

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE BENI E SERVIZI

PEC: [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)

Spett.le  
Studio Lonardi  
Via Lippi n. 4  
35134 Padova  
[studiolonardi@legalmail.it](mailto:studiolonardi@legalmail.it)

e, p.c. dott. Giandomenico Pozza  
RSPP – Fabienne Milan

Trasmissione a mezzo pec

**OGGETTO:** Affidamento diretto, previo confronto concorrenziale, del servizio di sorveglianza sanitaria, di durata triennale, per l'IZSve.

**CIG:** 95493515BC

**Lettera di affidamento**

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 400 del 19 Dicembre 2022 del Direttore del Servizio Acquisti e Logistica, è stato disposto di affidarVi il servizio in oggetto, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nell'offerta da Voi presentata e conservata agli atti del Servizio, nonché alle ulteriori condizioni previste dal presente contratto e dai suoi allegati.

### **1. Oggetto del contratto**

---

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi degli artt. 18 e 41 del d.lgs. n. 81/2008.

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti visite ed esami – di cui è indicato anche l'importo - presso l'IZSve con messa a disposizione della segreteria operativa da parte dell'appaltatore per l'utilizzo da parte del personale preposto dell'IZSve, a titolo gratuito e per mera consultazione, del gestionale in condivisione con lo Studio Lonardi:

- Visita medica (preassuntive, periodiche, ecc.) € 34,00;
- Visita medica specialistica per tossicodipenza € 40,00;
- Test droghe privo livello € 42,00;

- Esame audiometrico € 15,50;
- Esame elettrocardiografico € 15,50;
- Esame spirometrico € 15,50;
- Valutazione funzionale del rachide € 0;
- Visite oculistiche € 45,00;
- Somministrazione vaccino antinfluenzale € 10,00;
- Somministrazione richiamo vaccini tetano (con fiala) € 20,00;
- Somministrazione richiamo vaccini epatite A (senza fiala) € 10,00;
- Somministrazione richiamo vaccini epatite B (senza fiala) € 10,00;
- Somministrazione richiamo vaccini TBE (senza fiala) € 10,00
- Compenso annuo incarico medico competente € 2.500;
- Certificati post Covid € 10,00;
- Rimborso uscita Legnaro € 40,00;
- Rimborso uscita altre sedi km ACI € 0,48;
- Uscita costo orario trasferta sedi € 40,00.

Per quanto non specificato si fa espresso rinvio all'offerta allegata al presente contratto (*Allegato 2*).

Il servizio dovrà essere prestato dall'aggiudicataria a proprio esclusivo rischio, mediante propria autonoma organizzazione e con i propri personale e mezzi in ottemperanza alle indicazioni ed istruzioni di dettaglio fornite dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto.

## **2. Durata ed importo del contratto**

---

Il presente contratto ha durata triennale con decorrenza dal 3 Novembre 2022 e scadenza in data 2 Novembre 2025.

L'importo complessivo presunto del contratto ammonta a **€ 120.000,00 IVA esclusa**, pari a € 146.400,00 IVA inclusa.

### **3. Ulteriori condizioni di fornitura**

---

La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge n. 244/2007, come modificata dal d.lgs. n. 201/2011, utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF5YKF.

L'appaltatore non potrà in alcun caso procedere all'emissione della fattura anteriormente alla verifica di conformità dei servizi cui la fattura afferisce. La fatturazione anticipata non fa sorgere alcun obbligo di pagamento in capo all'Istituto ed in tale caso il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità.

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza bimestrale.

Per le sole prestazioni effettuate nel mese di Dicembre l'appaltatore dovrà in ogni caso procedere all'emissione e trasmissione della fattura entro il 20 Dicembre dell'anno solare in cui i servizi oggetto di fatturazione sono stati eseguiti.

La fattura dovrà indicare espressamente i seguenti dati ed informazioni, oltre agli ulteriori elementi la cui presenza è richiesta per legge:

- a) il numero d'ordine;
- b) il numero di CIG del contratto;
- c) il numero di CUP o, in sua assenza, la dicitura "CUP non dovuto";
- d) la causale di pagamento;
- e) il dettaglio delle prestazioni effettuate, con lo scorporo delle singole voci di spesa, ed il relativo quantitativo, esposto con modalità tali da permettere la verifica di conformità del servizio ed il rispetto delle condizioni contrattuali.

Nel caso di forniture di servizi, il pagamento è effettuato, in conformità a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 5, del d.lgs. n. 231/2002, con bonifico bancario entro 60 giorni solari consecutivi dalla data di ricevimento della fattura, ovvero, nel caso di fatturazione anticipata, entro 60 giorni dalla verifica di conformità.

### **4. Riferimenti**

---

Il Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il Dott. Stefano Affolati, Direttore del Servizio Acquisti e Logistica, (tel. 049 8084232, fax 049 8084339, e-mail [saffolati@izsvenezie.it](mailto:saffolati@izsvenezie.it), PEC [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)).

Il direttore dell'esecuzione del presente contratto di cui agli artt. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016 è il dott. Giandomenico Pozza, dirigente presso la SCSO dell'Istituto (tel. 049 8086913, e-mail [gpozza@izsvenezie.it](mailto:gpozza@izsvenezie.it)).

## **5. Disposizioni finali**

---

Per quanto non espressamente previsto nella presente, il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 9/2017 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.C) dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

## **6. Documenti da restituire**

---

Il file formato .pdf allegato alla presente dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it), all'attenzione della referente dell'istruttoria i cui riferimenti sono riportati in calce, entro e non oltre 7 giorni solari consecutivi dalla sua ricezione.

Se necessario in caso di variazione l'operatore economico dovrà trasmettere i seguenti ulteriori documenti alla stazione appaltante:

- la nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, utilizzando l'apposito modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) nel percorso "amministrazione/fornitori", entro 7 giorni dall'apertura del conto dedicato o dal suo primo utilizzo.

**SCA2 – Acquisti e Logistica**  
**Il Direttore**  
**Dott. Stefano Affolati**

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

**Allegati:**  
**Allegato 1) File formato .pdf**  
**Allegato 2) Offerta**

SA/ml

Servizio Acquisti e Logistica

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Stefano Affolati

(☎ 0498084232 📠 0498084339 ✉ [saffolati@izsvenezie.it](mailto:saffolati@izsvenezie.it))

Referente dell'istruttoria: dott.ssa Marta Lovato

(☎ 0498084284 📠 0498084339 ✉ [mlovato@izsvenezie.it](mailto:mlovato@izsvenezie.it))