

SERVIZIO TECNICO

Spett.le ditta

Trasmissione a mezzo portale www.acquistinretepa.it

Oggetto: RdO n..... Affidamento diretto, previo confronto concorrenziale nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, dei lavori di ampliamento dell'impianto di adduzione CO₂ degli edifici C ed H della sede centrale dell'Istituto. CUP: B28F17000460005. CIG: Z3722967F8. Condizioni particolari di contratto del soggetto aggiudicatore.

La presente procedura è stata autorizzata dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "Istituto") con Deliberazione del Direttore Generale n./2018 e si svolge ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche "Codice"). L'operatore economico è invitato a far pervenire la propria offerta entro i termini e con le modalità indicate nella RdO.

Ai sensi dell'art. 51 delle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione "(...) **con l'invio della propria offerta l'operatore economico concorrente accetta tutte le Condizioni Particolari di Contratto previste dal soggetto aggiudicatore**".

Eventuali condizioni di contratto inserite dalla ditta nella propria offerta ovvero allegate alla stessa, si considerano come non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nella RdO e nei suoi allegati.

1. Oggetto e importo dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei lavori descritti nel progetto esecutivo "*Manutenzione straordinaria e ampliamento impianto adduzione CO₂*", del quale **si allegano alla RdO i seguenti elaborati:**

R1	Capitolato speciale d'appalto
R2	Relazione tecnica
CM	Computo metrico
R3	Piano manutenzione dell'opera
R4	Cronoprogramma dei lavori
T1	Stato di fatto - Planimetria generale - Scala 1:500
T4	Stato di fatto - Edificio C - Scala 1:200
T5	Stato di fatto - Edificio H - Scala 1:200
T6	Stato di progetto - Edificio C - Scala 1:200
T7	Stato di progetto - Edificio H - Scala 1:200

I lavori da eseguire appartengono alla categoria OS3 "*Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie*", quale categoria prevalente, e alla categoria OS30 "*Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi*", quale categoria subappaltabile di importo inferiore al 10% dell'importo totale dell'appalto.

SEDE CENTRALE

LEGNARO (PD)

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8064211
tel. +39 049 8830380
fax dir. +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prof. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWST,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legnaro.it
www.izsvenezie.it

ROVIGO

Adria
Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 21841
fax +39 0426 901411
e-mail: garcangel@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2bz@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633052
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8064290
fax +39 049 8830277
e-mail: job@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons
Via Bassa del Cuo, 4
33064 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

VENEDIA

San Donà di Piave
Via Calvecochia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41901
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Camporotondo
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontane di Villorba
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/B
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

I lavori devono essere eseguiti presso gli edifici C ed H della sede centrale dell'Istituto, in viale dell'Università n. 10, a Legnaro (PD).

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in € 14.991,65, di cui € 980,76 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa. **L'importo a base d'asta è fissato in € 14.010,89.**

2. Temine di esecuzione dei lavori

Entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla stipula RdO in MEPA, l'aggiudicatario dovrà provvedere all'approvvigionamento dei materiali necessari per l'esecuzione dell'appalto.

Decorso tale termine si darà luogo alla consegna dei lavori, che dovranno essere ultimati **entro 11 giorni naturali e consecutivi** dalla data del verbale di consegna lavori.

La penale di ritardo per l'ultimazione dei lavori è fissata in € 50,00 per ogni giorno di ritardo a partire dalla data prevista per la fine dei lavori.

3. Subappalto

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice e secondo quanto dichiarato in sede di offerta. **La mancata dichiarazione di volersi avvalere del subappalto comporta per il concorrente l'impossibilità di avvalersene in caso di aggiudicazione.**

Il subappalto è sottoposto ad autorizzazione dell'Istituto con le modalità, i termini e nei limiti previsti dalla normativa vigente applicabile.

Per i subappalti aventi ad oggetto una delle attività di cui all'art. 1, comma 53 della Legge n. 190/2012 (trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi; estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto di terzi; guardiania dei cantieri), il subappaltatore deve essere iscritto nell'elenco delle imprese non soggette a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*), istituito - ai sensi della Legge n. 190/2012 e del DPCM del 18/04/2013 - presso la Prefettura della Provincia in cui il subappaltatore ha la propria residenza o sede legale. Se l'impresa è costituita all'estero la competenza spetta alla Prefettura della provincia dove l'impresa ha una sede stabile ai sensi dell'art. 2508 c.c.; se l'impresa è costituita all'estero senza sede stabile nel territorio dello Stato, la competenza spetta alla Prefettura presso la quale è stata chiesta l'iscrizione.

4. Sopralluogo

La ditta che intenda partecipare alla procedura deve effettuare un sopralluogo preventivo presso la sede centrale dell'Istituto, al fine di acquisire le informazioni necessarie alla formulazione dell'offerta. **Il sopralluogo è obbligatorio ai fini dell'ammissibilità dell'offerta.**

La data e l'orario del sopralluogo devono essere concordati con, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante della ditta o da persona munita di apposita delega, completa di documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato. **La delega deve essere consegnata a per la conservazione agli atti del Servizio Tecnico.**

Alla ditta sarà rilasciato un documento attestante l'avvenuto sopralluogo.

5. Requisiti minimi di partecipazione

Di seguito sono elencati i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

- b) assenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- c) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA;
- d) per le cooperative e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi;
- e) possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del DPR n. 207/2010 per i lavori di cui alla categoria OS3 e OS30.

I requisiti suindicati devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta. In caso di subappalto, il subappaltatore deve possedere i requisiti al momento della richiesta di subappalto.

6. Modalità di presentazione dell'offerta

Solo la ditta che abbia preventivamente effettuato il sopralluogo può presentare offerta.

La ditta deve presentare la propria offerta mediante il portale www.acquistinretepa.it, nel quale deve indicare l'**importo offerto** per l'esecuzione dell'appalto, gli **oneri per la sicurezza aziendale** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e il **costo della manodopera**.

La ditta deve, altresì, allegare in MEPA la seguente documentazione:

- offerta economica dettagliata, redatta utilizzando la lista delle lavorazioni **allegata alla RdO**, sulla quale deve essere **apposta la firma digitale del legale rappresentante della ditta**;
- giustificazioni del prezzo o dei costi proposti nell'offerta. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, né agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento;
- a pena di irregolarità essenziale, per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate e dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- a pena di irregolarità essenziale, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché *(solo nel caso di servizi o forniture)* dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;
- a pena di irregolarità essenziale, nel caso di consorzio ordinario già costituito, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, nonché *(solo nel caso di servizi o forniture)* dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;
- a pena di irregolarità essenziale, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dichiarazione resa da ciascun partecipante attestante:
 - ✓ l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - ✓ le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice.

Il legale rappresentante può delegare alla firma un altro soggetto mediante procura speciale, redatta in carta semplice, nella quale sia previsto il potere per il delegato di agire in nome e per conto della ditta nel rendere le dichiarazioni e nel formulare l'offerta. In tal caso la ditta dovrà allegare in MEPA copia della procura e copia di un valido documento d'identità del delegante e del delegato.

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta economica dettagliata deve essere sottoscritta come di seguito indicato:

- in caso di raggruppamenti temporanei, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo;
- in caso di consorzi dal legale rappresentante del consorzio.

La mancata sottoscrizione da parte di uno o alcuni dei soggetti partecipanti è causa di esclusione.

L'offerta avrà una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

L'offerta economica non può in nessun caso essere oggetto di integrazioni in seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7. Criterio di aggiudicazione e svolgimento della procedura

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del Codice, per l'individuazione della migliore offerta si applica il **criterio del minor prezzo**, rispetto all'importo a **base d'asta** fissato in **€ 14.010,89**.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, sarà valutata la congruità delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2, dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

All'esito delle suddette operazioni il RUP formulerà la graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti valida e idonea.

L'aggiudicazione provvisoria diviene definitiva con l'emanazione di uno specifico provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti prescritti.

8. Stipula e oneri

Il contratto è stipulato mediante emissione della "*Stipula RdO*", alla quale seguirà l'invio da parte dell'Istituto di un apposito ordine. Ogni onere e spesa connessa o derivante dalla stipula è ad esclusivo carico della ditta.

9. Fatturazione e pagamento

La fattura deve essere emessa in **formato elettronico** ai sensi della Legge n. 244/2007; dev'essere intestata all'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie** e deve indicare espressamente:

- numero di riferimento dell'ordine che sarà trasmesso dall'Istituto dopo la stipula del contratto;
- Codice Univoco Ufficio UF5YKF;

- Codice Identificativo Gara (CIG);
- Codice Unico Progetto (CUP) o, in mancanza, la dicitura “CUP non dovuto”.

Antecedentemente all’invio della fattura e previa autorizzazione del direttore dei lavori, la ditta **deve trasmettere una prefattura**, ovvero un documento non fiscale di contenuto analogo alla fattura definitiva, al fine di permettere all’Istituto di verificare la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto.

La prefattura dev’essere inviata **esclusivamente** all’indirizzo e-mail **prefatture.serviziotecnico@izsvenezie.it** e deve riportare nell’oggetto la dicitura “*prefattura*” e la descrizione sintetica della prestazione.

Nei 30 giorni successivi alla data di trasmissione della prefattura, l’Istituto effettuerà il controllo di conformità e, in assenza di contestazioni e/o riserve, su specifica autorizzazione del RUP e previa verifica d’ufficio della regolarità contributiva della ditta, comunicherà alla ditta l’accettazione della prefattura.

La ditta dovrà quindi emettere la fattura elettronica definitiva.

Il pagamento è effettuato, mediante bonifico bancario, nei termini previsti nel capitolato speciale d’appalto. **L’Istituto applica lo *split payment***.

10. Tracciabilità

La presentazione dell’offerta costituisce accettazione da parte della ditta della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e la obbliga, nel caso di affidamento, all’assolvimento di tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge medesima. In particolare, la ditta s’impegna a inviare a questo Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Tale comunicazione va fatta **mediante l’apposito modello presente nel sito dell’Istituto www.izsvenezie.it / amministrazione / fornitori / tracciabilità fornitori**, da trasmettere via fax o tramite PEC **entro 7 giorni** dall’apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione. **Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all’Istituto in occasione di precedenti forniture/servizi e i dati siano rimasti invariati, la sottoscrizione del contratto vale come conferma dei dati medesimi.** Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. **Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.**

11. Obblighi di cui al DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, la ditta si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell’Istituto adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/2017. Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell’Istituto <http://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>. **La presentazione dell’offerta equivale all’accettazione di tali obblighi.**

Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all’avvio dell’esecuzione dello stesso, la ditta deve provvedere a trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell’avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 Codice Civile.

12. Controversie e foro competente

L’organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277, CAP 30121, Venezia, tel. 041/5244209, www.giustizia-amministrativa.it.



Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Padova.

Rimane in ogni caso fermo quanto disposto dal Titolo I, Parte VI del D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 106/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

Distinti saluti.

Il Dirigente Servizio Tecnico
arch. Marco Bartoli
Documento firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: ing. Corrado Benetollo, tel. 0498084395, e-mail: cbenetollo@izsvenezie.it

Referente tecnico: sig. Luigino Uliana, tel. 0498084315, e-mail: luliana@izsvenezie.it

Referente amministrativo: dott.ssa Martina Coppetta Calzavara, tel. 0498084107, e-mail: mcoppetta@izsvenezie.it