

**SEDE CENTRALE
- PADOVA**

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel: 049 8084211 (centralino)
comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
C.F. / P.IVA / VAT: 00206200289
www.izsvenezie.it

Accettazione centralizzata
tel: 049 8084289
accettazione@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI
- VENETO**

BELLUNO
Via Fiorenzo Tomea, 5
32100 Belluno
tel: 0437 944746

ROVIGO
Via L. Da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel: 0426 21841

TREVISIO
Vicolo Mazzini, 4 int 5/6
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel: 0422 302302
at2tv@izsvenezie.it

VENEZIA
Via Calvecochia, 4
30027 San Donà di Piave (VE)
tel: 0421 41361
at2sd@izsvenezie.it

VERONA
Via Bovolino, 1/C
37060 Buttapietra (VR)
tel: 045 500285
at1vr@izsvenezie.it

VICENZA
Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel: 0444 305457
accettazione.vi@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI
- FRIULI VENEZIA GIULIA**

PORDENONE
Via Bassa del Cuc, 4
33084 Cordenons (PN)
tel: 0434 41405
segr.pn@izsvenezie.it

UDINE
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di Campoformido (UD)
tel: 0432 561529
at4ud@izsvenezie.it

**SEZIONI TERRITORIALI
- TRENTINO ALTO ADIGE**

BOLZANO
Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano
tel: 0471 633062
at6bz@izsvenezie.it

TRENTO
Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel: 0461 822458
sct5.trento@izsvenezie.it

SERVIZIO GARE

PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it

Agli operatori economici invitati

Lettera trasmessa a mezzo piattaforma e-procurement

OGGETTO: Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per la fornitura di kit per la rilevazione simultanea di oocisti di *Cryptosporidium oocysts* e cisti di *Giardia* in materiale fecale, mediante ricorso alla piattaforma *e-procurement*.

Richiesta di preventivo

La presente procedura è indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito per brevità "Istituto" o "IZSVe") ai sensi dell'art. 76, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie dell'Istituto, approvato con DDG n. 92 del 25/03/2025, (di seguito, per brevità, "Regolamento").

La presente procedura si svolgerà, mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ("MePA"), in ottemperanza all'obbligo di cui all'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per partecipare alla presente procedura telematica, l'operatore economico deve dotarsi, a proprie cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata all'interno del disciplinare telematico.

Nel caso si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica, tale da impedire la corretta presentazione della documentazione, la stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui alla seconda parte del comma 2 dell'art. 25 del d.lgs. n. 36/2023.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del d.lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Per la sottoscrizione con firma digitale è preferibile l'utilizzazione del software Cades.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura si dovrà far pervenire il proprio preventivo entro i termini e con le modalità indicate nella presente richiesta e nella relativa GARA della predetta piattaforma telematica cui il presente documento è allegato.

Il RUP può sempre negoziare i preventivi inizialmente acquisiti nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

CENTRI DI RIFERENZA NAZIONALE (CRN)
Apicoltura - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) - Malattie dei pesci, molluschi e crostacei - Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Rabbia - Salmonellosi

LABORATORI NAZIONALI DI RIFERIMENTO (LNR)
Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Malattie dei crostacei - Malattie dei molluschi bivalvi - Malattie dei pesci - Malattie delle api - Nanomateriali negli alimenti - Rabbia - Salmonellosi

LABORATORIO DI RIFERENZA EUROPEO (EURL)
Influenza aviaria e malattia di Newcastle

LABORATORI DI RIFERENZA WOAH
Encefalo-retinopatia virale dei pesci marini - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Micoplasmosi aviarie - Salmonellosi

CENTRI DI COLLABORAZIONE WOAH
Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Malattie aviarie emergenti

CENTRI DI RIFERENZA FAO
Apicoltura, salute delle api e biosicurezza - Coronavirus zoonotici - Influenza animale e malattia di Newcastle - Rabbia

CENTRI REGIONALI - VENETO
Apicoltura - Epidemiologia veterinaria - Agenti di tossinfezione alimentare

1. Oggetto e caratteristiche dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto la fornitura del prodotto di seguito indicato ed il servizio accessorio di confezionamento, imballaggio, trasporto e consegna dello stesso.

La fornitura avverrà in somministrazione, all'abbisogno dell'Istituto in seguito ad emissione e trasmissione di appositi buoni d'ordine, fermo il rispetto dei quantitativi massimi presunti indicati nel prosieguo e la facoltà di modifiche nel corso dell'esecuzione, nei limiti specificati nell'articolo dedicato.

In ragione della natura del contratto in parola **non sono previste clausole relative al minimo d'ordine.**

Si precisa che i quantitativi indicati sono meramente orientativi, e non configurano determinazione dell'entità della fornitura. Di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo è subordinato a circostanze sanitarie e tecnico – scientifiche variabili e non esattamente predeterminabili. L'obbligo sussiste fino alla concorrenza della quantità massima stabilita, ai prezzi ed alle condizioni, modalità e termini indicati nel preventivo e negli atti della procedura.

Nella tabella che segue sono indicati il dettaglio dei fabbisogni, i prezzi unitari attualmente praticati e l'importo complessivo della fornitura, calcolato in base ad essi.

Tali prezzi unitari costituiscono l'elenco prezzi stimato e non superabile. Pertanto, le proposte economiche recanti anche un singolo importo superiore saranno escluse dalla procedura.

Codice articolo IZSve	Codice articolo fornitore	Descrizione	Fabbisogno quadriennale massimo presunto in confezioni	Importo unitario, IVA esclusa	Importo massimo presunto complessivo, IVA esclusa
(PG)KT0206	250050	Merifluor® Crypto & Giardia - 50 test	140	€ 620,00	€ 86.800,00

2. Durata ed importo del contratto

Il contratto avrà durata di 4 anni con decorrenza dalla stipulazione del contratto. A tal fine sarà considerata e ritenuta valida la data di protocollazione della lettera di affidamento sottoscritta per accettazione dall'affidataria.

Ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 36/2023 a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale, al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 60, comma 2, lettera b del d.lgs. n. 36/2023, il contratto può essere modificato ai fini di una eventuale revisione in aumento o in diminuzione dei prezzi contrattuali, senza una nuova procedura di affidamento, nei limiti di quanto previsto dall'art. 60 del d.lgs 36/2023 e in conformità all'Allegato II.2-bis.

Considerato che l'oggetto dell'appalto, secondo il sistema unico CPV, rientra nel codice 33141620-2 – Kit sanitari, appartenente alla categoria del CPV 33140000-3 – Materiali medici, ai fini della revisione prezzi verrà considerato l'indice *PPI – “Prezzi alla produzione dell'industria”*, [325] *Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche*, indicato nella Tabella D1 dell'Allegato II.2-bis. La Stazione Appaltante verificherà gli estremi per la concessione della revisione dei prezzi con la frequenza di aggiornamento del suddetto indice.

L'IZSve si riserva la facoltà unilaterale di rinnovare il contratto, per una durata pari a 4 anni, per un importo di € 86.800,00, al netto di Iva.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 36/2023, l'IZSve si riserva la facoltà unilaterale di imporre all'appaltatore un aumento o una diminuzione delle prestazioni, ovvero di acquistare beni o servizi non rientranti nell'appalto originario ma appartenenti alla stessa categoria merceologica o a categoria affine, fino alla concorrenza del 50% dell'importo del contratto. L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni alle medesime condizioni previste nel contratto originario e non potrà far valere il proprio diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo massimo stimato, scorporate le predette opzioni, ammonta a € 86.800,00, IVA esclusa.

Il valore stimato massimo dell'appalto, comprensivo quindi di ogni opzione, ammonta a € 217.000,00, IVA esclusa.

Considerata la tipologia di acquisizione, non risultando presenti rischi da interferenza e conseguenti oneri per la sicurezza, non risulta necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I.

3. Requisiti

Requisiti di ordine generale: l'operatore economico deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale previsti al Titolo IV, Capo II, della Parte V del D.lgs. n. 36/2023. E' inoltre escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Se l'appalto ha ad oggetto una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012, l'operatore economico dev'essere iscritto nell'elenco delle imprese non soggette a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*), istituito presso la Prefettura della Provincia ove ha la propria residenza o sede legale. Se l'operatore economico è costituito all'estero la competenza spetta alla Prefettura della Provincia ove ha una sede stabile ai sensi dell'art. 2508 del Codice Civile; se è costituito all'estero senza sede stabile nel territorio dello Stato, la competenza spetta alla Prefettura presso la quale è stata chiesta l'iscrizione.

Requisiti di ordine speciale: l'operatore economico, se tenuto, deve essere iscritto nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della procedura, ovvero nel rispettivo albo professionale.

La verifica dei requisiti è effettuata mediante consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) di cui all'art. 24 del d.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. In caso di mancato funzionamento del FVOE, per la verifica dei requisiti sarà utilizzata la piattaforma Net4Market e, a tal fine, l'operatore economico dovrà fornire nel più breve tempo possibile i dati che gli saranno richiesti dalla piattaforma ai fini dell'iscrizione alla stessa, ovvero, se già iscritto, s'impegna ad aggiornare i dati già forniti, se necessario (ad es. qualora siano intervenute modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc.).

4. Modalità di presentazione del preventivo

A pena di esclusione dalla procedura, l'operatore economico deve far pervenire il proprio preventivo entro il termine indicata nella RdO di MePA.

Il preventivo dovrà essere trasmesso a mezzo della piattaforma *e-procurement*, e dovrà contenere i documenti specificati nel prosieguo. In tale caso, tutti i documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dovranno recare la sottoscrizione con firma digitale come definita dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al d.lgs. n. 235/2010.

Quanto inviato sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

Saranno considerati inammissibili i preventivi:

- a) non conformi ai documenti della procedura;
- b) ricevuti oltre i termini indicati nella presente richiesta;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) il cui prezzo supera l'importo stimato massimo.

I documenti sotto indicati per i quali si richiede la sottoscrizione del legale rappresentante possono, in alternativa, essere sottoscritti da altro soggetto, purché dotato dei necessari poteri da comprovarsi mediante adeguata documentazione da presentare in copia semplice.

Il preventivo deve contenere i seguenti documenti:

- 1) DGUE di cui allo schema pubblicato dall'AGID con Determina n. 164/2023 scaricabile collegandosi al link: <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2023/07/11/dgue-pubblicato-laggiornamento-tassonomia-allegata-specifiche-tecniche>, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente compilato nelle parti necessarie e sottoscritto digitalmente;
- 2) Allegato A “*Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative*” alla presente richiesta, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato dei poteri di impegnare legalmente l'operatore economico.

- **Proposta Tecnica**

- 1) scheda tecnica, in lingua italiana o inglese relativa al prodotto proposto, firmata digitalmente dal legale rappresentante, e contrassegnata con il codice articolo IZSve;
- 2) scheda di sicurezza, in lingua italiana, contrassegnata con il codice prodotto e con il codice articolo IZSve; si porta all'attenzione che con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario si impegnerà a comunicare tempestivamente all'Istituto eventuali variazioni e aggiornamenti delle schede di sicurezza; l'eventuale inadempimento a tale obbligazione costituisce inadempimento contrattuale e comporterà l'applicazione delle penali previste. Successivamente alla stipula contrattuale, la stazione appaltante si riserva di verificare la conformità delle schede di sicurezza alla normativa comunitaria in materia e, se del caso, di richiedere all'aggiudicatario di fornire nuove schede redatte ai sensi della normativa di riferimento;
- 3) copia semplice di eventuali certificati di qualità dei prodotti o dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, attestante la possibilità di scaricare copia di tali certificati dal sito Internet dell'operatore economico;

Qualora vi siano parti della suindicata documentazione tecnica che l'operatore economico ritiene costituiscano segreti tecnici e commerciali la documentazione tecnica dovrà essere inserita a in doppia copia, di cui una oscurata delle parti che si ritiene siano coperte da segreti tecnici e commerciali

- **Proposta Economica**

Si dovrà presentare una proposta economica, mediante preferibile utilizzo del fac-simile predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla presente denominato “*Allegato B - Modello per proposta economica analitica*”, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

L'operatore economico dovrà riportare, inoltre, nell'apposito campo del *fac-simile* predisposto dalla piattaforma, la proposta economica complessiva.

Il preventivo è da ritenersi onnicomprensivo ed includente tutte le prestazioni descritte nella presente richiesta e nella documentazione della procedura, nonché di tutte le spese e dei costi connessi o derivanti dalle stesse. Ogni altro onere che dovesse essere addebitato all'Istituto in virtù di tali prestazioni si intenderà come non dovuto.

Sono ammesse massimo due cifre dopo la virgola; nel caso di indicazione di un numero superiore di cifre dopo la virgola si procederà all'arrotondamento dei prezzi per difetto alla cifra immediatamente inferiore e per la percentuale di sconto, ove richiesta, sul prezzo di listino per eccesso alla cifra immediatamente superiore.

Nel caso di discordanza tra la proposta economica formulata a mezzo portale e la proposta economica analitica, prevarrà la proposta formulata a mezzo portale. Nel caso di errori di calcolo all'interno della proposta economica analitica, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dell'importo complessivo indicato nella proposta formulata a portale.

La proposta ha validità di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Qualora la procedura non si concluda entro il predetto termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta.

5. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023. La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o sanare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. Comunicazioni, chiarimenti ed informazioni supplementari, disponibilità dei documenti della procedura

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura, ove non diversamente espressamente disposto dalla presente richiesta, sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Eventuali richieste di ulteriori informazioni o di chiarimenti dovranno essere formulate in lingua italiana e per iscritto e trasmesse alla stazione appaltante mediante la funzione "Comunicazioni" messa a disposizione nel portale *e-procurement*.

L'Istituto si riserva la facoltà di apportare, ove ne sorgesse la necessità nelle more della scadenza del termine per la presentazione delle proposte, modifiche o integrazioni alla documentazione della procedura, di cui sarà data pubblicità con le modalità illustrate al paragrafo che precede.

Nel caso le modifiche apportate siano significative o, in alternativa, ove le informazioni supplementari, significative ai fini della preparazione di proposte adeguate, seppur richieste in tempo utile dall'operatore economico, non siano state fornite entro il termine di almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle proposte, la stazione appaltante provvederà a prorogare i termini per la ricezione in modo che gli operatori economici interessati possano prendere conoscenza di tutte le informazioni necessarie alla preparazione delle proposte. La durata della proroga sarà proporzionale all'importanza delle informazioni o delle modifiche. La proroga dei termini sarà oggetto di pubblicità con le medesime modalità sopra previste per le informazioni supplementari. Se le informazioni supplementari non sono state richieste in tempo utile o la loro importanza ai fini della preparazione di proposte adeguate è insignificante, l'amministrazione aggiudicatrice non è tenuta a prorogare le scadenze.

In conformità a quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 da ciascun operatore economico abilitato al portale (oggetto di rinnovo periodico) per la ricezione di ogni comunicazione, richiesta di chiarimento od integrazione e regolarizzazione della documentazione presentata, ciascun concorrente elegge domicilio presso l'area comunicazioni della piattaforma. Ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura, incluse eventuali modifiche alla *lex specialis*, informazioni supplementari o proroga dei termini, si intenderà pertanto validamente effettuata presso l'apposita area comunicazioni del sistema. Ciascun concorrente si impegna pertanto ad accedere, verificare e tenere sotto controllo assiduamente e in ogni caso tutte le volte che si renderà necessario la predetta area comunicazioni del sistema.

7. Ulteriori condizioni contrattuali

Porto: franco Magazzino centrale dell'Istituto, sito in Viale dell'Università n. 10 a Legnaro (PD), Italia. Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00. Referente: Sig. Alberto Masiero, tel.: +39 049 8084228, email: amasiero@izsvenezie.it.

Consegna: L'evasione dell'ordine dovrà avvenire tempestivamente e comunque non oltre giorni 10 solari consecutivi dal ricevimento del relativo buono d'ordine, salvo il diverso termine indicato nel buono d'ordine previo accordo con il fornitore. Per evasione dell'ordine si intende l'arrivo della merce nel luogo di destinazione.

La fornitura avverrà in somministrazione, all'abbisogno dell'Istituto in seguito ad emissione e trasmissione di apposito buono d'ordine; **non sono previste clausole relative al minimo d'ordine.**

Come indicato nel paragrafo 1 il contratto di appalto si intende comprensivo della fornitura dei prodotti e dei servizi accessori di confezionamento, imballaggio, trasporto e consegna degli stessi: per l'effetto i **prezzi proposti si intendono comprensivi delle spese di trasporto e imballaggio.**

Shelf life: al momento della consegna, i prodotti soggetti a scadenza dovranno avere un periodo residuale di validità, prima della scadenza, pari ad almeno i 2/3 dell'intero periodo di validità dichiarato dal produttore. L'aggiudicatario si assume l'obbligo di sostituire, senza ulteriori spese per l'Istituto, quanto consegnato con una data di scadenza conforme rispetto a quanto sopra indicato.

Schede di sicurezza: costituisce obbligazione accessoria del contratto di appalto l'onere gravante in capo al fornitore, per tutta la durata del contratto, di comunicare tempestivamente all'Istituto tutti gli aggiornamenti eventualmente apportati alle schede di sicurezza dei prodotti oggetto di fornitura classificati come "pericolosi" ai sensi della normativa vigente.

Trasporto a temperatura controllata: nel caso in cui i beni oggetto di fornitura esigano il trasporto a temperatura congelata ovvero controllata, tale servizio accessorio dovrà essere fornito a cura e spese dell'appaltatore e si intende ricompreso nell'offerta economica formulata in sede di partecipazione alla procedura. In tal caso, a corredo di ciascuna fattura o consegna l'appaltatore è tenuto a trasmettere all'Istituto apposita documentazione comprovante il mantenimento della catena del freddo per tutta la durata del trasporto. L'eventuale inadempimento alla presente obbligazione costituisce inadempimento contrattuale e può comportare l'applicazione delle penali previste nel successivo articolo dedicato.

8. Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto di appalto deve costituire una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 5% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 bis del d.lgs. n. 36/2023 alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del d.lgs. n. 36/2023 e gli aumenti previsti dall'art. 117, comma 2 del medesimo decreto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito. L'Istituto, in tal caso, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

9. Subappalto – subcontracto

Per la disciplina del subappalto e del subcontracto si rinvia all'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023.

La volontà di ricorrere al subappalto dev'essere dichiarata in sede di partecipazione alla presente procedura indicando le prestazioni che s'intende subappaltare. **In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Subcontratto: l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Eventuali modifiche che avvengano nel corso del subcontratto, dovranno essere tempestivamente comunicate.

Gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 si applicano anche al subappaltatore e al subcontraente e nel relativo contratto devono essere inseriti l'impegno delle parti ad assolvere tali obblighi e la clausola risolutiva espressa per il caso di inadempimento.

Per i subappalti/subcontratti aventi ad oggetto una delle attività di cui all'art. 1, comma 53 della Legge n. 190/2012, il subappaltatore/subcontraente dev'essere iscritto nell'elenco delle imprese non soggette a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*), istituito presso la Prefettura della Provincia in cui il subappaltatore/subcontraente ha la propria residenza o sede legale. Se l'impresa è costituita all'estero la competenza spetta alla Prefettura della provincia dove l'impresa ha una sede stabile ai sensi dell'art. 2508 del Codice civile; se l'impresa è costituita all'estero senza sede stabile nel territorio dello Stato, la competenza spetta alla Prefettura presso la quale è stata chiesta l'iscrizione.

Ai sensi dell'art. 119, comma 3, lettera d) del d.lgs. n. 36/2023, l'appaltatore deve trasmettere alla Stazione appaltante i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, ove presenti.

10. Responsabile unico del Progetto

Il Responsabile unico del Progetto ("RUP") di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 è il dott. Stefano Affolati, Direttore della SCA2 Struttura Complessa Acquisti e Logistica, (tel.: 049 8084232; PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it).

11. Disposizioni finali

Con l'invio del preventivo l'operatore economico accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dal soggetto aggiudicatore, nonché tutta la documentazione tecnica e/o amministrativa allegata alla procedura o dalla stessa richiamata.

Eventuali condizioni di contratto inserite dall'operatore economico nella propria proposta ovvero allegate alla stessa, si considerano come non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nella procedura e nei suoi allegati.

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui al d.lgs. n. 36/2023, al Codice Civile e alla Legge n. 241/1990.

Il contratto di appalto è disciplinato dalle disposizioni del Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> integrate dalla *lex specialis* di gara, dalla proposta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

12. Allegati

Sono parte integrante della presente richiesta i seguenti allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative;
- Allegato B – Modello per proposta economica analitica.

SCA2 - Acquisti e Logistica
Il Direttore
Dott. Stefano Affolati

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

SA/sb
Struttura Complessa Acquisti e Logistica
Responsabile del Progetto: dott. Stefano Affolati
(tel.: 049.8084232 email: saffolati@izsvenezie.it)
Referente dell'istruttoria: dott. Stefano Berti
(tel.: 049.8084397 email: sberti@izsvenezie.it)