

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE BENI E SERVIZI

PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it

Spett.le
SAI S.r.l.
Via Cà Magnolia Nuova n. 1356
45021 Badia Polesine (RO)
saiservizi@pec.it

e, p.c. dott. Giandomenico Pozza

Trasmissione a mezzo pec

OGGETTO: Affidamento diretto, previo confronto concorrenziale, del servizio di consulente ADR per l'IZSve.

CIG: Z3B391D40F

Lettera di affidamento

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 402 del 20 Dicembre 2022 del Direttore del Servizio Acquisti e Logistica, è stato disposto di affidarvi il servizio in oggetto, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nell'offerta da Voi presentata e conservata agli atti del Servizio, nonché alle ulteriori condizioni previste dal presente contratto e dai suoi allegati.

1. Oggetto del contratto

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura del servizio di consulente alla sicurezza del trasporto, secondo quanto stabilito dall'art. 11 del d.lgs. n. 35/2010, e consulente nella gestione dei rifiuti ricomprendente, in particolare, le seguenti prestazioni:

- redazione della relazione annuale dove saranno indicate le eventuali situazioni di non rispetto alle norme in materia;
- consulenza all'atto di acquisto di mezzi di trasporto in merito alle esigenze relative alle merci pericolose trasportate;
- verifica dei mezzi utilizzati per il trasporto di merci pericolose o per operazioni di carico/scarico;

- valutazione del possesso, da parte del personale interessato, di un'adeguata formazione;
- definizione delle procedure d'urgenza adeguate agli incidenti o eventi imprevisti che possano pregiudicare la sicurezza;
- classificazione dei rifiuti pericolosi in seguito ad analisi esterne e attribuzione del codice EER del rifiuto prodotto;
- compilazione omologhe per gli impianti di destino in collaborazione con la società incaricata della raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;
- classificazione dei reagenti scaduti in base SDS;
- consulenze sulle modalità di smaltimento di vari rifiuti prodotti da IZSve;
- redazione del MUD per ogni sede IZSve;
- intervento formativo del personale in ADR 2021.

Per quanto non specificato si fa espresso rinvio all'offerta allegata al presente contratto (*Allegato 2*) e a quanto indicato dall'art. 11 del d.lgs. n. 35/2010, sezione 1.8.3.3 ADR 2021.

Il servizio dovrà essere prestato dall'aggiudicataria a proprio esclusivo rischio, mediante propria autonoma organizzazione e con i propri personale e mezzi in ottemperanza alle indicazioni ed istruzioni di dettaglio fornite dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto.

Le prestazioni sono qualificate come "attività a canone", ossia consistono in interventi programmati che devono essere eseguiti dall'appaltatore secondo un programma periodico delle attività elaborato dalla stazione appaltante committente, non necessitano di previa richiesta o autorizzazione da parte dell'Istituto e sono comprese all'interno del canone periodico forfettario.

2. Durata ed importo del contratto

Il presente contratto ha durata annuale con decorrenza dal 1° Gennaio 2023 e scadenza in data 31 Dicembre 2023.

L'importo complessivo del contratto ammonta a **€ 21.384,00 IVA esclusa**, pari a € 26.088,48 IVA inclusa, corrispondente ad un canone mensile di **€ 1.782,00 IVA esclusa**.

3. Ulteriori condizioni di fornitura

La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge n. 244/2007, come modificata dal d.lgs. n. 201/2011, utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF5YKF.

L'appaltatore non potrà in alcun caso procedere all'emissione della fattura anteriormente alla verifica di conformità dei servizi cui la fattura afferisce. La fatturazione anticipata non fa sorgere alcun obbligo di pagamento in capo all'Istituto ed in tale caso il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità.

Trattandosi di servizi a canone, la fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile.

Per le sole prestazioni effettuate nel mese di Dicembre l'appaltatore dovrà in ogni caso procedere all'emissione e trasmissione della fattura entro il 20 Dicembre dell'anno solare in cui i servizi oggetto di fatturazione sono stati eseguiti.

La fattura dovrà indicare espressamente i seguenti dati ed informazioni, oltre agli ulteriori elementi la cui presenza è richiesta per legge:

- a) il numero d'ordine;
- b) il numero di CIG del contratto;
- c) il numero di CUP o, in sua assenza, la dicitura "CUP non dovuto";
- d) la causale di pagamento;
- e) il dettaglio delle prestazioni effettuate, con lo scorporo delle singole voci di spesa, ed il relativo quantitativo, esposto con modalità tali da permettere la verifica di conformità del servizio ed il rispetto delle condizioni contrattuali.

Nel caso di forniture di servizi, il pagamento è effettuato, in conformità a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 5, del d.lgs. n. 231/2002, con bonifico bancario entro 60 giorni solari consecutivi dalla data di ricevimento della fattura, ovvero, nel caso di fatturazione anticipata, entro 60 giorni dalla verifica di conformità.

4. Riferimenti

Il Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il Dott. Stefano Affolati, Direttore del Servizio Acquisti e Logistica, (tel. 049 8084232, fax 049 8084339, e-mail saffolati@izsvenezie.it, PEC provveditorato.izsve@legalmail.it).

Il direttore dell'esecuzione del presente contratto di cui agli artt. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016 è il dott. Giandomenico Pozza, dirigente presso la SCSO dell'Istituto (tel. 049 8086913, e-mail gpozza@izsvenezie.it).

5. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente, il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 9/2017 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.C) dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

6. Documenti da restituire

Il file formato .pdf allegato alla presente dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata provveditorato.izsve@legalmail.it, all'attenzione della referente dell'istruttoria i cui riferimenti sono riportati in calce, entro e non oltre 7 giorni solari consecutivi dalla sua ricezione.

L'operatore economico dovrà trasmettere i seguenti ulteriori documenti alla stazione appaltante:

- unitamente al contratto sottoscritto, scheda anagrafica fornitore debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, mediante utilizzo del modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.izsvenezie.it nel percorso "amministrazione/fornitori"
- la nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, utilizzando l'apposito modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.izsvenezie.it nel percorso "amministrazione/fornitori", entro 7 giorni dall'apertura del conto dedicato o dal suo primo utilizzo.

SCA2 – Acquisti e Logistica
Il Direttore
Dott. Stefano Affolati

Allegati:

Allegato 1) File formato .pdf

Allegato 2) Offerta

SA/ml

Servizio Acquisti e Logistica

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Stefano Affolati

(☎ 0498084232 📠 0498084339 ✉ saffolati@izsvenezie.it)

Referente dell'istruttoria: dott.ssa Marta Lovato

(☎ 0498084284 📠 0498084339 ✉ mlovato@izsvenezie.it)