

SERVIZIO ACQUISTI E LOGISTICA

PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it

Spett.le

Bio-Rad Laboratories Srl
Via Cellini, n. 18/A
20054 Segrate (MI)

E, p.c. dr. Franco Mutinelli
Direttore della SCS3
Direttore dell'Esecuzione del Contratto
(DEC)

Sig. Fabrizio Montarsi
Dirigente Biologo SCS3

Sig.ra Elena Porcelalto
SCS3

Servizio Economico Finanziario/U.O.
Gestione Contabile Beni a Patrimonio

Ingegneria Clinica

Servizio Gestione Protezione e Sicurezza

Trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC): gare@bio-rad.postecert.it

OGGETTO: CONTRATTO DI APPALTO PER LA FORNITURA DI N. 3 REAL TIME PCR NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "PNRR PNC VENETO - PROGRAMMA "SALUTE, AMBIENTE, BIODIVERSITÀ E CLIMA" DEGLI ENTI DEL SISTEMA SNPS-SNPA E ALL'INTERNO DEL SISTEMA REGIONALE PREVENZIONE SALUTE DA RISCHI AMBIENTALI E CLIMATICI (SRPS)", CUP: I83C22000640005 - CIG: B2957782DA

LETTERA DI AFFIDAMENTO

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 322 del 13/08/2024 del Dirigente del Servizio Acquisti e Logistica è stato disposto di affidarVi la fornitura in oggetto, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nell'offerta da Voi presentata e conservata agli atti del Servizio (Protocollo informatico Sintel n.

1722503069703), nonché alle ulteriori condizioni previste dalla restante documentazione della procedura, dal presente contratto e dai suoi allegati.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura di **n. 3 Real Time PCR “Modello CFX Opus 96 Cod. 12011319”** ricomprendente le prestazioni e i servizi accessori di seguito indicati:

- **n. 6 EU power cable, IEC coupler C/13/C14 220V European Power Cable 220V, Cod. 85622;**
- **n. 3 CFX Maestro Software Win, Cod. 12013758;**
- **software di analisi dei dati;**
- **servizi di confezionamento e di imballaggio;**
- **servizi di trasporto e consegna;**
- **servizio di consegna al piano e posizionamento nel laboratorio di destinazione;**
- **servizi di montaggio, installazione sul luogo di destinazione e collaudo del bene;**
- **servizio di formazione/training al personale utilizzatore;**
- **supporto applicativo – specialistico gratuito;**
- **servizio di smaltimento dei rifiuti e dell’eventuale imballaggio di risulta.**

La fornitura dovrà essere prestata dall’appaltatore a proprio esclusivo rischio, mediante propria autonoma organizzazione e con i propri personale e mezzi in ottemperanza ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico, nonché alle indicazioni ed istruzioni di dettaglio fornite dalla stazione appaltante nel corso dell’esecuzione del contratto.

2. DECORRENZA, TERMINI ED IMPORTO DEL CONTRATTO

La consegna dovrà avvenire entro n. 30 giorni a decorrere dalla stipulazione del contratto. A tal fine sarà considerata e ritenuta valida la data di protocollazione della lettera di affidamento sottoscritta per accettazione dall’affidataria.

Ogni onere e spesa conseguente, collegata o comunque connessa alla stipula contrattuale, inclusa l’imposta di bollo ove dovuta, è ad esclusivo carico dell’appaltatore.

L’importo del contratto ammonta a € 68.700,00 IVA esclusa, pari a € 83.814,00 IVA al 22% inclusa.

Considerata la tipologia di acquisizione non essendo presenti rischi da interferenza e conseguenti oneri per la sicurezza, non risulta necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I.

3. ULTERIORI CONDIZIONI DI FORNITURA

Porto: franco Magazzino centrale dell'Istituto, sito in Viale dell'Università n. 10 a Legnaro (PD), Italia. Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00. Referente: Sig. Alberto Masiero, tel. +39 049 8084228, mail amasiero@izsvenezie.it.

Trasporto e consegna: la consegna delle attrezzature dovrà essere eseguita, a cura e spese dell'aggiudicatario, a mezzo di un proprio incaricato entro il termine massimo di **30 gg. a decorrere dalla stipulazione del contratto**. Non saranno accettate consegne parziali, salvo diverso accordo tra le parti.

Consegna al piano e posizionamento: i beni dovranno essere consegnati e posizionati presso la **Sede Centrale, SCS3, Laboratorio di entomologia sanitaria e patogeni trasmessi da vettori, Edificio A, Piano Terra, Stanza n. 6/B e Laboratorio DSBIO (Dipartimento Scienze Biomediche Comparete)**, previo accordo con la ref. del Laboratorio dr.ssa Elena Porcellato (tel. 049 80844292-4166 email: eporcellato@izsvenezie.it), il Sig. Fabrizio Montarsi (tel. 049 8084374 email: fmontarsi@izsvenezie.it), il Direttore dr. Franco Mutinelli (tel. 049 8084287 email: fmutinelli@izsvenezie.it). Ove espressamente richiesto nel relativo buono d'ordine, l'aggiudicatario dovrà effettuare un sopralluogo preventivo in data che dovrà essere previamente concordata con il referente ivi indicato. Parimenti, se espressamente previsto nel buono d'ordine, anche la data precisa della consegna dovrà essere previamente concordata con il referente ivi indicato.

Installazione e Collaudo: contestualmente alla consegna, ovvero entro il termine massimo di **n. 15 giorni solari decorrenti dalla consegna**, l'aggiudicatario dovrà effettuare, mediante un proprio incaricato, l'installazione delle attrezzature oggetto di fornitura e procedere al collaudo delle stesse alla presenza del personale dell'Istituto utilizzatore.

Garanzia: l'acquisto si intende coperto da garanzia per il termine di **24 mesi** o per quello eventualmente indicato nell'offerta presentata dall'operatore economico. La garanzia decorre dalla data attestante l'avvenuto collaudo positivo (e nelle eventuali migliorie indicate dall'operatore economico nella propria offerta), ferme le ulteriori disposizioni dettate in materia dal codice civile e dalla restante normativa vigente.

Training: l'appaltatore dovrà garantire da remoto una sessione di formazione online – “*basic plan for training*” finalizzata alla formazione rivolta al personale dipendente dell'IZSve circa l'utilizzo del bene.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge n. 244/2007, come modificata dal d.lgs. n. 201/2011, utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF5YKF. La fattura è assoggettata al regime della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter, comma 1 del DPR n. 633/1972 come modificato dall'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modifiche in Legge 21 giugno 2017, n. 96.

L'appaltatore non potrà in alcun caso procedere all'emissione della fattura anteriormente alla verifica di conformità della fornitura cui la fattura afferisce. La fatturazione anticipata non fa sorgere alcun obbligo di pagamento in capo all'Istituto ed in tale caso il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità.

La fattura dovrà indicare espressamente i seguenti dati ed informazioni, oltre agli ulteriori elementi la cui presenza è richiesta per legge:

Nel Documento Di Trasporto (DDT) e nella Fattura (o equivalente documento contabile emesso a fronte della fornitura) devono essere tassativamente riportati:

- il nome del progetto: “**PNRR PNC VENETO - PROGRAMMA "SALUTE, AMBIENTE, BIODIVERSITÀ E CLIMA"** degli Enti del Sistema SNPS-SNPA e all'interno del Sistema Regionale Prevenzione Salute da rischi ambientali e climatici (SRPS)”;
- il CUP: **I83C22000640005**;
- il CIG: **B2957782DA**;
- il relativo numero di buono d'ordine trasmesso dall'Istituto.

Il pagamento è ordinariamente effettuato, in conformità a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 5, del D.Lgs. n. 231/2002, con bonifico bancario entro 30 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità (cd. “collaudo”), da eseguirsi entro 30 giorni solari consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della fattura. La fatturazione anticipata, ovvero anteriore alla consegna e all'installazione del bene, non è consentita.

5. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, l'appaltatore deve costituire apposita garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 5% dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e del risarcimento dei danni conseguenti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o regolare esecuzione.

L'Istituto può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

L'Istituto ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio, nei casi di appalti di servizi. Qualora la garanzia definitiva sia venuta meno in tutto o in parte l'Istituto può richiedere la reintegrazione della medesima; in tal caso l'affidatario sarà obbligato a reintegrare la cauzione entro 15 giorni solari consecutivi dalla ricezione della relativa richiesta.

6. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla **redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198**, sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare a IZSve una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare a IZSve una **relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68**, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della

presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021:

- pubblicherà tali relazioni sul sito www.izsve.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente". A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia delle relazioni oscurate nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.

- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro delle Relazioni.

7. RIFERIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") di cui all'art. 15 del D. Lgs. n.36/2023 è il Dott. Stefano Affolati, Direttore del Servizio Acquisti e Logistica (tel. 049 8084232, e-mail saffolati@izsvenezie.it, PEC provveditorato.izsve@legalmail.it).

Il Direttore dell'Esecuzione del presente Contratto (DEC) di cui all'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 è il dr. Franco Mutinelli, Direttore presso la SCS3 dell'Istituto (tel. 049 8084287, e-mail fmutinelli@izsvenezie.it).

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente, il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 33/2020 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.A) dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

Con specifico riferimento alle penali previste dal suddetto Capitolato Generale d'Oneri si precisa che le stesse si intendono integrate dalle seguenti:

- l'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 47 commi 3 e 3 bis del decreto legge n. 77 del 2021 comporta l'applicazione di una penale pecuniaria e/o la risoluzione del contratto. La sanzione giornaliera può essere compresa tra lo 0,6 ‰ e l'1 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, a seconda della gravità dell'inadempimento. In ogni caso, la penale non può comunque superare, complessivamente, il 20% (venti per cento) dell'ammontare netto contrattuale;

- l'inadempimento dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, di cui all'art. 47 comma 4 del decreto legge n. 77 del 2021, comporta l'applicazione di una penale pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale e/o la risoluzione del contratto a seconda della gravità dell'inadempimento.

9. DOCUMENTI DA RESTITUIRE

Il file formato .pdf allegato alla presente dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata provveditorato.izsve@legalmail.it, all'attenzione della referente dell'istruttoria i cui riferimenti sono riportati in calce, entro e non oltre 7 giorni solari consecutivi dalla sua ricezione.

Ove necessario, l'operatore economico dovrà trasmettere i seguenti ulteriori documenti alla stazione appaltante:

- *(eventuale)* unitamente al contratto sottoscritto, scheda anagrafica fornitore debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, mediante utilizzo del modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.izsvenezie.it nel percorso "amministrazione/fornitori"

- la nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, utilizzando l'apposito modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.izsvenezie.it nel percorso "amministrazione/fornitori", entro 7 giorni dall'apertura del conto dedicato o dal suo primo utilizzo;

- **anteriormente all'avvio dell'esecuzione contrattuale, cauzione definitiva da costituire con le modalità previste dalla *lex specialis* di gara.**

- prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto (tel. 049 8084276; mail acogo@izsvenezie.it):

1) copia del documento di valutazione dei rischi dell'impresa o, nel caso di operatore economico con numero di dipendenti pari o inferiore a dieci, autocertificazione del datore di lavoro attestante l'avvenuta valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 29, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;

2) descrizione dell'attività che sarà svolta dall'operatore economico nei locali dell'Istituto ai fini dell'esecuzione del contratto di appalto;

3) segnalazione delle possibili interferenze con le attività dell'Istituto ulteriori rispetto a quelle previste dal citato DUVRI già allegato alla documentazione di gara.

Struttura Complessa Acquisti e Logistica

Il Direttore

Dott. Stefano Affolati

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

- Allegato 1) File formato .pdf
- Allegato 2) Buono d'ordine

SA/mb
Struttura Complessa Acquisti e Logistica
Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Affolati
(Tel. 049 8084232; mail: saffolati@izsvenezie.it)
Referente dell'Istruttoria: Dott.ssa Miriam Belcaro
(Tel. 049 8084399; mail: mbelcaro@izsvenezie.it)