

**SEDE CENTRALE
- PADOVA**

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel: 049 8084211 (centralino)
comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
C.F. / P.IVA / VAT: 00206200289
www.izsvenezie.it

Accettazione centralizzata
tel: 049 8084289
accettazione@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI
- VENETO**

BELLUNO
Via Firenze Tomea, 5
32100 Belluno
tel: 0437 944746

ROVIGO
Via L. Da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel: 0426 21841

TREVISO
Vicolo Mazzini, 4 Int 5/6
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel: 0422 302302
at2tv@izsvenezie.it

VENEZIA
Via Calveccchia, 4
30027 San Donà di Piave (VE)
tel: 0421 41361
at2ed@izsvenezie.it

VERONA
Via Bovolino, 1/C
37060 Buttapietra (VR)
tel: 045 500285
at1vr@izsvenezie.it

VICENZA
Viale Fiume, 7B
36100 Vicenza
tel: 0444 305457
accettazione.vi@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI
- FRIULI VENEZIA GIULIA**

PORDENONE
Via Bassa del Cuc, 4
33084 Cordenons (PN)
tel: 0434 41405
segr.pn@izsvenezie.it

UDINE
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di Campoformido (UD)
tel: 0432 561529
at4ud@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI
- TRENINO ALTO ADIGE**

BOLZANO
Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano
tel: 0471 633062
at6bz@izsvenezie.it

TRENTO
Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel: 0461 822458
sct5.trento@izsvenezie.it

SERVIZIO ACQUISTI E LOGISTICA

PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it

Spett.le

E, p.c. Vetrotecnica Srl
Via Uruguay, n. 10 (Z.I. Sud)
35127 PADOVA

E, p.c. Dr. Roberto Angeletti
Direttore
SCS2 dell'IZSVE
Direttore dell'Esecuzione del Contratto
(DEC)

Servizio Economico Finanziario/U.O.
Gestione Contabile Beni a Patrimonio

Servizio Prevenzione e Protezione
Servizio Gestione

Trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC): info@vetrotecnica.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, SENZA PREVIO CONFRONTO CONCORRENZIALE, DELLA FORNITURA DI N. 1 CENTRIFUGA REFRIGERATA DA DESTINARE ALLA SCS2 DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "Conv. MASAF – GRANCHIO BLU" CUP: J38H23001430001 - CIG: B48DF55F96

LETTERA DI AFFIDAMENTO

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 433 del 02/12/2024 del Dirigente del Servizio Acquisti e Logistica è stato disposto di affidarVi la fornitura in oggetto, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nell'offerta da Voi presentata e conservata agli atti del Servizio (Trattativa Diretta 4838053), nonché alle ulteriori condizioni previste dalla restante documentazione della procedura, dal presente contratto e dai suoi allegati.

CENTRI DI REFERENZA NAZIONALE (CRN)
Apicoltura - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) - Malattie dei pesci, molluschi e crostacei - Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Rabbia - Salmonellosi

LABORATORI NAZIONALI DI RIFERIMENTO (LNR)
Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Malattie dei crostacei - Malattie dei molluschi bivalvi - Malattie dei pesci - Malattie delle api - Nanomateriali negli alimenti - Rabbia - Salmonellosi

LABORATORIO DI REFERENZA EUROPEO (EURL)
Influenza aviaria e malattia di Newcastle

LABORATORI DI REFERENZA WOAH
Encefalo-retinopatia virale dei pesci marini - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Micoplasmosi aviarie - Salmonellosi

CENTRI DI COLLABORAZIONE WOAH
Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Malattie aviarie emergenti

CENTRI DI REFERENZA FAO
Apicoltura, salute delle api e biosicurezza - Coronavirus zoonotici - Influenza animale e malattia di Newcastle - Rabbia

CENTRI REGIONALI - VENETO
Apicoltura - Epidemiologia veterinaria - Agenti di toassinfezione alimentare

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura di n. **1 Centrifuga Refrigerata, Modello "5810R", completa di rotore S-4-104 e accessori e rotore FA-45-6-30** comprensiva, altresì, dei seguenti servizi accessori:

- servizi di confezionamento e di imballaggio;
- servizi di trasporto;
- servizio di consegna al piano e posizionamento nel laboratorio di destinazione;
- servizi di montaggio, installazione sul luogo di destinazione e collaudo del bene;
- servizio di formazione al personale utilizzatore;
- servizio di smaltimento dei rifiuti e dell'eventuale imballaggio di risulta.

La fornitura dovrà essere prestata dall'appaltatore a proprio esclusivo rischio, mediante propria autonoma organizzazione e con i propri personale e mezzi in ottemperanza ai requisiti minimi indicati nella presente, nonché alle indicazioni ed istruzioni di dettaglio fornite dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto.

2. DECORRENZA, TERMINI ED IMPORTO DEL CONTRATTO

La consegna dovrà avvenire entro n. 30 giorni a decorrere dalla stipulazione del contratto. **A tal fine sarà considerata e ritenuta valida la data di protocollazione della lettera di affidamento sottoscritta per accettazione dall'affidataria.**

Ogni onere e spesa conseguente, collegata o comunque connessa alla stipula contrattuale, inclusa l'imposta di bollo ove dovuta, è ad esclusivo carico dell'appaltatore.

L'importo del contratto ammonta ad **€ 13.587,00 IVA esclusa**, pari a **€ 16.576,14 IVA al 22% inclusa**.

Considerata la tipologia di acquisizione non essendo presenti rischi da interferenza e conseguenti oneri per la sicurezza, non risulta necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I.

3. MODALITA' DI ACQUISIZIONE

L'acquisizione della fornitura avverrà mediante la modalità del noleggio, con una soluzione di n. 6 rate mensili di € 2.241,855 IVA esclusa.

Il periodo di noleggio decorrerà dal collaudo del bene.

Il contratto di noleggio include un'opzione di riscatto che prevede la facoltà di acquisto dello strumento mediante il pagamento di una ulteriore quota pari ad **€ 135,87 IVA esclusa**, che verrà eventualmente esercitata mediante apposito provvedimento.

4. ULTERIORI CONDIZIONI DI FORNITURA

Porto: franco Magazzino centrale dell'Istituto, sito in Viale dell'Università n. 10 a Legnaro (PD), Italia. Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00. Referente: Sig. Alberto Masiero (tel. 049 8084228; email: amasiero@izsvenezie.it).

Consegna: la consegna dovrà essere eseguita dall'appaltatore a mezzo di un proprio incaricato **entro il termine di 30 gg. lavorativi data ricevimento buono d'ordine**. Non saranno accettate consegne parziali, salvo diverso accordo tra le parti.

Nel Documento Di Trasporto (DDT) e nella Fattura (o equivalente documento contabile emesso a fronte della fornitura) devono essere riportati:

- **il CIG (B48DF55F96);**
- **il CUP (J38H23001430001);**
- il relativo numero di buono d'ordine trasmesso dall'Istituto.

Consegna al piano e posizionamento: il bene oggetto di fornitura dovrà essere consegnato e posizionato presso l'Edificio F, Primo Piano della Sede Centrale dell'Istituto, **previo accordo con il Direttore della Struttura SCS2 Dott. Roberto Angeletti (Tel. 049 8084346 email rangeletti@izsvenezie.it)**. L'appaltatore potrà effettuare un sopralluogo preventivo in data che dovrà essere previamente concordata con il suddetto referente.

Installazione e Collaudo: contestualmente alla consegna ovvero entro il diverso termine indicato dall'offerente nella propria offerta, l'appaltatore dovrà effettuare, mediante un proprio incaricato, l'installazione del bene oggetto di fornitura e procedere al collaudo dello stesso alla presenza del personale dell'Istituto utilizzatore.

Garanzia: l'acquisto si intende coperto da garanzia per il termine indicato nell'offerta presentata dall'operatore economico aggiudicatario. La garanzia decorre dalla data attestante l'avvenuto collaudo positivo di cui al paragrafo che precede ed avrà il contenuto precisato dall'appaltatore nella propria offerta, ferme le ulteriori disposizioni dettate in materia dal codice civile e dalla restante normativa vigente.

Servizio di formazione: l'appaltatore dovrà garantire la formazione circa l'utilizzo del bene rivolta al personale dipendente.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge n. 244/2007, come modificata dal d.lgs. n. 201/2011, utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF5YKF. La fattura è assoggettata al regime della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter, comma 1 del DPR n. 633/1972 come modificato dall'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modifiche in Legge 21 giugno 2017, n. 96.

L'appaltatore non potrà in alcun caso procedere all'emissione della fattura anteriormente alla verifica di conformità della fornitura cui la fattura afferisce. La fatturazione anticipata non fa sorgere alcun obbligo di pagamento in capo all'Istituto ed in tale caso il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità.

La fattura dovrà indicare espressamente i seguenti dati ed informazioni, oltre agli ulteriori elementi la cui presenza è richiesta per legge:

- a) il numero d'ordine;
- b) il numero di CIG del contratto;
- c) il numero di CUP o, in sua assenza, la dicitura "CUP non dovuto";
- d) la causale di pagamento;
- e) il dettaglio dei beni forniti e dei relativi accessori, con lo scorporo delle singole voci di spesa ed il relativo quantitativo.

Il pagamento è ordinariamente effettuato, in conformità a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 5, del D.Lgs. n. 231/2002, con bonifico bancario entro 30 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità (cd. "collaudo"), da eseguirsi entro 30 giorni solari consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della fattura. La fatturazione anticipata, ovvero anteriore alla consegna e all'installazione del bene, non è consentita.

6. RIFERIMENTI

Il Responsabile Unico del Progetto ("RUP") di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il Dott. Stefano Affolati, Direttore del Servizio Acquisti e Logistica (tel. 049 8084232, e-mail saffolati@izsvenezie.it, PEC provveditorato.izsve@legalmail.it).

Il Direttore dell'Esecuzione del presente Contratto (**DEC**) di cui all'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 è il dr. Roberto Angeletti, Direttore presso la SCS2 dell'Istituto (tel. 049 8084346, e-mail rangeletti@izsvenezie.it).

7. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente, il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 33/2020 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.A) dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

8. DOCUMENTI DA RESTITUIRE

Il file formato .pdf allegato alla presente dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata provveditorato.izsve@legalmail.it, all'attenzione della referente dell'istruttoria i cui riferimenti sono riportati in calce, entro e non oltre 7 giorni solari consecutivi dalla sua ricezione.

Ove necessario, l'operatore economico dovrà trasmettere i seguenti ulteriori documenti alla stazione appaltante:

- (*eventuale*) unitamente al contratto sottoscritto, scheda anagrafica fornitore debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, mediante utilizzo del modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.izsvenezie.it nel percorso "amministrazione/fornitori"
- la nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, utilizzando l'apposito modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.izsvenezie.it nel percorso "amministrazione/fornitori", entro 7 giorni dall'apertura del conto dedicato o dal suo primo utilizzo;
- prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto (tel. 049 8084276; mail acogo@izsvenezie.it):
 - 1) copia del documento di valutazione dei rischi dell'impresa o, nel caso di operatore economico con numero di dipendenti pari o inferiore a dieci, autocertificazione del datore

di lavoro attestante l'avvenuta valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 29, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;

2) descrizione dell'attività che sarà svolta dall'operatore economico nei locali dell'Istituto ai fini dell'esecuzione del contratto di appalto;

3) segnalazione delle possibili interferenze con le attività dell'Istituto ulteriori rispetto a quelle previste dal citato DUVRI già allegato alla documentazione di gara.

Struttura Complessa Acquisti e Logistica

Il Direttore

Dott. Stefano Affolati

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

- Allegato 1) File formato .pdf
- Allegato 2) Buono d'ordine

SA/mb

Struttura Complessa Acquisti e Logistica

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Affolati

(049 8084232; mail: saffolati@izsvenezie.it)

Referente dell'Istruttoria: Dott.ssa Miriam Belcaro

(049 8084399; mail: mbelcaro@izsvenezie.it)