fatturazione e pagamento

L'importo contrattualmente previsto sarà pagato nella misura del 40% alla scadenza del primo quadrimestre di servizio; del 40% alla scadenza del secondo quadrimestre di servizio; del 20% alla scadenza del contratto.

Antecedentemente all'emissione della fattura l'operatore economico deve trasmettere una **prefattura**, ovvero un documento non fiscale di contenuto analogo alla fattura definitiva.

La prefattura è emessa su autorizzazione del RUP, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

La prefattura dev'essere inviata esclusivamente all'indirizzo **prefatture.serviziotecnico@izsvenezie.it** e deve riportare nell'oggetto la dicitura "prefattura" e la descrizione sintetica della prestazione.

Nei 30 giorni successivi alla trasmissione della prefattura, l'Istituto effettuerà il controllo di conformità e, in assenza di contestazioni e/o riserve, su specifica autorizzazione del RUP e previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'operatore economico, comunicherà l'accettazione della prefattura.

L'operatore economico dovrà quindi emettere la fattura elettronica definitiva.

La fattura dev'essere emessa in **formato elettronico** ai sensi della Legge n. 244/2007; dev'essere intestata all'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie** e deve indicare espressamente:

- data e numero del provvedimento di aggiudicazione;
- data e numero dell'ordine eventualmente trasmesso dal Servizio Tecnico;
- Codice Univoco Ufficio UF5YKF;
- Codice Identificativo Gara (CIG);

- se presente, Codice Unico Progetto (CUP) o, in mancanza, la dicitura “CUP non dovuto”.

Il pagamento sarà effettuato **entro 60 giorni** dalla data di ricevimento di regolare fattura.

L'Istituto applica lo *split payment* (eccetto che per i liberi professionisti).

Per chiarimenti di natura economica-contabile rivolgersi al dott. Mauro Bergamin, tel. 049 8084149, e-mail mbergamin@izsvenezie.it.

10. Tracciabilità

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione da parte dell'operatore economico della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e lo obbliga, nel caso di affidamento, all'assolvimento di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge medesima.

In particolare, l'operatore economico s'impegna a inviare all'Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Tale comunicazione va fatta mediante il modulo “*Scheda anagrafica fornitori*” presente nel sito dell'Istituto nel percorso <https://www.izsvenezie.it/documenti/amministrazione/fornitori/scheda-anagrafica-fornitori.pdf> da trasmettere all'indirizzo PEC izsvenezie@legalmail.it, all'attenzione del RUP e del referente amministrativo, **entro 7 giorni dall'apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione**.

Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all'Istituto in occasione di precedenti commesse e i dati siano rimasti invariati, non sarà necessario inviare una nuova dichiarazione.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

11. Obblighi di cui al DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, l'operatore economico s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/2017.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto <http://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>.

La presentazione dell'offerta equivale all'accettazione di tali obblighi.

Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve provvedere a trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire all'Istituto prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

12. Dati personali

I dati personali forniti dall'operatore economico sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona del Direttore Generale suo legale rappresentante; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Tecnico.

13. Controversie e foro competente

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede a Venezia.

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Padova.

Distinti saluti.

Responsabile del procedimento
Ing. Corrado Benetollo
Documento firmato digitalmente

Direttore Servizio Tecnico: arch. Marco Bartoli, tel. 049 8084322, e-mail mbartoli@izsvenezie.it

Responsabile del procedimento: ing. Corrado Benetollo, tel. 049 8084395, e-mail cbenetollo@izsvenezie.it

Direttore dell'esecuzione del contratto: p.i. Dario Maritan, tel. 049 8084481, e-mail: dmaritan@izsvenezie.it

Referente amministrativo: dott.ssa Martina Coppetta Calzavara, tel. 049 8084107, e-mail mcoppetta@izsvenezie.it

Referente Servizio Prevenzione e Protezione: dott. Andrea Cogo, tel. 049 8084404, e-mail acogo@izsvenezie.it

Referente per la fatturazione: dott. Mauro Bergamin, tel. 049 8084149, e-mail mbergamin@izsvenezie.it

PEC IZSve: izsvenezie@legalmail.it