

**SEDE CENTRALE  
- PADOVA**

Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel: 049 8084211 (centralino)  
comunicazione@izsvenezie.it  
PEC: izsvenezie@legalmail.it  
C.F. / P.IVA / VAT: 00206200289  
www.izsvenezie.it

Accettazione centralizzata  
tel: 049 8084266-289  
accettazione@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI  
- VENETO**

**BELLUNO**  
Via Cappellari, 44/A  
32100 Belluno  
tel: 0437 944746

**ROVIGO**  
Via L. Da Vinci, 39  
45011 Adria (RO)  
tel: 0426 21841

**TREVISO**  
Vicolo Mazzini, 4 int 5/6  
31020 Fontane di Villorba (TV)  
tel: 0422 302302  
at2tv@izsvenezie.it

**VENEZIA**  
Via Calvecochia, 4  
30027 San Donà di Piave (VE)  
tel: 0421 41361  
at2sd@izsvenezie.it

**VERONA**  
Via Boyolino, 1/C  
37060 Buttapietra (VR)  
tel: 045 500285  
at1vr@izsvenezie.it

**VICENZA**  
Viale Fiume, 78  
36100 Vicenza  
tel: 0444 305457  
accettazione.vi@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI  
- FRIULI VENEZIA GIULIA**

**PORDENONE**  
Via Bassa del Cuc, 4  
33084 Cordenons (PN)  
tel: 0434 41405  
segr.pn@izsvenezie.it

**UDINE**  
Via della Roggia, 100  
33030 Basaldella di Camporotondo (UD)  
tel: 0432 561529  
at4ud@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI  
- TRENINO ALTO ADIGE**

**BOLZANO**  
Via Laura Conti, 4  
39100 Bolzano  
tel: 0471 633062  
at6bz@izsvenezie.it

**TRENTO**  
Via Lavisotto, 129  
38121 Trento  
tel: 0461 822458  
scf5.trento@izsvenezie.it

**Servizio Acquisti e Logistica**  
PEC: [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)

**Spett.le**

**AHSI Spa**  
**Viale dell'università, n. 33**  
**20881 BERNAREGGIO (MB)**

**E, p.c. Dr. Calogero Terregino**  
**Direttore**  
**SCS6 dell'IZSVE**

**Sig.ra Valeria Brasola**  
**SCS6 dell'IZSVE**

**Servizio Economico Finanziario/U.O.**  
**Gestione Contabile Beni a Patrimonio**

**Servizio Prevenzione e Protezione**  
**Servizio Gestione Sicurezza**  
**SGSA - ASPP**

**Trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC): [offerte.ahsi@pec.it](mailto:offerte.ahsi@pec.it)**

**OGGETTO: CONTRATTO DI APPALTO PER LA FORNITURA DI N. 1 LAVATORE PER PIASTRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "PNRR PNC VENETO - PROGRAMMA "SALUTE, AMBIENTE, BIODIVERSITÀ E CLIMA" DEGLI ENTI DEL SISTEMA SNPS-SNPA E ALL'INTERNO DEL SISTEMA REGIONALE PREVENZIONE SALUTE DA RISCHI AMBIENTALI E CLIMATICI (SRPS)", CUP: I83C22000640005 - CIG: B54C9F977A**

**LETTERA DI AFFIDAMENTO**

**CENTRI DI REFERENZA NAZIONALE (CRN)**  
Apicoltura - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) - Malattie dei pesci, molluschi e crostacei - Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Rabbia - Salmonellosi

**LABORATORI NAZIONALI DI RIFERIMENTO (LNR)**  
Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Malattie dei crostacei - Malattie dei molluschi bivalvi - Malattie dei pesci - Malattie delle api - Nanomateriali negli alimenti - Rabbia - Salmonellosi

**LABORATORI DI REFERENZA OIE**  
Encefalo-retinopatia virale dei pesci marini - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Salmonellosi

**CENTRI DI COLLABORAZIONE OIE**  
Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Malattie aviarie emergenti

**CENTRI DI REFERENZA FAO**  
Apicoltura, salute delle api e biosicurezza - Influenza animale e malattia di Newcastle - Rabbia

**CENTRI REGIONALI**

**REGIONE DEL VENETO**  
Apicoltura - Epidemiologia veterinaria - Agenti di tossinfezione alimentare

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 29 del 24/01/2025 del Dirigente del Servizio Acquisti e Logistica è stato disposto di affidarVi la fornitura in oggetto, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nell'offerta da Voi presentata e conservata agli atti del Servizio (Trattativa Diretta n. 4974888), nonché alle ulteriori condizioni previste dalla restante documentazione della procedura, dal presente contratto e dai suoi allegati.

## **1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

---

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura di **n. 1 Lavatore per piastre "Modello 405 TS" per piastre 96 e 384 con buffer switch e ultrasuoni Cod. BK405TSUVS-SN**, comprensivo di:

- **Sistema completo di scarico con bottiglie da 4L;**
- **Stacker biostack 3;**
- **Stack per 30 piastre;**
- **Contratto di manutenzione full risk (1 visita annuale);**

comprensiva dei seguenti servizi accessori:

- servizi di confezionamento e di imballaggio;
- servizi di trasporto e consegna;
- servizi di montaggio, installazione sul luogo di destinazione e collaudo del bene;
- servizio di formazione al personale utilizzatore;
- servizio di smaltimento dei rifiuti e dell'eventuale imballaggio di risulta.

La fornitura dovrà essere prestata dall'appaltatore a proprio esclusivo rischio, mediante propria autonoma organizzazione e con i propri personale e mezzi in ottemperanza ai requisiti minimi indicati nella presente, nonché alle indicazioni ed istruzioni di dettaglio fornite dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto.

## **2. DECORRENZA, TERMINI ED IMPORTO DEL CONTRATTO**

---

La consegna dovrà avvenire entro n. 45 giorni a decorrere dalla stipulazione del contratto. **A tal fine sarà considerata e ritenuta valida la data di protocollazione della lettera di affidamento sottoscritta per accettazione dall'affidataria.**

Ogni onere e spesa conseguente, collegata o comunque connessa alla stipula contrattuale, inclusa l'imposta di bollo ove dovuta, è ad esclusivo carico dell'appaltatore.

L'importo del contratto ammonta ad € **54.600,00 IVA esclusa**, pari ad € **66.612,00 IVA al 22% inclusa**.

Considerata la tipologia di acquisizione non essendo presenti rischi da interferenza e conseguenti oneri per la sicurezza, non risulta necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I.

### **3. ULTERIORI CONDIZIONI DI FORNITURA**

---

**Porto:** franco Magazzino centrale dell'Istituto, sito in Viale dell'Università n. 10 a Legnaro (PD), Italia. Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00. Referente: Sig. Alberto Masiero, tel. +39 049 8084228, mail [amasiero@izsvenezie.it](mailto:amasiero@izsvenezie.it).

**Trasporto e consegna:** la consegna delle attrezzature dovrà essere eseguita, a cura e spese dell'aggiudicatario, a mezzo di un proprio incaricato entro il termine massimo di **45 gg. data ricevimento buono d'ordine**. Non saranno accettate consegne parziali, salvo diverso accordo tra le parti.

**Consegna al piano e posizionamento:** il bene dovrà essere consegnato e posizionato presso l'Edificio D, SCS6 Laboratorio ricerca in modelli animali, **previo accordo con la referente Sig.ra Valeria Brasola (tel. 049 8084373 email: [vbrasola@izsvenezie.it](mailto:vbrasola@izsvenezie.it)), Direttore della Struttura SCS6 Dott. Calogero Terregino (Tel. 049 8084377 email: [cterregino@izsvenezie.it](mailto:cterregino@izsvenezie.it) )**. Ove espressamente richiesto nel relativo buono d'ordine, l'aggiudicatario potrà effettuare un sopralluogo preventivo, ulteriore a quello già effettuato, in data che dovrà essere previamente concordata con il referente ivi indicato. Parimenti, se espressamente previsto nel buono d'ordine, anche la data precisa della consegna dovrà essere previamente concordata con il referente ivi indicato;

**Installazione e Collaudo:** contestualmente alla consegna ovvero entro il termine massimo di n. 15 giorni solari decorrenti dalla consegna, l'aggiudicatario dovrà effettuare, mediante un proprio incaricato, l'installazione delle attrezzature oggetto di fornitura e procedere al collaudo delle stesse alla presenza del personale dell'Istituto utilizzatore.

**Garanzia:** l'acquisto si intende coperto da garanzia per il termine previsto di 24 mesi o per quello eventualmente indicato nell'offerta presentata dall'operatore economico. La garanzia decorre dalla data attestante l'avvenuto collaudo positivo di cui al paragrafo che precede ed avrà il contenuto precisato nell'offerta (e nelle eventuali migliorie indicate dall'operatore economico nella propria offerta), ferme le ulteriori disposizioni dettate in materia dal codice civile e dalla restante normativa vigente.

**Training:** l'appaltatore dovrà garantire una sessione di training finalizzata alla formazione rivolta al personale dipendente dell'IZSve circa l'utilizzo del bene.

#### **4. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO**

---

La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge n. 244/2007, come modificata dal d.lgs. n. 201/2011, utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF5YKF. La fattura è assoggettata al regime della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter, comma 1 del DPR n. 633/1972 come modificato dall'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modifiche in Legge 21 giugno 2017, n. 96.

L'appaltatore non potrà in alcun caso procedere all'emissione della fattura anteriormente alla verifica di conformità della fornitura cui la fattura afferisce. La fatturazione anticipata non fa sorgere alcun obbligo di pagamento in capo all'Istituto ed in tale caso il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità.

La fattura dovrà indicare espressamente i seguenti dati ed informazioni, oltre agli ulteriori elementi la cui presenza è richiesta per legge:

Nel Documento Di Trasporto (DDT) e **nella fattura (o equivalente documento contabile emesso a fronte della fornitura) devono essere tassativamente riportati:**

- **il nome del progetto: "PNRR PNC VENETO - PROGRAMMA "SALUTE, AMBIENTE, BIODIVERSITÀ E CLIMA" degli Enti del Sistema SNPS-SNPA e all'interno del Sistema Regionale Prevenzione Salute da rischi ambientali e climatici (SRPS)";**
- **il CUP: I83C22000640005;**
- **il CIG (B54C9F977A);**
- **il relativo numero di buono d'ordine trasmesso dall'Istituto.**

Il pagamento è ordinariamente effettuato, in conformità a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 5, del D.Lgs. n. 231/2002, con **bonifico bancario entro 30 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità (cd. "collaudo"), da eseguirsi entro 30 giorni solari consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della fattura.** La fatturazione anticipata, ovvero anteriore alla consegna e all'installazione del bene, non è consentita.

## 5. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

---

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare a IZSve una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare a IZSve una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021:

- pubblicherà tali relazioni sul sito [www.izsve.it](http://www.izsve.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente". A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia delle relazioni oscurate nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.

- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro delle Relazioni.

### 1. GARANZIA DEFINITIVA

---

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, l'appaltatore deve costituire apposita garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione pari al **5% dell'importo contrattuale**.

**Si precisa che alla suddetta garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dal D.Lgs n. 36/2023 art. 106, c. 8 (Decreto "correttivo" n. 209/2024 art. 53, c. 4-bis).**

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e del risarcimento dei danni conseguenti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o regolare esecuzione.

L'Istituto può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

L'Istituto ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio, nei casi di appalti di servizi. Qualora la garanzia definitiva sia venuta meno in tutto o in parte l'Istituto può richiedere la reintegrazione della medesima; in tal caso l'affidatario sarà obbligato a reintegrare la cauzione entro 15 giorni solari consecutivi dalla ricezione della relativa richiesta.

## 6. RIFERIMENTI

---

Il Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il Dott. Stefano Affolati, Direttore del Servizio Acquisti e Logistica (tel. 049 8084232, e-mail [saffolati@izsvenezie.it](mailto:saffolati@izsvenezie.it); PEC [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it)).

## 7. DISPOSIZIONI FINALI

---

Per quanto non espressamente previsto nella presente, il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 33/2020 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.A) dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

Con specifico riferimento alle penali previste dal suddetto Capitolato Generale d'Oneri si precisa che le stesse si intendono integrate dalle seguenti:

- l'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 47 commi 3 e 3 bis del decreto legge n. 77 del 2021 comporta l'applicazione di una penale pecuniaria e/o la risoluzione del

contratto. La sanzione giornaliera può essere compresa tra lo 0,6 % e l'1 % dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, a seconda della gravità dell'inadempimento. In ogni caso, la penale non può comunque superare, complessivamente, il 20% (venti per cento) dell'ammontare netto contrattuale;

- l'inadempimento dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, di cui all'art. 47 comma 4 del decreto legge n. 77 del 2021, comporta l'applicazione di una penale pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale e/o la risoluzione del contratto a seconda della gravità dell'inadempimento.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, al momento della stipulazione del contratto l'affidatario è tenuto ad assolvere l'imposta di bollo, pari a € **40,00**, mediante "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), contenente i codici fiscali delle parti e il CIG o, in sua mancanza, altro identificativo univoco del contratto, secondo le modalità previste nel Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 28.06.2023 reperibile al seguente percorso

[https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/5329112/provv\\_bollo+contratti+pubblici\\_28+giugno+2023.pdf/ddf07b91-9d18-152a-be4b-eef49f715400](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/5329112/provv_bollo+contratti+pubblici_28+giugno+2023.pdf/ddf07b91-9d18-152a-be4b-eef49f715400).

Per i codici tributo da utilizzare si rinvia alla Risoluzione n. 37/E del Direttore dell'Agenzia delle Entrate, reperibile al seguente percorso

[https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/5361482/RIS\\_n\\_37\\_del\\_28\\_06\\_2023.pdf/a2039bed-63b3-4d73-10ec-940ba52538bf](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/5361482/RIS_n_37_del_28_06_2023.pdf/a2039bed-63b3-4d73-10ec-940ba52538bf)

## **8. DOCUMENTI DA RESTITUIRE**

**Il file formato .pdf allegato alla presente dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata [provveditorato.izsve@legalmail.it](mailto:provveditorato.izsve@legalmail.it), all'attenzione della referente dell'istruttoria i cui riferimenti sono riportati in calce, entro e non oltre 7 giorni solari consecutivi dalla sua ricezione.**

Ove necessario, l'operatore economico dovrà trasmettere i seguenti ulteriori documenti alla stazione appaltante:

**- anteriormente all'avvio dell'esecuzione contrattuale, cauzione definitiva da costituire con le modalità previste dalla *lex specialis* di gara.**

- *(eventuale)* unitamente al contratto sottoscritto, scheda anagrafica fornitore debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, mediante utilizzo del modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) nel percorso "amministrazione/fornitori"

- la nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto, utilizzando l'apposito modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) nel percorso "amministrazione/fornitori", entro 7 giorni dall'apertura del conto dedicato o dal suo primo utilizzo;

- prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto (tel. 049 8084276; mail [acogo@izsvenezie.it](mailto:acogo@izsvenezie.it)):

1) copia del documento di valutazione dei rischi dell'impresa o, nel caso di operatore economico con numero di dipendenti pari o inferiore a dieci, autocertificazione del datore di lavoro attestante l'avvenuta valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 29, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;

2) descrizione dell'attività che sarà svolta dall'operatore economico nei locali dell'Istituto ai fini dell'esecuzione del contratto di appalto;

3) segnalazione delle possibili interferenze con le attività dell'Istituto ulteriori rispetto a quelle previste dal citato DUVRI già allegato alla documentazione di gara.

**Struttura Complessa Acquisti e Logistica**

**Il Direttore**

*Dott. Stefano Affolati*

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Allegati:

- Allegato 1) File formato .pdf
- Allegato 2) Buono d'ordine
- Allegato 3) DU.V.R.I.



SA/mb  
Struttura Complessa Acquisti e Logistica  
Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Affolati  
(Tel. 049 8084232; mail: [saffolati@izsvenezie.it](mailto:saffolati@izsvenezie.it))  
Referente dell'Istruttoria: Dott.ssa Miriam Belcaro  
(Tel. 049 8084339; mail: [mbelcaro@izsvenezie.it](mailto:mbelcaro@izsvenezie.it))