



SERVIZIO GARE

PEC: provveditorato.izsve@legalmail.it

Spett.le

Analytical Control De Mori Srl
Via Piero Portaluppi, n. 15
20138 MILANO

Lettera trasmessa a mezzo pec: ufficio.gare@acdm-cert.it

OGGETTO: CONTRATTO DI APPALTO PER LA FORNITURA DI N. 1 INCUBATORE PER L'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI FILIERA "SUSTAINABLE EGG SUPPLY CHAIN - SESC: AZIONI INTEGRATE PER UNA FILIERA UOVA RISPETTOSA DELL'AMBIENTE, SOCIALMENTE RESPONSABILE ED ECONOMICAMENTE SOSTENIBILE" - PNRR, MISSIONE 2, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 3.4 FONDO ROTATIVO CONTRATTI DI FILIERA (FCF) RIF. POS. 190, CUP: B59I21000740001.

CIG: BC89C07744

LETTERA CONTRATTO

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 272 del 30/07/2026 del Dirigente del Servizio Acquisti e Logistica è stato disposto di affidarVi la fornitura in oggetto, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nell'offerta da Voi presentata e conservata agli atti del Servizio (Trattativa Diretta MePA n. 6389824), nonché alle ulteriori condizioni previste dalla restante documentazione della procedura, dal presente contratto e dai suoi allegati.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura di **n. 1 Incubatore** di seguito specificato **Cod ILW 115 IG SMARTI Modello "ILW 115 IG SMART – COOLED INCUBATOR"**, comprensiva dei seguenti servizi accessori:

- servizi di confezionamento e di imballaggio;
- **servizi di trasporto e consegna;**
- servizio di consegna al piano e posizionamento nel laboratorio di destinazione;
- servizi di montaggio, **installazione sul luogo di destinazione e collaudo del bene;**
- *(eventuale)* servizio di formazione/training al personale utilizzatore;
- servizio di smaltimento dei rifiuti e dell'eventuale imballaggio di risulta.

La fornitura dovrà essere prestata dall'appaltatore a proprio esclusivo rischio, mediante propria autonoma organizzazione e con i propri personale e mezzi in ottemperanza ai requisiti minimi indicati nella presente, nonché alle indicazioni ed istruzioni di dettaglio fornite dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto.

2. DECORRENZA, TERMINI ED IMPORTO DEL CONTRATTO

La consegna dovrà avvenire entro **6 settimane a decorrere dal ricevimento del Buono d'ordine**. Per la stipulazione del contratto sarà considerata e ritenuta valida la data di protocollazione della lettera di affidamento sottoscritta per accettazione dall'affidataria.

Ogni onere e spesa conseguente, collegata o comunque connessa alla stipula contrattuale, inclusa l'imposta di bollo ove dovuta, è ad esclusivo carico dell'appaltatore.

L'importo del contratto ammonta ad **€ 4.683,68 IVA esclusa**, pari ad **€ 5.714,09 IVA al 22% inclusa**.

Considerata la tipologia di acquisizione per l'esecuzione del contratto in parola sono stati ravvisati i rischi interferenziali descritti nel DUVRI allegato alla richiesta di preventivo, la cui eliminazione, tuttavia, si ritiene non comporti costi.

3. ULTERIORI CONDIZIONI DI FORNITURA

Porto: FRANCO SEZIONE TERRITORIALE DI VICENZA DELL'ISTITUTO, SITA IN V.LE FIUME, 78 – 36100 VICENZA | Tel: 0444 305457 - accettazione.vi@izsvenezie.it, Italia.

Consegna: la consegna dovrà essere eseguita dall'appaltatore a mezzo di un proprio incaricato entro il termine di 6 settimane. Non saranno accettate consegne parziali, salvo diverso accordo tra le parti.

Nel Documento Di Trasporto (DDT) e nella fattura (o equivalente documento contabile emesso a fronte della fornitura) devono essere riportati:

- 1) ***“Contratto di filiera sustainable egg supply chain - sesc: azioni integrate per una filiera uova rispettosa dell'ambiente, socialmente responsabile ed economicamente sostenibile” - PNRR, missione 2, componente 1, investimento 3.4 fondo rotativo contratti di filiera (fcf) rif. pos. 190”;***
- 2) **il CUP: B59I21000740001;**
- 3) **il CIG: BC89C07744;**
- 4) **il relativo numero di buono d'ordine trasmesso dall'Istituto.**

Il bene oggetto di fornitura dovrà essere consegnato e posizionato presso la SCS8 SEZIONE TERRITORIALE DI VICENZA, I° PIANO, STANZA N. 45. L'APPALTATORE POTRÀ EFFETTUARE UN SOPRALLUOGO PREVENTIVO IN DATA CHE DOVRÀ ESSERE PREVIAMENTE CONCORDATA CON IL REFERENTE DEL LABORATORIO: DOTT.SSA ALESSANDRA TATA (TEL. 0444 305457 - MAIL ATATA@IZSVENEZIE.IT); DOTT. ANDREA CERESER (MAIL: ACERESER@IZSVENEZIE.IT). PARIMENTI ANCHE LA DATA PRECISA DELLA CONSEGNA DOVRÀ ESSERE PREVIAMENTE CONCORDATA CON I SUDETTI REFERENTI.

Installazione e collaudo: contestualmente alla consegna ovvero entro il diverso termine indicato dall'offerente nella propria offerta (comunque non superiore al termine di 10 gg.), l'appaltatore dovrà effettuare, mediante un proprio incaricato, l'installazione dei beni oggetto di fornitura e procedere al collaudo degli stessi alla presenza del personale dell'Istituto utilizzatore.

Garanzia: l'acquisto si intende coperto da garanzia per il termine di 12 mesi. La garanzia decorre dalla data attestante l'avvenuto collaudo positivo di cui al paragrafo che precede ed avrà il contenuto precisato dall'appaltatore nella propria offerta, ferme le ulteriori disposizioni dettate in materia dal codice civile e dalla restante normativa vigente.

(eventuale) Servizio di formazione: l'appaltatore dovrà garantire la formazione circa l'utilizzo del bene rivolta al personale dipendente dell'istituto.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica ai sensi della Legge n. 244/2007, come modificata dal d.lgs. n. 201/2011, utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF5YKF. La fattura è assoggettata al regime della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter, comma 1 del DPR n. 633/1972 come modificato dall'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modifiche in Legge 21 giugno 2017, n. 96.

L'appaltatore non potrà in alcun caso procedere all'emissione della fattura anteriormente alla verifica di conformità della fornitura cui la fattura afferisce. La fatturazione anticipata non fa sorgere alcun obbligo di pagamento in capo all'Istituto ed in tale caso il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità.

La fattura dovrà indicare espressamente i seguenti dati ed informazioni, oltre agli ulteriori elementi la cui presenza è richiesta per legge:

- a) il numero d'ordine;
- b) il numero di CIG del contratto: **B59I21000740001**;
- c) il numero di CUP: **B59I21000740001**;
- 5) la causale di pagamento: ***“Contratto di filiera sustainable egg supply chain - sesc: azioni integrate per una filiera uova rispettosa dell'ambiente, socialmente responsabile ed economicamente sostenibile” - PNRR, missione 2, componente 1, investimento 3.4 fondo rotativo contratti di filiera (fcf) rif. pos. 190”***;
- e) il dettaglio del bene fornito e dei relativi accessori, con lo scorporo delle singole voci di spesa ed il relativo quantitativo.

Il pagamento è ordinariamente effettuato, in conformità a quanto disposto dall'art. 4, commi 2 e 5, del D.Lgs. n. 231/2002, con **bonifico bancario entro 30 giorni solari consecutivi dalla verifica di conformità (cd. “collaudo”), da eseguirsi entro 30 giorni solari consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della fattura**. La fatturazione anticipata, ovvero anteriore alla consegna e all'installazione del bene, non è consentita.

5. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, **ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198**, sono tenuti, **entro sei mesi dalla stipula del contratto**, a consegnare a IZSve una **relazione di genere sulla situazione del personale** maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti sono tenuti, **entro sei mesi dalla stipula del contratto**, a consegnare a IZSve una **relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68**, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021:

- pubblicherà tali relazioni sul sito www.izsvenezie.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente. A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia delle relazioni oscure nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.

6. RIFERIMENTI

Il Responsabile Unico del Progetto ("RUP") di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il Dott. Stefano Affolati, Direttore del Servizio Acquisti e Logistica (tel. 049 8084232, e-mail saffolati@izsvenezie.it, PEC provveditorato.izsve@legalmail.it).

7. DISPOSIZIONI FINALI

Si rammenta che a partire dal 01/10/2025, ANAC prevede per tutti gli operatori economici sia italiani che esteri l'obbligo di registrarsi al portale ANAC ed essere in possesso di credenziali di accesso. La pagina del sito ANAC dove gli operatori economici devono andare è la seguente: <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>, dove si possono trovare anche faq e istruzioni per profilarsi come "Amministratore OE". La corretta e completa profilazione prevede che sia nel caso di prima registrazione, sia per gli operatori già esistenti, è necessario completare (o aggiornare) la profilazione come operatore economico, azione disponibile e successiva all'ottenimento delle credenziali di accesso.

Per quanto non espressamente previsto nella presente, il contratto di appalto è disciplinato dal Capitolato Generale d'Oneri dell'Istituto, approvato con DDG n. 33/2020 e visionabile all'indirizzo <http://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/forniture-di-beni-e-servizi/> e, in particolare dalle Sezioni II e III.A) dello stesso, integrate dalla *lex specialis* di gara, dall'offerta presentata d'aggiudicatario, dalle disposizioni del codice civile e della Legge n.136/2010.

8. DOCUMENTI DA RESTITUIRE

Il file formato .pdf allegato alla presente dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata provveditorato.izsve@legalmail.it, all'attenzione della referente dell'istruttoria i cui riferimenti sono riportati in calce, entro e non oltre 7 giorni solari consecutivi dalla sua ricezione.

Unitamente a tale documento e comunque prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto l'operatore economico dovrà trasmettere i seguenti ulteriori documenti:

- 1) copia del **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DELL'IMPRESA (DUVRI)** o, nel caso di operatore economico con numero di dipendenti pari o inferiore a dieci, autocertificazione del datore di lavoro attestante l'avvenuta valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 29, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;
 - 2) descrizione dell'attività che sarà svolta dall'operatore economico nei locali dell'Istituto ai fini dell'esecuzione del contratto di appalto;
 - 3) segnalazione delle possibili interferenze con le attività dell'Istituto ulteriori rispetto a quelle previste dal citato DUVRI già allegato alla documentazione di gara.
- (eventuale) scheda anagrafica fornitore debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, mediante utilizzo del modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.izsvenezie.it nel percorso "amministrazione/fornitori"

- la nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone



delegate ad operare su detto conto, utilizzando l'apposito modello presente sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.izsvenezie.it nel percorso "amministrazione/fornitori", entro 7 giorni dall'apertura del conto dedicato o dal suo primo utilizzo;

9. ALLEGATI

Sono parte integrante della presente richiesta i seguenti allegati:

- Allegato 1 - file formato .pdf
- DUVRI

SCA2 - Acquisti e Logistica

Il Direttore

Dott. Stefano Affolati

SA/mb

Struttura Complessa Acquisti e Logistica

Responsabile del Progetto RUP: Dott. Stefano Affolati

(tel.: 049 8084232 e-mail: saffolati@izsvenezie.it)

Referente dell'istruttoria: Dott.ssa Miriam Belcaro

(tel.: 049 8084167 e-mail: mbelcaro@izsvenezie.it)