

**SEDE CENTRALE
LEGNARO (PD)**

Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084211
tel. +39 049 8830380
fax dir. +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prot. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWSt.,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
www.izsvenezie.it

ROVIGO

Adria
Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 21841
fax +39 0426 901411
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633062
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084290
fax +39 049 8830277
e-mail: liob@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons
Via Bassa del Cuc, 4
33084 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

VENEZIA

San Donà di Piave
Via Calvecchia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41361
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Campoformido
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontane di Villorba
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

SERVIZIO TECNICO

lettera invito

Spett.le ditta

Trasmissione a mezzo portale www.acquistinretepa.it

Oggetto: RdO n. 2413039. Procedura di gara, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, previo confronto concorrenziale, per l'affidamento di interventi di manutenzione straordinaria di demolizione e successivi ripristini del pass box microscopia, dell'autoclave e della bussola del primo piano dell'edificio C, sito presso la sede centrale dell'IZSVe.

All. n. 1 alla RdO: Lettera di invito e condizioni particolari di contratto del soggetto aggiudicatore. CIG: [ZDD2A23A75] CUP [B25C19000130005]

La presente procedura è stata indetta con DDG n. 451 del 27.09.2019 e si svolge ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016. (di seguito anche "Codice").

L'operatore economico è invitato a far pervenire la propria offerta entro i termini e con le modalità indicate nella RdO.

Con l'invio della propria offerta l'operatore economico concorrente accetta tutte le Condizioni Particolari di Contratto contemplate nel presente documento.

Eventuali condizioni di contratto inserite dalla ditta nella propria offerta ovvero allegate alla stessa, si considerano come non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nella RdO e nei suoi allegati.

1. Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori di manutenzione straordinaria di demolizione e successivi ripristini, del pass box microscopia, dell'autoclave e della bussola del piano primo dell'edificio C, sito presso la sede centrale dell'IZSVe.

La procedura di gara si svolge **con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del Codice.**

Il progetto è costituito dai seguenti elaborati:

ELABORATI GENERALI	
Cod.	Descrizione
EE.01	Elenco elaborati
EG.01	Relazione generale
EG.02	Computo metrico estimativo
EG.03	Elenco dei prezzi unitari
EG.04	Analisi prezzi unitari
EG.05	Disciplinare descrittivo e prestazionale
ELABORATI GRAFICI	
Cod.	Descrizione
PROGETTO ARCHITETTONICO	
TAV.01	Planimetria d'insieme e Stralcio dello strumento urbanistico attuativo
TAV.02	Stato di fatto - Pianta Piano Interrato - Primo
TAV.03	Progetto - Pianta Piano Interrato - Primo
TAV.04	Interventi edilizi - Pianta Piano Interrato - Primo
PROGETTO IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	
TAV.05	Progetto impianti elettrici - Interventi piano primo
TAV.06	Progetto impianti elettrici - Interventi piano primo
PROGETTO IMPIANTI MECCANICI	
TAV.07	Progetto impianti meccanici - Interventi piano primo
SICUREZZA	
Cod.	Descrizione
PS.01	Piano di sicurezza e coordinamento
PS.02	Layout di cantiere
PS.03	Cronoprogramma
PS.04	Stima dei costi della sicurezza

I suddetti elaborati, vengono allegati alla presente RdO:

All. n. 1 alla RdO: lettera di invito

All. n. 2 alla RdO: elenco elaborati

All. n. 3 alla RdO: Relazione generale

All. n. 4 alla RdO: Computo metrico estimativo

All. n. 5 alla RdO: Elenco dei prezzi unitari

All. n. 6 alla RdO: Analisi prezzi unitari

All. n. 7 alla RdO: Disciplinare descrittivo e prestazionale

All. n. 8 alla RdO: Planimetria d'insieme e Stralcio dello strumento urbanistico attuativo

All. n. 9 alla RdO: Stato di fatto - Pianta Piano Interrato - Primo

All. n. 10 alla RdO: Progetto - Pianta Piano Interrato - Primo

All. n. 11 alla RdO: Interventi edilizi - Pianta Piano Interrato - Primo

All. n. 12 alla RdO: Progetto impianti elettrici - Interventi piano primo

All. n. 13 alla RdO: Progetto impianti elettrici - Interventi piano primo

All. n. 14 alla RdO: Progetto impianti meccanici - Interventi piano primo

All. n. 15 alla RdO: Piano di sicurezza e coordinamento

All. n. 16 alla RdO: Layout di cantiere

All. n. 17 alla RdO: Cronoprogramma

All. n. 18 alla RdO: Stima dei costi della sicurezza

I suddetti elaborati dovranno essere controfirmati per accettazione.

2. Ammontare dell'appalto e categorie

L'importo dei lavori posti a base dell'affidamento è pari ad € 26.827,51, di cui € 4.579,41 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo soggetto a ribasso di gara è fissato in € 22.248,10 (al netto di Iva al 22% e oneri di sicurezza esclusi, pari a € 4.579,41 non soggetti a ribasso).

La categoria prevalente è la OG1 che è subappaltabile nei limiti del 40%. Le opere elettriche sono subappaltabili se l'OE non è in possesso della qualificazioni.

3. Subappalto

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 105 del Codice.

Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, dell'articolo 105 del Codice, il subappalto non può superare la quota **del 40 per cento** dell'importo complessivo del contratto.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'articolo 105 del Codice.

I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare.

La mancata dichiarazione di volersi avvalere del subappalto comporta per il concorrente l'impossibilità di avvalersene in caso di aggiudicazione.

4. Luogo di esecuzione, consegna, inizio dei lavori e durata

Il luogo di esecuzione dei lavori è presso il piano primo dell'Edificio C, sito nella sede centrale dell'IZSve, Viale dell'Università n. 10, Legnaro (PD).

L'esecuzione dei lavori ha inizio dopo la stipula ed efficacia del contratto, a seguito di consegna dei lavori, risultante da apposito verbale; l'appaltatore darà inizio ai lavori immediatamente e ad ogni modo **non oltre i 7 (sette) giorni naturali e consecutivi** dal verbale di consegna.

L'inizio dei lavori dovrà avvenire entro la fine del mese di Ottobre.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi **nell'appalto è fissato in giorni 26 (ventisei) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori**, comprensivi dell'andamento stagionale sfavorevole. Le lavorazioni di demolizione più invasive e disturbanti, dovranno essere eseguite nel pomeriggio del venerdì e nella giornata del sabato a seguito di apposito accordo con la Direzione Lavori ed il Servizio Tecnico.

5. Penali

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori o per le scadenze inderogabili fissate nel programma temporale dei lavori, ovvero in caso di ritardo rispetto **all'adempimento di ogni obbligo contrattuale per il quale è stabilito un termine**, si applica una penale giornaliera pari a € 50,00.

6. Requisiti minimi di partecipazione

Di seguito sono elencati i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) assenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- c) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA;
- d) possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del DPR n. 207/2010, oppure possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire;
- e) per le cooperative e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi.

I requisiti suindicati devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di subappalto, il subappaltatore deve possedere i requisiti al momento della richiesta di subappalto.

7. Sopralluogo facoltativo

La ditta che intende partecipare alla procedura, ha la facoltà di effettuare un sopralluogo preventivo presso il luogo di esecuzione degli interventi, qualora lo ritenga opportuno al fine di acquisire le informazioni necessarie alla formulazione dell'offerta.

La data e l'orario del sopralluogo devono essere concordati con il sig. Emanuele Bastianello, telefonando dal lunedì al venerdì al n. 049-8084235.

8. Modalità di presentazione dell'offerta

La ditta deve presentare la propria offerta mediante il portale **www.acquistinretepa.it**, nel quale deve indicare **l'importo offerto** per l'esecuzione dell'appalto, gli **oneri per la sicurezza aziendale** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il **costo della manodopera**.

La ditta deve, altresì, allegare in MePA la seguente documentazione:

1. **tutti gli allegati alla RdO, controfirmati per accettazione;**

2. L'offerta economica comprensiva di:

- a) importo per il i lavori, offerto in cifre e in lettere, esclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- b) la percentuale di ribasso;
- b) oneri della sicurezza aziendali;
- c) costo della manodopera;

Per le voce *sub a)* verrà preso in considerazione l'importo sino alla terza cifra decimale dopo la virgola. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e in lettere, verrà considerata come valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

A pena di irregolarità essenziale:

- **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, atto costitutivo e statuto del consorzio** in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate e dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata**, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;
- **nel caso di consorzio ordinario già costituito, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica**, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, nonché dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dichiarazione resa da ciascun partecipante attestante:**
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice;

Il legale rappresentante può delegare alla firma un altro soggetto mediante procura speciale, redatta in carta semplice, nella quale sia previsto il potere per il delegato di agire in nome e per conto della ditta nel rendere le dichiarazioni e nel formulare l'offerta. In tal caso la ditta dovrà **allegare in MePA copia della procura e copia di un valido documento d'identità** del delegante e del delegato.

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta economica deve essere sottoscritta come di seguito indicato:

- in caso di raggruppamenti temporanei, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo;

- in caso di consorzi, dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta avrà una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Sono escluse dalla procedura le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

I dati relativi all'offerta economica non potranno essere oggetto di integrazioni dopo il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle offerte.

Sono cause di esclusione:

- la mancata sottoscrizione da parte di uno o alcuni dei soggetti partecipanti;
- l'inserimento in documenti amministrativi di elementi concernenti il prezzo.

L'offerta economica deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

9. Aggiudicazione, stipula e oneri

Il RUP formulerà la graduatoria di aggiudicazione provvisoria e si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè venga valutata congrua e conveniente.

L'aggiudicazione provvisoria diviene definitiva con l'emanazione di uno specifico provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso in capo all'aggiudicatario, dei requisiti prescritti. Solo successivamente al riscontro positivo dei requisiti, è possibile procedere alla stipula del contratto.

Il contratto è stipulato mediante emissione della "Stipula RdO", senza applicazione del termine dilatorio, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice.

Il contratto è "a corpo e a misura" ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 50/2016.

Ogni onere e spesa connessa o derivante dalla stipula è ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

10. Accesso agli atti

Salvo quanto previsto nel Codice, il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento, ivi comprese le candidature e le offerte, può essere esercitato nei termini, con le modalità e nei limiti previsti dal Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi e del diritto di accesso civico, "semplice" e "generalizzato" ai dati, alle informazioni e ai documenti prodotti o detenuti dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, approvato con DDG n. 660 del 19.12.2018, pubblicato nel sito internet dell'Istituto nella Sezione "Amministrazione - Accesso Atti" .

11. Fatturazione e pagamento

I pagamenti saranno effettuati con acconto pari al 80% dell'importo contrattuale a fine lavori e a saldo, a seguito dell'emissione del CRE.

La fattura deve essere emessa in **formato elettronico** ai sensi della Legge n. 244/2007; dev'essere intestata all'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie** e deve indicare espressamente:

- data e numero del provvedimento di aggiudicazione;
- Codice Univoco Ufficio UF5YKF;
- Codice Identificativo Gara (CIG);
- Codice Unico Progetto (CUP) o, in mancanza, la dicitura “*CUP non dovuto*”.

Antecedentemente all’invio della fattura e previa autorizzazione del direttore dei lavori, la ditta **deve trasmettere una prefattura**, ovvero un documento non fiscale di contenuto analogo alla fattura definitiva, al fine di permettere all’Istituto di verificare la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto.

La prefattura dev’essere inviata esclusivamente all’indirizzo e-mail prefatture.serviziotecnico@izsvenezie.it e deve riportare nell’oggetto la dicitura “*prefattura*” e la descrizione sintetica della prestazione.

Nei giorni successivi alla data di trasmissione della prefattura, l’Istituto effettuerà il controllo di conformità e, in assenza di contestazioni e/o riserve, su specifica autorizzazione del RUP e previa verifica d’ufficio della regolarità contributiva della ditta, comunicherà alla ditta l’accettazione della prefattura.

La ditta dovrà quindi emettere la fattura elettronica definitiva.

Il pagamento è effettuato, mediante bonifico bancario, nei termini previsti nel capitolato speciale d’appalto. **L’Istituto applica lo *split payment*.**

12. Tracciabilità

La presentazione dell’offerta costituisce accettazione da parte della ditta della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e la obbliga, nel caso di affidamento, all’assolvimento di tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge medesima. In particolare, la ditta s’impegna a inviare a questo Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Tale comunicazione va fatta **mediante l’apposito modello presente nel sito dell’Istituto www.izsvenezie.it / amministrazione / fornitori / tracciabilità fornitori**, da trasmettere via fax o tramite PEC **entro 7 giorni** dall’apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione. **Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all’Istituto in occasione di precedenti forniture/servizi e i dati siano rimasti invariati, la sottoscrizione del contratto vale come conferma dei dati medesimi.** Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. **Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.**

13. Obblighi di cui al DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, la ditta si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell’Istituto adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/2017. Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell’Istituto <http://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>.

La presentazione dell’offerta equivale all’accettazione di tali obblighi.

Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all’avvio dell’esecuzione dello stesso, la ditta deve provvedere a trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell’avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 Codice Civile.

14. Controversie e foro competente

L’organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277, CAP 30121, Venezia, tel. 041/5244209, www.giustizia-amministrativa.it.

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Padova.

Rimane in ogni caso fermo quanto disposto dal Titolo I, Parte VI del D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n.106/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

Distinti saluti.

Il Dirigente Servizio Tecnico
arch. Marco Bartoli
Documento firmato digitalmente

SERVIZIO TECNICO

Responsabile del procedimento: arch. Marco Bartoli, tel. 0498084322, e-mail: mbartoli@izsvenezie.it
Referente tecnico: geom. Emanuele Bastianello, tel. 049 8084235 -e-mail: ebastianello@izsvenezie.it
Referente amministrativo: dott.ssa Cristina Vidale, tel. 049-8084326, e-mail: cvidale@izsvenezie.it

Documento pubblicato sul profilo del committente in data 14/10/2019