

SEDE CENTRALE
- PADOVA

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel: 049 8084211 (centralino)
comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
C.F. / P.IVA / VAT: 00206200289
www.izsvenezie.it

Accettazione centralizzata
tel: 049 8084289
accettazione@izsvenezie.it

SEZIONI TERRITORIALI
- VENETO

BELLUNO
Via Fiorenzo Tomea, 5
32100 Belluno
tel: 0437 944746

ROVIGO
Via L. Da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel: 0426 21841

TREVISO
Vicolo Mazzini, 4 int 5/6
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel: 0422 302302
at2tv@izsvenezie.it

VENEZIA
Via Calvecochia, 4
30027 San Donà di Piave (VE)
tel: 0421 41361
at2sd@izsvenezie.it

VERONA
Via Bovolino, 1/C
37060 Buttapietra (VR)
tel: 045 500285
at1vr@izsvenezie.it

VICENZA
Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel: 0444 305457
accettazione.vi@izsvenezie.it

SEZIONI TERRITORIALI
- FRIULI VENEZIA GIULIA

PORDENONE
Via Bassa del Cuc, 4
33084 Cordenons (PN)
tel: 0434 41405
segr.pn@izsvenezie.it

UDINE
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di Campoformido (UD)
tel: 0432 561529
at4ud@izsvenezie.it

SEZIONI TERRITORIALI
- TRENINO ALTO ADIGE

BOLZANO
Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano
tel: 0471 633062
at6bz@izsvenezie.it

TRENTO
Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel: 0461 822458
sct5.trento@izsvenezie.it

SERVIZIO GARE

PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it

Spettabile Ditta
D.I.D. Diagnostic International
Distribution S.p.A.
Piazza Carlo Amati n. 6
20147 Milano

Lettera trasmessa a mezzo piattaforma e-procurement MePA

OGGETTO: Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, per l'affidamento della fornitura di terreni di coltura.

Richiesta di migliore offerta

La presente procedura è stata indetta con Determinazione n. del del Direttore della SCA2 Acquisti e Logistica dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venzie (di seguito per brevità "Istituto" o "IZSVE").

La presente procedura si svolgerà, mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ("MePA"), in ottemperanza all'obbligo di cui all'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per partecipare alla presente procedura telematica, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata all'interno del disciplinare telematico.

Nel caso si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica, tale da impedire la corretta presentazione della documentazione, la stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui alla seconda parte del comma 2 dell'art. 25 del d.lgs. n. 36/2023.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del d.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Per la sottoscrizione con firma digitale è preferibile l'utilizzazione del software Cades.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura si dovrà far pervenire la propria offerta entro i termini e con le modalità indicate nella presente richiesta e nella relativa GARA della predetta piattaforma telematica cui il presente documento è allegato.

CENTRI DI REFERENZA NAZIONALE (CRN)
Apicoltura - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) - Malattie dei pesci, molluschi e crostacei - Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Rabbia - Salmonellosi

LABORATORI NAZIONALI DI RIFERIMENTO (LNR)
Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Malattie dei crostacei - Malattie dei molluschi bivalvi - Malattie dei pesci - Malattie delle api - Nanomateriali negli alimenti - Rabbia - Salmonellosi

LABORATORIO DI REFERENZA EUROPEO (EURL)
Influenza aviaria e malattia di Newcastle

LABORATORI DI REFERENZA WOAH
Encefalo-retinopatia virale dei pesci marini - Influenza aviaria e malattia di Newcastle - Micoplasmosi aviarie - Salmonellosi

CENTRI DI COLLABORAZIONE WOAH
Malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale - Malattie aviarie emergenti

CENTRI DI REFERENZA FAO
Apicoltura, salute delle api e biosicurezza - Coronavirus zoonotici - Influenza animale e malattia di Newcastle - Rabbia

CENTRI REGIONALI - VENETO
Apicoltura - Epidemiologia veterinaria - Agenti di tossinfezione alimentare

1. Oggetto e caratteristiche dell'appalto

Oggetto di affidamento è il contratto per la fornitura dei terreni di coltura di seguito indicato ed i servizi accessori di confezionamento, imballaggio, trasporto e consegna degli stessi.

Codice articolo IZSve	Descrizione	Codice articolo fornitore	Fabbisogno triennale massimo presunto (numero confezioni)
TE0040	<u>Tryptone Soy Agar</u> (Confezione da 500 g.)	BK047HA	30
TE0107	<u>Baird Parker + RPF</u> (Confezione unica costituita da flaconi da 90 ml di Baird Parker + flaconi da 10 ml di RPF)	BT-00508	2.250
TE0242	<u>TBX Agar</u> (Confezione da 500 g.)	BK146HA	150
TE0867	<u>Half Fraser Broth Complete</u> (Confezione da 5 Kg.)	BK215GC	3

2. Durata ed importo del contratto

Il contratto avrà la durata di tre anni con decorrenza dalla stipulazione dello stesso. A tal fine sarà considerata e ritenuta valida la data di protocollazione della lettera di affidamento sottoscritta per accettazione dall'affidataria.

Ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 36/2023 a decorrere dal secondo anno di vigenza contrattuale, al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 60, comma 2, lettera b del d.lgs. n. 36/2023, il contratto può essere modificato ai fini di una eventuale revisione in aumento o in diminuzione dei prezzi contrattuali, senza una nuova procedura di affidamento, nei limiti di quanto previsto dall'art. 60 del d.lgs 36/2023 e in conformità all'Allegato II.2-bis.

Considerato che l'oggetto dell'appalto, secondo il sistema unico CPV, rientra nel codice 33698100-0 *Colture microbiologiche*, ai fini della revisione prezzi verrà considerato l'indice 33190000-8 – *Dispositivi e prodotti medici vari* indicato nella Tabella D1 dell'Allegato II.2-bis. La Stazione Appaltante verificherà gli estremi per la concessione della revisione dei prezzi con la frequenza di aggiornamento del suddetto indice.

L'IZSve si riserva la facoltà unilaterale di rinnovare il contratto, per una durata pari a 1 anno, per un importo di € 48.136,00, al netto di Iva.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 36/2023, l'IZSve si riserva la facoltà unilaterale di imporre all'appaltatore un aumento o una diminuzione delle prestazioni, ovvero di acquistare beni o servizi non rientranti nell'appalto originario ma appartenenti alla stessa categoria merceologica o a categoria affine, fino alla concorrenza del 3% dell'importo del contratto. L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni alle medesime condizioni previste nel contratto originario e non potrà far valere il proprio diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo stimato a base d'asta, scorporate le predette opzioni, ammonta a € 144.408,00, Iva esclusa.

Il valore stimato massimo dell'appalto, comprensivo quindi di ogni opzione, compresa l'eventuale revisione prezzi, ammonta a € 199.000,00, Iva esclusa.

Considerata la tipologia di acquisizione, non risultando presenti rischi da interferenza e conseguenti oneri per la sicurezza, non risulta necessaria la predisposizione del DUVRI.

3. Requisiti

Requisiti di ordine generale: l'operatore economico deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale previsti al Titolo IV, Capo II, della Parte V del D.lgs. n. 36/2023. È, inoltre, escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

Se l'appalto ha ad oggetto una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012, l'operatore economico dev'essere iscritto nell'elenco delle imprese non soggette a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*), istituito presso la Prefettura della Provincia ove ha la propria residenza o sede legale. Se l'operatore economico è costituito all'estero la competenza spetta alla Prefettura della Provincia ove ha una sede stabile ai sensi dell'art. 2508 del Codice Civile; se è costituito all'estero senza sede stabile nel territorio dello Stato, la competenza spetta alla Prefettura presso la quale è stata chiesta l'iscrizione.

Si rammenta che a partire dal 01/10/2025, ANAC prevede per tutti gli operatori economici sia italiani che esteri l'obbligo di registrarsi al portale ANAC ed essere in possesso di credenziali di accesso. La pagina del sito ANAC dove gli operatori economici devono andare è la seguente: <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>, dove si possono trovare anche faq e istruzioni per profilarsi come "Amministratore OE". La corretta e completa profilazione prevede che sia nel caso di prima registrazione, sia per gli operatori già esistenti, è necessario completare (o aggiornare) la profilazione come operatore economico, azione disponibile e successiva all'ottenimento delle credenziali di accesso.

Requisiti di ordine speciale: l'operatore economico, se tenuto, deve essere iscritto nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della procedura, ovvero nel rispettivo albo professionale.

La verifica dei requisiti è effettuata mediante consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) di cui all'art. 24 del D.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. In caso di mancato funzionamento del FVOE, per la verifica dei requisiti sarà utilizzata la piattaforma Net4Market e, a tal fine, l'operatore economico dovrà fornire nel più breve tempo possibile i dati che gli saranno richiesti dalla piattaforma ai fini dell'iscrizione alla stessa, ovvero, se già iscritto, s'impegna ad aggiornare i dati già forniti, se necessario (ad es. qualora siano intervenute modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc.).

4. Modalità di presentazione del preventivo

A pena di esclusione dalla procedura, l'operatore economico deve far pervenire il proprio preventivo entro **il termine indicato nella procedura MePA**.

Il preventivo dovrà essere trasmesso a mezzo della piattaforma E-procurement, e dovrà contenere i documenti specificati nel prosieguo. In tale caso, tutti i documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dovranno recare la sottoscrizione con firma digitale come definita dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. n. 235/2010.

Quanto inviato sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

Saranno considerati inammissibili i preventivi:

- a) non conformi ai documenti della procedura;
- b) ricevuti oltre i termini indicati nella presente richiesta;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) il cui prezzo supera l'importo stimato massimo.

I documenti sotto indicati per i quali si richiede la sottoscrizione del legale rappresentante possono, in alternativa, essere sottoscritti da altro soggetto, purché dotato dei necessari poteri da comprovarsi mediante adeguata documentazione da presentare in copia semplice.

Il preventivo deve contenere i seguenti documenti:

- **Documentazione Amministrativa**

- 1) Documento di gara unico europeo elettronico **response** (*eDGUE*) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, reso sia in formato .xml, sia in formato .pdf. Per informazioni sulla compilazione dell'*eDGUE* si rinvia alla guida presente al seguente percorso [https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento di Gara Unico Europeo# Compilazione del DGUE da parte dell'Operatore Economico](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo#Compilazione_del_DGUE_da_parte_dell'Operatore_Economico) ;
- 2) **Allegato 1** “*Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative*” alla presente richiesta, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato dei poteri di impegnare legalmente l'operatore economico;
- 3) in caso di azienda che occupa più di 50 dipendenti:

copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (d.lgs 36/2023 Allegato II.3 art. 1). Ai sensi dell'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, l'Istituto pubblicherà il rapporto nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del proprio sito www.izsvenezie.it. Pertanto, oltre alla copia in chiaro del rapporto, che sarà conservata agli atti, ai fini della pubblicazione l'operatore economico può presentare una copia oscurata, qualora ritenga vi siano parti sensibili (dati personali, riservati, strategici).

- **Proposta Economica**

Si dovrà presentare una proposta economica, mediante preferibile utilizzo del fac-simile predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla presente denominato “**Allegato 2 – Modello offerta economica**”, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

L'operatore economico dovrà riportare, inoltre, nell'apposito campo del *fac-simile* predisposto dalla piattaforma, la proposta economica complessiva.

Il preventivo è da ritenersi onnicomprensivo ed includente tutte le prestazioni descritte nella presente richiesta e nella documentazione della procedura, nonché di tutte le spese e dei costi connessi o derivanti dalle stesse. Ogni altro onere che dovesse essere addebitato all'Istituto in virtù di tali prestazioni si intenderà come non dovuto.

Sono ammesse massimo due cifre dopo la virgola; nel caso di indicazione di un numero superiore di cifre dopo la virgola si procederà all'arrotondamento dei prezzi per

difetto alla cifra immediatamente inferiore e per la percentuale di sconto, ove richiesta, sul prezzo di listino per eccesso alla cifra immediatamente superiore.

Nel caso di discordanza tra la proposta economica formulata a mezzo portale e la proposta economica analitica, prevarrà la proposta formulata a mezzo portale. Nel caso di errori di calcolo all'interno della proposta economica analitica, il RUP procederà alla correzione dell'errore materiale mediante semplice calcolo matematico sulla base dell'importo complessivo indicato nella proposta formulata a portale.

La proposta ha validità di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Qualora la procedura non si concluda entro il predetto termine, l'Istituto potrà disporre il differimento dello stesso mediante l'invio di apposita comunicazione scritta.

5. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023. La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o sanare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. Comunicazioni, chiarimenti ed informazioni supplementari, disponibilità dei documenti della procedura

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura, ove non diversamente espressamente disposto dalla presente richiesta, sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Eventuali richieste di ulteriori informazioni o di chiarimenti dovranno essere formulate in lingua italiana e per iscritto e trasmesse alla stazione appaltante mediante la funzione "*Comunicazioni*" messa a disposizione nel portale *e-procurement*.

L'Istituto si riserva la facoltà di apportare, ove ne sorgesse la necessità nelle more della scadenza del termine per la presentazione delle proposte, modifiche o integrazioni alla documentazione della procedura, di cui sarà data pubblicità con le modalità illustrate al paragrafo che precede.

Nel caso le modifiche apportate siano significative o, in alternativa, ove le informazioni supplementari, significative ai fini della preparazione di proposte adeguate,

seppur richieste in tempo utile dall'operatore economico, non siano state fornite entro il termine di almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle proposte, la stazione appaltante provvederà a prorogare i termini per la ricezione in modo che gli operatori economici interessati possano prendere conoscenza di tutte le informazioni necessarie alla preparazione delle proposte. La durata della proroga sarà proporzionale all'importanza delle informazioni o delle modifiche. La proroga dei termini sarà oggetto di pubblicità con le medesime modalità sopra previste per le informazioni supplementari. Se le informazioni supplementari non sono state richieste in tempo utile o la loro importanza ai fini della preparazione di proposte adeguate è insignificante, l'amministrazione aggiudicatrice non è tenuta a prorogare le scadenze.

In conformità a quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 da ciascun operatore economico abilitato al portale (oggetto di rinnovo periodico) per la ricezione di ogni comunicazione, richiesta di chiarimento od integrazione e regolarizzazione della documentazione presentata, ciascun concorrente elegge domicilio presso l'area comunicazioni della piattaforma. Ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura, incluse eventuali modifiche alla *lex specialis*, informazioni supplementari o proroga dei termini, si intenderà pertanto validamente effettuata presso l'apposita area comunicazioni del sistema. Ciascun concorrente si impegna pertanto ad accedere, verificare e tenere sotto controllo assiduamente e in ogni caso tutte le volte che si renderà necessario la predetta area comunicazioni del sistema.

7. Ulteriori condizioni contrattuali

Vedasi preventivo n. 9088/2026 del 31/03/2026, inviato dal fornitore.

8. Subappalto – subcontratto

Per la disciplina del subappalto e del subcontratto si rinvia all'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023.

La volontà di ricorrere al subappalto deve essere dichiarata in sede di partecipazione alla presente procedura indicando le prestazioni che si intende subappaltare. **In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Subcontratto: l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Eventuali modifiche che avvengano nel corso del subcontratto, dovranno essere tempestivamente comunicate.

Gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 si applicano anche al subappaltatore e al subcontraente e nel relativo contratto devono essere inseriti l'impegno delle parti ad assolvere tali obblighi e la clausola risolutiva espressa per il caso di inadempimento.

Per i subappalti/subcontratti aventi ad oggetto una delle attività di cui all'art. 1, comma 53 della Legge n. 190/2012, il subappaltatore/subcontraente dev'essere iscritto nell'elenco delle imprese non soggette a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*), istituito presso la Prefettura della Provincia in cui il subappaltatore/subcontraente ha la propria residenza o sede legale. Se l'impresa è costituita all'estero la competenza spetta alla Prefettura della provincia dove l'impresa ha una sede stabile ai sensi dell'art. 2508 del Codice civile; se l'impresa è costituita all'estero senza sede stabile nel territorio dello Stato, la competenza spetta alla Prefettura presso la quale è stata chiesta l'iscrizione.

Ai sensi dell'art. 119, comma 3, lettera d) del d.lgs. n. 36/2023, l'appaltatore deve trasmettere alla Stazione appaltante i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, ove presenti.

9. Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto di appalto deve costituire una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 5% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 bis del d.lgs. n. 36/2023 alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del d.lgs. n. 36/2023 e gli aumenti previsti dall'art. 117, comma 2 del medesimo decreto.

10. Responsabile unico del Progetto

Il Responsabile unico del Progetto ("RUP") di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 è il Dott. Stefano Affolati, Direttore della SCA2 Struttura Complessa Acquisti e Logistica, (tel.: 049 8084232, PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it).

11. Disposizioni finali

Con l'invio dell'offerta l'operatore economico accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dal soggetto aggiudicatore, nonché tutta la documentazione tecnica e/o amministrativa allegata alla procedura o dalla stessa richiamata.

Eventuali condizioni di contratto inserite dall'operatore economico nella propria proposta ovvero allegate alla stessa, si considerano come non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nella procedura e nei suoi allegati.

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui al d.lgs. n. 36/2023, al Codice Civile e alla Legge n. 241/1990.

Il contratto di appalto è disciplinato dalle disposizioni del Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> integrate dalla *lex specialis* di gara, dalla proposta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

12. Allegati

Sono parte integrante della presente richiesta i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative;
- Allegato 2 – Modello offerta economica;
- *eDGUE request* in formato .xml e .pdf.

SCA2 – Acquisti e Logistica
Il Direttore
Dott. Stefano Affolati

SA/sb
Struttura Complessa Acquisti e Logistica
Responsabile del Progetto: dott. Stefano Affolati
(tel.: 0498084232 email: saffolati@izsvenezie.it)
Referente dell'istruttoria: dott. Stefano Berti
(tel.: 0498084397 email: sberti@izsvenezie.it)