

Spett.le Ditta

.....
.....
.....
.....

Lettera trasmessa tramite PEC.

**Oggetto: cottimo fiduciario per l'affidamento dei lavori di adeguamento funzionale e accessibilità dell'attuale necropsopia della sezione territoriale di Udine.
CUP: B61B1600040005. CIG: 6747117914. Lettera d'invito.**

La presente procedura è stata indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "*Istituto*") con determinazione a contrarre approvata con Deliberazione del Direttore generale n. 294 del 29.06.2016.

I lavori oggetto di affidamento sono finalizzati alla realizzazione del progetto di ampliamento e ristrutturazione della sezione territoriale di Udine, previsto nel programma triennale dei lavori pubblici 2016-2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 21.12.2015.

La procedura si svolge ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per l'affidamento di lavori in economia, adottato dall'Istituto con DDG n. 515/2015 (di seguito anche "*Regolamento*") e visionabile sul sito internet www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/realizzazione-lavori.

Per quanto ivi non espressamente previsto, valgono le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 (di seguito anche "*Codice*") e del DPR n. 207/2010 (di seguito anche "*Regolamento attuativo*"), in quanto si ritengono sussistenti le condizioni, previste dall'ANAC nel proprio comunicato dell'11.05.2016, per l'applicabilità della normativa vigente anteriormente all'entrata in vigore del D.Lgs n. 50/2016.

L'intestata ditta è invitata a far pervenire la propria offerta entro i termini e con le modalità prescritte nella presente lettera d'invito.

La partecipazione alla presente procedura mediante invio dell'offerta costituisce piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella presente lettera d'invito e negli ulteriori documenti di gara e disposizioni normative in essa richiamati.

Al momento del sopralluogo la ditta può visionare i documenti di gara e averne copia su supporto magnetico e, per la sola lista delle categorie di lavoro e delle forniture in formato cartaceo firmato dal Responsabile del procedimento.

I documenti di gara sono i seguenti:

- modello A – dichiarazione a corredo dell'offerta;
- modello B – dichiarazione individuale;

- progetto esecutivo, costituito dai seguenti documenti ed elaborati grafici:
 - ✓ Doc.02 - Relazione generale
 - ✓ Doc.03 - Relazione tecnica
 - ✓ Doc.04 - Relazione tecnica sulle strutture - pensilina
 - ✓ Doc.05 - Relazione sui materiali - pensilina
 - ✓ Doc.06 - Relazione geotecnica e sulle fondazioni - pensilina
 - ✓ Doc.07 - Relazione di calcolo delle strutture - pensilina
 - ✓ Doc.08 - Piano della manutenzione dell'opera
 - ✓ Doc.09 - Relazione tecnica impianto condizionamento
 - ✓ Doc.10 - Relazione di calcolo impianto di condizionamento
 - ✓ Doc.12.1 - Elenco descrittivo delle voci
 - ✓ Doc.14.1 - Computo metrico
 - ✓ Doc. 15 – Lista delle categorie di lavoro e delle forniture
 - ✓ Doc.16 - Quadro incidenza percentuale della manodopera
 - ✓ Doc.17 - Stima dei costi della sicurezza
 - ✓ Doc.19 - Schema di contratto
 - ✓ Doc.20 - Capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa
 - ✓ Doc.21 - Capitolato speciale d'appalto – parte tecnica
 - ✓ Doc.22 - Allegato relazione geologica
 - ✓ Tav.01 - Inquadramento territoriale e catastale
 - ✓ Tav.02 - Planimetria generale con indicazione dell'area oggetto d'intervento e documentazione fotografica – stato attuale
 - ✓ Tav.03 - Pianta del piano rialzato con indicazione dell'area oggetto d'intervento e documentazione fotografica – stato attuale
 - ✓ Tav.04 - Pianta comparativa e stato di progetto dell'area oggetto d'intervento – stato di progetto
 - ✓ Tav.05 - Tavola con indicazione dei materiali, abaco degli infissi e particolari di dettaglio-stato di progetto
 - ✓ Tav.06 - Particolari costruttivi piano rialzato – stato di progetto
 - ✓ Tav.07 - Superamento barriere architettoniche e movimentazione dei carichi - stato di progetto
 - ✓ Tav.08 - Pianta fondazioni, carpenteria, sezione e particolari costruttivi pensilina - stato di progetto
 - ✓ Tav.09 - Impianti elettrici e speciali - stato di progetto
 - ✓ Tav.10 - Impianti termomeccanici – rete di distribuzione - stato di progetto
 - ✓ Tav.11 - Schema unifilare quadro QNEC - stato di progetto
 - ✓ Tav.12 - Layout di cantiere
- SIC. 01 - Piano di sicurezza e coordinamento e suoi allegati:
 - ✓ SIC. 02 - Allegato A - Diagramma di Gantt
 - ✓ SIC. 03 - Allegato B -Analisi e Valutazione dei Rischi
 - ✓ SIC. 04 - Allegato C - Fascicolo dell'opera

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei lavori di adeguamento funzionale e accessibilità dell'attuale necropsopia della sezione territoriale di Udine, come descritti nei documenti di gara.

2. Valore stimato dell'appalto e categorie dei lavori

Il valore stimato dell'appalto è pari a € **65.800,00 IVA esclusa**, così suddivisi:

- € 33.974,93 per lavori termomeccanici - cat. OS28 Impianti termici e di condizionamento;
- € 18.125,07 per lavori edili - cat. OG1 Edifici civili e industriali;
- € 12.200,00 per lavori elettrici - OS30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi;
- € 1.500,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

3. Luogo di esecuzione e durata dei lavori

Il luogo di esecuzione dei lavori è la sezione territoriale dell'Istituto, sita in via della Roggia 100 a Basaldella di Campoformido (UD).

Per l'esecuzione dei lavori è previsto un termine di **45 giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del processo verbale di consegna dei lavori.

4. Subappalto

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 del Codice e secondo quanto dichiarato in sede di offerta.

La mancata dichiarazione di volersi avvalere del subappalto comporta per il concorrente l'impossibilità di avvalersene in caso di aggiudicazione.

Il subappalto è sottoposto ad autorizzazione dell'Istituto con le modalità, i termini e nei limiti previsti dalla normativa vigente applicabile.

Per i subappalti aventi ad oggetto una delle attività di cui all'art. 1, comma 53 della Legge n. 190/2012 (trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi; estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto di terzi; guardiania dei cantieri), il **subappaltatore deve essere iscritto nell'elenco delle imprese non soggette a tentativo di infiltrazione mafiosa** (c.d. *white list*), istituito - ai sensi della Legge n. 190/2012 e del DPCM del 18/04/2013 - presso la Prefettura della Provincia in cui il subappaltatore ha la propria residenza o sede legale. Se l'impresa è costituita all'estero la competenza spetta alla Prefettura della provincia dove l'impresa ha una sede stabile ai sensi dell'art. 2508 c.c.; se l'impresa è costituita all'estero senza sede stabile nel territorio dello Stato, la competenza spetta alla Prefettura presso la quale è stata chiesta l'iscrizione.

Di seguito è indicata, per ciascuna categoria di lavori, la quota subappaltabile:

- OS28 Impianti termici e di condizionamento - categoria prevalente - subappaltabile al max 20%;

- OG1 Edifici civili e industriali – scorporabile - subappaltabile al max 100%;
- OS30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi - scorporabile - subappaltabile al max 30%.

5. Sopralluogo

La ditta che intenda partecipare alla procedura deve effettuare un sopralluogo preventivo presso la sezione territoriale di Udine, al fine di acquisire le informazioni necessarie alla formulazione dell'offerta e all'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione.

Il sopralluogo è obbligatorio ai fini dell'ammissibilità dell'offerta.

La data e l'orario del sopralluogo devono essere concordati con il sig. **Giovanni di Sopra** (tel. 0432 561304-1326) o, in alternativa, con il sig. **Marco Sello** (tel. 0432 561301-1305-1304), telefonando, almeno 2 giorni prima, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00 (centralino sezione 0432 561529).

Esso deve essere effettuato **dal legale rappresentante della ditta o da persona munita di apposita delega**, completa di **documento d'identità** in corso di validità del delegante e del delegato. La delega deve essere consegnata alla persona suindicata per la conservazione agli atti.

Alla ditta sarà rilasciato un documento attestante l'avvenuto sopralluogo, che sarà conservato in copia agli atti dell'Istituto.

6. Requisiti minimi di partecipazione

Di seguito sono elencati i requisiti minimi richiesti, **a pena di inammissibilità**, per la partecipazione alla procedura di affidamento:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, c. 16 *ter* del D.Lgs. n. 165/2001;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 35 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014;
- insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- non essere stato destinatario di un provvedimento di esclusione dalla partecipazione alle gare indette dall'Istituto per violazione degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto d'Integrità;
- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA;
- per le cooperative e i consorzi di cui all'art. 34 – comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi;
- possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del DPR n. 207/2010 per i lavori di cui alla categoria OS28 o, in alternativa, possesso dell'attestazione SOA;
- possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del DPR n. 207/2010 o, in alternativa, dell'attestazione SOA per i lavori di cui alle categorie OG1 e OS30, se eseguiti in proprio.

I requisiti suindicati devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di subappalto, il subappaltatore deve possedere i requisiti al momento della richiesta di subappalto.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 del Codice, il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello A.

In merito all'attestazione del possesso dei requisiti si precisa che:

- a. in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete, l'attestazione del possesso dei requisiti **deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta**; la mancata attestazione da parte di uno o più dei partecipanti al raggruppamento, alla rete o al consorzio, costituisce **irregolarità essenziale**;
- b. in caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani e consorzi stabili, l'attestazione del possesso dei requisiti **deve essere resa anche dai consorziati** per conto dei quali il consorzio concorre; la mancata attestazione da parte di uno o più consorziati costituisce **irregolarità essenziale**;
- c. le attestazioni di cui all'**art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter del Codice** devono essere rese **anche con riferimento ai seguenti soggetti**:
 - titolare e direttore tecnico di imprese individuali;
 - socio e direttore tecnico di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari e direttore tecnico di società in accomandita semplice;
 - amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica (o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) per le altre società;
 - soci al 50% di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice;
 - institori e procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza;
 - titolari di poteri gestori e continuativi.
- d. l'attestazione del requisito di cui all'**art. 38, comma 1, lett. c) del Codice** deve essere resa **anche con riferimento ai seguenti soggetti** che siano **cessati dalla carica nell'anno precedente** la data della lettera d'invito:
 - titolare e direttore tecnico di imprese individuali;
 - socio e direttore tecnico di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari e direttore tecnico di società in accomandita semplice;
 - amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica (o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) per le altre società;
 - institori e procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza;
 - soci al 50% di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice;
 - in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, amministratori e

direttori tecnici che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera d'invito abbiano operato presso la società incorporata, fusa o ceduta.

Con riferimento all'obbligo di attestazione per i requisiti e i soggetti indicati nei precedenti punti c) e d) si precisa che:

- esso può essere assolto mediante dichiarazione resa direttamente, individualmente e personalmente dai singoli soggetti interessati ai sensi del DPR n. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello B predisposto dall'Istituto o, in alternativa, mediante dichiarazione cumulativa unica, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, preferibilmente utilizzando il modello A predisposto dall'Istituto;
- la dichiarazione sostitutiva può essere formulata facendo generico riferimento ai requisiti previsti dall'art. 38, comma 1 del Codice e dalla restante normativa vigente e non deve necessariamente indicare in modo puntuale le singole situazioni ostative previste dal legislatore;
- la dichiarazione sostitutiva può essere formulata facendo generico riferimento a tutti i soggetti muniti di poteri rappresentativi dell'impresa e non deve necessariamente contenere la menzione nominativa di ciascuno dei suddetti soggetti.

7. Verifica del possesso dei requisiti di partecipazione - Acquisizione del PASSOE

Ai sensi dell'art. 6-bis del Codice e della Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012 (ora ANAC), recentemente integrata con Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, l'Istituto verificherà il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'ANAC.

Pertanto, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, il concorrente che non vi abbia già provveduto deve registrarsi al servizio AVCPASS all'indirizzo www.avcp.it, sezione "Servizi ad accesso riservato" e provvedere alla creazione di un PASSOE, indicando:

- il ruolo che intende ricoprire in gara (ovvero se partecipa quale operatore economico monosoggettivo, quale mandante o mandatario in RTI, quale mandante o mandatario di un consorzio ordinario, ecc.);
- il codice identificativo gara (CIG).

Successivamente, il concorrente deve acquisire l'anteprima del PASSOE generato dal sistema ed **inserirlo nell'offerta**.

Per eventuali chiarimenti operativi sulle modalità di registrazione e di rilascio del PASSOE si rinvia alle FAQ dell'ANAC disponibili all'indirizzo:

http://www.avcp.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpa ss#nota_n

ovvero al video dedicato alla creazione del PASSOE da parte dell'operatore economico visionabile all'indirizzo:

http://www.avcp.it/wbt/UD01_LO06/CW/UD01_LO06/object.htm?UD01_LO06.

In caso di difficoltà tecniche nel rilascio del PASSOE si prega di contattare direttamente il centro di assistenza tecnica dell'Autorità mediante il modulo di contatto presente all'indirizzo: **<http://supportcenter.anticorruzione.it/>**.

Si segnala che il CIG sarà visibile a sistema solo successivamente al suo

perfezionamento da parte della stazione appaltante nel sistema Simog e che l'aggiornamento del sistema AVCPASS avviene il giorno successivo all'esecuzione dell'operazione di perfezionamento. Pertanto, laddove il sistema desse quale risultato della ricerca CIG "*Il CIG indicato non esiste o non è stato ancora definito*", verificato che il CIG inserito non contenga refusi o errori materiali, il concorrente è pregato di attendere qualche giorno prima di effettuare nuovamente la procedura di creazione PASSOE.

Qualora l'operatore economico sia impossibilitato ad acquisire il documento PASSOE in tempo utile per la formulazione dell'offerta, dovrà inserire nell'offerta una dichiarazione attestante tale impossibilità.

Costituendo tale ipotesi un'irregolarità non essenziale, afferente a dichiarazioni ed elementi esigibili da parte della stazione appaltante ai fini di una celere e certa verifica delle autodichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Istituto consentirà all'operatore economico di acquisire e trasmettere il documento PASSOE dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ovvero, laddove ciò non sia possibile, provvederà all'acquisizione dell'operatore economico sprovvisto di PASSOE all'interno del sistema AVCPASS a mezzo funzione "*Acquisizione operatore senza PASSOE*".

8. Garanzia a corredo dell'offerta (art. 75 D.Lgs. 163/2006)

La ditta deve allegare alla propria offerta una garanzia (detta anche "*garanzia provvisoria*"), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per i non aggiudicatari lo svincolo avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso la Tesoreria dell'Ente, Cassa di Risparmio del Veneto, Corso Garibaldi 22-26, Padova (PD), IBAN T34J062251218606700007583T;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice civile;
- c) l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Istituto;
- d) la validità per almeno 180 giorni dal termine per la presentazione dell'offerta e l'impegno a rinnovare la garanzia per altri 90 giorni, su richiesta dell'Istituto, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia deve essere **pari al 2% dell'importo** indicato come importo complessivo a base d'asta.

L'importo della garanzia è **ridotto del 50%** per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve

documentare il possesso di tale requisito allegando alla propria offerta copia della certificazione.

L'offerta dev'essere altresì corredata, **a pena di esclusione, dall'impegno** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, **a rilasciare**, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, **la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** di cui all'art. 113 del Codice.

La mancata presentazione di tale dichiarazione ovvero la presentazione di una dichiarazione irregolare o incompleta costituisce irregolarità **essenziale**.

In caso di R.T.I. o consorzio costituendo o costituito, la garanzia in forma di cauzione (contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato) deve essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e l'impegno a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del Codice deve contenere l'espressa indicazione dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti.

In caso di R.T.I. o consorzio costituendo o costituito, la garanzia in forma di fideiussione deve essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e deve indicare espressamente i nominativi degli altri componenti.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, qualora solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare della riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

9. Modalità di presentazione dell'offerta

A pena di inammissibilità alla procedura la ditta deve far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.07.2016**, indirizzandola a Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - U.O. Protocollo, Viale dell'Università 10, 35020 Legnaro (PD), all'attenzione del Servizio Tecnico.

A pena di inammissibilità alla procedura l'offerta deve essere presentata mediante un plico **chiuso e sigillato** su tutti i lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la segretezza dell'offerta, l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente nonché l'integrità e la non manomissione del plico (per sigillatura si intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo).

Il plico deve indicare all'esterno la denominazione o ragione sociale, numero di telefono e PEC dell'operatore economico concorrente e la dicitura "*Cottimo fiduciario per l'affidamento dei lavori di adeguamento funzionale e accessibilità dell'attuale necropsopia della sezione territoriale di Udine. CUP B61B16000040005. CIG 6747117914*".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, già costituiti o da costituire, deve essere riportata sul plico la denominazione/ragione sociale di tutti i partecipanti. La mancata indicazione di uno o più dei concorrenti aderenti al raggruppamento/agggregazione costituisce irregolarità non essenziale.

Il plico può essere inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate o mediante consegna a mani da parte della ditta concorrente o di un suo incaricato. Nel caso di consegna a mani, corriere privato o agenzia di recapito la consegna deve avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 direttamente nelle mani del personale addetto all'Ufficio Protocollo, il quale rilascerà contestualmente ricevuta di consegna recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario.

Il recapito tempestivo dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente: la mancata presentazione dei plichi nel luogo e nel termine indicati comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, eccetto per le offerte inviate mediante servizio postale, per le quali farà fede la data riportata sul timbro postale.

Quanto inviato dai concorrenti sarà acquisito agli atti dell'Istituto e non sarà restituito (ad eccezione della cauzione provvisoria che sarà restituita nei termini di legge).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione.

I documenti sotto indicati per i quali sia richiesta la sottoscrizione del titolare o legale rappresentante della ditta devono essere firmati con firma autografa. Il legale rappresentante può delegare alla firma un altro soggetto mediante procura speciale, redatta in carta semplice, nella quale sia previsto il potere per il delegato di agire in nome e per conto della ditta nel rendere le dichiarazioni circa la sussistenza dei requisiti di partecipazione e capacità e nel formulare l'offerta economica.

All'interno del plico devono essere inserite le seguenti buste:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B – Offerta Economica.**

La busta contenente l'offerta economica dev'essere, **a pena di esclusione**, debitamente sigillata con modalità conformi a quanto sopra prescritto con riferimento al plico generale.

Ciascuna busta deve riportare esternamente la dicitura che ne identifica il contenuto; la mancata apposizione della dicitura costituisce irregolarità non essenziale, laddove il contenuto della busta priva di dicitura possa essere identificato per esclusione o sia possibile per il concorrente, su invito della stazione appaltante, contrassegnarla senza aprirla. In ogni altro caso la mancata apposizione della dicitura sulle buste comporta l'esclusione dalla procedura.

Busta A – Documentazione amministrativa

All'interno di tale busta devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva **resa ai sensi del DPR n. 445/2000**, utilizzando preferibilmente il modello A, **debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante**, con la quale il concorrente dichiara:
 - il possesso dei requisiti prescritti al precedente paragrafo dedicato;
 - le dimensioni dell'impresa, ai sensi della Raccomandazione 2003/361/CE;

- se le informazioni fornite nell'ambito della propria offerta o a giustificazione della stessa possano essere rilasciate in copia dall'Istituto al concorrente che eserciti il diritto di accesso agli atti o, invece, costituiscano segreto tecnico/commerciale;
 - il domicilio eletto per la presente procedura ai sensi dell'art. 79, comma 5 *quinquies* del Codice;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata per la trasmissione di tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, incluse le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice;
 - il nominativo ed il numero di telefono del referente per la procedura;
 - di accettare senza condizione e riserve tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 - di avere preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano aver influito o influire sull'esecuzione dell'appalto e sulla determinazione della propria offerta, di giudicare remunerativa l'offerta presentata e di rinunciare ad ogni pretesa di indennità o compenso non previsto nel contratto;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - di essere edotto degli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto, di aver letto e compreso tali documenti e di accettarli incondizionatamente e senza riserve e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
 - che in caso di aggiudicazione eseguirà i lavori con mezzi e personale propri o, in alternativa, ricorrerà al subappalto;
 - di aver effettuato, personalmente o tramite soggetto appositamente delegato, il sopralluogo nel luogo di esecuzione dei lavori e di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali;
 - di essersi recato nel luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto e di aver effettuato una verifica della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
 - di essere in grado di rispettare i termini previsti nei documenti di gara per l'esecuzione dei lavori;
- 2)** in caso di dichiarazione di cui alle lettere a.2) e a.3) del modello A, il concorrente deve inserire nella propria offerta i seguenti documenti (a pena di irregolarità essenziale):
- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d) del

R.D. n. 267/1942, attestante la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'operatore economico indicato come impresa ausiliaria:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione del lotto di riferimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
 - originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- 3) *(qualora la ditta abbia dichiarato la sussistenza di segreti tecnici/commerciali)* dichiarazione che motiva e comprova adeguatamente la sussistenza del segreto tecnico/commerciale;
 - 4) copia del documento PASSOE generato dal sistema AVCPASS o, qualora sia stato impossibile acquisire il PASSOE in tempo utile per la formulazione dell'offerta, dichiarazione attestante tale impossibilità;
 - 5) garanzia provvisoria;
 - 6) *(se il concorrente voglia usufruire della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria)* certificazione comprovante il possesso dei relativi requisiti;
 - 7) impegno di un fideiussore a rilasciare all'offerente, qualora diventasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del Codice;
 - 8) copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
 - 9) *(eventuale)* procura speciale sottoscritta dal legale rappresentante della ditta;
 - 10) a pena di irregolarità essenziale, per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate e dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

- 11) a pena di irregolarità essenziale, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 37, comma 4 del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;
- 12) a pena di irregolarità essenziale, nel caso di consorzio ordinario già costituito, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, nonché dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 37, comma 4 del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;
- 13) a pena di irregolarità essenziale, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dichiarazione resa da ciascun partecipante attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4 del Codice.

Busta B - Offerta economica

All'interno della busta il concorrente deve inserire la lista di categorie di lavoro e forniture per l'esecuzione dell'appalto, redatta conformemente alle disposizioni di cui all'art. 119 del Regolamento attuativo, completa di timbro e firma del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico offerente o di un suo delegato.

L'offerta economica deve essere redatta utilizzando la lista predisposta dall'Istituto e vidimata dal RUP, consegnata al concorrente al momento del sopralluogo.

Su ogni foglio dell'offerta dev'essere apposto il timbro e la firma del titolare o legale rappresentante della ditta, nonché sull'ultima pagina, anche il luogo e la data.

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta economica deve essere sottoscritta come di seguito indicato:

- in caso di raggruppamenti temporanei, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo;
- in caso di consorzi dal legale rappresentante del consorzio.

La mancata sottoscrizione da parte di uno o alcuni dei soggetti partecipanti è causa di esclusione.

L'offerta economica deve riportare espressamente:

1. i dati relativi all'operatore economico offerente;
2. l'importo complessivo offerto, determinato al netto delle spese relative al costo del personale ai sensi dell'art. 82, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006. L'importo va espresso in cifre e in lettere; sono ammesse fino a tre cifre decimali, gli eventuali prezzi

espressi con più di tre cifre decimali saranno arrotondati all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

3. il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta, espresso in cifre e in lettere; sono ammesse fino a tre cifre decimali, gli eventuali ribassi espressi con più di tre cifre decimali saranno arrotondati all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
4. gli oneri della sicurezza aziendali propri del concorrente;
5. il costo della manodopera;
6. la dichiarazione che l'offerta economica formulata è rispettosa del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
7. la dichiarazione che l'offerente si assume espressamente l'obbligo di adempiere direttamente a proprie spese a tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettare le condizioni contrattuali e le penalità;
8. la dichiarazione di validità dell'offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa;
9. timbro e firma su ogni foglio e luogo, data, timbro e firma sull'ultimo foglio.

Si precisa che, in caso di discordanza tra l'importo o il ribasso percentuale espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale il prezzo o il ribasso indicato in lettere.

Nella busta B non devono essere inseriti documenti ulteriori e diversi rispetto a quanto indicato nel presente paragrafo, ad esclusione di eventuali integrazioni, riduzioni di quantità o inserimento di nuove voci proposte dalla ditta ai sensi dell'art. 119, comma 5, del D.P.R. 207/2010; sono escluse dalla procedura le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta economica non può in nessun caso essere oggetto di integrazioni in seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

10. Soccorso istruttorio

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 38, comma 2 bis e 46, comma 1 ter del Codice, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste (anche quelle di soggetti terzi che debbano essere prodotte dai concorrenti) possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Tale procedura consiste nell'integrazione documentale e nel pagamento, a favore dell'Istituto, di una sanzione pecuniaria pari all'**uno per mille del valore dell'appalto**, entro il termine all'uopo assegnato **non superiore a dieci giorni**.

Non sono sanabili la mancanza, l'incompletezza e le irregolarità essenziali afferenti all'offerta tecnica (se richiesta dai documenti di gara) ed economica, nonché le carenze che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile dell'offerta.

Le irregolarità formali, la mancanza o l'incompletezza di dichiarazioni non essenziali sono regolarizzabili senza pagamento della sanzione.

L'inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione e per il pagamento della sanzione, se richiesto, comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura.

La sanzione è comminata esclusivamente al soggetto le cui dichiarazioni sono carenti e devono essere integrate e/o regolarizzate, anche nel caso di presentazione dell'offerta da parte di R.T.I., sia esso costituendo o costituito.

La sanzione è comminata anche all'impresa ausiliaria, in ipotesi di avalimento, qualora la stessa produca una dichiarazione ex artt. 38 e 49, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 carente.

La sanzione è forfettaria ed onnicomprensiva, indipendentemente dalla gravità o dal numero delle irregolarità essenziali riscontrate.

Qualora sia rilevata un'irregolarità essenziale, l'Istituto ne dà comunicazione all'operatore economico concorrente, il quale può, a sua discrezione:

- a) presentare/integrare/regolarizzare le dichiarazioni e pagare la sanzione entro il termine assegnato;
- b) dichiarare, entro 3 giorni naturali e consecutivi, la volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio, nel qual caso non è tenuto al pagamento della sanzione ma è escluso dalla procedura.

11. Criterio di aggiudicazione e svolgimento della procedura

Per l'individuazione della migliore offerta si applica il **criterio del prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari**, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento.

L'offerta ha una validità di **180 giorni** decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa. Qualora la procedura non si concluda entro il predetto termine, l'Istituto può chiedere alla ditta il differimento dello stesso.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica presso il centro direzionale e amministrativo della sede centrale dell'Istituto, in viale dell'Università n. 10 a Legnaro (PD), il **giorno 28.07.2016, alle ore 11:00**. Alla seduta potranno partecipare i soggetti interessati: nei limiti di capienza della sala riservata per lo svolgimento della seduta, sarà data precedenza ai rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o loro delegati.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o giorno, che saranno comunicati ai concorrenti tramite PEC almeno 5 giorni naturali e consecutivi prima della data fissata.

Nel corso della seduta pubblica, per ciascuna offerta pervenuta entro il termine perentorio indicato nella presente lettera d'invito, il RUP, o un suo delegato, procede con i seguenti adempimenti:

- 1 verifica la regolarità formale e completezza delle offerte;
- 2 verifica che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- 3 verifica che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo li esclude dalla gara;

- 4 esclude dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite nella presente lettera d'invito, nonché dal Codice, dal Regolamento attuativo e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- 5 in caso di applicazione del soccorso istruttorio, richiede le necessarie integrazioni, assegnando alla ditta un termine per la regolarizzazione (in tal caso la seduta è sospesa e viene fissata la data della seduta successiva);
- 6 apre le offerte economiche ammesse, ne esamina la regolarità formale, dà lettura dei prezzi offerti, verifica l'insussistenza di errori di calcolo o incongruenze;
- 7 ai sensi dell'art. 122, c. 9 del Codice, qualora le offerte ammesse non siano meno di dieci, procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 del Codice;
- 8 qualora le offerte ammesse siano meno di dieci, procede ai sensi dell'art. 86, c. 3 del Codice.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

All'esito delle suddette operazioni il RUP - in seduta pubblica - formula la graduatoria di aggiudicazione provvisoria. In caso di parità in graduatoria si procede come segue:

- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta economica, da effettuare in seduta pubblica di gara se tutti i concorrenti in situazione di parità sono presenti e muniti di idonea procura a tal fine;
- nel caso non sussistano entrambe le condizioni indicate al punto precedente, è concesso ai concorrenti in situazione di parità un termine non superiore a 72 ore per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità indicate in seduta pubblica;
- in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti abbia proposto un'offerta migliorativa, si procede all'estrazione a sorte in seduta pubblica.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione provvisoria diviene definitiva con l'emanazione di uno specifico provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente conformemente all'organizzazione dell'Istituto. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione definitiva è comunicata tramite PEC entro 5 giorni ai soggetti di cui all'art. 79, c. 5, lett. a) del Codice.

12. Stipulazione del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, il contratto di appalto è stipulato entro 60 giorni decorrenti da quando l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, ma non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva (art. 11 del Codice).

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, l'Istituto lo dichiara decaduto dall'aggiudicazione e procede allo scorrimento della graduatoria di aggiudicazione con le modalità previste dalla normativa vigente.

13. Penalità

Si rinvia a quanto disposto nel capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa.

14. Modalità di pagamento

Per le eventuali anticipazioni e il pagamento in acconto del corrispettivo effettuato si rinvia a quanto disposto nel capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa.

I SAL possono raggiungere il 90% dell'importo contrattuale all'ultimazione dei lavori; il saldo è erogato nella misura del 10% dell'importo contrattuale a seguito dell'emissione del CRE.

Il termine per l'emissione dei certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo di appalto è fissato in 45 giorni dalla maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori.

Il termine per disporre il pagamento degli importi dovuti è fissato in 30 giorni dalla data di emissione del certificato stesso.

Il termine di pagamento della rata di saldo e di svincolo della garanzia fidejussoria è fissato in 60 giorni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Il pagamento è effettuato con bonifico bancario, previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva dell'impresa. Nella fattura devono essere espressamente e obbligatoriamente indicati il CIG ed il CUP. Le eventuali spese per il bonifico bancario sono a carico della ditta affidataria.

15. Obblighi di cui al DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 (cd. "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso DPR come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con Delibera del Direttore Generale n. 659/2013.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml

L'offerente, anteriormente alla presentazione della propria offerta, è tenuto a leggere entrambi i documenti succitati, accettandoli incondizionatamente e senza riserve.

16. Disposizioni particolari in tema di tracciabilità finanziaria

Si rinvia a quanto disposto nel capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa.

17. Riservatezza delle informazioni e tutela della privacy

Si rinvia a quanto disposto nel capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa.

18. Foro competente

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277, CAP 30121, Venezia, tel. 041/5244209, www.giustizia-amministrativa.it.

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza in via esclusiva del Foro di Padova, ad eccezione delle materie che sono devolute dalla normativa vigente alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Prof. Daniele Bernardini
Documento firmato digitalmente

Servizio Tecnico

Dirigente del Servizio Tecnico : arch. Marco Bartoli – e-mail mbartoli@izsvenezie.it

Responsabile del procedimento: ing. Corrado Benetollo – e-mail cbenetollo@izsvenezie.it

Referente amministrativo: dott.ssa Martina Coppetta Calzavara – e-mail mcoppetta@izsvenezie.it